

## Vedtekter for FAU Dokka barneskole

### § 1– Foreldrerådet og Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) skal fremme fellesinteresser til foreldrene, være bindeleddet mellom foreldrene og skolen og jobbe for et godt læringsmiljø for alle elever.

FAU skal gjennom dialog med skoleledelsen bidra til at skolen har systemer for foreldre-skole samarbeidet.

FAU skal gjennom dialog med klassekontaktene fange opp forhold som foreldrene er opptatt av som f.eks gjelder skolens sosiale miljø, læringsmiljø og fysiske forhold.

FAU informerer foreldrene på Facebook-grupper pr. trinn og i foreldremøter.

### § 2 – Valg av Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg. Ved Dokka barneskole velger vi FAU-representantene på følgende måte:

- Vi velger FAU-representanter på våren. Representantene for 1. klassetrinn kan velges i september. Valgene skjer helst i forbindelse med foreldremøter.
- Representantene velges for to år om gangen (unntatt 7. trinn), hvor representant fra 1., 3., 5., og 7. trinn velges det ene året og 2., 4. og 6. trinn det neste året. Det bør velges vararepresentanter. Hvis det ikke er valgt vara kan en fra foreldrekontaktgruppen på trinnet stille som vararepresentant i FAU.
- Representantene som velges bør ha vurdert sin habilitet i forhold til sin arbeidsplass og evt. andre verv, slik at habilitet- og lojalitetskonflikter kan unngås.
- Det bør tilstrebes en tilnærmet lik kjønnsfordeling i FAU.

Rektor og FAU-leder sørger for opplæringen av nye tillitsvalgte, evt. i samarbeid med forrige FAU-leder.

### § 3 – Konstituering av FAU

FAU konstituerer seg ved at FAU-representantene velger nestleder, kasserer, sekretær og eventuelt styremedlemmer i første møtet etter skolestart om høsten. FAU velger to representanter med personlige vararepresentanter til samarbeidsutvalget (SU). Lederen for FAU skal være den ene av representantene.

### § 4 - Møter

FAU har møter cirka 4 ganger i året. Ekstraordinære FAU-møter holdes når 1/3 av medlemmene krever det. Møteledelsen er lederens ansvar. Dette ansvaret kan delegeres til noen andre medlemmer, men agendaen skal alltid være kjent for FAU-leder og resten av FAU. FAU er vedtaksdyktig dersom 2/3 av medlemmene er til stede.

FAU kan gjennomføre arbeidsmøter mellom de ordinære FAU-møtene. Da innkalles skoleledelsen og andre etter behov. I denne type arbeidsmøter kan FAU innkalle andre foreldre til å bidra.

Det skal skrives referat fra alle FAU-møter. Referater godkjennes pr. mail av representantene og godkjenning av referat tas i tillegg inn som fast punkt påfølgende FAU-møte.

Innkallinger og møtereferater bekjentgjøres på trinnvise Facebook-grupper. Den enkelte FAU-representant får i tillegg e-post.

## **§ 5 – Oppgaver**

FAU skal:

- Informere alle foreldre om aktuelle saker og lytte til foreldregruppen.
- FAU skal sikre at foreldrene har reell medvirkning, fremme foreldrenes felles interesser og medvirke til at elevene og foreldrene kan ta aktiv del i arbeidet med å skape et godt skolemiljø.
- FAU skal utnevne to foredrerepresentanter til samarbeidsutvalget (SU) og skolemiljøutvalget (SMU) og samarbeide med disse. FAU-lederen skal være en av representantene i SU.
- Samarbeide med elevrådet, rektor og lærerne.
- Melde saker til SU og SMU.

Aktuelle saker FAU kan jobbe med:

- Ta initiativ til sosiale aktiviteter for elevene og foreldrene
- Bidra til å arrangere samlinger for foreldrene og lærerne, som f.eks storforeldremøter med ulike temaer.
- Uttale seg om relevante saker fra kommunen eller skolen, for eksempel trafikk, skolemiljø, inneklima, ordensreglement, strategiske planer og komme med innspill til skolen i saker der foreldrenes engasjement er viktig.
- Skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.

## **§ 6 – Økonomi**

Bevilgninger til FAU kan kun gis til formål som kommer alle skolens elever direkte til gode. FAU har disposisjonsrett over midler som kommer inn. Regnskapstatus legges fram på årsmøtet og årsregnskap pr. 01.01.

