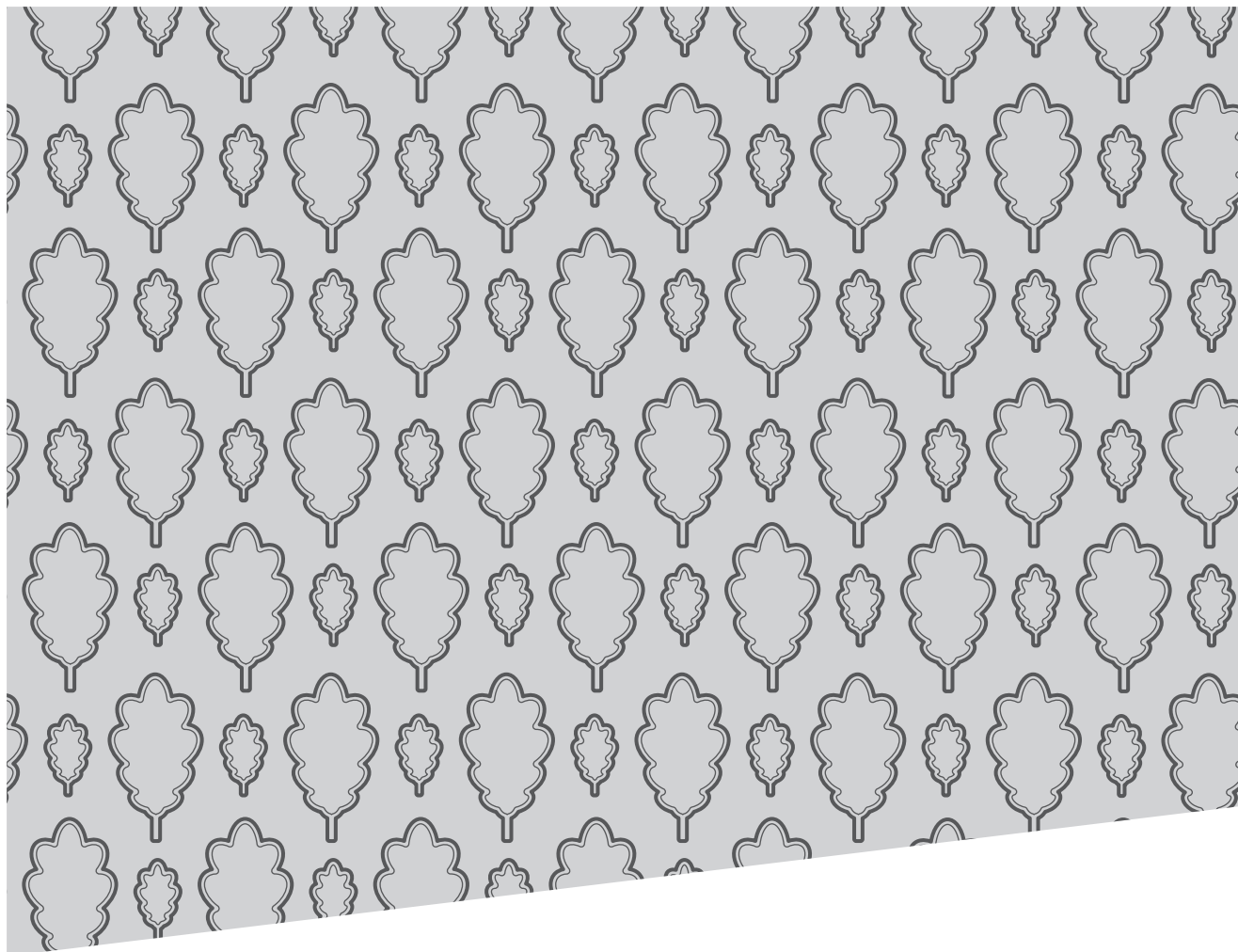




HANDLINGSPLAN

MOT KRENKENDE ADFERD OG MOBBING I SKOLEN

Kommunale grunnskoler
i Eigersund kommune 2017 – 2020



**EIGERSUND
KOMMUNE**

Innhold

Sentrale føringer	3
Sentrale begreper og forkortelser	6
Eigersund kommunes visjon	9
Forebyggende tiltak	10
Hvordan avdekkes krenkende adferd og mobbing?	11
Hva gjør skolen når en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø?	12
Beredskapsteam mot mobbing	14
Kontinuitet og systematikk i skolens arbeid	14
Her kan elever og foresatte henvende seg for informasjon og hjelp	15
Vedlegg – mal for henvendelse til skolen vedr ønske om tiltak	16
Vedlegg – mal for klage	17
Vedlegg – mal på aktivitetsplan etter opplæringslovens § 9a-4 ...	18
Vedlegg – kvalitetssikringsskjema ved brudd på opplæringslovens §9a-2	19
Vedlegg – Egenrapportering – Psykososialt skolemiljø	21

Sentrale føringer

FNS BARNEKONVENSJON

FNs barnekonvensjon gjelder som norsk lov og skal legges til grunn for alt arbeid for og med barn og ungdom. FNs barnekonvensjon slår fast at barn og unge har rett til utvikling, medvirkning, ikke-diskriminering, beskyttelse og selvrealisering. Krenkelser og mobbing svekker disse rettighetene.

