



BØ KOMMUNE

Det gode liv i Bø

Møteinnkalling

Utvalg: Kommunestyret

Møtested: Teams-møte -

Dato: 21.01.2021

Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest.

Vararepresentantene møter etter nærmere beskjed.

Tilleggsinformasjon:

Sture Pedersen
Ordfører

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur

Saksliste

Utvalgs- saksnr.	Tittel
RS 1/21	Ordførers hjørne
PS 1/21	Reguleringsplan Ringstad Sjøhus
PS 2/21	Vedtektsendring Vesterålen interkommunale samarbeid
PS 3/21	Søknad om lån til kjøp av fiskebåt - Vikanfjord AS

RS 1/21 Ordførers hjørne

Formannskapets behandling av sak 4/2021 i møte den 14.01.2021:

Forslag fremsatt i møte

Behandling

Ref. innstillingen.

Votering.

Innstillingen enstemmig vedtatt..

Vedtak

Med Hjemmel i Plan- og bygningsloven § 12-12, vedtas reguleringsplanen Ringstad Sjøhus i Bø Kommune.

Følgende Plandokumenter vedtas:

- 1.Plankart siste revidert 7.12.2020 - Plan ID 1867.2020.001
- 2.Reguleringsbestemmelser av 18.09.2020
- 3.Planbeskrivelsen versjon 01 18.09.2020

Vedtaket kan påklages gjennom Bø kommune til Fylkesmannen i Nordland innen 3 uker. Det henvises til § 1-9, samt forvaltningslovens bestemmelser.



Saksframlegg

Arkivreferanse: 2020/1822-13

Saksbehandler: Martin Nielsen

Sakens gang

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
4/21	14.01.2021	Formannskapet
1/21	21.01.2021	Kommunestyret

Saksframlegg: Reguleringsplan Ringstad Sjøhus

Forslag til vedtak

Med Hjemmel i Plan- og bygningsloven § 12-12, vedtas reguleringsplanen Ringstad Sjøhus i Bø Kommune.

Følgende Plandokumenter vedtas:

1. Plankart siste revidert 7.12.2020 - Plan ID 1867.2020.001
2. Reguleringsbestemmelser av 18.09.2020
3. Planbeskrivelsen versjon 01 18.09.2020

Vedtaket kan påklages gjennom Bø kommune til Fylkesmannen i Nordland innen 3 uker. Det henvises til § 1-9, samt forvaltningslovens bestemmelser.

Bakgrunn for saken

Formannskapet i Bø kommune vedtok den 1.10.2020, sak 71/2020 å legge forslag til reguleringsplan Ringstad Sjøhus ut på høring og offentlig ettersyn (frem til 27.11.2020), jf. Plan- og bygningsloven § 12-10, jf § 5-2.

T.o.m. 8.12.2020 er det kommet inn 3 merknader.

Vurdering

1 Sametinget

«Sametinget er tilfreds med at aktsomhets- og meldeplikten etter kulturminneloven er ivarettatt i reguleringsbestemmelsene og har ingen øvrige merknader.»

2 Nordland Fylkeskommune

Regionale interesser

Så langt vi kan se vil dette tiltaket ikke være i strid med regionale interesser slik det blant annet kommer frem i arealpolitiske retningslinjer i Fylkesplan for Nordland. Anlegget berører en strandsone som alt er sterkt påvirket av eksisterende næringsvirksomhet, nærliggende småbåthavner, mv. Utbyggingen er bl.a. i tråd med pkt. 8.5.g i Fylkesplan for Nordland 2013-2025 der det heter at sjørelaterte næringsetableringer skal prioriteres dersom kommunen legger til rette for bruk i 100-metersbeltet.

Utfylling i sjø

De nye sjøhusene er tenkt etablert på en utfylling slik at laveste gulvnivå i felt BFT3 blir +3,2 m. Dette burde sikre mot skader av stigende havnivå, stormflo, m.m. Vi gjentar imidlertid vår henstilling fra innspillet om at sjøhusene i størst mulig grad plasseres på peler i stedet for utfylling. På grunn av en tidligere slip rett vest for planområdet bør det gjennomføres inngående undersøkelser av bunnsedimentene før utfylling iverksettes.

Kulturminner

Kulturminner i Nordland viser til vårt innspill av 31.08.2020 og har ingen ytterligere merknader. Vi er tilfreds med at opplysnings- og aktsomhetsplikten jf kulturminnelovens § 8 er ivaretatt gjennom planens fellesbestemmelser.

Digital plandialog

Det er positivt at planforslaget er lagt ut på Nordlandsatlas. Publisering i Nordlandsatlas bidrar til bedre dialog og medvirkning i planarbeidet, og gir god oversikt over arealforvaltningen

Kommentar fra forslagstiller:

Pga. allerede valgte tekniske løsninger for utbygging av sjøhus, er utfylling i sjø nødvendig for gjennomføring av prosjektet. Det er gjennomført miljøprøvetaking av sjøbunnsediment for å vurdere risiko for spredning av forurensning i forbindelse med fyllingsarbeidene.

Søknaden om utfylling i sjø er sendt til Fylkesmannen.



Bilde: Plassering av prøvestasjoner med høyreste påviste tilstandsklasse. Rød markering indikerer tilstandsklasse V, oransje markering indikerer tilstandsklasse IV. Fyllingsområde er vist med stiplet linje.

Det er gjort analyser for tungmetaller (arsen, bly, kadmium, kobber, krom, kvikksølv, nikkel og sink), polysykliske aromatiske hydrokarboner (PAH16EPA), polyklorerte bifenyl (PCB7), tributyltinn (TBT) og totalt organisk karbon (TOC).

Risikovurdering og Avbøtende tiltak partikkelspredning: Tiltaket omfatter utfylling i tidevannssonen over et areal på 850 m² og tiltaket vil ha begrenset anleggstid. Det er påvist et finstoffinnhold på 4,5 % i eksisterende sjøbunnsedimenter.

Sjøbunnen tildekkes med fiberduk før utfylling med sprengstein igangsettes. Det anbefales at duken etableres på lavvann samt utlegging av det første laget med sprengstein. Det vil da være minimal sjanse for spredning av forurensede partikler til nærliggende områder.

Avbøtende tiltak plast: Det vil brukes sprengstein hvor det benyttes elektroniske tennere for å redusere mengden plast i massene. Pga. aktivitet i båthavnen anses det som problematisk å bruke sjølense for oppsamling av plast. Det vil bli utført visuell kontroll av eventuell plastforsøpling og det vil bli iverksatt tiltak for å samle opp plast hvis det forekommer.

Administrasjonen vurdering

At det er allerede er valgt teknisk løsning og at det pågår et parallelt løp mellom byggesak og reguleringsprosessen er ikke et argument i seg selv for å unngå at sjøhusene skal stå på peler.

Vurderingen er i all hovedsak på grunnlag av risikoen for partikkelspredning av uønskede bunnsedimenter og fare for plastforsøpling under arbeidene. Bø kommune ønsker ikke å leve med konsekvensene av slik forurensning. Derfor er det en vurdering av om de avbøtende tiltakene nevnt er tilstrekkelige. Bø kommune som planmyndighet antar at tiltakene er tilstrekkelig siden dette normalt er tilstrekkelig.

Uansett kan man vedta en reguleringsplan med denne fyllingen, uavhengig om man er i stand til å vurdere sannsynligheten for spredning og om avbøtende tiltaket er tilstrekkelig. Fylkesmannen i Nordland saksbehandler i skrivende stund søknaden om utfylling i sjø og her kan eventuelle ekstra avbøtende tiltak pålegges hvis de nevnte ikke er tilstrekkelig. Avbøtende tiltak må derfor minimum være slik forslagstiller anbefaler og i tråd med evt. vilkår i tillatelse fra Fylkesmannen i Nordland.

3 Svendsen signe kirsti

Grunneier av gnr/bnr 9/2 har levert innspill til planarbeid allerede 4.8.2020, direkte til Bø kommune. Innspillet ble ikke videresendt til Asplan Viak. Etter at planforslaget ble lagt ut til off. ettersyn har vi fått tilsendt dokumentasjon.

Kommentar fra forslagstiller:

Planavgrensning følger eiendomsgrenselinja registrert i matrikkelen.

<https://www.norgeskart.no/#!?project=seeiendom&layers=1002,1013,1014,1015&zoom=18&lat=7615835.30&lon=485280.09&panel=searchOptionsPanel>

De som eier strandsone, eier også sjøen på utsiden, men dette er begrenset. Reglene om grenser i vann står ikke i noen norske lover. Reglene er vokst frem gjennom domsavsigelser gjennom mer enn hundre år. Som regel eier man sjø så lang som til 2 meters dyp ved middels lav vannstand.

Dybde i sjø ved dagens flytebrygge er over 2m.

Etter tlf. samtale med Signe Svendsen og avklaringer via mail, er vi blitt enige om mindre justering av planavgrensningen. Ny plangrense følger forlengelse av eiendomsgrensen mellom 9/2 og 9/18 i lengden av 7 meter ut i havet. Dette gir bedre arealforhold i sjø foran naust til eiendom 9/2.

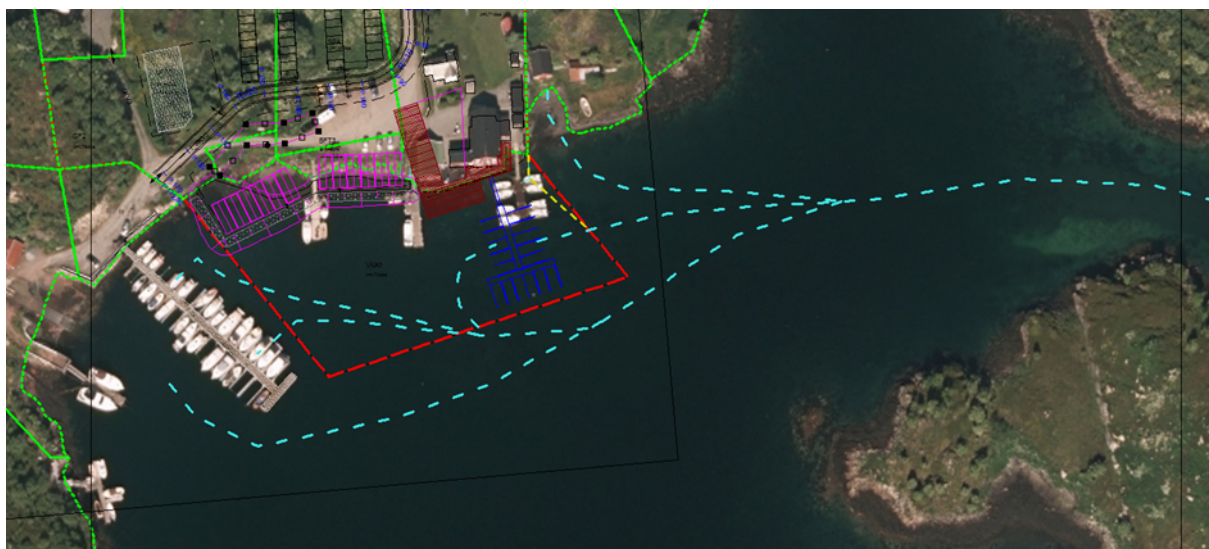
Denne endringen utgjør 52m².



Bildet til venstre viser endring av planavgrensning. Bildet til høyre viser ny plangrense med oppdatert flyfoto.

Dagens flytebrygge fjernes. Ny flytebrygge legges lenger ut i havet. Dette vil også gi bedre plassforhold for båtutsatt på eiendommen 9/2.

Nytt båthus vil sørge bla. for kajakklagring. Alle kajakkene flyttes til vest siden av eiendommen og besøkende av Ringstad Sjøhus vil ikke fortsette å sette ut kajakkene foran naustet til eiendommen 9/2.



Bildet illustrerer båttrafikk innenfor og i nærheten av planområdet.

Administrasjonens vurdering

Bø kommune kontaktet Signe Kirsti Svendsen og hun bekrefter å ha en avtale med forslagstiller som førte til justeringen av plankartet og lovnaden om stans av denne kajakk ukulturen på GNR/BNR 9/2. Forholdet er privatrettslig og det er positivt at partene er enige.

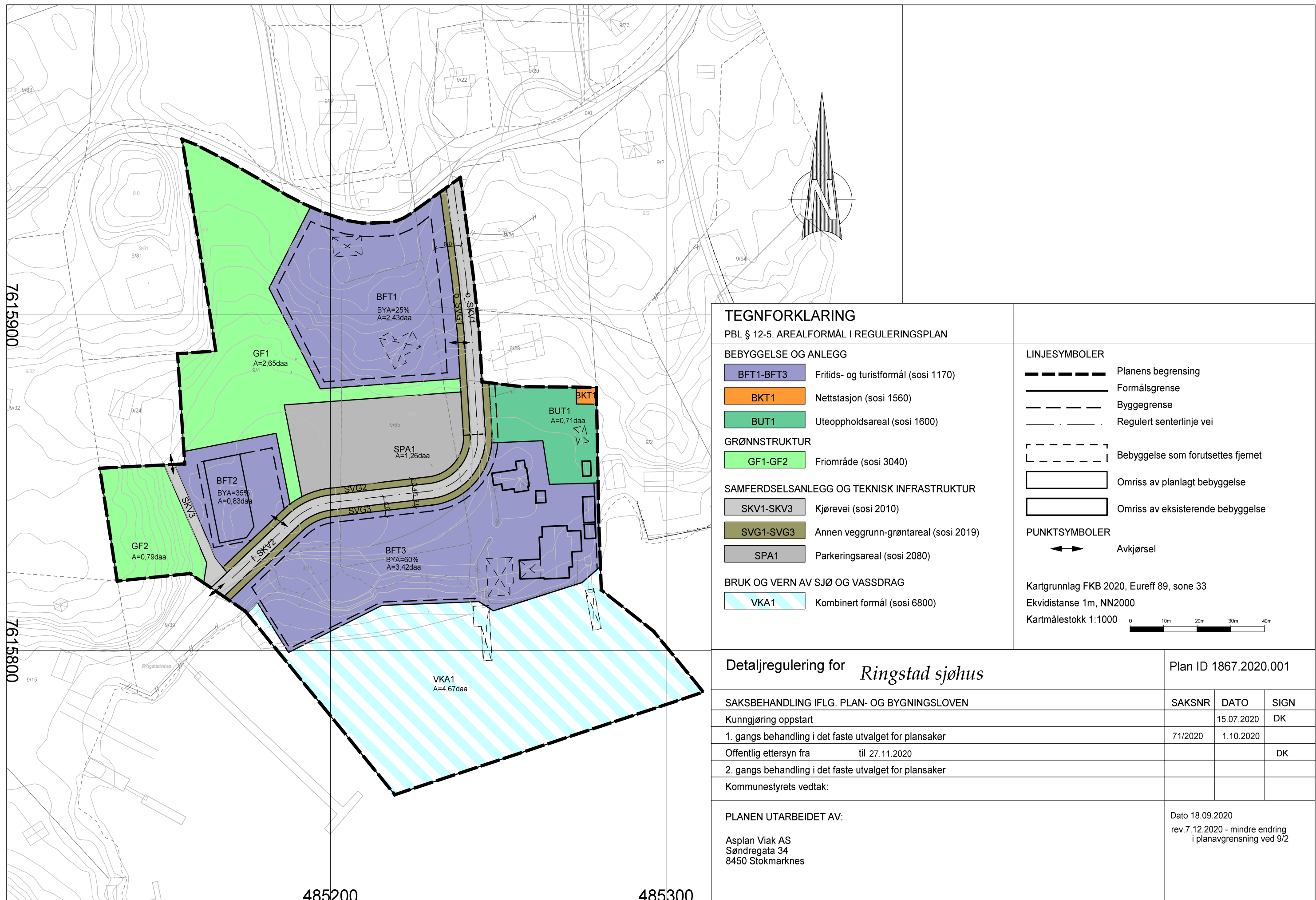
Konklusjon

Rådmannen anbefaler at reguleringsplan Ringstad Sjøhus vedtas.

Straume 05.01.2021

Gundar Jakobsen
Rådmann

Andreas Nakkling Andersen
Teknisk sjef



DHJ Eiendom AS

PLANBESKRIVELSE

DETALJREGULERINGSPLAN «RINGSTAD SJØHUS»

Dato: 18.09.2020
Versjon: 01



Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: DHJ Eiendom AS
Tittel på rapport: Planbeskrivelse
Oppdragsnavn: Detaljreguleringsplan Ringstad sjøhus
Oppdragsnummer: 629704-01
Utarbeidet av: Dagmar Kristiansen
Oppdragsleder: Dagmar Kristiansen
Tilgjengelighet: Åpen

01	18.09.20	Planbeskrivelse	DK	HS
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Forord

Hensikten med planen er å legge til rette for utvidelse av eksisterende fritids- og turisttilbud på Ringstad i Bø kommune.

