



## Søknad om deltakelse i Kvalifiseringsprogrammet

<b>For og mellomnavn:</b>	<b>Etternavn:</b>
<b>Adresse:</b>	<b>Telefon:</b>
<b>Kommune:</b>	<b>Fødsels- og personnummer:</b>
<b>Epost:</b>	<b>Arbeidstillatelse (sett kryss):</b> Ja:            Nei:
<b>Er du registrert som arbeidssøker på nav.no? (sett kryss):</b> Ja:            Nei:            Vet ikke:	
<b>Hvor eller av hvem har du fått vite om kvalifiseringsprogrammet?</b>	
<b>Hvorfor søker du deltakelse i kvalifiseringsprogrammet?</b>	
<b>Har du en kontaktperson i NAV? (sett kryss):</b> Nei:            Ja:            Navn på kontaktperson:	
<b>Individuell plan (se vedlegg for mer informasjon)</b> <i>Ved innvilgelse av kvalifiseringsprogrammet etter lov om sosiale tjenester i NAV, har du rett til å få opprettet en individuell plan etter §28 jfr. §33. En individuell plan vil ikke påvirke kvaliteten av det øvrige hjelpetilbudet du måtte ha krav på, men i noen tilfeller vil planen være hensiktsmessig som et verktøy for å koordinere hjelpen.</i>	
<b>Sett kryss:</b> _____ : Ja, jeg ønsker at det opprettes en individuell plan _____ : Nei, jeg ønsker ikke at det opprettes en individuell plan	
<i>Dersom du ikke ønsker en individuell plan nå, så kan dette utarbeides ved en senere anledning.</i>	

**Samtykkeerklæring:**

*Jeg gir tillatelse til at opplysninger som er relevante og nødvendige for min deltakelse i Kvalifiseringsprogrammet blir innhentet. Dette kan omfatte registrerte opplysninger i NAVs datasystemer, inntektsopplysninger, legeuttalelse, sosialrapport og uttalelser fra skole og/ eller arbeidsgiver. Innhenting av opplysninger er en del av kartlegging og informasjonsutveksling i den hensikt å bistå meg med å utarbeide en handlingsplan, samt gi involverte parter mulighet til å følge meg opp i forhold til tiltak beskrevet i handlingsplanen.*

*Jeg er informert om hva opplysningene skal brukes til, og hvem som får tilgang til dem. Samtykket kan trekkes tilbake. Dersom ikke annet avtales, varer samtykket til jeg går ut av Kvalifiseringsprogrammet. Dersom endring i økonomi eller andre forhold påvirker vilkårene for Kvalifiseringsprogrammet, plikter jeg å opplyse NAV om dette. Jeg gir samtykke som nevnt over, og søker om deltakelse i Kvalifiseringsprogrammet. Samtykket er avgitt frivillig.*

Dato: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

**Fylles ut av NAV:**

Søknad mottatt dato:

Reg velferd dato:

Reg arena dato:

Reg modia dato:

## Vedlegg: informasjon om individuell plan (utdrag fra forskrift om Individuell plan)

Forskrift: <https://lovdata.no/nav/forskrift/2010-11-19-1462>

### § 2. Formål

Formålet med utarbeidelsen av en individuell plan er:

- a. å bidra til at tjenestemottakeren får et helhetlig, koordinert og individuelt tilpasset tjenestetilbud, herunder å sikre at det til enhver tid er en tjenesteyter som har hovedansvaret for oppfølgingen av tjenestemottakeren,
- b. å kartlegge tjenestemottakerens mål, ressurser og behov for tjenester på ulike områder, samt å vurdere og koordinere tiltak som kan bidra til å dekke tjenestemottakerens bistandsbehov,
- c. å styrke samhandlingen mellom tjenesteyter og tjenestemottaker og eventuelt pårørende, og mellom tjenesteytere og etater innen et forvaltningsnivå eller på tvers av forvaltningsnivåene.

### § 4. Tjenestemottakerens rettigheter

Tjenestemottaker med behov for langvarige og koordinerte tjenester og deltakere i kvalifiseringsprogram, har rett til å få utarbeidet individuell plan.

Tjenestemottakeren har rett til å delta i arbeidet med sin individuelle plan, og det skal legges til rette for dette. Pårørende skal trekkes inn i arbeidet i den utstrekning tjenestemottakeren og pårørende ønsker det.

Den individuelle planen gir ikke tjenestemottakeren større rett til tjenester enn det som følger av det øvrige regelverket

### § 6. Ansvar for å utarbeide individuell plan

Kommunen i arbeids- og velferdsforvaltningen har plikt til å sørge for at individuell plan etter § 1 utarbeides for tjenestemottakere med behov for langvarige og koordinerte tjenester eller som er deltakere i kvalifiseringsprogram. Har tjenestemottakeren behov for tjenester fra andre tjenesteytere eller etater, skal kommunen i arbeids- og velferdsforvaltningen samarbeide med disse. Kommunen i arbeids- og velferdsforvaltningen har en selvstendig plikt til å sørge for at arbeidet igangsettes uavhengig av om tjenestemottaker mottar eller har mottatt bistand fra andre deler av tjenesteapparatet.

Planarbeidet må koordineres, og det skal kun utarbeides én individuell plan for hver enkelt tjenestemottaker

### Innhold:

Den individuelle planens innhold og omfang skal tilpasses behovene til den enkelte tjenestemottaker. Det skal under utarbeidelsen av planen tas hensyn til tjenestemottakerens etniske, kulturelle og språklige forutsetninger. Planen skal inneholde følgende hovedpunkter:

- a. en oversikt over tjenestemottakers mål, ressurser og behov for tjenester,
- b. en oversikt over hvem som deltar i arbeidet med planen,
- c. en angivelse av hvem som gis et ansvar for å sikre samordningen av og framdriften i arbeidet med planen,
- d. en oversikt over hva tjenestemottakeren, tjeneste- og bidragsyterne og ev. pårørende vil bidra med i planarbeidet,
- e. en oversikt over hvilke tiltak som er aktuelle og omfanget av dem, og hvem som skal ha ansvaret for disse,
- f. en beskrivelse av hvordan tiltakene skal gjennomføres,
- g. en angivelse av planperioden og tidspunkt for eventuelle justeringer og revisjoner av planen,
- h. tjenestemottakerens samtykke til at planen utarbeides og eventuelt samtykke til at deltakere i planleggingen gis tilgang til taushetsbelagte opplysninger og
- i. en oversikt over nødvendig eller ønskelig samarbeid med andre tjenesteytere, institusjoner eller etater.