OPPLÆRINGSLOVEN KAPITTEL 9A

Formålet med opplæringsloven kapittel 9a er å gi elever i grunnskole og videregående opplæring et minst like godt vern av sitt miljø som arbeidstakere har gjennom arbeidsmiljøloven. Stortinget har vedtatt nytt regelverk om skolemiljø med virkning fra 01.08.17. De viktigste paragrafene finner du på side 3 – 5 i denne planen.

§9a-2 Retten til et trygt og godt skolemiljø

«Alle elevar i grunnskolar og videregående skolar har rett til eit godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring» (Opplæringsloven §9a-2)

Skolens psykososiale miljø handler om hvordan ansatte og elever oppfører seg overfor hverandre på skolen, SFO og skoleveien. Det fokuseres på de mellommenneskelige forholdene, det sosiale miljøet og hvordan elevene og personalet opplever dette. Elevene skal ikke bli utsatt for krenkende ord og handlinger verken fra medelever eller

voksne. Krenkende ord og handlinger kan for eksempel være mobbing, vold, rasisme, og utestenging eller enkeltstående utsagn om utseende eller funksjonshemninger.

Den enkelte elevs subjektive opplevelse av det psykososiale miljøet avgjør om miljøet er godt nok.

§9a-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid

«Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller medhald av kapittelet blir oppfylte. Rektor har ansvar for at dette blir gjort.» (opplæringsloven §9a-3)

§9a-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø:

«Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle».

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit godt skolemiljø.

Skolen skal laga ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå:

- a) Kva problem tiltaka skal løysa
- b) Kva tiltak skolen har planlagt
- c) Når tiltaka skal gjennomførast
- d) Kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) Når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentera kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetesplikta etter første til femte ledd». (Opplæringsloven §9a-4)

§ 9a-5 Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen krenkjer ein elev

«Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter §9a-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks». (Opplæringslova §a-5).

§9a-6 Klage

«Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melda saka til Fylkesmannen etter at saka er teken opp med rektor. Fylkesmannen skal avgjere om aktivitetesplikta etter §§ 9a-4 og 9a-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vert teken opp, skal Fylkesmannen avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til Fylkesmannen.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggja fram alle opplysningar som Fylkesmannen meiner må til for å greie ut saka. Fylkesmannen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i Fylkesmannen si saksbehandling.

Kjem Fylkesmannen til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetesplikta etter §§9A-4 og 9A-5, kan Fylkesmannen vedta kva skolen skal gjere for å sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføring av vedtaket, og Fylkesmannen skal følgje opp sak. Fylkesmannen kan vedta reaksjoner etter skolen sitt ordensreglement, jf §9A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf §8-1, fjerde ledd». (Opplæringsloven §9a-6)

§9a-8 Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet

«Elevane skal få ta del i planlegginga og gjennomføringa av arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø.

Elevrådet kan oppnemne representantar til å ivareta elevane sine interesser overfor skolen og styresmaktene i skolemiljø saker. Dersom det finst eit arbeidsmiljøutval eller liknande organ ved skolen, kan elevane møte med

FNs barnekonvensjon slår fast at barn og unge har rett til utvikling, medvirkning, ikke-diskriminering, beskyttelse og selv-realisering. Krenkelser og mobbing svekker disse rettighetene.

opp til to representantar når utvalet behandlar saker som gjeld skolemiljøet.

Representantane skal bli kalla inn til møta med talerett og rett til å få meininga si protokollert. Dei skal ikkje vere til stades når utvalet behandlar saker som inneheld opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt.

Representantane skal få den informasjonen dei treng, men ikkje oppsyrningar som er omfatta av lovfesta teieplikt. I den mon det trengst, har dei rett til opplæring for å skjøtte oppgåvene og fritiakt frå undervisninga».

§9a-9 Informasjonsplikt og rett til å uttale seg

«Skolen skal informere elevane og foreldra om rettane i dette kapitlet. Skolen skal og informere om aktivitetsplikta etter §§ 9a-4 og 9a-5 og om høvet til å melde saka til Fylkesmannen etter §9a-6.

Dersom skolen finn ut at noko ved skolemiljøet kan skade helsa til elevane skal elevane og foreldra snarast mogleg varslast om det.

Samarbeidsutvalet, skoleutvalet, skolemiljøutvalet, elevrådet og foreldra skal haldast informerte om alt som er viktig for skolemiljøet, og så tidleg som mogleg takast med i arbeid med skolemiljøtiltak. Dei har rett til innsyn i all dokumentasjon som gjeld det systematiske arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som er viktige for skolemiljøet».