Beskrivelsen er en sammenfatning av komplett planforslag, som består av følgende dokumenter:

- Plankart detaljregulering (sosi og pdf), datert 18.09.2020
- Planbestemmelser (word og pdf), datert 18.09.2020
- Planbeskrivelse, datert 18.09.2020 (dette dokumentet)
- Innspill

Vesterålen, 18.09.2020

Dagmar Kristiansen
Oppdragsleder

Hanne Skeltved
Kvalitetssikrer

Innhold

1. DAGENS SITUASJON	6
1.1. Bakgrunn	6
1.2. Eierforhold	6
1.3. Medvirkningsprosess	6
1.4. Krav om konsekvensutredning	7
1.5. Innspill	7
1.5.1. Nfk	7
1.5.2. NVE	9
1.5.3. UiT	10
1.5.4. Sametinget	10
1.5.5. Fylkesmannen i Nordland	11
2. PLANSTATUS OG RAMMEBETINGELSER	11
2.1. Kommuneplanens arealdel	11
2.2. Reguleringsplaner	12
2.3. Nasjonale retningslinjer	12
2.4. Rammer og premisser for planarbeid	12
3. BESKRIVELSE AV PLANOMRÅDE	12
3.1. Dagens arealbruk	12
3.2. Kulturminner og kulturmiljø	15
3.3. Naturverdier	15
3.4. Nærmiljø og friluftsliv	15
3.5. Vannmiljø	15
3.6. Landbruk	16
3.7. Teknisk infrastruktur	16
3.8. Arealbehov	17
3.9. Havnivåstigning	18
3.10. Naturmiljø	19
4. PLANFORSLAG	20
4.1. Formål	20
5. KONSEKVENSER AV PLANFORSLAGET	23
5.1. Endring av reguleringsplaner	23
5.2. Infrastruktur og trafikk	23
5.3. Landbruk	24
5.4. Naturmiljø/biologisk mangfold	24
5.5. Bebyggelse/arealbruk	24
5.6. Barn og unge sine interesser	24
5.7. Universell utforming	24
5.8. Friluftsliv og rekreasjon	24
5.9. Landskap	24
5.10. Verdiskaping og næringsutvikling	24
5.11. Reindrift	24
5.12. Strandsone ved sjø	24
5.13. Samiske interesser. Kulturminner, kulturmiljøer.	24

5.14.	Klimatrusler og klimatilpasning	24
6.	ROS-ANALYSE	25
6.1.	Sjekkliste	25
6.2.	Vurdering av risiko og sårbarhet.....	26

1. DAGENS SITUASJON

1.1. Bakgrunn

Formålet med planen er utvidelse av dagens tilbud for fritids- og turistformål (overnatting, restaurant, utleie av båt/kajakk og sykler). Se hjemmeside <https://yttersiden.no/velkommen>.

Det planlegges å utvide kapasitet på overnattingsplasser med 38 sengeplasser og utvide parkeringsområdet til sammen 40-45 bilplasser.

1.2. Eierforhold

Tiltaket planlegges å gjennomføre på eiendom 9/4, 9/65, 9/17, 9/18 og deler av eiendom 9/26 og 9/28.

Det er ikke tvist om eiendomsgrensene.

1.3. Medvirkningsprosess

I medhold av Plan- og bygningslovens § 12-8 ble det varslet oppstart av arbeidet med detaljregulering for fritids- og turistformål på Ringstad i Bø kommune.

Varsel ble annonsert på hjemmesiden til kommunen og i Bladet Vesterålen 18.7.2020.

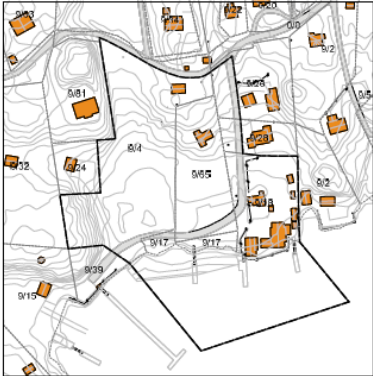
Varsel om oppstart av detaljregulering for Ringstad Sjøhus

I medhold av Plan- og bygningslovens § 12-8 varsles med dette oppstart av arbeidet med detaljregulering for fritids- og turistformål på Ringstad i Bø kommune.

Formålet med planen er oppgradering og utvidelse av dagens tilbud.

Tiltaket er vurdert til ikke å utløse krav om konsekvensutredning i henhold til forskrift om konsekvensutredning.

Planavgrensning framgår av kartutsnitt:



Utvidet varsel er annonsert på hjemmeside til Bø kommune.

Innspill og merknader sendes til
Asplan Viak AS, Søndregata 34, 8450 Stokmarknes
eller dagmar.kristiansen@asplanviak.no
innen 31. august 2020.



Alle berørte parter ble varslet direkte med brev eller e-post. Det ble gitt mulighet til å sende innspill/merknader innen 31. august 2020.

Firma/mottaker:

'fmnopost@fylkesmannen.no'; 'Post@nfk.no'; 'post.nordland@politiet.no'; 'rn@nve.no';
'samediggi@samediggi.no'; 'post@reno-vest.no'; post@boe.kommune.no

Naboer – hjemmelshaverlista er levert av kommunen.

1.4. Krav om konsekvensutredning

Tiltaket er vurdert til ikke å utløse krav om konsekvensutredning i henhold til forskrift om konsekvensutredning.

Vurdering i forhold til § 6; Planer og tiltak som alltid skal konsekvensutredes og ha planprogram eller melding.

6 b) kreves det KU for reguleringsplaner for tiltak i vedlegg I, med mindre tiltaket er konsekvensutredet i tidligere plan.

Konklusjon: Tiltaket faller ikke inn under forskriftens § 6.

Vurdering i forhold til § 7; Planer og tiltak etter andre lover som alltid skal konsekvensutredes, men ikke ha melding.

Planen berører ikke tiltak som skal behandles etter energi-, vannressurs- eller vassdragsreguleringsloven. Planen er ikke etter andre lover som fastsetter rammer for tiltak i vedlegg I og II og som vedtas av et departement.

Konklusjon: Tiltaket faller derfor ikke inn under forskriftens § 7.

Vurdering i forhold til § 8; Planer og tiltak som skal konsekvensutredes hvis de kan få vesentlige virkninger for miljø eller samfunn.

Ihht § 8 a) skal det utarbeides KU uten planprogram for reguleringsplaner for tiltak i vedlegg II, med mindre tiltaket er utredet i tidligere plan.

Reguleringsplanen omfatter ikke tiltak nevnt i vedlegg II, Planen skal dermed ikke vurderes i henhold til punktene i § 10 i forskriften.

Tiltaket er en utvidelse av eksisterende anlegg og ligger i tilknytning til eksisterende bebyggelse. § 12 c; «Feriebyer, hotellkomplekser utenfor bymessige områder og tilknyttet utbygging» kommer derfor ikke til anvendelse.

1.5. Innspill

1.5.1. Nfk

Merknader

Forholdet til regionale interesser

Gjeldende Fylkesplan for Nordland, kapittel 8. Arealpolitikk i Nordland, inneholder klare mål for arealpolitikken i perioden. Vi ber om at det tas hensyn til disse i planarbeidet og viser spesielt til kap. 8.5 Kystsonen som bl.a. sier:

i) Ved planlegging av ny fritidsbebyggelse skal også behovet for naust og flytebrygge vurderes, og evt. synliggjøres i plan. Lokalisering bør planlegges i sammenheng med eksisterende infrastruktur og bebyggelse.

I kap. 8.6 Klima og miljøtilpasning heter det bl.a:

b) For å tilpasse seg til økt havnivå bør kommunene heve nedre byggegrense mot sjøen der det ligger til rette for det.

d) Ved planlegging av boliger og fritidsboliger oppfordres kommunene til å vurdere plassering, utforming og størrelse slik at energibehovet er lavest mulig.

Strandsonen

Planene innebærer utbygging i strandsonen. Vi ber om at man i størst mulig grad unngår utfylling for å gi plass til nye bygninger i BFT3. Det beste er at nye bygninger trekkes så langt fra eksisterende strandkant at utfylling unngås, eller at nye bygninger delvis plasseres på peler.

Av NVEs kart over mulig framtidig havnivåstigning går det fram at store deler av BFT3 ligger utsatt til, noe det må tas hensyn til i planleggingen. Vi viser også til pkt. 1.14 i bestemmelsene til kommuneplanens arealdel der det bl.a. heter at *«Bygninger tillates ikke på terreng lavere enn kote +3,5 uten at det dokumenteres og iverksettes avbøtende tiltak mot konsekvenser av fremtidig havnivåstigning og stormflonivå»*.

Endring av arealformål

Av referatet fra oppstartsmøtet framgår det at planforslaget er vurdert til å være i samsvar med overordnet plan. Fylkeskommunen er enig i dette for de deler av utbyggingsområdet som ligger innenfor det området som er satt av til fritids- og turismeformål i kommuneplanens arealdel.

BFT1 inngår imidlertid i et område (LSF11) i kommuneplanen som er satt av til LNFR med tillatelse til spredt fritidsbebyggelse. Bygging av gjestehus med utleieleiligheter er ikke i overensstemmelse med dette arealformålet. Her bør det brukes samme arealformål som i resten av planområdet (fritids- og turismeformål). Av kommuneplanens bestemmelser pkt. 4.4.d går det for øvrig fram at det i hele LSF11 tillates bygget inntil 10 fritidsboliger.

Kulturminner

Vi har sjekket nevnte planer mot våre arkiver. Så langt vi kjenner til, er planforslaget ikke i konflikt med verneverdige kulturminner. Vi har foreløpig ingen merknader til planarbeidet og vil gi endelig uttalelse når planforslag foreligger.

Siden planen omfatter sjøbunn, har vi oversendt saken til Norges Arktiske Universitetsmuseum, som er forvaltningsmuseum/sjøfartsmuseum for Nord-Norge nord for Saltfjellet. Vi viser til deres innspill i saken.

Innspillet gjelder ikke samiske kulturminner; vi viser til egen uttalelse fra Sametinget.

Referat fra oppstartsmøtet

Referat fra oppstartsmøtet følger saken. Dette gir partene et bedre grunnlag for å vurdere planene.

Digital plandialog

I samarbeid med Kartverket og Fylkesmannen i Nordland tilbyr fylkeskommunen kvalitetssikring av planer og publisering i Nordlandsatlas. Dette gjelder både planavgrensning ved oppstart, planforslag ved høring / offentlig ettersyn og endelig vedtatt plan. Publisering i Nordlandsatlas bidrar til bedre dialog og medvirkning i planarbeidet, og gir god oversikt over arealforvaltningen. Vi ber derfor kommuner og planleggere benytte seg av tjenesten. Send planforslag med sosi-koder til plannordland@kartverket.no.

På generelt grunnlag vil fylkeskommunen bemerke at:

- Fylkeskommunen forventer at kommunene legger FNs bærekraftsmål til grunn for samfunns- og arealplanleggingen, i tråd med nasjonale forventninger.
- Det bør tas hensyn til fremtidige klimaendringer i planlegging og utbygging. Dette er spesielt viktig ved utbygging, plassering og dimensjonering av viktig infrastruktur. Det skal legges vekt på sårbarhet for klimaendringer i kommunenes ROS-analyser.

- Nasjonal politikk pålegger kommunen å legge til rette for alle grupper. Interessene til personer med funksjonsnedsettelse må ivaretas.
- Fylkeskommunen ber om at bygninger og tiltak oppføres med tanke på fremtidige klimaendringer, reduksjon av energibehov og utslipp av klimagasser. Alternative energikilder bør alltid vurderes.
- Barn og unge må ivaretas i planleggingen.
- Ny bebyggelse og rom mellom bebyggelsen må vise hensyn til de estetiske forhold, jfr. plan- og bygningsloven § 1-1.
- Planprosessen skal legge opp til medvirkning i tråd med bestemmelsene i plan- og bygningsloven. Det vil si at berørte parter i området må trekkes aktivt inn i prosessen.
- Vi viser til naturmangfoldlovens § 7 som gir prinsipper for hvordan offentlige beslutninger skal tas, jf. naturmangfoldloven §§ 8 – 12.
- Vi viser til vannforskriften § 12, og ber kommunen legge opp til en arealforvaltning som sikrer god vannkvalitet

Kommentar:

Innspill ang. peling i sjø er vurdert som ikke aktuell å bruke. Utfylling i sjø er kostnadsbesparende metode i forhold til peling. Peler har også kortere levetid og krever mere vedlikehold. Ved bruk av fylling vil dette ansees som en engangskostnad.

Pga. arealmangel kan ikke bygninger trekkes lenger bakover som planlagt.

Øvrige innspill er hensyntatt i planen.

1.5.2. NVE

NVEs generelle innspill:

Flom, erosjon, skred og overvann

God arealplanlegging er det viktigste virkemiddelet for å forebygge skader fra flom, overvann, erosjon og skred. Pågående klimaendringer vil øke risikoen for disse faretypene. Pbl setter tydelige krav til sikkerhet mot naturfare og sikker byggegrunn ved planlegging og utbygging, og byggeteknisk forskrift (TEK17) kapittel 7 utdyper dette i forhold til flom-, erosjon- og skredfare. På reguleringsplannivå vil det ofte være behov for en detaljert fagkyndig utredning av faren.

Mer utbygging i nedbørfeltet gir økt andel tette flater. Dette bidrar til raskere avrenning og større mengder vann på terrengoverflaten (overvann). Økningen kan føre til oversvømmelser i byggeområdene og flom i vassdragene. Det er viktig å være oppmerksom på at ny utbygging også kan blokkere avrenningen ovenfra, som igjen kan føre til skader på selve bygget eller lede overvannet i uønsket retning. Økosystem som eks. flomskog, myrer og våtmarker har en flomdempende funksjon som bør bevares i størst mulig grad. Dersom omgivelsene og/eller resipienten ikke har kapasitet til å ta imot økt avrenning, må det planlegges kompenserende tiltak i nedbørfeltet. Klimaendringenes påvirkning på avrenningen i byggeområdene må også avklares. Dette må gjøres tidlig i planprosessen slik at det blir satt av tilstrekkelig areal før bygninger og infrastruktur planlegges. Se ellers informasjon om overvann på www.nve.no/hydrologi/urbanhydrologi.

Vassdrag- og grunnvannstiltak

Det er store allmenne interesser knyttet til vassdrag og grunnvann. Tiltak som kan medføre skader eller ulemper for allmenne interesser, kan utløse konsesjonsplikt etter vannressursloven. Hvis det er behov for at NVE gjør en konsesjonspliktutredning av vassdragstiltak i planen, så ber vi om at dette kommer klart frem av oversendelsesbrev. NVE kan avgjøre at reguleringsplan kan erstatte konsesjon, dersom vassdragsinteressene er godt nok ivaretatt i planen.

Energianlegg

Et velfungerende system for produksjon og overføring av energi er avgjørende for samfunnet. Planen må derfor ta hensyn til anlegg som er planlagt eller har konsesjon etter energi- og vassdragslovgivningen. Hvis planen kommer i berøring med energiinteresser, bør berørte energiselskap involveres tidlig.

Kommentar fra forslagstiller:

Området er ikke utsatt verken for skred, erosjon eller flom. Området er bebygd fra før og man har god kjennskap til lokale forhold. Den høyeste observerte flo nivå er målt inn=2,25moh (NN2000). Dagen gulvnivå i restaurantbygget ligger på kt. 2,31.

Overvannshåndtering anser vi som uproblematisk pga. nærhet til sjø. Man vil ikke belaste kommunalt anlegg, men vil ha et eget overvannssystem. Deler av ny bebyggelse vil ligge på fylling.

Planen kommer ikke i berøring med energiinteresser.

1.5.3. UiT

Foreløpig marinarkeologisk vurdering: Oversendelse av sak for marinarkeologisk vurdering - Oppstart detaljregulering Ringstad sjøhus - Bø kommune

Vi viser til ovennevnte som ble oversendt 21.08.2020 fra Kulturminner i Nordland, Nordland fylkeskommune til Norges arktiske universitetsmuseum (UM), tidligere Tromsø Museum – Universitetsmuseet, til vurdering angående kulturminner under vann. Etter kulturminnelovens § 14 er UM rette myndighet for forvaltning av kulturminner under vann i Nord-Norge nord for Rana kommune. Vi minner tiltakshaver om at alle saker som gjelder tiltak i sjø og vassdrag må oversendes UM til vurdering.

Planforslaget vil tilrettelegge for videreutvikling av dagens fritids- og turistformål for Ringstad sjøhus. Plangrensen omfatter betydelig sjøareal uten å avklare tiltak som planlegges i sjø i planområdet, som omfatter både endring av eksisterende flytebrygger og utfylling. Vi må få oversendt detaljopplysninger angående beliggenhet og størrelse av planlagte tiltak som grunnlag til vurdering av eventuelle varsel om marinarkeologisk befarig og endelig uttalelse i god tid før offentlig høring.

Kommentar fra forslagstiller:

Drone bilder av kysten med mer detaljert informasjon om fyllingsplassering er sendt til UiT til nærmere vurdering.

1.5.4. Sametinget

Vi kjenner ikke til at det er registrert automatisk freda samiske kulturminner i det omsøkte området. Sametinget har derfor ingen spesielle kulturminnefaglige merknader til planforslaget på det nåværende tidspunktet.

Vi minner imidlertid om det generelle aktsomhetsansvaret. Dette bør fremgå av reguleringsbestemmelsene og vi foreslår følgende tekst når det gjelder dette:

Kulturminner og aktsomhetsansvaret. Skulle det under bygge- og anleggsarbeid i marken komme fram gjenstander eller andre spor som viser eldre aktivitet i området, må arbeidet stanses og melding sendes Sametinget omgående, jf. lov 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (kml.) § 8 annet ledd. Sametinget forutsetter at dette pålegg formidles videre til dem som skal utføre arbeidet i marken.

Vi minner forøvrig om at alle samiske kulturminner fra 1917 eller eldre er automatisk freda i følge lov 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (kml.) § 4 annet ledd. Samiske kulturminner kan blant annet være bygninger, hustufter, gammetufter (sirkulære flater, ofte med steinsatt ildsted og voll omkring), teltboplasser (synlig som et steinsatt ildsted), ulike typer anlegg brukt ved jakt, fangst, fiske, reindrift eller husdyrhold, graver, offerplasser eller steder det knytter seg sagn til. Denne oppregningen er på

ingen måte uttømmende. Mange av disse er fortsatt ikke funnet og registrert av kulturminnevernet. Det er ikke tillatt å skade eller skjemme et freda kulturminne, eller sikringssonen på 5m rundt kulturminnet, jf. kml. §§ 3 og 6.

Kommentar fra forslagstiller:

Innspillet er ivare tatt gjennom reguleringsbestemmelser.

