

Referat fra AMU Kvalitetsutvalg HO 26.05.20 - Digitalt møte

Deltakere: Ingeborg Havsø, Anne Brit Tengesdal, Eli Sævareid, Heidi Gravdal, Torhild Nesvåg, Merethe Håvarstein

Forfall: Merete Hustoft

Agenda:

Sak 1 – Godkjenning av referat og agenda

Godkjent uten kommentarer.

Sak 2 – Informasjon fra HAMU 03.04.20

Informasjon fra BHT, omdisponering av personale, arbeidstøy ansatte i skolen, intern robusthet. Sommer turnus og plan B turnus ble drøftet. I neste HAMU skal det drøftes om lokale kvalitetsutvalg skal ledes annethvert år av leder/verneombud. Enighet i AMU Kvalitetsutvalg HO at det er fullt mulig å skifte på lederskap.

Sak 3 – HMS og Kvalitetsdata

Sykefravær/oppfølging ved Anne Brit Tengesdal, gjennomgang av tall på sykefravær, det totale sykefraværet ligger høyt i 2020. Prosjekt angående sykefravær/oppmøte er startet opp, men er nå satt på pause, det jobbes med løsning til hvordan/hvem skal videreføre prosjektet. Ferdigstiller arbeidet og prosjektet angående sykefravær før en jobber videre med heltidskultur.

Sak om Lysgården aktivitetssenter blir politisk behandlet i neste kommunestyret 15.06.20, i den politiske saken er det forslag om hvordan få til flere heltidsstillinger ved å følge brukere på dagsenter og skole.

Sak 4 – Aktuelle saker

Status covid-19 ved Ingeborg Havsø.

Ansatte opplever stort press fra pårørende på bo- og servicesentrene i forhold til besøk o.l. Dagens reglement blir videreført til juni, og kommunelegen avgjør endring i besøksreglementet.

Luftveisklinikken overføres fra Helsestasjonen, arbeid med løsninger her er pågående.

Status smittevernutstyr; kommunen vurderer at en har nok utstyr slik smittesituasjonen er per dags dato. Mottar litt ulikt utstyr i de leveransene som kommer, får ikke alltid det som blir bestilt, og usikkerhet hvor lenge utstyret vil strekke til ved et eventuelt utbrudd av covid-19. Viktig at legene og andre minner ansatte om at man ikke bruker utstyret når det ikke er behov.

Arbeidstøy klar for ansatte i miljøtjenesten ved utbrudd i boligen.

Oppstart av forvaltningsenheten er flyttet til 01.09.20 på grunn av covid-19. Stab skal ha møte med de nyansatte i løpet av uke 22, tydeliggjøring av forventninger og arbeidsoppgaver i perioden fram til oppstart.

Viktig at en framover også har fokus på psykososialt arbeidsmiljø og huske på at dette er et felles ansvar for alle ansatte.

Renhold, viktig å ha fokus på fortsatt renhold, samtidig som man etter hvert finner ut av hvor normalen på renhold skal ligge. Avdelingene har vært veldig fornøyd med renholdet under covid-19.

Evaluering av ordning av arbeidstøy ved Heidi Gravdal

Ingeborg Havsø informerer om at Tone Tunheim tar videre ansvar for prosess angående anbud om nytt arbeidstøy. Heidi Gravdal sier at det er viktig at informasjon og innspill fra de lokale kvalitetsutvalget om erfaringer med arbeidstøy blir tatt med i videre arbeid. Ingeborg Havsø forslår at verneombudene blir tatt med i denne prosessen og uttaler seg om erfaringer med arbeidstøy. Det er ulike behov og utfordringer ifht. varme/kulde i de ulike avdelingene og hvilket arbeidstøy som fungerer. Viktig at vurderinger blir tatt ut i fra hva som er gjennomsnittet i HO.

Tilbakemeldingsfristen er passert slik at tilbakemelding må komme så raskt som mulig.

Status vikarpool for sykepleierne

Stillinger er utlyst og noen har fått tilbud om stilling, men vikarpoolen ikke oppfylt.

Status omorganisering av miljøtjenesten ved Merethe Håvarstein

Har ikke fått startet opp på grunn av covid-19. Drøfter om det kan være ansattes representanter flere forbund, enighet om at både Fagforbundet, Akademikerne og FO kan delta i arbeidsgruppen.

Sak 5 – Informasjon fra Stamina

Informasjon fra Merete Hustoft per e-post:

Systematisk HMS-arbeid er møter som f.eks. Kvalitetsutvalg

Arbeidshelse: Vi hadde siste oppfølging ifm. helsekontroll nattarbeid den 6.mars

Sykefravær, psykososialt / organisatorisk, arbeidshelse: individuell oppfølging

Psykososialt/organisatorisk: bistand ifm. prosess ved Lagård Bo og Service

Sak 6 – Samarbeidsklima i avdelingen

Arbeidsgiversiden: Det har vært krevende arbeid under covid-19, og har opplevd godt samarbeid i avdelingen.

Arbeidstakersiden: Opplever at det er etablerte lokale kvalitetsutvalg som brukes for å ta opp saker og får svar der. Torhild Nesvåg stiller spørsmål om kvalitetsutvalgene har fungert og blitt avholdt i denne perioden. Stab og HTV har ikke hørt at møter har blitt utsatt.

Sak 7 – Satsingsområder i 2020

Vold/trusler

Durewallmetoden byttes ut, Morten Iversen har mer informasjon angående dette.

Dokumentasjon

Alt arbeid angående covid-19 er blitt dokumentert. Det har ellers ikke vært spesielt fokus på dette arbeidet pga. covid-19. Møtevirksomhet er opprettholdt og det har vært fokus på dokumentasjon der.

Miljørettet helsevern

Laget plan for oppfølging laget, covid-19 har forsinket arbeidet.

Fastlege

Stillingene er utlyst. Politisk sak angående tiltak fastlege, alle forslag ble vedtatt. Web sak nr. 20\376

Sak 8 – Eventuelt

Frivillighetssentralens nye lokaler går nå ut på anbud. Diskuteres om de skal finne midlertidige lokaler til nye lokaler er ferdigstilt.

Neste møte 08.09.20 kl. 11.30-13.00