Sentrale begreper og forkortelser

KRENKELSE

Ordet krenkelse benyttes når det skjer et overtramp mot en rettighet du har, i denne sammenheng for eksempel retten til et trygt psykososialt skolemiljø. Som fenomen er krenkelse grovt sett all opplevelse av ubehag og ydmykelse, forårsaket av eller via andre mennesker og menneskers systemer. Det å tvinge noen til å bli med på eller la seg utsette for handlinger de ikke ønsker, eller å karakterisere en person med nedsettende ord og beskrivelser, er også krenkelser. (Kilde: www.dubestemmer.no)

MOBBING

Det finnes ulike definisjoner på mobbing. Tradisjonelt har definisjonene omhandlet negative handlinger utført over tid, og i relasjoner hvor maktforholdet har vært ujevnt. «En person er mobbet eller plaget når han eller hun, gjentatte ganger og over en viss tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller andre personer.» (Olweus 1992:17) Denne tilnærmingen betyr at mobbing kan ses på som enkeltkrenkelser satt i rekkefølge.

I den senere tid har man i større grad blitt oppmerksom på at voksnes atferd er avgjørende for hvordan samspillprosesser mellom barn og unge utvikler seg, og som en konsekvens av dette at ansvaret for det psykososiale miljøet i barnehage og skole ligger hos de voksne. Trygge voksne som skaper trygge relasjoner og tilknytning til barna og ungdommene, gir gode oppvekstmiljøer.

Den danske forskeren Marie Søndergaard beskriver mobbing som sosiale prosesser på avveie. Hun setter dynamikken i inkluderings- og ekskluderingsprosesser i fokus. Ut fra dette perspektivet blir følgende spørsmål viktige å besvare for å forstå mobbing:

- Hva er det som skjer når noen holdes utenfor?
- Hvordan forstå de sosiale prosessene i elevgruppa?
- Hvordan får vi elever til å samarbeide til tross for ulikheter?
- Hva må vi voksne gjøre for å skape trygge læringsmiljøer i barnehage og skole?*

I stedet for å rette søkelys på den enkelte elev blir hovedfokuset å se på relasjonene og kontekstene – vi går fra å spørre «hva er det som er galt med eleven» til «hva er det i omgivelsene rundt eleven som gjør at det går galt?»

Når vi spør på denne måten vil svarene dreie fra diagnoser, individuelle egenskaper hos eleven og voksnes definisjon av enkeltelever til å stille spørsmål ved ledelsen i skolen, hjemmemiljøet og kvalitetene i de relasjoner som barnet har eller ikke har.*

Helgeland og Lund presenterer en ny definisjon av mobbing:

Mobbing er handlinger fra voksne og/eller medelever som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull person i fellesskapet og ha muligheten til medvirkning.**

Helgeland og Lund sier videre at barn og unge er avhengige av at voksne legger til rette for inkluderende miljøer der den enkelte opplever seg som en betydningsfull deltaker. I inkluderende læringsmiljøer definerer ikke de voksne barn og unges handlinger som «ondsinnede» eller veileder sårbarhet med «skjerp deg». Det handler om at de voksne er ansvarlige for å forebygge at mobbing skjer, for å avdekke de sosiale prosessene som er på avveie, for å stoppe uønsket adferd og for oppfølging der vi ser at barn og unge trenger ekstra veiledning og støtte i å håndtere både egne og andres følelser.*

Eigersund kommune legger Helgeland og Lunds definisjon til grunn i arbeidet med mobbing.

* Kildehenvisning: Anne Helgeland og Ingrid Lund (2017, 14. april). «Er du sikker på at det er så ille da? Litt erting må en jo tåle». Hentet fra <https://www.aftenposten.no>

**Original sitat: Mobbing av barn er handlinger fra voksne og/eller barn som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull person i fellesskapet og ha muligheten til medvirkning.

HOVEDOMRÅDER I ARBEIDET MOT KRENKELSER OG MOBBING

Som følge av bestemmelsene i Opplæringslovens kapittel 9A og Helgeland og Lunds betraktninger knyttet til mobbebegrepet er handlingsplanen og arbeidet med mobbing delt inn i følgende handlingsområder:

Forebygge

Skape et trygt psykososialt miljø i skole og SFO.

Avdekke

Se og forstå når samspillsmønstrene i skole og SFO kommer på avveie.

Handle

Sette inn tiltak som bidrar til positive samspillsmønstre og trygt psykososialt miljø.

123

FORKORTELSER

Avdeling KO: Avdeling for Kultur og Oppvekst i Eigersund kommune
SU: Samarbeidsutvalget på skolen
FAU: Foreldrerådets arbeidsutvalg
SMU: Skolemiljøutvalget
KFU: Kommunalt foreldreutvalg

Godt psyko-
sosialt miljø

Aktivt,
kontinuerlig
og systematisk
arbeid

Følge
med

Gripe
inn

Dokumentere

Undersøke

Samarbeide
med
hjemmet

Varsle
rektor

Iverksette
tiltak

Eigersund kommunes visjon

Kommunes visjon - **Sammen for alle** – er en ledestjerne for politisk og administrativt arbeid i kommunen. Visjonen gir også mening i arbeidet med det psykososiale miljøet i Eigersundskolen. **Sammen** peker på at vi alle kan og må bidra for å skape gode oppvekstmiljø. For å klare dette må vi spille på lag med hverandre – kommunens politiske og administrative ledelse, rektorer, lærere, assistenter, miljøarbeidere, andre ansatte i skolen, skolens samarbeidspartnere, elever og foresatte er alle betydningsfulle i dette arbeidet. **Alle** understreker at hver eneste elev har rett til et godt og trygt psykososialt skolemiljø. I dette ligger også behovet for- og retten til å være del av et fellesskap.