1.5.5. Fylkesmannen i Nordland

Miljøfaglige innspill

Utfyllingsområdet berører en mindre del av naturtypene "Fjorder med naturlig lavt oksygeninnhold i bunnvannet" og "Strandeng og strandsump". Disse områdene er i dag i vesentlig grad berørt av inngrep. Det må like fullt gjøres en vurdering av planens innvirkning på naturmangfoldet.

Planområdet omfatter arealer i sjø og det fremgår av oppstartmeldingen at planen legger til rette for utfylling sjø hvor det er etablert småbåthavn i området.

Utfylling fra land og skip, mudring eller andre tiltak som medfører risiko for spredning av forurenset sediment, partikler og sprengningsplast mv. krever egen tillatelse etter forurensningsloven.

I forbindelse med søknad om utfylling og/eller mudring må det gjennomføres miljøtekniske undersøkelser og utarbeides plan for håndtering av eventuelle forurensete masser og gjennomføring av arbeidet. Søknad om utfylling og eventuell mudring skal sendes Fylkesmannen. Tillatelse må foreligge før tiltaket kan igangsettes. Fylkesmannen anmoder om at dette tas inn som rekkefølgebestemmelse til planen.

Kommentar fra forslagstiller:

Vurdering vedrørende naturmangfoldet er gjennomført.

Innspill om miljøtekniske undersøkelser er ivare tatt gjennom rekkefølgekrav i reguleringsbestemmelser. Multiconsult er engasjert for risikovurdering med forslag om tiltak.

2. PLANSTATUS OG RAMMEBETINGELSER

2.1. Kommuneplanens arealdel

Området avsatt i kommuneplanens arealdel som BFT4 er revidert som en del av detaljprosjektering. Det er gjennomført grensegang mot eksisterende småbåthavn som resulterte i mangel på arealer. Den største delen av ny bebyggelse planlegges innenfor området avsatt i kommuneplanens arealdel KP 201712 til turist- og fritidsformål (på bildet under området BFT4). Friområdet med stier GF1, bebyggelse BFT1, samt mindre del av parkeringsområdet SPA1 planlegges innenfor LSF11.

Området BFT1 planlegges innenfor allerede bebygd området nord for BFT4.

Utvidelse av området samt avgrensning mot småbåthavn er konsultert med Bø kommune. Planforslaget er avklart til å samsvare med overordnet plan (se oppstartsmøtereferat)

Arealer. Planområdet = 18,3daa (av dette 4,7daa i sjø) Ca. 6,7daa avsettes til byggeområder (BFT1, BFT2 og BFT3).



Kommuneplanens arealdel

2.2. Reguleringsplaner

Planen berører ingen reguleringsplan.

Det pågår ingen planarbeid i nærheten av planområdet.

2.3. Nasjonale retningslinjer

Rikspolitiske retningslinjer for samordnet areal og transportplanlegging.

- Samlokalisering med eksisterende næringsareal er i tråd med retningslinjene.
- Forbud mot bygging i strandsonen på 100 meter fra sjø. Området ligger innenfor 100 meter fra sjø, men er avsatt til utbygging i kommuneplanens arealdel. Forbudet er dermed avklart i overordnet plan og gjelder ikke for dette område.

2.4. Rammer og premisser for planarbeid

Aktuelt lovverk:

- Plan- og bygningsloven
- Naturmangfoldloven
- Forurensningsloven
- Vannforskriften

3. BESKRIVELSE AV PLANOMRÅDE

3.1. Dagens arealbruk

Et eldorado for padling, fjellturer og vakre naturopplevelser! er reklame på nettsiden for «Huset på yttersiden» <https://yttersiden.no/velkommen>

Turistanlegget tilbyr overnatting i sjøhuset, rorbua og andre nærliggende hus. Restaurant tilbyr mat av lokale råvarer. Det tilbys organiserte aktiviteter både på land (sykkel og fjellturer, fotokurs, villmarks skole) og på havet (kajakkpadling, fuglesafari). Bø kommune er spennende for friluftsliv og har mye å tilby både om sommeren og om vinteren.

Planområdet strekker seg over 18,3daa. Alle bygninger innenfor planområdet er en del av turistanlegget. I enden av kommunal vei er det etablert en stor parkeringsplass. Den private veien i sørdelen av planområdet betjener besøkende av småbåthavn som ligger sørvest for planområdet.

Bebyggelse rundt planområdet består av en blanding av boliger og sommerhus/hytter.



Dagens turistanlegg med overnattings hus og restaurant, parkeringsplass og flytebrygger.



Utleiehus gnr./bnr. 9/65



Garasjen i nord av planområdet



Nærmeste bebyggelse på vestsiden av planområdet.



Planområdet med oppdatert bakgrunns foto.

3.2. Kulturminner og kulturmiljø

Riksantikvarens register Askeladden inneholder kjente forminner og historiske funn av kulturminner i Norge. Søk i Askeladden viser ingen kjente kulturminner innenfor planområdet.

Innspill fra UiT, Sametinget og NfK signaliserer ingen behov for befarings.

3.3. Naturverdier

Det er foretatt en gjennomgang av eksisterende kunnskap om natur- og miljøinteresser innenfor- og i tilgrensede deler av planområdet ved hjelp av Naturbasen hos Miljødirektoratet, Artsdatabankens artskart.

Ingen verneområder vil bli berørt av tiltaket. Planområdet berører ikke noen inngrepsfrie naturområder (INON-områder).

<https://artskart.artsdatabanken.no/>

3.4. Nærmiljø og friluftsliv

Bø kommune har foreløpig ikke foretatt kartlegging av friluftsområder i kommunen. Vi har søkt etter informasjon på nett <https://ut.no/tur/1112974/kart#11.05/68.2545/14.3448>

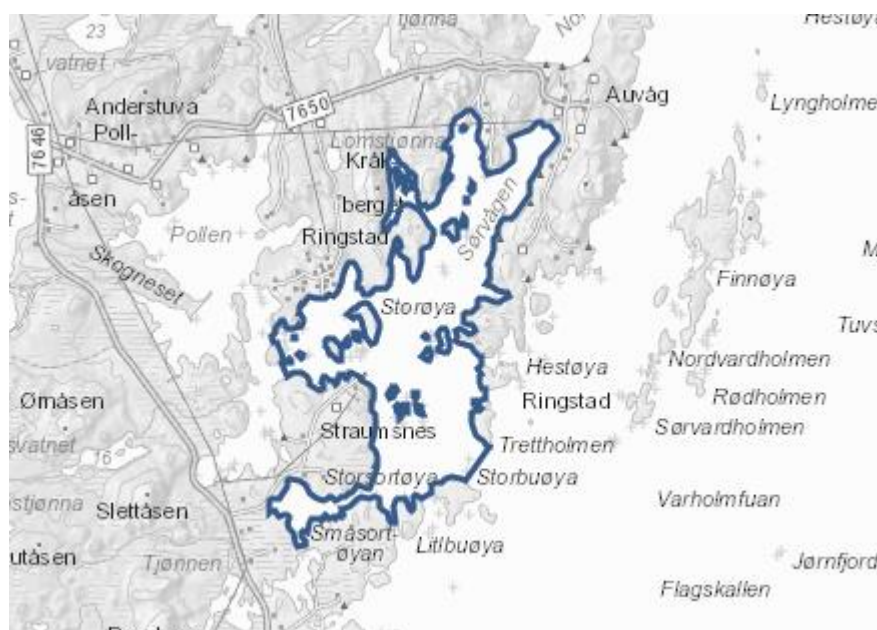
3.5. Vannmiljø

Pga. liten dybde, vil utfyllingsarbeid bli lett å kontrollere og ved utfylling med rene sprengningsmasser, ser vi på fare for forurensning som liten.

Aktiviteter i nærheten av området – tidligere båtslip og dagens småbåthavn kan ha ført til forurensning i sjø. Derfor det stilles krav om risikovurdering med evt. miljøundersøkelser eller tiltak for hindring av spredning ved utfylling i sjø.

Kystvannforekomst Straumsnes

<https://vann-nett.no/portal/#/waterbody/0365020902-3-C>



Virksomhet vil ikke endre vannstand, vannmengde, variasjon i vannføring, strømningsforhold, ikke endre temperaturforhold eller oksygeninnhold.

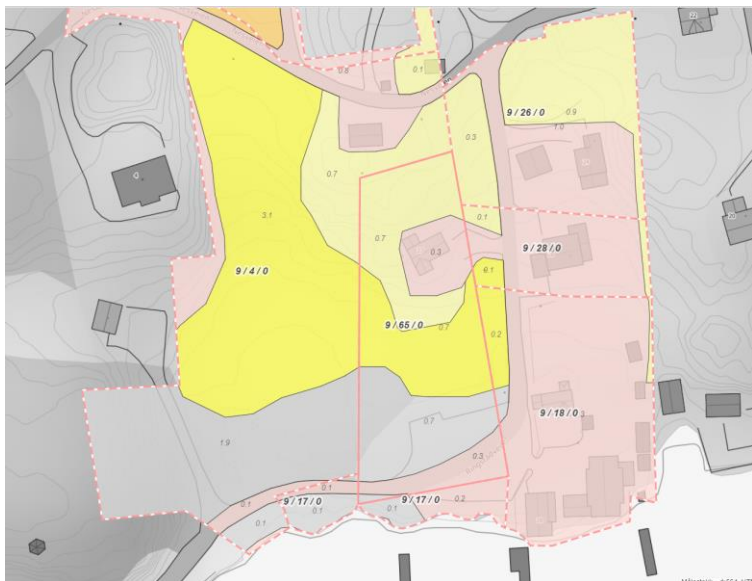
Vannforekomst Straumsnes er registrert med diffus avrenning fra spredt bebyggelse.

Avløpshåndtering fra planområdet vil være med septiktank og utslippsledning i sjø forbi Storøya.

3.6. Landbruk

Området består ikke av dyrkbar jord. Arealet på gnr. 9 bnr. 4 i Bø (3.2 daa overflatedyrka + 1.9 daa innmarksbeite) kan etter uttalelsene av landbrukssjef i Bø kommune avklassifiseres som jordbruksareal.

Deler av området 9/65 er allerede opparbeidet til parkeringsareal og er heller ikke korrekt registrert i gårdskart.



Gårdskart

<https://gardskart.nibio.no/landbrukseiendom/1867/9/65/0>

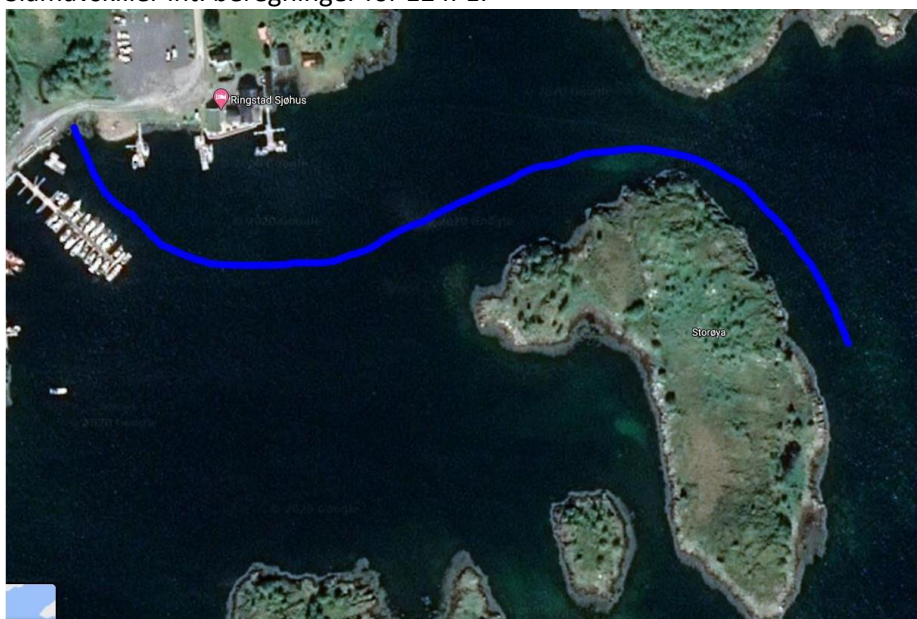
3.7. Teknisk infrastruktur

Vann

Vann kobles på eksisterende kommunal vannledning.

Avløp.

Slamavskiller iht. beregninger for 124PE.



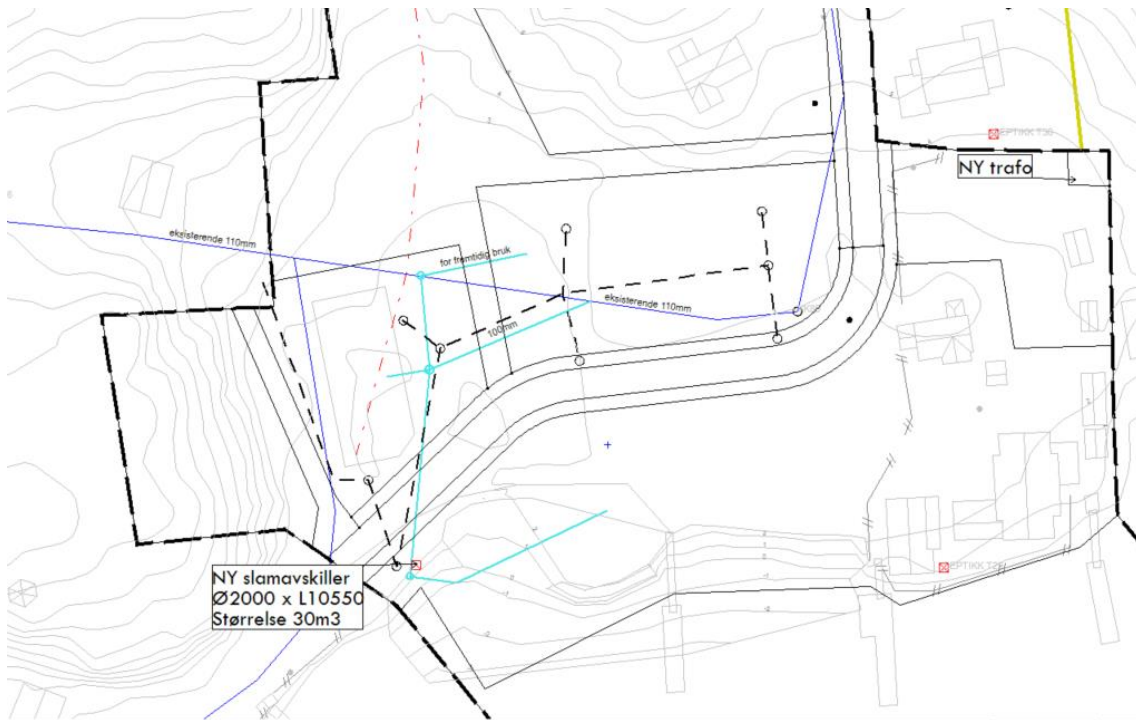
Utslippsledning trase

Overvann.

Overvannshåndtering med sandluker og utslippsledning i sjø.

Strøm/fiber.

Eier- Vesterålskraft er orientert om utbyggingsplaner og løsninger vil bli tilpasset bruker. Det er regulert område BKT1 for plassering av nettstasjon.



Bildet er en skisse for planlagt teknisk infrastruktur

3.8. Arealbehov

Pga. størrelsen på utbyggingen er det behov for utvidelse av arealet ved havet. Utfylling vil utvide området med ca. 400m².

Bildet under viser alle planlagte tiltak for området BFT2, BFT3, SPA1, samt omlegging av dagens private vei.



3.9. Havnivåstigning

Vi har foretatt innmåling av høyest observert stormflo = 2,25moh (NN2000). Dagen gulvnivå i restaurantbygget ligger på kt. 2,31.

Området ligger godt beskyttet mot bølgeeksponering.

Klassifisering av bygg – området BFT2

Sikkerhetsklasse F1 – dimensjoneres for stormflo med gjentaksintervall 20 år - gjelder tiltak der oversvømmelse har liten konsekvens. Dette omfatter byggverk med lite personopphold og små økonomiske eller andre samfunnsmessige konsekvenser, som **lagerbygg og garasjer**. Sikkerhetsklasse F1 omfatter også følgende tiltak der tiltaket ikke fører til redusert personsikkerhet og ikke omfatter etablering av ny bruksenhet: - ett tilbygg eller ett påbygg inntil 50 m² BRA i byggverkets levetid - bruksendring og ombygging inntil 50 m² BRA Bestemmelsen omfatter ikke tiltak som fører til etablering av virksomhet som inngår i § 7-2 første ledd.

Klassifisering av bygg – området BFT1, BFT3

Sikkerhetsklasse F2 – dimensjoneres for stormflo med gjentaksintervall 200 år - gjelder tiltak der oversvømmelse har middels konsekvens. **Dette omfatter de fleste byggverk beregnet for personopphold.** De økonomiske konsekvensene ved skader på byggverket kan være stor, men kritiske samfunnsfunksjoner, som sykehus, politi og brannvesen etc. settes ikke ut av spill.

Anbefalte tall fra DSB	Høyder over NN2000
1000-års returnivå for stormflo (sikkerhetsklasse 3 i TEK10/17) med klimapåslag (ref. DSB)	291 cm
200-års returnivå for stormflo (sikkerhetsklasse 2 i TEK10/17) med klimapåslag (ref. DSB)	276 cm
20-års returnivå for stormflo (sikkerhetsklasse 1 i TEK10/17) med klimapåslag (ref. DSB)	252 cm

<https://www.kartverket.no/sehavniva/sehavniva-lokasjonside/?cityid=1267896&city=Ringstad%20skole#tab3>

Beregning av stormflo og havnivåstigning for Bø kommune (DSB veileder 2015):

Sikkerhetsklasse F1: $185+81-13=253$

Sikkerhetsklasse F2: $209+81-13=277$

<https://www.dsbinform.no/DSBno/2016/Tema/havnivaastigning-og-stormflo/?page=34>

3.10. Naturmiljø

De miljømessige prinsippene i naturmangfoldloven §§ 8 – 12 skal legges til grunn ved utøvelse av offentlig myndighet. Vi har gjort følgende vurderinger:

Til § 8 om kunnskapsgrunnlaget: Det er undersøkt om det er kjente registreringer i området ved å bruke følgende nettsteder: <http://artskart.artsdatabanken.no/>
http://geo.ngu.no/kart/arealis_mobil/

Det er et krav i lovgivningen at kunnskapsgrunnlaget skal stå i et rimelig forhold til sakens karakter og risiko for skade på naturmangfoldet. Utvidelse av turistanlegg planlegges i tilknytning til eksisterende anlegg. Store deler av arealet innenfor plangrensen er bebygd.