## **§ 7 – Taushetsplikt**

Foredrerepresentanter er automatisk underlagt taushetsplikt. Alle representanter har fullstendig taushetsplikt om saker som måtte gjelde enkeltelever, elevgrupper eller ansatte ved skolen. Jf. Opplæringsloven § 15-1 og Forvaltningsloven §13-13 e). Taushetsplikt gjelder for skolen og for alle som kommer i kontakt med opplysninger i forbindelse med sitt arbeid eller tjeneste. Taushetsplikten gjelder dermed for medlemmer av skolens rådsorganer. FAU skal imidlertid ikke behandle saker som dreier seg om enkeltpersoner, enkeltelever, enkeltforeldre eller skolens personale.

## **§ 8 – Rektors rolle**

Rektor har ansvaret for å legge til rette for et godt hjem-skole-samarbeid. Det innebærer blant annet at rektor skal sørge for god kommunikasjon med foreldre, ikke bare enkeltvis, men også gjennom FAU og andre utvalg. FAU er foreldrenes organ, men det kan være nyttig å få informasjon direkte fra skolens ledelse. Dette styrer rektors deltakelse på FAU-møter.

## **§ 9 – FAU-leders oppgaver**

- Leder har ansvaret for å innkalle til og lede FAU's møter.
- Skal utarbeide sakliste til møtene og innkalle eventuelle personer til å belyse de enkelte sakene, samt innhente nødvendige opplysninger om de enkelte sakene.
- FAU-leder skal kontakte skoleledelsen og elevrådet i forkant av møter for å innhente opplysninger om eventuelle nye saker som bør behandles av FAU.
- Sakliste skal være kjent for FAU representanter i god tid før møtet og senest i forbindelse med innkalling.

- Leder skal holde kontakt med skolens ledelse og FAU for øvrig.
- Leder har ansvaret for eventuelle uttalelser til media.
- Leder har ansvaret for, i sammen med sekretær, innkalling og gjennomføring av årsmøte.
- Skal sammen med sekretær skrive årsmelding før årsmøtet.

#### **§ 10 – Nestleders oppgaver**

- FAU's nestleder skal være leders stedfortreder der leder er forhindret fra å møte.

#### **§ 11 – Sekretærens oppgaver**

- FAU's sekretær skal skrive referat fra alle møter og har ansvaret for å distribuere disse til alle i FAU og skoleledelsen.
- Har ansvaret for å sende ut årsmøteinnkalling i tråd med § 16.
- Skal sammen med leder skrive årsmelding før årsmøtet.

#### **§ 12 – Kasserers oppgaver**

- Kasserer skal holde nøyaktig og ryddig orden på FAU's regnskap og administrere dette i tråd med FAU's beslutninger. Kasserer skal holde FAU informert om den økonomiske situasjonen.
- Kasserer skal ved årsmøte legge fram status for regnskap siste skoleår, med kommentarer for bevegelser og planer. Årsregnskap legges fram pr. 01.01.

#### **§ 13 – Alle FAU representantenes oppgaver**

- Foran hvert møte skal hver representant ta kontakt med sitt klasstrinns foreldrerepresentant for å høre om det er saker som skal behandles av FAU.
- Legge ut innkalling og referater på trinnets Facebook-grupper.
- Vedtak som er gjort på møtene skal gjennomdrøftes og følges lojalt opp av den enkelte representant.

#### **§ 14 – Samarbeid mellom FAU og andre utvalg på skolen**

FAU på vår skole skal samarbeide med Elevrådet, Samarbeidsutvalget (SU) og Skolemiljøutvalget (SMU) på følgende måte: Ved behov i de saker det er relevant.

#### **§ 15 – Endringer av vedtektene**

FAU er pliktig til å følge vedtatte retningslinjer og eventuelle endringer kan kun skje i årsmøte eller ved et ekstraordinært årsmøte.

#### **§ 16 - Årsmøte**

Årsmøtet skal gjennomføres innen utgangen av inneværende skoleår. Innkalling til årsmøtet skal være foreldrene og klassekontaktene i hende minst 1 måned før møtedato. Saker som ønskes behandlet i FAU-årsmøtet skal være FAU i hende senest 14 dager før årsmøtet. Alle som er foreldre til elever ved Dokka barneskole har møte- og stemmerett ved FAU's årsmøter. Skoleledelsen og elevrådet skal ha innkalling og har møterett, men ikke stemmerett. Årsmøtet ledes av FAU-leder eller den personen årsmøtet velger. Årsmøtet velger møteleder, referent og to til å skrive under årsmøteprotokoll. FAU's årsmelding skal være tilgjengelig for alle klassekontakter senest 14 dager før årsmøtet. Dette er sekretærens ansvar.

Årsmøtet skal behandle og godkjenne innkalling, årsmelding, regnskap og eventuelle saker det kreves årsmøtevedtak på. Blir ikke innkalling godkjent skal årsmøtet kjennes ugyldig og det skal foretas ny innkalling og avholdes nytt møte.

Leder for FAU for neste skoleår velges i årsmøtet.