HVA SKAL SKOLEN GJØRE FOR Å SIKRE AT ELEVENE FÅR OPPFYLT SIN RETT TIL ET GODT PSYKOSOSIALT MILJØ?

- Skolen skal gjennom **aktivt, kontinuerlig og systematisk arbeid** jobbe for at hver elev har det bra, og sørge for at det raskt fanges opp om en elev blir plaget
- Skolen skal **følge med** på hvordan elevene har det
- Skolen skal **gripe inn** hvis noe skjer
- Skolen skal **undersøke** hva som har skjedd
- Rektor skal **varsles**, og i alvorlige tilfeller skal rektor varsle Kultur og Oppvekstavdelingen i kommunen
- Skolen skal **iverksette tiltak** for at elevens rett til et godt psykososialt miljø skal bli oppfylt
- Skolen skal **samarbeide med hjemmet** gjennom hele prosessen.
- Skolen skal **dokumentere**



Forebyggende tiltak

Det er skolens ansvar å arbeide aktivt med forebyggende tiltak gjennom hele skoleåret.

SKOLEN SKAL JOBBE SYSTEMATISK MED Å SKAPE/OPPRETTHOLDE ET TRYGT PSYKOSOSIALT MILJØ:

- Skolen har felles voksenstandard
- Skolen sørger for at det er mange og synlige voksne i friminuttene
- Skolen har fokus på god klasseledelse
- Skolen jobber systematisk med oppbygging av elevenes selvbylde
- Skolen setter tydelig elevstandard
- Aktiv bruk av skolens SMU (Skolemiljøutvalg)
- Jevnlig gjennomgang av Handlingsplan mot krenkelser og mobbing, blant ansatte og foresatte
- Elevsamtaler
- Årlig gjennomgang av planen i elevrådet

EKSEMPLER PÅ FOREBYGGENDE TILTAK:

- Holdningsmål
- Trivsels-vakter i friminuttene
- Vennegrupper
- Felles arrangementer
- Jobbing med «nettrett»



Hvordan avdekkes krenkende adferd og mobbing?

HVA?	ANSVAR
Skolemiljø, samspill, samspillsmønstre, krenkende adferd og mobbing er tema på skolens faste trinnmøter.	Rektor/trinnleder/team
Det understrekes at alle voksne ved skolen skal være årvåkne og aktivt følge med på hvordan elevene har det.	Rektor/Kultur og Oppvekstavdelingen
Skolen utarbeider en ROS-analyse i forhold til tildspunkt, situasjoner og steder hvor det er forhøyet risiko for krenkelser, og bruker denne i drøfting av lokale forebyggende tiltak.	Rektor
Tydelige og klare forventninger slik at elevene vet hvordan det blir reagert på negativ atferd.	Rektor/ansatte på skolen
Sosiale samspillsmønstre i elevgruppa og mellom den enkelte eleven og de andre elevene/voksne er tema på alle utviklingssamtaler med elever og foresatte.	Rektor/ansatte på skolen
Sosiale samspillsmønstre i elevgruppa og mellom den enkelte eleven og de andre elevene/voksne, herunder krenkende adferd/mobbing er tema på faste elevsamtaler.	Kontaktlærer
Psykososialt skolemiljø, krenkende adferd/mobbing er tema på foreldremøte om høsten. Handlingsplanen gjennomgås i møtet.	Rektor/kontaktlærer
Tilstrekkelig tilsyn i friminuttene der alle voksne har gul vest for å være synlig.	Rektor/ansatte
Årlig spørreundersøkelse for 5. – 10. trinn. På høsten blir data fra elevundersøkelsen brukt, resultatene følges opp gjennom skoleåret. Rektor avgjør i samarbeid med elevrådet hvordan resultatene følges opp.	Rektor
Alle skoler har installert varsletjeneste for skolemiljø på sine hjemmesider	Avdeling for KO
Alle skoler gis tilgang på det digitale verktøyet www.klassetrivsel.no som blant annet kan benyttes til å kartlegge elevenes trivsel og relasjonene mellom elevene. (Forutsetter godkjenning i Faggruppa for IKT, svar foreligger ila oktober 2017).	Avdeling for KO
Melding om krenkende adferd/mobbing fra elever, foresatte og ansatte blir alltid tatt alvorlig og utløser handling. Skolen gir foresatte og eleven en tilbakemelding så fort som mulig, og senest innen tre dager om hva skolen vil foreta seg for å undersøke saken.	Rektor

Hva gjør skolen når en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø?