Til § 9 om føre-var-prinsippet: Reguleringsplanen medfører ikke inngrep av et omfang som vurderes til å medføre behov for innhenting av flere data enn det som er allerede belyst i forbindelse med reguleringsarbeid. Det vurderes som lite sannsynlig at tiltaket vil medføre store og ukjente negative konsekvenser for naturmangfoldet.

Til § 10 om økosystemtilnærming og samlet belastning:

Tiltaket er lokalisert i et område hvor det er gjort store inngrep fra før. Området er allerede kraftig berørt av det eksisterende anlegget med bygninger og stort parkeringsområde. I sjø er det etablert flere flytebrygger. Vest for turistanlegget ligger en småbåthavn. Dette i området hvor det har vært et tidligere båtverft (1908-1960 tallet)

Det nye tiltaket består av oppgradering av dagens anlegg, samt utvidelse i tett tilknytning til eksisterende anlegg.

Strandlinjen består stort sett av utfyllt areal eller store steiner som er plassert ut med bakenforliggende naturlig vegetasjon. Av naturlig vegetasjon opptrer blant annet hundekjeks, strandsmelle, engsoleie, strandrug m.m. Området er betydelig påvirket av inngrep, og det er vurdert at en utfylling vil få liten betydning for naturmangfold da arealet er betydelig menneskelig påvirket, det er lite naturlig strandlinje og typiske arter er registrert. Det er i Naturbasen registrert et stort areal med naturtypen strandeng og strandsump (Pollenområdet, BN00014372) som inkluderer planområdet, men det er ikke registrert viktige naturverdier innenfor planområdet.

Samlet belastning på økosystemet innenfor et område hvor det er gjort store inngrep fra før, vurderes som liten.

Til § 11 om at kostnadene ved miljøforringelse: kostnadene skal bæres av tiltakshaver.

Til § 12 om miljøforsvarlige teknikker og driftsmetoder: Det legges som en forutsetning at det brukes miljøforsvarlige teknikker ved utbygging.

Utfylling i sjø skal gjøres kun med rene steinmasser.

4. PLANFORSLAG

Planmaterialet består av reguleringskart, reguleringsbestemmelser og planbeskrivelse.

Plankart og bestemmelser er juridisk bindende, mens planbeskrivelsen er orienterende og beskriver ulike forhold som er knyttet til planen.

4.1. Formål

1. BEBYGGELSE OG ANLEGG

- Fritids- og turistformål BFT1-BFT3
- Øvrige kommunaltekniske anlegg BKT1
- Uteoppholdsareal BUT1

2. SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR

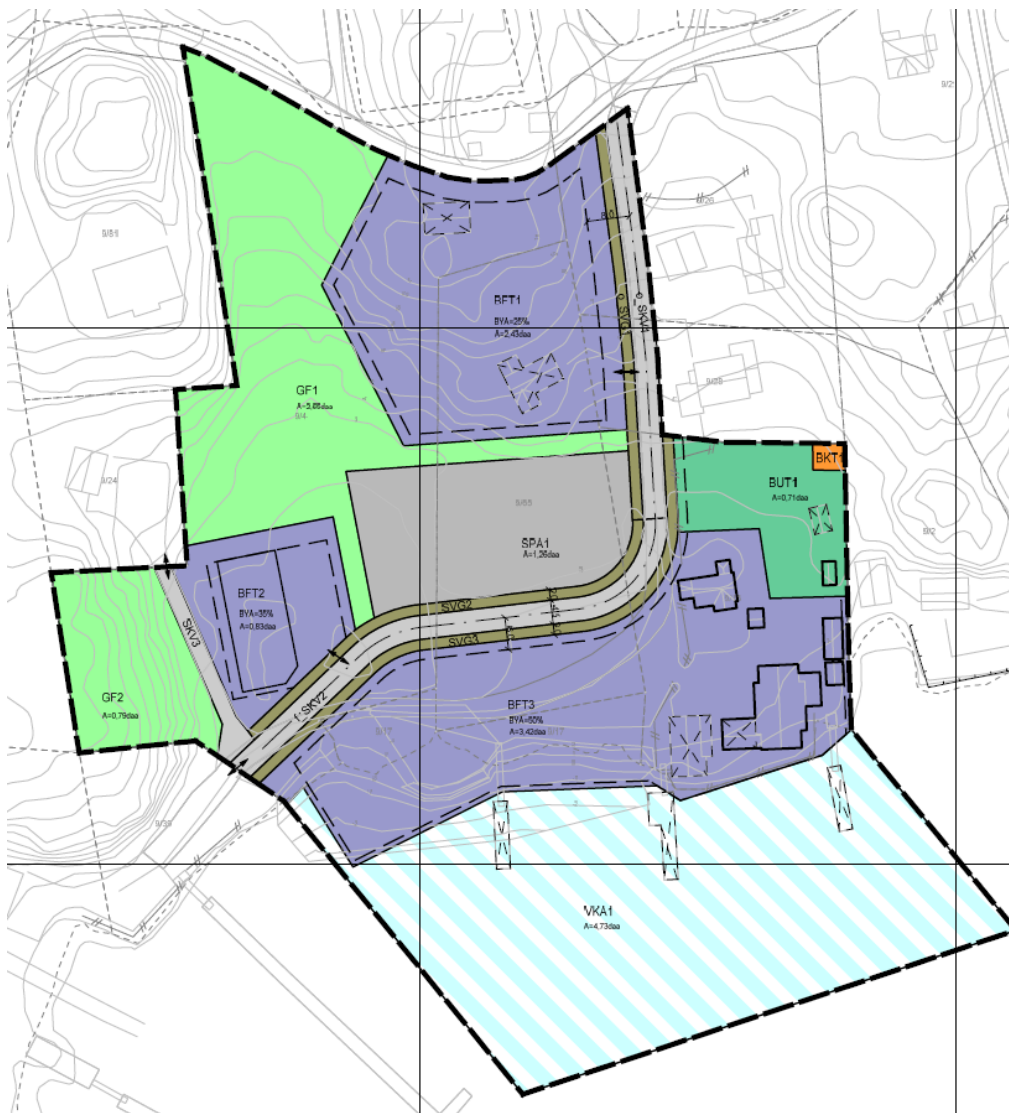
- Kjørevei o_SKV1, f_SKV2, SKV3
- Annen veggrunn – grøntareal o_SVG1, SVG2-SVG3
- Parkering SPA1

3. Grønnstruktur

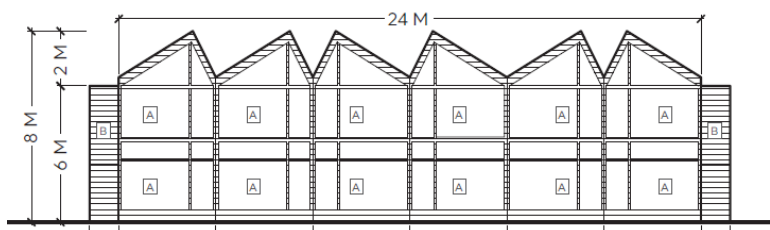
- Friområde GF1-GF2

4. BRUK OG VERN AV SJØ OG VASSDRAG MED TILHØRENDE STRANDSONE

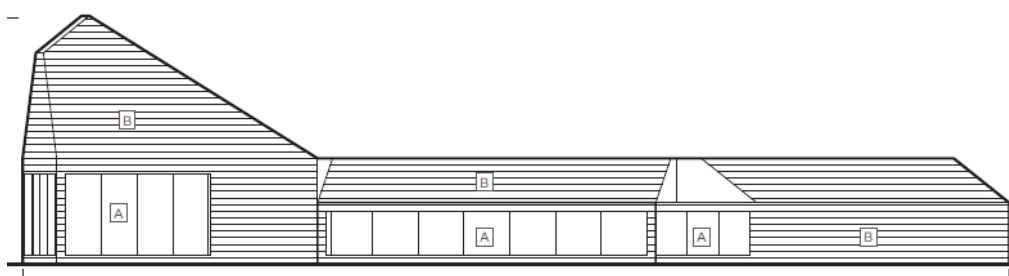
- Kombinert formål VKA1



I området BFT3 planlegges det å bygge 2 sjøhus med panoramautsikt mot sjø og skjærgård. Husene med til sammen 48 sengeplasser vil bygges med «hotell-standard».



Det planlegges i tillegg å bygge en velværeaddeling, brygge og båtutsett.

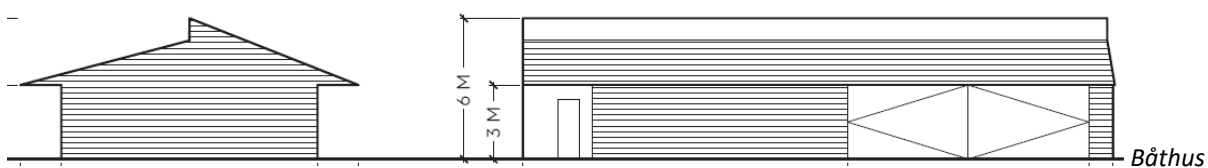


Velness

En ny restaurant med plass til 80 gjester vil gi større tilbud året rundt.

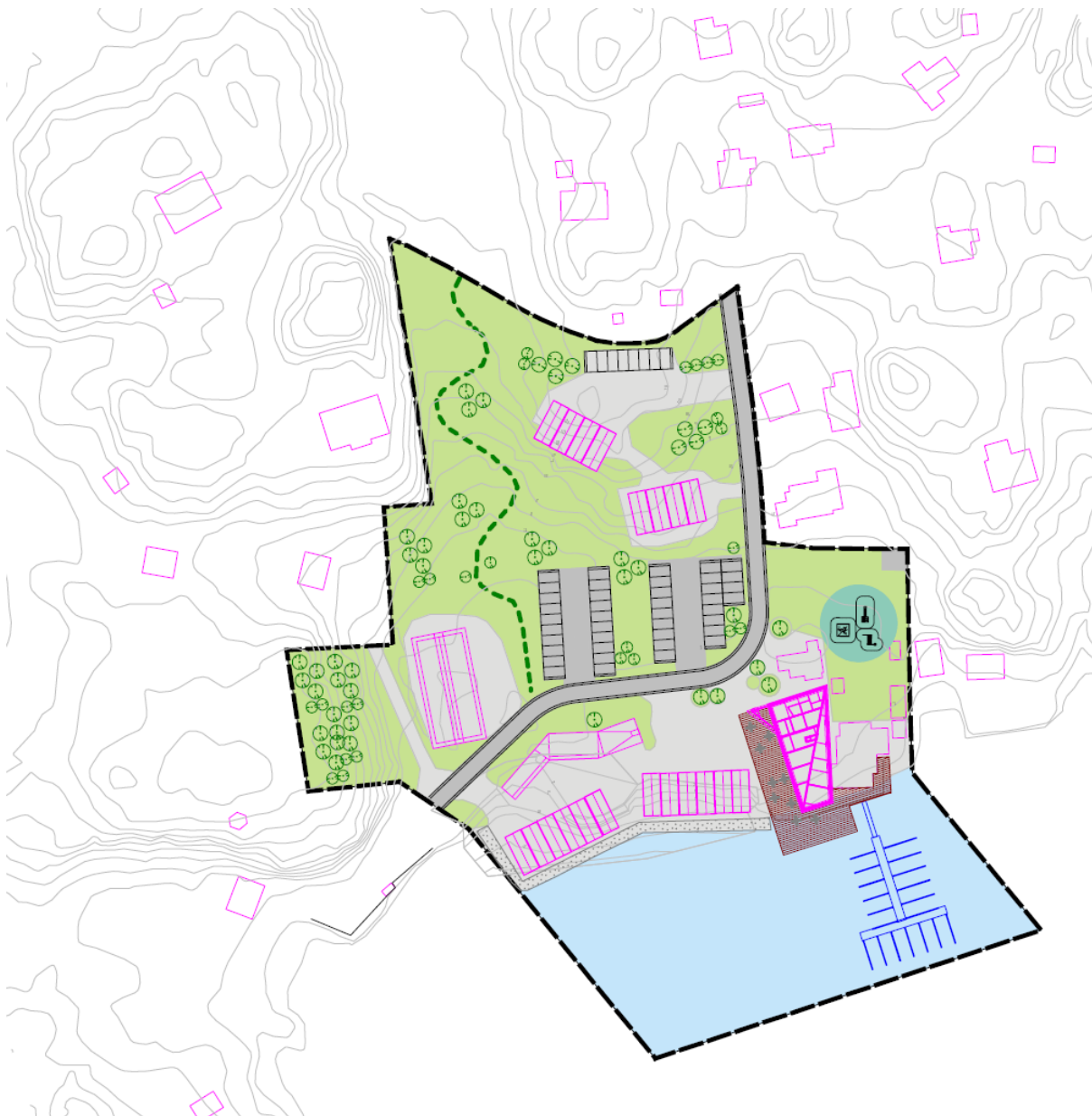


I området BFT2 bygges det båthus til kajakkene og innendørs lagring av diverse utstyr.



Uteoppholdsareal med lekeplass

Utbygging i området BFT1 er foreløpig ikke prioritert, men man ønsker å sikre seg nok arealer for mulig utvidelse i fremtiden.



Illustrasjonstegning - ferdig utbygd planområdet.

5. KONSEKVENSER AV PLANFORSLAGET

5.1. Endring av reguleringsplaner

Området er uregulert, og denne planen medfører ikke endringer i andre reguleringsplaner.

5.2. Infrastruktur og trafikk.

Pga. utvidelse av kapasitet for overnattingsplasser og utvidelse av restauranttilbudet forventes det økning av biltrafikk med personbiler. Det er avsatt tilstrekkelig med parkeringsplasser.

Ny flytebrygge vil betjene besøkende som kommer med båt.

5.3. Landbruk

Utbygging medfører ikke tap av landbruksarealer.

5.4. Naturmiljø/biologisk mangfold

Konsekvenser for naturmiljø vurderes som lite negativ.

5.5. Bebyggelse/arealbruk

Planforslaget omfatter tiltak på privat grunn og i sjø.

Det er ikke behov for erverv av arealer.

Fortetting av området vil ha en liten negativ effekt for bebyggelse som ligger i nærheten av planforslaget ved at man får begrenset utsikt.

5.6. Barn og unge sine interesser

Tiltaket har positiv påvirkning for barn og unge. Utøvelse av friluftsliv.

5.7. Universell utforming

Ved planlegging av felles arealer og deler av overnattingstilbud bør prinsippet for universell utforming legges til grunn.

5.8. Friluftsliv og rekreasjon

Utbyggingen vil ha positiv påvirkning for friluftsliv og rekreasjon. Tiltaket støtter frilftsaktiviteter, spesielt i tilknytning til sjøaktiviteter.

Det er ikke behov for avbøtende tiltak. Området er åpent for fri ferdsel.

5.9. Landskap

Varig inngrep i form av fortetting av bebyggelse, samt en relativ liten fylling i sjø. Området vises ikke på avstand. Anlegget ligger i skjul av småøyen.

5.10. Verdiskaping og næringsutvikling

Tiltaket bidrar positivt til verdiskaping og næringsutvikling. Tiltaket vil skape flere arbeidsplasser og har stor betydning for kommunen. Prosjektet er presentert i aviser og har fått mye positiv omtale.

5.11. Reindrift

Det er ingen reindrift i området.

5.12. Strandsone ved sjø

Strandsone er allerede berørt. Området er og vil være allment tilgjengelig.

5.13. Samiske interesser. Kulturminner, kulturmiljøer.

Utbygging har ingen negative konsekvenser.

5.14. Klimatrusler og klimatilpasning

Området er godt beskyttet mot bølger. Prognoser om havnivåstigning er hensyntatt i planlegging. Området er ellers ikke utsatt for hverken flom eller ras.