	HVA?	ANSVAR	FRIST ETTER HENVENDELSE
1.	Gripe inn: Dersom en voksen observerer fysisk, verbal eller nonverbal krenkende atferd skal vedkommende gripe inn umiddelbart.	Den som observerer situasjonen	Umiddelbart
2.	Ved mistanke om at en elev ikke har et godt psykososialt skolemiljø skal skolen undersøke saken.	Kontaktlærer/andre aktuelle voksne/rektor	3 dager
3.	Varsle: Rektor varsles om saker knyttet til skolemiljø innen en uke. Rektor vurderer om sakens alvor tilsier at skoleeier skal varsles, og varsler i så fall innen tre dager. Dersom det er en voksen som krenker eleven(e) skal rektor varsles så fort som mulig. Rektor varsler skoleeier. Dersom det er en ansatt i skolens ledelse som har krenket eleven(e) Skal oppvekstkoordinator i Eigersund kommune varsles.	Kontaktlærer Rektor Den som får kjennskap til saken Rektor Den som får kjennskap til saken	En uke 3 dager 3 dager 3 dager 3 dager
4.	Samtaler med de involverte og deres foresatte. Dersom det er flere som har vært involvert skal en snakke med en og en om gangen. Formålet med samtalen er å få informasjon om hva som har skjedd ut fra de involverte sine ståsted, samt å gi beskjed om hva slags atferd som må opphøre og bidra til at eleven(e) forstår hvorfor. Veilede eleven(e) ift hvordan de kan samhandle på en bedre måte. Gjøre klare avtaler for å få slutt på dette, og sette opp ny tid for samtale.	Kontaktlærer/rektor	5 dager

5.	Skolen vurderer behov for å kartlegge ved hjelp av observasjoner, samtaler og/eller kartleggingsverktøyet www.klassetrivsel.no .	Kontaktlærer/rektor	Uten unødig opphold
6.	Skolen analyserer samspillsmønstrene for å forstå de sosiale prosessene. Hva er det som skjer? Hva kan være sannsynlige bakenforliggende årsaker? Hvordan får vi elevene til å samarbeide på en annen måte? Hva må vi voksne gjøre for å skape et godt læringsmiljø for alle de involverte?	Kontaktlærer/rektor	Uten unødig opphold
7.	Skolen lager skriftlig aktivitetsplan i samarbeid med elev og foresatte. Foresatte gis informasjon om klageadgang til Fylkesmannen.	Rektor	5 dager
8.	De involverte elevene følges tett opp i en periode, daglig dersom dette er hensiktsmessig	Kontaktlærer	Min. to uker
9.	Oppfølging. Situasjonen skal følges opp med tiltak, evaluering av tiltak og eventuelle justeringer helt til eleven(e) det gjelder opplever at skolemiljøet er godt og trygt.	Kontaktlærer/rektor	Så lenge elev/foresatte/skole vurderer at det er nødvendig
10.	Når skolen ønsker mer kompetanse, kobles beredskapsteam mot mobbing inn. Dersom det er nedfelt aktivitetsplan uten at tiltakene har gitt tilstrekkelig effekt skal beredskapsteamet orienteres (se planens pkt 7).	Rektor/beredskapsteam mot mobbing. Rektor	Vurderes fire uker etter første vedtaksdato
11.	Dokumentasjon: Skolen dokumenterer kontakt med elever og foresatte vedr krenkelser og mobbing. Foresatte og elever over 15 år har innsyn og gis anledning til å komme med bemerkninger til møtereferat.	Kontaktlærer/rektor	Kontinuerlig
12.	Når arbeidet med en sak knyttet til krenkelse/ mobbing avsluttes drøfter skolen og involverte parter hvordan saken ble håndtert. Dette for å bli enda bedre neste gang det oppstår en lignende situasjon.	Rektor	

Beredskapsteam mot mobbing

Eigersund kommune har etablert et beredskapsteam mot mobbing. Teamet trer i funksjon når barn og foreldre opplever at skolen/barnehagen ikke tar tak i mobbing på en tilfredsstillende måte, og/eller når skolen/barnehagen ber om hjelp fordi det ligger utenfor enhetens kompetanse og kapasitet å løse opp i et mobbeproblem.

PROSEDYRE

Beredskapsteamet består av:

- helsesøster
- ppt
- representant for mestringsenheten
- barnevern
- en rektor
- rådgiver barnehage (i barnehagesaker)
- fagleder barnehage (i skolesaker)
- oppvekstkoordinator

Fulltallig team møtes minimum en gang per halvår. Oppvekstkoordinator er leder for teamet.

Teamet er et rådgivende organ organisert under kommunalsjef for Kultur og Oppvekst.

Henvelnelser

Henvelnelser skjer til oppvekstkoordinator Kari Anne Bergøy som drøfter saken med skolefaglig ansvarlig

(skolesaker) / rådgiver barnehage (barnehagesaker) innen tre dager. Det foretas en vurdering fra sak til sak i forhold til hvem av de andre medlemmene som trekkes inn i arbeidet. Kommunalsjef for KO holdes oppdatert.

Telefon: 51 46 82 42 / 454 46 155

E-post: kari.anne.bergoy@eigersund.kommune.no

Lav terskel

Beredskapsteamet skal være et lavterskeltilbud, og tar kontakt med skolen det gjelder for å finne ut hva skolen har gjort.

Responstid

En eller flere av teamets medlemmer skal kunne møte skole/foresatte innen fem arbeidsdager.

Før beredskapsteamet behandler saken skal skolen/barnehagen ha gjort følgende:

- Prosedyrene på side 12 i denne planen er fulgt («Hva gjør skolen når en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø?»)
- Saken er drøftet i URT (Utvidet Ressursteam, barnehagens tverrfaglige samarbeidsgruppe)

Kontinuitet og systematikk i skolens arbeid

- Arbeidet mot krenkende adferd er viktig og må være en del av den daglige virksomheten på skolen. Arbeidet må være systematisk.
- Ansvarskjede
 - Prinsippet er at problemer blir løst på lavest mulig nivå, men rektor skal alltid informeres ved mistanke om krenkende adferd.
 - Kontaktlærer – inspektør – rektor – ressursteam
 - beredskapsteam
- Digital mobbing
 - Skolene har et bevisst forhold til reglene for bruk av mobiltelefon og internett
 - Skolen arbeider målrettet for å lære elevene god nettbuk.
 - Skolen samarbeider med foresatte, politi og andre for å avdekke og løse digitale mobbesaker

FASTE TILTAK GJENNOM ET SKOLEÅR

NÅR?	HVA?	ANSVAR
August	Gå gjennom handlingsplanen for elever. Informere om Beredskapsteam mot mobbing.	Rektor/kontaktlærer
September	Foreldremøte på alle trinn. Gå gjennom planen. KFU – orientering om planen.	Rektor/kontaktlærer Kommunalsjef
Oktober	Opplæring nye FAU – repr/klassekontakter. Gjennomføre elevundersøkelsen. Varsle om nedfelte aktivitetsplaner etter §9a-4 i elevråd, FAU, SMU og SU.	KFU leder/K-sjef Rektor Rektor
November	Vurdere funn og tiltak etter elevundersøkelsen.	Rektor. Elevråd
Desember	Varsle om nedfelte aktivitetsplaner etter §9a-4 i elevråd, FAU, SMU og SU Oversende informasjon om status tiltak perioden august – desember til Oppvekstkoordinator på eget skjema	Rektor Rektor/oppvekst-koordinator
Mars	Varsle om nedfelte aktivitetsplaner etter §9a-4 i elevråd, FAU, SMU og SU	Rektor
Vår-semesteret	Lokal kvalitativ undersøkelse. Utg. pkt. i funn fra elevundersøkelsen eller behov for mer informasjon om enkelte grupper/ klasser	Rektor, elevråd
Mai	Oversende informasjon om status for tiltak i perioden januar – mai til Oppvekstkoordinator på eget skjema	Rektor/ oppvekst-koordinator
Juni	Gå gjennom plan mot krenkelser og mobbing i rådsorgan. Innspill til forbedringer	Rektor sender kommunalsjef, KFU leder

Her kan elever og foresatte henvende seg for informasjon og hjelp

- Skolen, ved kontaktlærer, sosiallærer eller rektor
- Oppvekstkoordinator i Eigersund kommune/ Beredskapsteam mot mobbing
- FAU / Kommunalt Foreldre Utvalg
- Helsesøster
- Mestringsenheten
- PPT
- Barneverntjenesten
- Barneombudet
- Fylkesmannen er klageinstans i mobbesaker
- Nettressurs: www.nullmobbing.no

VEDLEGG

Mal for henvendelse til skolen vedr ønske om tiltak

Til rektor vedskole

Dato:

Tiltak for et bedre skolemiljø

Bakgrunn for hvorfor jeg ber om tiltak

Du må først si noe om hvorfor du ber om tiltak.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tiltak

Du behøver ikke foreslå tiltak. Hvis du har forslag til hvordan skolemiljøet kan bli bedre for barnet ditt, skriver du hva du mener skolen bør gjøre. Du kan også skrive om tiltakene bør gjelde for en enkelt elev eller for en gruppe elever.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jeg ber skolen utforme en aktivitetsplan så fort som mulig.

Hva sier loven?

Opplæringsloven § 9a-2 gir alle elever en individuell rett til et godt psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolen skal sørge for at det psykososiale miljøet fører til at eleven føler trygghet og sosial tilhørighet. Dette følger av opplæringsloven.

Hilsen

.....

VEDLEGG

Mal for klage

Til rektor vedskole

Dato:

Klage på skoles brudd på aktivitetsplikten etter Oppl§9a-4

Bakgrunn for klagen

Hvorfor klager du? Fyll inn årsaken eller hva som har skjedd. Under er noen eksempler.