6. ROS-ANALYSE

6.1. Sjekkliste

	UØNSKEDE HENDELSER	AKTUELL?	
		Ja - vurderes i kap. 6.2.	Nei (begrunnes her)
Naturhendelser	Ekstremvær		
	Storm og orkan	Nei	Området er godt skjermet
	Lyn- og tordenvær	Nei	Ikke spesielt utsatt
	Flom		
	Flom i sjø og vassdrag	Nei	Ingen store vassdrag i området
	Urban flom/overvann	Nei	Ikke spesielt utsatt
	Stormflo	Nei	Det er tatt hensyn til prognoser om havnivåstigning. Området ligger meget godt skjermet for stort havet.
	Skred		
	Skred (kvikkleire, jord, sten, fjell, snø)	Ja	Kilde: NVE atlas/ kartgrunnlag Område ligger under marin grense. Kap. 6.2
	Skog- og lyngbrann		
	Skogbrann	Nei	Ikke aktuelt
	Lyngbrann	Nei	Ikke aktuelt
Andre uønskede hendelser	Transport		
	Større ulykker (veg, bane, luft, sjø)	Nei	Ikke spesielt utsatt
	Næringsvirksomhet/industri		
	Utslipp av farlige stoffer	Nei	Ikke aktuelt
	Akutt forurensning	Nei	Ikke aktuelt
	Brann, eksplosjon i industri (tankanlegg, oljeterminal, LNG-anlegg, raffineri)	Nei	Ikke aktuelt
	Brann		
	Brann i transportmiddel (veg, bane, luft, sjø)	Nei	Ikke spesielt utsatt
	Brann i bygninger og anlegg (sykehus, sykehjem, skole, barnehage, idrettshaller/tribuneanlegg, asylmottak, fengsel/arrest, hotell, store arbeidsplasser, verneverdig/fredet kulturminne)	Nei	Ikke spesielt utsatt
	Eksplosjon		
	Eksplosjon i industrivirksomhet	Nei	Ikke aktuelt
	Eksplosjon i tankanlegg	Nei	Ikke aktuelt
	Eksplosjon i fyrverkeri- eller eksplosivlager	Nei	Ikke aktuelt
	Svikt i kritiske samfunnsfunksjoner/infrastrukturer		
	Dambrudd	Nei	Ikke aktuelt
	Distribusjon av forurenset drikkevann	Nei	Ikke aktuelt
	Bortfall av energiforsyning	Nei	Ikke spesielt utsatt
	Bortfall av telekom/IKT	Nei	Ikke spesielt utsatt
	Svikt i vannforsyning	nei	Ikke spesielt utsatt
	Svikt i avløpshåndtering/ overvannshåndtering	Nei	Ikke spesielt utsatt
	Svikt i fremkommelighet for personer og varer	Nei	Ikke spesielt utsatt
	Svikt i nød- og redningstjenesten	Nei	Ikke spesielt utsatt

6.2. Vurdering av risiko og sårbarhet

NR. 1 UØNSKET HENDELSE: Kvikkleire					
Beskrivelse	Løsmassekart viser at området består av forvittringsmateriale http://geo.ngu.no/kart/losmasse_mobil/?lang=Norsk&Box=-268657:6427000:1299257:7965000&map=Marin.grense Hele planområdet ligger under marin grense. Iht. liste med «løsmasser og deres klassifikasjon med hensyn til mulighet for marin leire» er mulighet for marin leire på land stort sett fraværende. Utfylling kote 2,4. Ytterste delen av fyllingen er i området med havbunndybde 3,5 (NN2000)				
Kunnskapsgrunnlag/usikkerhet	Kart, flyfoto, befarings				
Sannsynlighet	Høy	Middels	Lav	Begrunnelse	
			X	Så langt, anser vi liten sannsynlighet for utglidning av fylling	
Konsekvens	Store	Middels	Små	Begrunnelse	Risiko
Liv og helse			X	Kan medføre utglidning.	
Stabilitet			X	Grunnundersøkelser er ikke gjennomført. mulige stabiliserende tiltak som f.eks. slakere skråninger, motfyllinger, geonett, vil forminske fare i stabilitet	
Materielle verdier			X		
Risikoreduserende tiltak	• Det stilles krav i bestemmelser til plan om geoteknisk vurdering før bygging • Evt. stabiliserende tiltak				

BESTEMMELSER TIL DETALJREGULERINGSPLAN

” Ringstad Sjøhus”, Bø kommune.

Plan ID: 1867.2020.001

Dato: 18.09.2020

Dato for siste revisjon:

Dato for kommunestyrets vedtak:

Dato for godkjenning av mindre endring av reguleringsplan:

I

I medhold til plan- og bygningslovens § 12-7 gjelder disse reguleringsbestemmelsene for det området som på plankartet er avgrenset med reguleringsgrensen.

II

I medhold til plan- og bygningslovens § 12-5 er planområdet regulert til følgende formål:

1. BEBYGGELSE OG ANLEGG

- Fritids- og turistformål BFT1-BFT3
- Øvrige kommunaltekniske anlegg BKT1
- Uteoppholdsareal BUT1

2. SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR

- Kjørevei o_SKV1, f_SKV2, SKV3
- Annen veggrunn – grøntareal o_SVG1, SVG2-SVG3
- Parkering SPA1

3. Grønnstruktur

- Friområde GF1-GF2

4. BRUK OG VERN AV SJØ OG VASSDRAG MED TILHØRENDE STRANDSONE

- Kombinert formål VKA1

III

I medhold av plan- og bygningslovens § 12-7 gis følgende bestemmelser om bruk og utforming av arealer og bygninger innenfor planområdet:

1. BEBYGGELSE OG ANLEGG

1.1. Fritids- og turistformål

BFT1

Området skal benyttes til maks. 8 utleieenheter utført i 1etg.

Innenfor området skal det avsettes plass til 1,0 bil per enhet.

Maksimal tillat utnyttelsesgrad er 25% BYA

Maksimal tillatt byggehøyde = kt.16,0

Laveste tillatte gulvnivå +3,5 moh (NN2000).

BFT2

Området skal benyttes til innendørs lagring av båter og utstyr.

Maksimal tillat utnyttelsesgrad er 35% BYA.

Maksimal tillatt byggehøyde = kt.9,0.

Laveste tillatte gulvnivå +2,8 moh (NN2000).

BFT3

Området skal benyttes til bygninger og anlegg med utleieenheter og tilhørende servicefasiliteter.

Parkering skal løses innenfor SPA1.

Maksimal tillat utnyttelsesgrad er 60% BYA.

Maksimal tillatt byggehøyde = kt.12,5

Laveste tillatte gulvnivå er +3,20 moh (NN2000), med unntak av bygninger som gjennom sin funksjon krever lavere nivå.

Formålsgrensen viser begrensning for topp fylling. Utvidelse av byggegrunn i sjø skal tilpasses omgivelsene og fortrinnsvis avsluttes med steinmur eller plastring.

Utfylling i sjø tillates kun med rene masser.

1.2. Uteoppholdsareal BUT1

Område avsatt til felles uteopphold for BFT1 og BFT3.

Det er tillatt å sette opp lekeapparater, grillhytte o.l.

1.3. Kommunalteknisk anlegg BKT1

Område avsatt til oppføring av nettstasjon.

2. SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR

Utforming av vei og avkjørsler iht. vegnormal N100 «Veg- og gateutforming» og V121 «Geometrisk utforming av veg- og gatekryss».

2.1. Kjørevei – o_SKV1.

Eksisterende kommunal vei. Veibredde 4,5m.

2.2. Kjørevei f_SKV2.

Felles vei for eiendommer innenfor planbegrensning, samt Ringstad båtforening og SKV3.

Veibredde 4,5m.

2.3. Kjørevei SKV3.

Privat avkjørsel til eiendom 9/24.

2.4. Annen veggrunn

I området for annen veggrunn inngår skjærings- og fyllingsskråninger, grøfter, støttemur og evt. stabiliserende tiltak.

Vegskjæringer og -fyllinger skal tilsåes eller behandles på annen tiltalende måte.

2.5. Atkomst

Atkomst er vist på plankart med retningspil. Tilpasning av avkjørseleplassering er tillatt.

2.6. Parkering

Eksisterende parkeringsareal for BFT3.

Parkeringsområdet skal gis estetisk tillatende utforming.

Kapasitetskrav 40 parkeringsplasser.

3. GRØNNFORMÅL

3.1. Friområde GF1

Innenfor området er det tillat terrengendringer for å anlegge stier, beplantning og oppsetting av benker.

3.2. Friområde GF2

Grønt skille. Området beholdes uten inngrep.

4. BRUK OG VERN AV SJØ OG VASSDRAG MED TILHØRENDE STRANDSONE

4.1. VKA1

Området er regulert til friluftutøvelse, samt sikre tilkomst til småbåthavn og til området BFT3.

Innenfor området er det tillatt etablering av brygger - både flytebrygger for småbåter og fastbrygger til uteopphold.

IV

I medhold av plan- og bygningslovens § 12-7 gis følgende fellesbestemmelser:

Dokumentasjonskrav:

I forbindelse med byggesøknad skal det utarbeides

- en detaljert situasjonsplan med bygningsplassering. Byggesøknaden skal dokumentere gesimshøyde, mønehøyde, utforming av bygg og anlegg i grunn.
- utarbeides utomhusplan i målestokk 1:500, som skal vise utforming av utomhus arealer med terrengbehandling og eventuelle murer, stigningsforhold, beplantning, belegg, belysning.
- snitt/profiler som viser byggenes plassering i terrenget, nødvendige skjæringer/fyllinger og støttemurer.

Tiltak i sjø

Alle tiltak i sjø (fylling, kai, ledninger, fortøyninger, m.m.) må i tillegg til plan og bygningsloven, behandles etter havne- og farvannsloven og miljømyndighet.

Terrengbehandling

Terrenginngrep skal skje mest mulig skånsomt. Grøfter, skjæringer og skråninger avsluttes på tiltalende måte, og beplantes når mulig og hensiktsmessig.

Forurensning i grunnen

Dersom det under anleggsarbeidet blir avdekket forurenset grunn, skal ansvarlig myndighet varsles, jf. Forurensningsloven § 7.

Estetikk

Bebyggelse og anlegg skal prosjekteres og utføres slik at det er tilpasset aktuell bruk.

Det skal tilstrebes en sammenheng i byggeform og materialbruk som passer til omgivelser og den sjønære plasseringen.

Funksjons og kvalitetskrav.

Universell utforming.

Prinsippene for universell utforming skal legges til grunn ved utforming av felles arealer og minst 10% av utleieenheter.

Verneverdi.

Kulturminner og aktsomhetsansvaret.

Skulle det under bygge- og anleggsarbeid i marken komme fram gjenstander eller andre spor som viser eldre aktivitet i området, må arbeidet stanses og melding sendes kulturmyndighet omgående, jf. Lov 9.juni 1978 nr.50 om kulturminner (kml.) §8, 2. ledd.

Kulturminnemyndighetene forutsetter at dette pålegg formidles videre til dem som skal utføre arbeidet i marken.

Støy

Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442/2016) legges til grunn i planområdet. Grenseverdier for støy i forskrifter skal overholdes.

Andre fellesbestemmelser

Ved siden av disse reguleringsbestemmelsene gjelder plan- og bygningsloven (samt tilhørende Teknisk forskrift) og kommunens vedtekter til denne.

Etter at denne reguleringsplan med tilhørende bestemmelser er egengodkjent eller stadfestet, kan det ikke inngås privatrettslige avtaler som er i strid med planen og dens bestemmelser.

V

I medhold av plan- og bygningslovens § 12-7 gis følgende bestemmelser om vilkår og rekkefølge:

- a) Før det gis tillatelse til tiltak i bakken skal grunnforhold være avklart.
- b) Før det gis tillatelse til utfylling i sjø stilles det krav til geoteknisk vurdering.
- c) Plan for vann- og avløpshåndtering og løsning for avfallshåndtering skal være godkjent før igangsetting tillatelse gis.
- d) I forbindelse med utfylling skal det utføres risikovurdering og utarbeides plan for håndtering av eventuelle forurensede masser og gjennomføring av arbeidet.
- e) Før tiltaket med utfylling i sjø kan igangsettes, skal søknadsplikt til Fylkesmannen være avklart.

Formannskapets behandling av sak 5/2021 i møte den 14.01.2021:

Forslag fremsatt i møte

Behandling

Ref. innstillingen.

Votering.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Aksjonæravtale for Visit Vesterålen AS vedtas.

2. Bø kommune vedtar at Vesterålen regionråd sitt sekretariat fisjoneres ut av Vesterålen regionråd til et interkommunalt politisk råd benevnt Vesterålen interkommunale politiske råd, jf. kommuneloven kapittel 18 og vedlagte samarbeidsavtale og fordelingsavtale.

Vesterålen interkommunale politiske råd gis for året 2021 en budsjett ramme i henhold til kommunens budsjett.

3. Bø kommune vedtar at Vesterålen regionråd sitt RKK fisjoneres ut av Vesterålen regionråd til et oppgavefellesskap benevnt Vesterålen og Lødingen Regionalt kompetansekontor kommunalt oppgavefellesskap, jfr. kommuneloven kapittel 19 og vedlagte samarbeidsavtale og fordelingsavtale.

Vesterålen og Lødingen Regionalt kompetansekontor kommunalt oppgavefellesskap gis for året 2021 en budsjett ramme i henhold til kommunens budsjett.

4. Bø kommune vedtar at Vesterålen regionråd sitt Kultursamarbeid og MUSAM fisjoneres ut av Vesterålen regionråd til et oppgavefellesskap benevnt Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur, jf. kommuneloven kapittel 19 og vedlagte samarbeidsavtale og fordelingsavtale. Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur gis for gis for året 2021 en budsjett ramme i henhold til kommunens styringsdokument.

5. Bø kommune vedtar at Vesterålen regionråd sitt friluftsråd fisjoneres ut av Vesterålen regionråd til et oppgavefellesskap benevnt Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsliv, jfr. kommuneloven kapittel 19 og vedlagte samarbeidsavtale og fordelingsavtale.

Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsliv gis for gis for året 2021 en budsjettramme i henhold til kommunens budsjett.

6. Bø kommune vedtar at Vesterålen regionråd sitt Visit Vesterålen fisjoneres ut av Vesterålen regionråd til et aksjeselskap benevnt Visit Vesterålen AS, jf. aksjonæravtale.

Visit Vesterålen AS overtar aksjene i Nordnorsk reiseliv AS. Hver enkeltkommune forplikter seg for 7 aksjer av kr.5000 hvilket utgjør kr.35000 for Bø kommune. Beløpet dekkes av vedtatt budsjett til reiselivsformål.

7.Vesterålen regionråd avvikles og slettes som organisasjonsledd i Enhetsregisteret, etter at disposjonsfondene, bundne fond som er knyttet til prosjekt som er avsluttet, og bankinnskudd er fordelt mellom de nye organisasjonsenhetene, ved regnskapsmessig avslutning for år 2020.

Regionrådet fungerer som avviklingsstyre.

8. Vesterålen regionråd overfører uten vederlag følgende verdier til Visit Vesterålen AS, i henhold til vedlegg:

Kontor møbler:40 000

Teknisk utstyr: 50 000

Salgsvarer: 10 000

Aksjer Nordnorsk Reiseliv: 40 000

Disp. fond, 50 % per 19.10.2020: 413 576,325 I sum: 553 576, - .

Pensjonsforpliktelsene overtas for tidligere og nåværende ansatte som har vært ansatt i Visit Vesterålen, dette omfatter også tidligere ikke betalte forpliktelser.

Visit Vesterålen AS overtar husleieavtalen som omfatter det areal som benyttes av Visit Vesterålen i Rådhusgata 11, Sortland. Det inngås ny husleieavtale

**Saksframlegg**

Arkivreferanse: 2020/1176-6

Saksbehandler: Gundar Jakobsen

Sakens gang

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
5/21	14.01.2021	Formannskapet
2/21	21.01.2021	Kommunestyret

Vedtektsendring Vesterålen interkommunale samarbeid**Forslag til vedtak**

1. Aksjonæravtale for Visit Vesterålen AS vedtas.

2. Bø kommune vedtar at Vesterålen regionråd sitt sekretariat fisjoneres ut av Vesterålen regionråd til et interkommunalt politisk råd benevnt Vesterålen interkommunale politiske råd, jf. kommuneloven kapittel 18 og vedlagte samarbeidsavtale og fordelingsavtale.

Vesterålen interkommunale politiske råd gis for året 2021 en budsjett ramme i henhold til kommunens budsjett.

3. Bø kommune vedtar at Vesterålen regionråd sitt RKK fisjoneres ut av Vesterålen regionråd til et oppgavefellesskap benevnt Vesterålen og Lødingen Regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefellesskap, jfr. kommuneloven kapittel 19 og vedlagte samarbeidsavtale og fordelingsavtale.

Vesterålen og Lødingen Regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefellesskap gis for året 2021 en budsjett ramme i henhold til kommunens budsjett.

4. Bø kommune vedtar at Vesterålen regionråd sitt Kultursamarbeid og MUSAM fisjoneres ut av Vesterålen regionråd til et oppgavefellesskap benevnt Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur, jf. kommuneloven kapittel 19 og vedlagte samarbeidsavtale og fordelingsavtale. Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur gis for gis for året 2021 en budsjett ramme i henhold til kommunens styringsdokument.

5. Bø kommune vedtar at Vesterålen regionråd sitt friluftsråd fisjoneres ut av Vesterålen regionråd til et oppgavefellesskap benevnt Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsliv, jfr. kommuneloven kapittel 19 og vedlagte samarbeidsavtale og fordelingsavtale.

Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsliv gis for gis for året 2021 en budsjett ramme i henhold til kommunens budsjett.

6. Bø kommune vedtar at Vesterålen regionråd sitt Visit Vesterålen fisjoneres ut av Vesterålen regionråd til et aksjeselskap benevnt Visit Vesterålen AS, jf. aksjonæravtale.

Visit Vesterålen AS overtar aksjene i Nordnorsk reiseliv AS. Hver enkeltkommune forplikter seg for 7 aksjer av kr.5000 hvilket utgjør kr.35000 for Bø kommune. Beløpet dekkes av vedtatt budsjett til reiselivsformål.

7.Vesterålen regionråd avvikles og slettes som organisasjonsledd i Enhetsregisteret, etter at disposjonsfondene, bundne fond som er knyttet til prosjekt som er avsluttet, og bankinnskudd er fordelt mellom de nye organisasjonsenhetene, ved regnskapsmessig avslutning for år 2020.

Regionrådet fungerer som avviklingsstyre.

8. Vesterålen regionråd overfører uten vederlag følgende verdier til Visit Vesterålen AS, i henhold til vedlegg:

Kontor møbler:40 000

Teknisk utstyr: 50 000

Salgsvarer: 10 000

Aksjer Nordnorsk Reiseliv: 40 000

Disp. fond, 50 % per 19.10.2020: 413 576,325 I sum: 553 576, - .

Pensjonsforpliktelsene overtas for tidligere og nåværende ansatte som har vært ansatt i Visit Vesterålen, dette omfatter også tidligere ikke betalte forpliktelser.

Visit Vesterålen AS overtar husleieavtalen som omfatter det areal som benyttes av Visit Vesterålen i Rådhusgata 11, Sortland. Det inngås ny husleieavtale

Bakgrunn for saken

Vesterålen regionråd har igangsatt et omstillingsarbeid som følge av konsekvensene av ny kommunelov. Ny kommunelov trådte i kraft fra første konstituerende kommunestyremøte i 2019, med virkning fra 1.1.2020.

Ny kommunelov krever endring av regionrådenes struktur.

Vesterålen regionråd arbeidsutvalg vedtok i januar 2019 omorganisering av Vesterålen regionråd. Fremdriftsplan for omorganiseringen ble vedtatt januar 2020, med mål om endelig opprettelse av nye organisasjoner fra 01.01.2021.

Flere saker i forbindelse med omorganiseringen har siden da vært behandlet i Vesterålen Regionråd sitt arbeidsutvalg og i regionrådet.

Saken presenteres nå for endelig behandling i alle kommunestyrene i samarbeidet.

I forbindelse med revidering av kommuneloven i 2018 ble det foretatt en gjennomgang også av interkommunale samarbeid. Dette innebærer at dagens organisering av regionråd ikke kan videreføres slik som organisert i dag. Vesterålen regionråd vil derfor ikke kunne bestå med dagens organisering.

Det er derfor behov for å omstille dagens regionråd i tråd med disse endringene.

Den nye kommuneloven slår fast at interkommunalt politisk råd, den nye betegnelsen på det politiske samarbeidet i regionrådene, ikke kan produsere tjenester for innbyggerne eller kommunene i regionen, jf. Prop. 46 L (2017–2018) s. 176. Dersom kommunene ønsker å samarbeide om å yte tjenester, må de derfor benytte en annen samarbeidsmodell.

Det nødvendiggjør endringer av Vesterålen regionråd, da deler av virksomheten produserer tjenester til innbyggerne.

Lovlige samarbeidsformer i § 17-1 andre ledd:

Et interkommunalt samarbeid skal foregå gjennom et:

- interkommunalt politisk råd – kapittel 18
- kommunalt oppgavefellesskap – kapittel 19
- vertskommunesamarbeid – kapittel 20
- interkommunalt selskap – IKS-loven
- aksjeselskap – aksjeloven
- samvirkeforetak
- en forening eller på en annen måte som det er rettslig adgang til

Vesterålen regionråds arbeidsutvalg vedtok i møte 30.10.2020 sak 022/20 følgende saker:

- Samarbeidsavtale for Vesterålen interkommunale politiske råd.
- Samarbeidsavtale – Vesterålen Kommunalt oppgavefellesskap for Kultur.
- Samarbeidsavtale – Vesterålen Kommunalt oppgavefellesskap for Friluftsliv
- Samarbeidsavtale for Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefellesskap.
- Aksjonæravtale for Visit Vesterålen.

Interkommunale politiske råd

Det nye navnet på regionrådene er fastslått i ny kommunelov §18-1. Bestemmelsen inkluderer også et krav om at rådets benevnelse skal inneholde ordene «interkommunalt politisk råd». Denne organisasjonsformen er utformet for å regulere rene politiske samarbeid der man ikke skal kombinere politisk arbeid med ordinær, kommunal tjenesteproduksjon. Det er også en modell som begrenser øvrig delegasjon som eksempelvis adgangen til å fatte enkeltvedtak. Denne organiseringen er ifølge loven begrenset til å fatte vedtak om interne forhold i samarbeidet og å forvalte tilskuddsordninger. Det er dermed åpenbart ikke en driftsorganisasjon som er rustet for å ivareta forhold som

tjenesteproduksjon eller på andre måter erstatte aksjeselskaper, IKS eller andre organisasjonsformer som gir en viss grad av autonomi.

Interkommunalt politisk råd vil imidlertid kunne avgi høringsuttalelser, drive lobbyarbeid, og andre former for koordinert politisk innsats i og for regionen man er oppnevnt av.

Interkommunale politiske råd er en organisasjonsform beregnet på eksempelvis følgende oppgaver:

- Avgi høringsuttalelser som berører næringsutvikling i regionen.
- Drive aktivt utviklingsarbeid innenfor samfunns- og næringspolitikk. - Være pådriver og kontaktpunkt for utviklingen av regionen.

Kommunale oppgavefellesskap

Kommunale oppgavefellesskap er opprettet for å «løse felles oppgaver», og samarbeidene kan drive tjenesteproduksjon for kommunene.

Kommunalt oppgavefellesskap er enkelt sagt en erstatning for forrige kommunelovs §27-samarbeid. Dette er den grunnleggende formen for produksjonssamarbeid som fritt kan levere tjenester til innbyggere men ikke delegeres myndighet til å fatte enkeltvedtak. Det er altså begrenset hva som kan løses innenfor disse organisatoriske rammer. Et enkeltvedtak er ifølge forvaltningsloven «...en avgjørelse som treffes under utøving av offentlig myndighet og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter til private personer (enkeltpersoner eller andre private rettssubjekter)».

På bakgrunn av vedtak om samarbeidsavtalene er det utarbeidet forslag til fordelingsavtaler for alle nye organisasjoner.

Forslag til budsjetttrammer er basert på forslag til rammebudsjett for Vesterålen regionråd 2021 vedtatt i årsmøte 2020. Visitt Vesterålen tas ut da de foreslås videreført som et aksjeselskap med andel privat eierskap.

Det har vært gjennomført drøftinger vedrørende virksomhetsoverdragelse av ansatte med tillitsvalgt Fagforbundet i medhold av arbeidsmiljøloven § 16-5 og Hovedavtalen KS del C § 3-1.

Fagforbundet har ingen merknader til virksomhetsoverdragelsene.

Vurdering

Rådmannens vurdering (fra felles saksfremlegg)

Alle samarbeid i dagens Vesterålen regionråd videreføres, men i forskjellige organisasjonsformer.

Hver kommune må selv ta ansvar for sine prosesser og vedtak, men det vil være nødvendig med likelydende vedtak i kommunene om man skal ha en enighet som det er mulig å legge til grunn for organiseringen av tjenestesamarbeid.

Valg av representantskap

Ved opprettelse av nye organisasjonsformer regulert av kommuneloven skal kommunestyrene velge representantskap.

§ 18-3. Representantskap: Interkommunalt politisk råd

Representantskapet er det øverste organet i et interkommunalt politisk råd. Samtlige deltakere i rådet skal være representert med minst ett medlem i representantskapet. Hvert kommunestyre eller fylkesting velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer. Også medlemmer av kommunerådet og fylkesrådet kan velges. Hvis ikke noe annet er fastsatt i samarbeidsavtalen, velger representantskapet selv sin leder og nestleder. Det kan fastsettes i samarbeidsavtalen at vervene som leder og nestleder skal gå på omgang mellom deltakerne.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år hvis ikke noe annet er fastsatt i samarbeidsavtalen. Den enkelte deltakeren kan selv når som helst ved nyvalg skifte ut de medlemmene og varamedlemmene som deltakeren selv har valgt. Nye medlemmer og varamedlemmer velges for resten av valgperioden.

Representantskapet kan selv opprette andre organer til styring av rådet. Representantskapet velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til slike organer § 19-3.

Representantskap: Kommunalt oppgavefellesskap

Representantskapet er det øverste organet i et kommunalt oppgavefellesskap. Samtlige deltakere skal være representert med minst ett medlem i representantskapet. Hvert kommunestyre eller fylkesting velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer. Hvis ikke noe annet er fastsatt i samarbeidsavtalen, velger representantskapet selv sin leder og nestleder. Det kan fastsettes i samarbeidsavtalen at vervene som leder og nestleder skal gå på omgang mellom deltakerne.

Daglig leder i oppgavefellesskapet kan ikke være medlem av representantskapet. Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år hvis ikke noe annet er fastsatt i samarbeidsavtalen. Den enkelte deltakeren kan selv når som helst ved nyvalg skifte ut de medlemmene og varamedlemmene som deltakeren selv har valgt. Nye medlemmer og varamedlemmer velges for resten av valgperioden.

Representantskapet kan selv opprette andre organer til styring av oppgavefellesskapet. Representantskapet velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til slike organer.

Vedlagt er forslag til opprettelse av, og valg av representanter til styrer nye organisasjoner regulert av kommuneloven.

Økonomikonsekvenser

Med unntak av disponeringer i relasjon til Visit Vesterålen vurderes det å ikke ha vesentlige økonomiske konsekvenser å omorganisere dagens Vesterålen regionråd

Andre konsekvenser

Vesterålen regionråd blir videreført i ny juridisk tilpasset organisering

Konklusjon

Opprettelsen av nye organisasjonsformer, inkludert fordelingsavtaler og budsjett, samt oppløsning av Vesterålen regionråd er vedtatt av arbeidsutvalget og Vesterålen regionråd.

Saken presenteres nå alle kommunestyrene i regionen for endelig vedtak.

Kommunestyrene velger medlem til representantskapene som presentert i samarbeidsavtalene.

Straume 22.12.20

Gundar Jakobsen
Rådmann

AKSJONÆRAVTALE - VISIT VESTERÅLEN AS

§ 1 Formål

Formålet med Visit Vesterålen AS er å være:

- Destinasjonsselskap for regionen Vesterålen, som består av kommunene Andøy, Bø, Hadsel, Sortland, Øksnes og Lødingen.
- Markedsføring av Vesterålen som reisemål både nasjonalt og internasjonalt.
- Samhandle med reiselivsorganisasjoner i og utenfor Vesterålen
- Gjennomføre prosjekter som har som formål å utvikle reiselivet i regionen og Vesterålen som reisemål
- Innsamling og bearbeiding av produktinformasjon for distribusjon til reisebransjen, medier og forbruker
- Presentasjon av Vesterålen ved bruk av en helhetlig profil
- Ivaretagelse av vertskaps- og informasjonsfunksjonene for medlemsbedrifter og kommunene i Vesterålen, samt for andre næringer der det er naturlig med et samarbeide med.

§ 2 Aksjonærer

Selskapet aksjekapital er på NOK 1 305 000. Aksjenes pålydende (nominelle beløp) er kr. NOK 5 000.

BEDRIFT/KOMMUNE	KOMMUNE	AKSJER	SUM
Puffin Safari AS	ANDØY	2	kr 10 000
Hvalsafari AS	ANDØY	15	kr 75 000
A.H Holding AS	ANDØY	20	kr 100 000
Marmelkroken AS	ANDØY	1	kr 5 000
Experience Andøy AS	ANDØY	1	kr 5 000
Midnattsol Camping AS	ANDØY	2	kr 10 000
NAROM	ANDØY	2	kr 10 000
Alveland AS	ANDØY	1	kr 5 000
Bø Taxi AS	BØ	2	kr 10 000
Huset på Yttersiden AS	BØ	5	kr 25 000
Svein Roger Bruun	BØ	1	kr 5 000
Frugga Feriehus AS	BØ	1	kr 5 000
Bø Næringsforening	BØ	1	kr 5 000
Fiskeværet Hovden	BØ	1	kr 5 000
Melbu Hotell AS	HADSEL	1	kr 5 000
Adventure 4 Life AS	HADSEL	1	kr 5 000
Quality Hotel Richard With AS	HADSEL	40	kr 200 000
Hadsel Havn KF	HADSEL	2	kr 10 000
Vesterålen Kysthotell	HADSEL	5	kr 25 000
Margot Notø Vik	HADSEL	1	kr 5 000
Offersøy Feriesenter Drift AS	LØDINGEN	1	kr 5 000
Deadline Holding AS	SORTLAND	24	kr 120 000

Akvakultur i Vesterålen AS	SORTLAND	19	kr	95 000
Arctic Sea Kayak Race	SORTLAND	1	kr	5 000
See Vesterålen AS	SORTLAND	1	kr	5 000
Sortlandhotellene AS	SORTLAND	5	kr	25 000
Vesterålen Hotelldrift AS	SORTLAND	6	kr	30 000
Sortland Drosjesentral	SORTLAND	2	kr	10 000
Nettrakett AS	SORTLAND	1	kr	5 000
Holmvik Brygge & Discover Vesterålen AS	ØKSNES	4	kr	20 000
Skipnes Event AS	ØKSNES	1	kr	5 000
Myre Kysthotell AS	ØKSNES	10	kr	50 000
Tekstbutikken AS	ØKSNES	2	kr	10 000
Sortland Havn KF	SORTLAND	6	kr	30 000
Sortland Camping & Motell AS	SORTLAND	1	kr	5 000
NorVest AS	SORTLAND	10	kr	50 000
TØA Invest	SORTLAND	10	kr	50 000
Lofotr Næringsdrift AS	VESTERÅLEN	4	kr	20 000
Andøy kommune	ANDØY	7	kr	35 000
Bø kommune	BØ	7	kr	35 000
Hadsel kommune	HADSEL	7	kr	35 000
Lødingen kommune	LØDINGEN	7	kr	35 000
Sortland kommune	SORTLAND	7	kr	35 000
Øksnes kommune	ØKSNES	713	kr	35 000 65 000
TOTALT ANTALL		255261	kr	1 275 000 13 05 000

Det kan opptas nye aksjonærer i selskapet. Erverv av aksjer krever samtykke fra styret.

§ 3 Generalforsamling og styre

Gjennom generalforsamlingen utøver aksjeeierne den øverste myndighet i selskapet, jf. aksjeloven kapittel 5-1.

Selskapet avholder ordinær generalforsamlingen innen seks måneder etter utgangen av hvert regnskapsår, jf. aksjeloven kapittel 5-5.

På den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjenning av årsregnskapet og eventuell årsberetning og valg av styre
2. andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen, herunder valg av styre

Ekstraordinær generalforsamling kan avholdes når styret bestemmer det. Styret skal innkalle til ekstraordinær generalforsamling når revisor som reviderer selskapets årsregnskap, eller aksjeeiere som representerer minst en tittel av aksjekapitalen, skriftlig krever det for å få behandlet et bestemt angitt emne. Styret skal sørge for at generalforsamlingen holdes innen en måned etter at kravet er fremsatt. Dersom samtlige aksjeeiere samtykker til at det skal holdes ekstraordinær generalforsamling, kan generalforsamlingen holdes uten vedtak fra styret etter første ledd, jf. aksjeloven § 5-6.

Selskapet skal ha et styre. Styrets leder velges av generalforsamlingen. Medlemmene av styret velges av generalforsamlingen, som også bestemmer om det skal velges varamedlemmer. Styrets godtgjørelse fastsettes av generalforsamlingen.

Styret skal bestå av minimum fem medlemmer. Styret har møter ved behov.

Styrets medlemmer og eventuelle varamedlemmer velges for to år, dog slik at to styremedlemmer første år kun velges for ett år.

Styret har følgende oppgaver:

- Forvaltningen av selskapet. Styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten.
- Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse og selskapets virksomhet for øvrig.
- Vedta mål og arbeidsprogram
- behandle saker som er av uvanlig art eller stor betydning
- ansettelsesmyndighet og ha løpende arbeidsgiveransvar for daglig leder og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger for daglig leder
- vedta strategiplanen samt utvikle felles strategi

§ 4 Protokoll

Det skal føres protokoll fra generalforsamlingen og styrets møter, hvor alle saker og vedtak føres inn.

§ 5 Daglig leder

Styret ansetter selv en daglig leder. Selskapet skal være lokalisert i Sortland kommune.

Daglig leder står for den daglige ledelse av selskapets virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt.

Daglig leder skal påse at saker som legges fram for styret og generalforsamlingen, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Daglig leder skal påse at vedtak som treffes styret, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis daglig leder blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre styret og representantskapet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Daglig leder skal delta og har møte- og talerett i styret og på generalforsamlingen.

Daglig leder kan treffe vedtak i saker som ikke er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder har det løpende personalansvaret for den enkelte ansatte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner.

§ 6 Utbytte

Det utdeles ikke utbytte i selskapet, jf. aksjeloven § 8-1. Selskapets overskudd skal tilfalle selskapet for å sikre framtidig drift. Ved nedleggelse av selskapet skal selskapets midler fordeles prosentvis mellom aksjeeierne.

§ 7 Økonomi

De årlige utgiftene ved drift av administrasjonen, samt ved generalforsamling og styrets drift, dekkes av selskapet. Driftsmidler er inntekter fra salg av tjenester og medlemsavgifter.

Større prosjekter og utredningsoppgaver finansieres særskilt.

Dersom selskapet kun har en daglig leder skal daglig leder og styrets leder ha anvisningsrett sammen, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av representantskapets leder alene.

Dersom oppgavefellesskapet har to eller flere ansatte skal oppgavefellesskapets daglige leder ha anvisningsrett sammen med en annen ansatt, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av styrets leder alene.

§ 8 Signaturrett

Styrets leder og daglig leder har signaturrett hver for seg for selskapet.

§ 9 Revisjon

Generalforsamling velger revisor.

§ 10 Endring av aksjonæravtalen

Denne avtalen kan endres punkt for punkt eller i sin helhet endres, dersom aksjonærene enstemmig bestemmer det.

§ 11 Oppløsning

Beslutning om å oppløse selskapet treffes av generalforsamlingen med flertall, jf. aksjeloven kapitel 16.

§ 12 Aksjeloven

Aksjeloven kommer til anvendelse for selskapet og forhold som ikke er regulert i denne avtalen reguleres av aksjeloven. Ved motstrid mellom aksjeloven og denne avtalen kommer aksjeloven til anvendelse.

SAMARBEIDSAVTALE - VESTERÅLEN KOMMUNALT OPPGAVEFELLESSKAP FOR FRILUFTSLIV

Vedtatt i konstituerende møte i Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsliv [dato] og
sluttbehandlet av kommunene i tidsrommet [dato] 2020.
Med virkning fra 1.1.2021.