Husk at om tiltakene ikke har fungert, etter å ha vært prøvd ut, skal du ikke klage, men be om nye tiltak.

- ☐ Skolen har ikke satt inn tiltak og skrevet aktivitetsplan selv om jeg har bedt om det.
- ☐ Jeg er ikke fornøyd med de tiltakene skolen vil sette i gang.
- ☐ Skolen gjennomfører ikke tiltakene.
- ☐ Andre årsaker.

Jeg/vi er ikke fornøyd med skolens tiltak fordi

.....
.....
.....
.....

Hvilke tiltak mener du vil hjelpe?

Hvis du har forslag til andre tiltak som vil hjelpe, kan du beskrive dem her. Vær konkret!

Du trenger ikke foreslå noe. Den personen som behandler klagen, må lytte til det du ber om.

Jeg/vi mener skolen bør

.....
.....
.....
.....

Hva sier loven?

§9a-2 Retten til et trygt og godt skolemiljø

«Alle elevar i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring» (Opplæringsloven §9a-2)

Hilsen

.....

VEDLEGG

Mal på aktivitetsplan etter opplæringslovens § 9a-4

(Mal finnes også i websak)

Aktivitetsplan om elev NNs psykososiale miljø

Elevens navn og fødselsår

Jeg viser til møtet / brevet ditt / henstillingen av (dato),
hvor det kom fram at (begrunnelse for utarbeiding av aktivitetsplan)

Begrunnelse

Rektor må vurdere om tiltakene skolen ønsker å sette inn er til elevens beste, og få frem at elevens beste er vurdert. Rektor må begrunne hvorfor skolen setter inn tiltakene, og hvorfor akkurat disse tiltakene er valgt. Dersom skolen ikke setter inn tiltak, må du begrunne hvorfor. Hvis du velger andre tiltak enn de foreldrene ber om, må du begrunne hvorfor.

Aktivitetsplan vedrørende:	
Tiltak 1:	
Tiltaket skal løse følgende problem:	
Beskrivelse av tiltaket:	
Periode:	
Ansvarlig for gjennomføring:	
Hvordan skal tiltaket evalueres:	
Dato for evaluering:	
Tiltak 2:	
Tiltaket skal løse følgende problem:	
Beskrivelse av tiltaket:	
Periode:	
Ansvarlig for gjennomføring:	
Hvordan skal tiltaket evalueres:	
Dato for evaluering:	

Kontakt med eleven og foreldrene:

Rektor bør beskrive hvordan skolen vil legge til rette for en fortløpende dialog med eleven og foreldrene om hvordan elevens skolesituasjon utvikler seg, og om hvordan tiltakene virker.

Klageadgang jfr. Opplæringsloven § 9A-6

Dersom en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø kan foreldrene eller eleven melde saken til Fylkesmannen etter at saken er tatt opp med rektor. Fylkesmannen skal avgjøre om skolen har oppfylt aktivitetsplikten. Dersom Fylkesmannen kommer fram til at aktivitetsplikten er brutt kan Fylkesmannen fatte vedtak om hva skolen skal gjøre.

Hilsen
Rektor (signatur)

VEDLEGG

Kvalitetssikringsskjema ved brudd på opplæringslovens §9a-2

Elevers navn:

Klasse:

1. Henvendelse

Henvendelse vedr. det psykososiale miljøet mottatt dato:	
Hvem tok kontakt med skolen:	
Hvem tok i mot henvendelsen:	
Hva gjaldt henvendelsen:	
Rektor varslet, dato:	
Hvis aktuelt: Skoleeier varslet, dato:	

2. Undersøkelse og oppfølging

Hva er gjort for å undersøke saken?	Når? (Dato)	Hvem?
Samtale med eleven som har blitt utsatt for krenkelser:		
Referat lagt i elevmappen i websak:		
Samtale med foresatte til den som har blitt krenket:		
Referat lagt i elevmappen:		
Samtale med elev(er) som har utført krenkende handlinger, eller på andre måter bidratt til utrygt skolemiljø:		
Samtale med foresatte til elev(er) som har utført krenkende handlinger:		
Samtale med voksne som har krenket andre, eller på andre måter bidratt til utrygt skolemiljø:		
Følgende tiltak er nedfelt i aktivitetsplan:		
Kontaktlærer, sosiallærer og evt andre i personalet har mottatt informasjon om tiltakene:		
Tiltaksperioden er satt til:		

.....FORTSETTELSE NESTE SIDE >

VEDLEGG

Egenrapportering – Psykososialt skolemiljø

Skole:

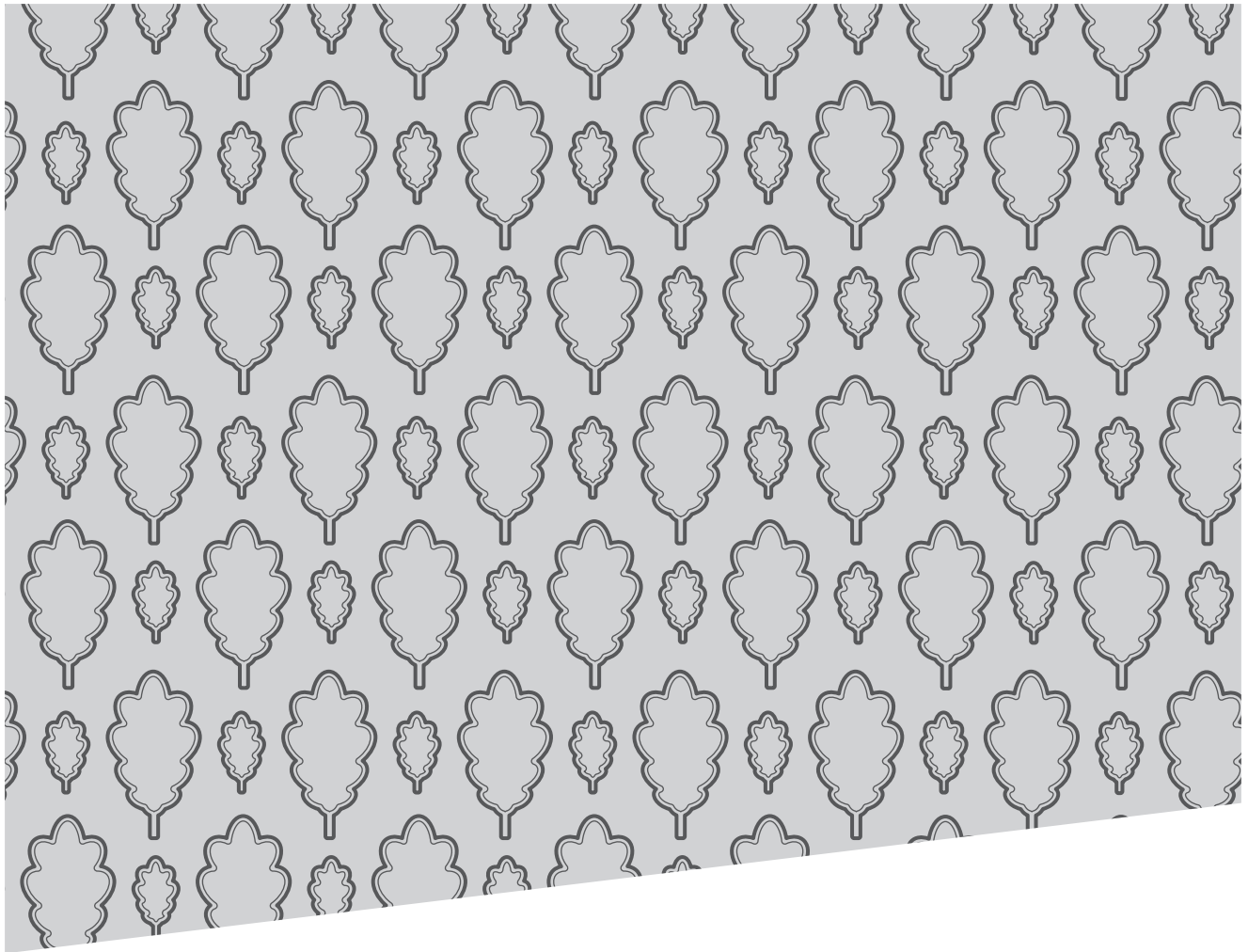
Periode:

Forebyggende tiltak

Følgende forebyggende tiltak er gjennomført i perioden:

Faste tiltak	Ja	Nei
Krenkelser og mobbing har vært tema på alle utviklingssamtaler med elever og foresatte:		
Krenkelser og mobbing har vært tema på alle elevsamtaler:		
Planen er gjennomgått i personalgruppa i løpet av inneværende skoleår:		
Foresatte til alle elever er blitt gjort kjent med Eigersund kommunes plan mot krenkelser og mobbing (høstsemesteret):		
Skolen har gjort en ROS-analyse ift tidspunkt, situasjoner og steder med forhøyet risiko for krenkelser og mobbing:		
Krenkelser og mobbing har vært tema på trinnmøter:		
Skolen har tilstrekkelig antall voksne vakter i friminuttene:		
Antall vakter per friminutt:		
Antall elever ute per friminutt (ca):		
Elever fra 5. til 10. trinn har deltatt på elevundersøkelsen (høsten):		
Vi har fulgt opp resultatene fra elevundersøkelsen/ andre forhold som vi selv har avdekket:		

Merknader



Skoler i Eigersund kommune

Eigerøy Skole
Grøne Bråden Skole
Helleland Skole
Hellvik Skole
Husabø Skole
Husabø Ungdomsskole
Lagård Ungdomsskole
Rundevoll Skole



**EIGERSUND
KOMMUNE**

Telefon: 51 46 80 00 / post@eigersund.kommune.no
www.eigersund.kommune.no