§ 1 Formål

Formålet med Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsliv er å:

Friluftsrådet skal i samarbeid med deltakerkommunene, andre offentlige myndigheter og organisasjoner, fremme allsidig og miljøvennlig friluftsliv i den regionen deltakerkommunene omfatter, til beste for befolkningens trivsel og helse. Friluftsrådet skal fungere som et kompetansesenter for friluftsliv for deltakerkommunene og andre samarbeidsparter. Friluftsrådet kan avgi høringsuttalelser og engasjere seg i saker av betydning for friluftsliv i deltakerkommunene. Konkrete arbeidsoppgaver og arbeidsdeling mellom friluftsrådet og deltakerkommunene fastsettes gjennom årlige arbeidsplaner som vedtas på representantskapsmøtet.

§ 2 Deltakerne

Deltakerne er Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune og er organisert i henhold til kommuneloven kapittel 19.

§ 3 Representantskap

Representantskapet er det øverste organet i oppgavefellesskapet. Samtlige deltakere i oppgavefellesskapet skal være representert.

Representantskapets medlemmer skal bestå av ett medlem fra hver kommune. Hvert kommunestyre velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år. Representantskapets funksjonstid skal være kommunevalgperioden.

Blant representantskapets medlemmer velges representantskapets leder og nestleder. Lederens og nestlederens funksjonstid skal sammenfalle med kommunevalgperioden og være 4 år og ambudere mellom oppgavefellesskapets medlemmer etter alfabetisk rekkefølge på kommunenavnene. Valg av leder og nestleder skal foretas på konstituerende møte eller på ekstraordinært representantskapsmøte ved behov. Konstituerende møte avholdes snarest mulig i valgåret etter at det enkelte kommunestyre har valgt sine representanter til representantskap.

Oppgavefellesskapet avholder representantskapsmøte hvert år innen utgangen av mai. Ekstraordinært representantskapsmøte kan avholdes når representantskapets leder eller en av de deltakende kommuner krever det.

På representantskapsmøte framlegges revidert regnskap og årsberetning for siste kalenderår. Videre framlegges budsjett for kommende kalenderår.

I ordinært representantskapsmøter må minst 4 medlemmer møte for at møtet kan settes. Vedtak fattes med alminnelig flertall, og ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme.

Representantskapet velger også styre.—etter forslag fra administrasjonen i den enkelte kommune. Begge kjønn bør være representert. Styret skal bestå av et medlem fra hver kommune i det kommunale oppgavefellesskapet med personlig vara. Styret har møter ved behov. Representantskapet velger styret, styreleder og nestleder, som har en funksjonstid på 2 år.

§ 4 Protokoll

Det skal føres protokoll fra representantskapets møter, hvor alle saker og vedtak føres inn. Protokoll godkjennes av 2 representanter valgt i representantskapsmøtet.

§ 5 Virkefelt

Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsliv er et eget rettssubjekt.

Oppgavefellesskapet skal fortrinnsvis ta hånd om arbeidsoppgaver som med fordel kan løses for kommunene i fellesskap.

Konkrete arbeidsoppgaver styres av den til enhver tid gjeldende strategi for oppgavefellesskapet.

Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å treffe enkeltvedtak, med unntak for enkeltvedtak om interne forhold i samarbeidet, jf. Kommune-loven § 19-1 andre ledd.

§ 6 Låneopptak

Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å ta opp lån jf. Kommune-loven § 19-4 fjerde ledd bokstav g.

§ 7 Ansvar

Representantskapet har følgende oppgaver:

- vedta mål og arbeidsprogram
- vedta regnskap og budsjett
- behandle større og prinsipielle saker
- velge leder og nestleder
- vedta delegasjonsreglement

Styret har følgende oppgaver:

- forberede saker for representantskapet
- vedta uttalelser og fatte vedtak etter fullmakt fra representantskapet

- utføre strategiplanen samt videreutvikle felles strategi
- møte- og talerett på representantskapsmøtene
- ansettelsesmyndighet og ha løpende arbeidsgiveransvar for daglig leder og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger for daglig leder

Styret har møter når:

- Organer selv vedtar det eller
- Organets leder mener det er nødvendig eller
- Minst 1/3 av medlemmene krever det

§ 8 Administrasjon

Representantskapet ansetter selv en daglig leder, som skal være leder av oppgavefellesskapet. Oppgavefellesskapets administrasjon skal være lokalisert i Sortland kommune.

Daglig leder skal påse at saker som legges fram for representantskapet, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Daglig leder skal påse at vedtak som treffes av representantskapet, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis daglig leder blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre styret og representantskapet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Daglig leder har møte- og talerett i representantskapet. Untatt i ansettelsessaker i representantskapet.

Daglig leder kan treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Daglig leder har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner.

§ 9 Økonomi

Budsjettvedtak fra representantskapsmøte om tilskudd fra kommunene til drift av oppgavefellesskapets aktiviteter for det kommende år, skal oversendes de tilknyttede kommuner for godkjenning innen utgangen av juni måned.

De årlige utgiftene ved drift av administrasjonen, samt utgiftene ved representantskapets møtevirksomhet, dekkes av de tilknyttede kommuner. Utgiftene fordeles på grunnlag av kommunens folketall pr 1.1. året før budsjettet trer i kraft.

Deltakende kommuner belastes ved to årlige innbetalinger pr. år.

Den enkelte deltakeren i oppgavefellesskapet har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefellesskapets forpliktelser. Til sammen utgjør andelene oppgavefellesskapets samlede forpliktelser.

En deltaker som trer ut av oppgavefellesskapet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis oppgavefellesskapet oppløses.

Større prosjekter og utredningsoppgaver finansieres særskilt.

Sortland kommune yter driftskreditt til oppgavefellesskapets løpende virksomhet.

Dersom oppgavefellesskapet kun har en daglig leder skal daglig leder og representantskapets leder ha anvisningsrett sammen, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av representantskapets leder alene.

Dersom oppgavefellesskapet har to eller flere ansatte skal oppgavefellesskapets daglige leder ha anvisningsrett sammen med en annen ansatt, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av representantskapets leder alene.

§ 10 Revisjon

Representantskapsmøte velger revisor.

§ 11 Endring av samarbeidsavtalen

Representantskapet vedtar selv endringer av samarbeidsavtalen. Slike endringer vedtas med minst 2/3 av de avgitte stemmene.

Endringer av samarbeidsavtalen må deretter endelig vedtas av de respektive kommunestyrer.

§ 12 Oppsigelse og oppløsning

Hver enkelt kommune kan ved skriftlig varsel til oppgavefellesskapet si opp avtalen med 1 års varsel, hvor ettårsfristen regnes fra førstkomende 1. januar etter at oppgavefellesskapet har mottatt oppsigelsen. Kommunen plikter å dekke sin forholdsmessige del av oppgavefellesskapets driftsutgifter fram til uttredelsestidspunktet.

Representantskapet kan vedta oppløsning av oppgavefellesskapet. Et slik vedtak treffes med 2/3 av de avgitte stemmene. Representantskapet oppløses da førstkomende 1. januar etter at oppgavefellesskapet har vedtatt oppløsning, med mindre representantskapet vedtar et annet opphørstidspunkt. Oppløsningstiden kan ikke være kortere enn seks måneder.

Sortland kommune vil ha ansvaret for oppbevaringen av oppgavefellesskapets arkiver etter at oppgavefellesskapet er oppløst.

§ 13 Ikrafttreden

Disse vedtekter trer i kraft fra det tidspunkt de deltakende kommuner bestemmer.

SAMARBEIDSAVTALE - VESTERÅLEN KOMMUNALT OPPGAVEFELLESSKAP FOR KULTUR

Vedtatt i konstituerende møte i Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur [dato] og
sluttbehandlet av kommunene i tidsrommet [dato] 2020.
Med virkning fra 1.1.2021.

§ 1 Formål

Formålet med Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur er å:

- Oppgavefellesskapet skal fortrinnsvis ta hånd om arbeidsoppgaver på kulturfeltet som med fordel kan løses for kommunene i fellesskap.
- Kultursamarbeidet i Vesterålen skal bidra til bevisstgjøring og bruk av regionens kulturarv, og til at nye impulser og tanker prøves ut og vurderes i regionen. Utgangspunktet skal være regional identitet og de kvalitative sidene ved å vokse opp og bo i Vesterålen.
- Skape kvalitet og mangfold innenfor kulturfeltet, herunder film, kulturhistorisk formidling og internasjonalt kultursamarbeid
- Lede og videreutvikle Kulturskolesamarbeidet (Kulsam)

§ 2 Deltakerne

Deltakerne er Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune og er organisert i henhold til kommuneloven kapittel 19. Lødingen kommune deltar gjennom Kulturskolesamarbeidet.

§ 3 Representantskap

Representantskapet er det øverste organet i oppgavefellesskapet. Samtlige deltakere i oppgavefellesskapet skal være representert.

Representantskapets medlemmer skal bestå av ett medlem fra hver kommune. Hvert kommunestyre velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år. Representantskapets funksjonstid skal være kommunevalgperioden.

Blant representantskapets medlemmer velges representantskapets leder og nestleder. Lederens og nestlederens funksjonstid skal sammenfalle med kommunevalgperioden og være 4 år og ambudere mellom oppgavefellesskapets medlemmer etter alfabetisk rekkefølge på kommunenavnene. Valg av leder og nestleder skal foretas på konstituerende møte eller på ekstraordinært representantskapsmøte ved behov. Konstituerende møte avholdes snarest mulig i valgåret etter at det enkelte kommunestyre har valgt sine representanter til representantskap.

Oppgavefellesskapet avholder representantskapsmøte hvert år innen utgangen av mai. Ekstraordinært representantskapsmøte kan avholdes når representantskapets leder eller en av de deltakende kommuner krever det.

På representantskapsmøte framlegges revidert regnskap og årsberetning for siste kalenderår. Videre framlegges budsjett for kommende kalenderår.

I ordinært representantskapsmøter må minst 4 medlemmer møte for at møtet kan settes. Vedtak fattes med alminnelig flertall, og ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme.

Leder av kommunedirektørutvalget i de tilknyttede kommuner innkalles til representantskapsmøter, og gis tale- og forslagsrett. Øvrige kommunedirektører inviteres og gis møte- og talerett.

Representantskapet velger også styre etter forslag fra administrasjonen i den enkelte kommune. Begge kjønn skal være representert. Styret skal bestå av et medlem fra hver kommune i det kommunale oppgavefellesskapet med personlig vara. Styret har møter ved behov. Representantskapet velger styret, styreleder og nestleder, som har en funksjonstid på 2 år.

§ 4 Protokoll

Det skal føres protokoll fra representantskapets møter, hvor alle saker og vedtak føres inn. Protokoll godkjennes av 2 representanter valgt i representantskapsmøtet.

§ 5 Virkefelt

Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur er et eget rettssubjekt.

Oppgavefellesskapet skal fortrinnsvis ta hånd om arbeidsoppgaver som med fordel kan løses for kommunene i fellesskap.

Konkrete arbeidsoppgaver styres av den til enhver tid gjeldende strategi for oppgavefellesskapet.

Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å treffe enkeltvedtak, med unntak for enkeltvedtak om interne forhold i samarbeidet, jf. KommuneLOVEN § 19-1 andre ledd.

§ 6 Låneopptak

Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å ta opp lån jf. KommuneLOVEN § 19-4 fjerde ledd bokstav g.

§ 7 Ansvar

Representantskapet har følgende oppgaver:

- vedta mål og arbeidsprogram

- vedta regnskap og budsjett
- behandle større og prinsipielle saker
- velge leder og nestleder
- vedta delegasjonsreglement

Styret har følgende oppgaver:

- forberede saker for representantskapet
- vedta uttalelser og fatte vedtak etter fullmakt fra representantskapet
- utføre strategiplanen samt utvikle felles strategi
- møte- og talerett på representantskapsmøtene
- ansettelsesmyndighet og ha løpende arbeidsgiveransvar for daglig leder og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger for daglig leder

Styret har møter når:

- Organer selv vedtar det eller
- Organets leder mener det er nødvendig eller
- Minst 1/3 av medlemmene krever det

§ 8 Administrasjon

Representantskapet ansetter selv en daglig leder, som skal være leder av oppgavefellesskapet. Oppgavefellesskapets administrasjon skal være lokalisert i Sortland kommune.

Daglig leder skal påse at saker som legges fram for representantskapet, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Daglig leder skal påse at vedtak som treffes av representantskapet, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis daglig leder blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre styret og representantskapet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Daglig leder har møte- og talerett i representantskapet. Unntatt i ansettelsessaker i representantskapet.

Daglig leder kan treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Daglig leder har det løpende personalansvaret for den enkelte ansatte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner.

§ 9 Økonomi

Budsjettvedtak fra representantskapsmøte om tilskudd fra kommunene til drift av oppgavefellesskapets aktiviteter for det kommende år, skal oversendes de tilknyttede kommuner for godkjenning innen utgangen av juni måned.

De årlige utgiftene ved drift av administrasjonen, samt utgiftene ved representantskapets møtevirksomhet, dekkes av de tilknyttede kommuner. Utgiftene fordeles på grunnlag av kommunens folketall pr 01.01. året før budsjettet trer i kraft.

Deltakende kommuner belastes ved to årlige innbetalinger pr. år.

Den enkelte deltakeren i oppgavefellesskapet har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefellesskapets forpliktelser. Til sammen utgjør andelene oppgavefellesskapets samlede forpliktelser.

En deltaker som trer ut av oppgavefellesskapet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis oppgavefellesskapet oppløses.

Større prosjekter og utredningsoppgaver finansieres særskilt.

Sortland kommune yter driftskreditt til oppgavefellesskapets løpende virksomhet.

Dersom oppgavefellesskapet kun har en daglig leder skal daglig leder og representantskapets leder ha anvisningsrett sammen, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av representantskapets leder alene.

Dersom oppgavefellesskapet har to eller flere ansatte skal oppgavefellesskapets daglige leder ha anvisningsrett sammen med en annen ansatt, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av representantskapets leder alene.

§ 10 Revisjon

Representantskapsmøte velger revisor.

§ 11 Endring av samarbeidsavtalen

Representantskapet vedtar selv endringer av samarbeidsavtalen. Slike endringer vedtas med minst 2/3 av de avgitte stemmene.

Endringer av samarbeidsavtalen må deretter endelig vedtas av de respektive kommunestyrer.

§ 12 Oppsigelse og oppløsning

Hver enkelt kommune kan ved skriftlig varsel til oppgavefellesskapet si opp avtalen med 1 års varsel, hvor ettårsfristen regnes fra førstkommende 1. januar etter at oppgavefellesskapet har mottatt oppsigelsen. Kommunen plikter å dekke sin forholdsmessige del av oppgavefellesskapets driftsutgifter fram til uttredelsestidspunktet.

Representantskapet kan vedta oppløsning av oppgavefellesskapet. Et slik vedtak treffes med 2/3 av de avgitte stemmene. Representantskapet oppløses da førstkommende 1. januar etter at oppgavefellesskapet har vedtatt oppløsning, med mindre representantskapet vedtar et annet opphørstidspunkt. Oppløsningstiden kan ikke være kortere enn seks måneder.

Sortland kommune vil ha ansvaret for oppbevaringen av oppgavefellesskapets arkiver etter at oppgavefellesskapet er oppløst.

§ 13 Ikrafttreden

Disse vedtekter trer i kraft fra det tidspunkt de deltakende kommuner bestemmer.

SAMARBEIDSAVTALE – VESTERÅLEN OG LØDINGEN REGIONALT KOMPETANSEKONTOR KOMMUNALT OPPGAVEFELLESSKAP

Vedtatt i konstituerende møte i Vesterålen og Lødingen Regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefellesskap [dato] og sluttbehandlet av kommunene i tidsrommet [dato] 2020.
Med virkning fra 1.1.2021.

§ 1 Kommunalt oppgavefellesskap

Vesterålen og Lødingen Regionalt kompetansekantor - kommunalt oppgavefellesskap er organisert i henhold til kommuneloven kapittel 19 kommunalt oppgavefellesskap.

§ 2 Rettslig status

Vesterålen og Lødingen Regionalt kompetansekantor - kommunalt oppgavefellesskap er et eget rettssubjekt.

§ 3 Hovedkontor

Oppgavefellesskapets administrasjon skal være lokalisert og ha sin hovedadresse og arbeidstakernes arbeidssted er i Øksnes kommune.

§4 Formål og ansvarsområde

Formålet med Vesterålen og Lødingen Regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefellesskap (RKK) er å:

- Bistå kommunene i kompetanseutvikling av ansatte
- Utvikle tilbudet til kommunene gjennom spesialisering og kontinuerlig faglig utvikling
- Utvikle egen drift, kompetanse og organisasjon
- Være bindeledd mellom Fylkesmannen, UH sektoren, eierne og ivareta kommunenes faglige behov
- Utvikling og drift av utviklingsprosjekter og fellesprosjekter for Vesterålskommunene

Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å treffe enkeltvedtak, med unntak for enkeltvedtak om interne forhold i samarbeidet, jf. Kommuneloven § 19-1 annet ledd.

§ 5 Deltakerne

Deltakerne er Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune

§ 6 Organisering av selskapet

Organer til løsning av felles oppgaver har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Representantskap

Representantskapet er oppgavefellesskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner i oppgavefellesskapet skal være representert. Representantskapets medlemmer skal bestå av ett medlem fra hver kommune. Hvert kommunestyre velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år. Representantskapets funksjonstid skal være kommunevalgperioden.

Blant representantskapets medlemmer velges representantskapets leder og nestleder. Lederens og nestlederens funksjonstid skal sammenfalle med kommunevalgperioden og være 4 år og ambudere mellom oppgavefellesskapets medlemmer etter alfabetisk rekkefølge på kommunenavnene. Valg av leder og nestleder skal foretas på konstituerende møte eller på ekstraordinært representantskapsmøte ved behov.

Konstituerende møte avholdes snarest mulig i valgåret etter at det enkelte kommunestyre har valgt sine representanter til representantskap.

Representantskapets møter

Representantskapets leder har ansvar for innkalling til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig innen utgangen av mai hvert år.

Ekstraordinært representantskapsmøte avholdes når representantskapets leder eller en av de deltakende kommuner krever det.

Konstituerende representantskapsmøte behandler bla.:

- valg av leder i representantskapet
- valg av nestleder i representantskapet
- valg til styret.

Representantskapet velger styre på bakgrunn av forslag til representant fra kommunedirektør i den enkelte kommune. Begge kjønn bør være representert. Styret skal bestå av et medlem med personlig vara fra hver av deltakerkommunene. Foreslått representant skal være ansatt i kommuneadministrasjonen.

I tillegg behandles saker som på ordinært representantskapsmøte.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

- årsmelding, regnskap og budsjett
- reglement for godtgjøring av representantskapets møter mv.
- større og prinsipielle saker

Representantskapsmøte behandler:

- mål og arbeidsprogram
- delegasjonsreglement

Møteleder skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

I ordinært representantskapsmøter må minst 4 medlemmer møte for at møtet kan settes. Vedtak fattes med alminnelig flertall, og ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme.

Styrets leder har rett og plikt til å møte og til å uttale seg i saker, med mindre annet er bestemt av representantskapet i den enkelte sak.

§ 8 Styret

Styret velger selv styreleder og nestleder, som har funksjonstid på to år.

Styret skal:

- Ha ansvar for tilfredsstillende organisering av virksomheten.
- Påse at RKK drives i samsvar med oppgavefellesskapets formål, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.
- Føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.
- Sørge for at saker som behandles i representantskapet er tilstrekkelig forberedt.
- Ha generelt instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder.
- Arbeide etter delegert myndighet fra representantskap.
- Ansette og ha det løpende arbeidsgiveransvar for daglig leder og er forhandlingspart ved forhandlinger i saker som gjelder daglig leder.

Styrets møter

Styret har møter når :

- Organet selv vedtar det
- Organets leder mener det er nødvendig
- Minst 1/3 av medlemmene krever det

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer.

Det skal føres protokoll fra styrets møter, hvor alle saker og vedtak føres inn. Protokollen godkjennes av 2 representanter som velges ved møtets begynnelse.

§ 9 Daglig leder

Oppgavefellesskapet ledes av en daglig leder. Styret fastsetter instruks for dagliglederfunksjonen.

Daglig leder:

- har det løpende personalansvaret for øvrig ansatte i RKK.
- administrerer oppgavefellesskapet og har ansvar for at arbeidsoppgavene utføres etter gjeldende bestemmelser i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.
- er styrets og representantskapets sekretær og saksbehandler.

- skal påse at saker som legges fram for styret og representantskapet er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.
- skal påse at vedtak som treffes av styret og representantskapet blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis daglig leder blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre styret og representantskapet oppmerksom på dette.
- treffer vedtak i henhold til delegert myndighet.
- har rett og plikt til å møte og til å uttale seg i saker i styret og representantskapet, med mindre annet er bestemt av styret eller representantskapet i den enkelte sak.

-Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner.

§ 11 Låneopptak

Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å ta opp lån jf. Kommuneleien § 19-4 fjerde ledd bokstav g.

§ 12 Økonomi

Øksnes kommune, som lokaliseringskommune, yter driftskreditt og administrativ bistand til RKK.

Budsjettvedtak fra representantskapsmøte om tilskudd fra kommunene til drift av oppgavefellesskapets aktiviteter for det kommende år, skal oversendes de tilknyttede kommuner for godkjenning innen utgangen av juni måned året før.

De årlige utgiftene ved drift av administrasjonen, samt utgiftene ved representantskapets møtevirksomhet, dekkes av de tilknyttede kommuner. Utgiftene fordeles på grunnlag av kommunens folketall pr 1.1. året før budsjettet trer i kraft.

Deltakende kommuner belastes ved to årlige innbetalinger pr. år.

Den enkelte deltakeren i oppgavefellesskapet har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefellesskapets forpliktelser. Til sammen utgjør andelene oppgavefellesskapets samlede forpliktelser.

En deltaker som trer ut av oppgavefellesskapet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis oppgavefellesskapet oppløses.

Større prosjekter og utredningsoppgaver finansieres særskilt. Hvert større prosjekt skal ha eget budsjett og regnskap.

Dersom oppgavefellesskapet kun har en daglig leder skal daglig leder og styreleder

ha anvisningsrett sammen, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av styreleder og ett styremedlem.

Dersom oppgavefellesskapet har to eller flere ansatte skal oppgavefellesskapets daglige leder ha anvisningsrett sammen med en annen ansatt, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av styreleder og ett styremedlem.

§ 13 Revisjon

Representantskapsmøte velger revisor.

§ 14 Arbeidsgiveransvar

Styret har det overordnede arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i oppgavefellesskapet. Daglig leder ivaretar det løpende arbeidsgiveransvaret og rapporterer vesentlige forhold til styret.

Oppgavefellesskapet skal følge de hovedavtaler og hovedtariffavtaler som naturlig gjelder for oppgavefellesskap.

§ 15 Personalreglement

Styret vedtar personalpolitiske retningslinjer for oppgavefellesskapets ansatte.

Oppgavefellesskapet skal legge til grunn personalpolitiske planer og reglement som er vedtatt i lokaliseringskommunen Øksnes kommune så langt de passer.

§ 16 Lokale forhandlinger

Daglig leder ivaretar oppgavefellesskapets interesser under lokale forhandlinger etter at styret har fastsatt rammen.

Styret fastsetter daglig leders lønn.

§ 17 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. for representantskapet utbetales ihht. de enhver tid gjeldende satser og reglement for oppgavefellesskapet.

§ 18 Endring av samarbeidsavtalen

Representantskapet vedtar selv endringer av samarbeidsavtalen. Slike endringer vedtas med minst 2/3 av de avgitte stemmene.

Endringer av samarbeidsavtalen må deretter endelig vedtas av de respektive kommunestyrer.

§ 19 Oppsigelse og oppløsning

Hver enkelt kommune kan ved skriftlig varsel til oppgavefellesskapet si opp avtalen med 1 års varsel, hvor ettårsfristen regnes fra førstkomende 1. januar etter at oppgavefellesskapet har mottatt oppsigelsen. Kommunen plikter å dekke sin forholdsmessige del av oppgavefellesskapets driftsutgifter fram til uttredestidspunktet.

Representantskapet kan vedta oppløsning av oppgavefellesskapet. Et slik vedtak treffes med 2/3 av de avgitte stemmene. Representantskapet oppløses da førstkomende 1. januar etter at oppgavefellesskapet har vedtatt oppløsning, med mindre representantskapet vedtar et annet opphørstidspunkt. Oppløsningstiden kan ikke være kortere enn seks måneder.

Øksnes kommune vil ha ansvaret for oppbevaringen av oppgavefellesskapets arkiver etter at oppgavefellesskapet er oppløst.

§ 20 Ikrafttreden

Avtalen trer i kraft fra det tidspunkt de deltakende kommuner bestemmer.

SAMARBEIDSAVTALE – VESTERÅLEN INTERKOMMUNALE POLITISKE RÅD

Vedtatt i konstituerende møte i Vesterålen interkommunale politiske råd [dato] og
sluttbehandlet av kommunene i tidsrommet [dato] 2020.
Med virkning fra 1.1.2021.

§ 1 Formål

En hovedmålsetting for det interkommunale samarbeidet er å bidra til at Vesterålen blir en attraktiv og folkerik region som skaper verdier av nasjonal og internasjonal betydning.

Dette skal oppnås gjennom at Rådet skal:

- være et initiativtakende og kontaktskapende organ for utviklingen av samarbeidsregionen.
- gjennom samarbeid med relevante aktører bidra til den ønskede utviklingen av samarbeidsregionen.
- bidra til å synliggjøre regionens interesser utad.
- behandle og kan avgi uttalelser i høringssaker, herunder drøfte ulike regionale satsinger eller tiltak for samarbeidsregionen.
- diskutere interkommunale tjenestesamarbeid.
- diskutere felles tjenesteoppgaver.

§ 2 Deltakerne

Deltakerne er Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune og er organisert i henhold til kommuneloven kapittel 18. Heretter benevnt Rådet.

§ 3 Representantskap og styre

Representantskapet er det øverste organet i Rådet. Samtlige deltakere i Rådet skal være representert.

Representantskapets medlemmer skal bestå av ordfører, varaordfører og en representant for opposisjonen, som også er medlem av formannskapet. Deltagerne skal oppnevne like mange varamedlemmer. Begge kjønn skal være representert.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år. Representantskapets funksjonstid skal være kommunevalgperioden.

Blant representantskapets medlemmer velges representantskapets leder og nestleder. Lederens og nestlederens funksjonstid skal sammenfalle med kommunevalgperioden og være 4 år og ambudere mellom regionens ordførere etter alfabetisk rekkefølge på kommunenavnene. Valg av leder og nestleder skal foretas på konstituerende møte som arrangeres snarest mulig i valgåret etter konstitueringen av nye kommunestyre.

Representantskapet velger også styre. Styret skal bestå av deltakernes ordførere. Varaordførerne skal være ordførernes vararepresentanter til styret. Styreleders og nestleders

funksjonstid skal sammenfalle med kommunevalgperioden og være 4 år og ambulere mellom regionens ordførere etter alfabetisk rekkefølge på kommunenavnene.

Rådet avholder representantskapsmøte hvert år innen utgangen av mai.

Ekstraordinært representantskapsmøte kan avholdes når representantskapets leder eller en av de deltakende kommuner krever det.

På representantskapsmøte framlegges revidert regnskap og årsberetning for siste kalenderår. Videre framlegges budsjett for kommende kalenderår.

Styret avholder møter etter behov.

I ordinært representantskapsmøte må minst 8 medlemmer møte for at møtet kan settes. I styret må leder eller nestleder og minst 3 medlemmer være til stede før møtet kan settes. Vedtak fattes med alminnelig flertall, og ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme. Vedtak om politiske uttalelser i styret fattes ved konsensus.

Leder av kommunedirektørutvalget i de tilknyttede kommuner innkalles til representantskapsmøter og styremøter, og gis tale- og forslagsrett. Øvrige kommunedirektører inviteres og gis møte- og talerett.

§ 4 Protokoll

Det skal føres protokoll fra representantskapets og styrets møter, hvor alle saker og vedtak føres inn.

§ 5 Virkefelt

Vesterålen interkommunale politiske råd er et eget rettssubjekt.

Rådet skal fortrinnsvis ta hånd om arbeidsoppgaver som med fordel kan løses for kommunene i fellesskap, med unntak av oppgaver som går ut på å yte tjenester.

En hovedoppgave skal være å forestå utviklingsarbeid som direkte og indirekte kan styrke det eksisterende næringsliv, utvikle nye arbeidsplasser og bidra til at kvalitative sider ved å bo i samarbeidsregionen styrkes.

Konkrete arbeidsoppgaver styres av den til enhver tid gjeldende strategi for Rådet.

Etter anmodning, eller på eget initiativ, kan representantskapet og styret, når de finner det naturlig, avgi uttalelser og fungere som rådgivende organ i saker av regional karakter.

§ 6 Ansvar

Representantskapet har følgende oppgaver:

- vedta mål og arbeidsprogram
- vedta regnskap og budsjett
- behandle større og prinsipielle saker
- velge leder og nestleder
- velge styre

Styret har følgende oppgaver:

- forberede saker for representantskapet
- vedta uttalelser og fatte vedtak etter fullmakt fra representantskapet
- ansettelsesmyndighet og ha løpende arbeidsgiveransvar for daglig leder og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger for daglig leder
- vedta delegasjonsreglement

§ 7 Administrasjon

Styret ansetter selv en daglig leder, som skal være leder av rådets administrasjon. Rådets administrasjon skal være lokalisert på Sortland.

Daglig leder skal påse at saker som legges fram for styret og representantskapet, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Daglig leder skal påse at vedtak som treffes av styret og representantskapet, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis daglig leder blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre styret og representantskapet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Daglig leder har møte- og talerett i representantskapet og styret.

Daglig leder kan treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Daglig leder har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner.

§ 8 Økonomi

Budsjettvedtak fra representantskapsmøte om tilskudd fra kommunene til drift av rådets aktiviteter for det kommende år, skal oversendes de tilknyttede kommuner for godkjenning innen utgangen av juni måned.

De årlige utgiftene ved drift av administrasjonen, samt utgiftene ved representantskapets og styrets møtevirksomhet, dekkes av de tilknyttede kommuner. Utgiftene fordeles på grunnlag av kommunens folketall pr 1.1. året før budsjettet trer i kraft.

Den enkelte deltakeren i rådet har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av rådets forpliktelser. Til sammen utgjør andelene rådets samlede forpliktelser.

En deltaker som trer ut av rådet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene rådet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis rådet oppløses.

Større prosjekter og utredningsoppgaver finansieres særskilt.

Sortland kommune yter driftskreditt til rådets løpende virksomhet.

Dersom rådet kun har en daglig leder skal daglig leder og styrets leder ha anvisningsrett sammen, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av styrets leder alene.

Dersom rådet har to eller flere ansatte skal rådets daglige leder ha anvisningsrett sammen med en annen ansatt, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av styrets leder alene.

§ 9 Revisjon

Representantskapsmøte velger revisor.

§ 10 Endring av samarbeidsavtalen

Representantskapet vedtar selv endringer av samarbeidsavtalen. Slike endringer vedtas med minst 2/3 av de avgitte stemmene.

Endringer av samarbeidsavtalen må deretter endelig vedtas av de respektive kommunestyre.

§ 11 Oppsigelse og oppløsning

Hver enkelt kommune kan ved skriftlig varsel til rådet si opp avtalen med 1 års varsel, hvor ettårsfristen regnes fra førstkommende 1. januar etter at rådet har mottatt oppsigelsen. Kommunen plikter å dekke sin forholdsmessige del av rådets driftsutgifter fram til uttredestidspunktet.

Representantskapet kan vedta oppløsning av rådet. Et slik vedtak treffes med 2/3 av de avgitte stemmene. Representantskapet oppløses da førstkommende 1. januar etter at rådet har vedtatt oppløsning, med mindre representantskapet vedtar et annet opphørstidspunkt. Oppløsningstiden kan ikke være kortere enn seks måneder.

Sortland kommune vil ha ansvaret for oppbevaringen av rådets arkiver etter at rådet er oppløst.

§ 12 Ikrafttreden

Disse vedtekter trer i kraft fra det tidspunkt de deltakende kommuner bestemmer.

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen interkommunale politiske råd

1. Vesterålen interkommunale politiske råd overtar leiekontrakt fra Vesterålen regionråd i andre etasje i Rådhusgata 11, og inventar inkludert kontormøbler og datautstyr til fire kontorer, og inventar fellesområder.
2. Vesterålen interkommunale politiske råd overtar Bundne driftsfond: 25150352 og 25250353.
3. Pensjonsforpliktelser gjennomgås og fordeles etter tilhørighet og etter KLPs beregninger.
4. Fordringer og gjeld for Vesterålen regionråd gjennomgås ved årsoppgjør for 2020 og fordeles etter tilhørighet.

Alle regnskapsmessige størrelser fordeles etter regnskapsavslutning 2020.

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsråd

1. Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsråd overtar inventar inkludert kontormøbler og datautstyr til ett kontor, samt varelager.
2. Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsråd overtar Bundne driftsfond: 25150691 og 25150693.
3. Pensjonsforpliktelser gjennomgås og fordeles etter tilhørighet og etter KLPs beregninger.
4. Fordringer og gjeld for Vesterålen regionråd gjennomgås ved årsoppgjør for 2020 og fordeles etter tilhørighet.

Alle regnskapsmessige størrelser fordeles etter regnskapsavslutning 2020.

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur

1. Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur overtar inventar inkludert kontormøbler og datautstyr til tre kontorer.
2. Pensjonsforpliktelser gjennomgås og fordeles etter tilhørighet og etter KLPs beregninger.
3. Fordringer og gjeld for Vesterålen regionråd gjennomgås ved årsoppgjør for 2020 og fordeles etter tilhørighet.

Alle regnskapsmessige størrelser fordeles etter regnskapsavslutning 2020.

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefellesskap

1. Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefellesskap overtar inventar inkludert kontormøbler og datautstyr til fire kontorer.
2. Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefellesskap overtar Bundne driftsfond: 25150351, 25150709, 25150715, 25150721, 25150722, 25150723, 25150724, 25150726, 25150730 og 25150731.
3. Pensjonsforpliktelser gjennomgås og fordeles etter tilhørighet og etter KLPs beregninger.
4. Fordringer og gjeld for Vesterålen regionråd gjennomgås ved årsoppgjør for 2020 og fordeles etter tilhørighet.

Alle regnskapsmessige størrelser fordeles etter regnskapsavslutning 2020.

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefellesskap

1. Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefellesskap overtar inventar inkludert kontormøbler og datautstyr til fire kontorer.
2. Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefellesskap oppgavefellesskap har i dag følgende aktive bundne driftsfond: overtar ~~Bundne driftsfond:~~ 25150351, 25150709, 25150715, 25150721, 25150722, 25150723, 25150724, 25150726, 25150730 og 25150731. Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefellesskap overtar de bundne driftsfond som ikke tilhører avsluttede prosjekt.
3. Pensjonsforpliktelser gjennomgås og fordeles etter tilhørighet og etter KLPs beregninger.
4. Fordringer og gjeld for Vesterålen regionråd gjennomgås ved årsoppgjør for 2020 og fordeles etter tilhørighet._

Alle regnskapsmessige størrelser fordeles etter regnskapsavslutning 2020.

Forslag til kommunal fordeling for 2021

Vesterålen regionråds regnskap for 2019, samt budsjett for 2020 danner grunnlaget for forslaget. I beregningen av kommunenes tilskudd er det kalkulert med en økning på 3,0 %.

Vesterålen regionråd gjorde i årsmøte 2020 følgende vedtak:

«Fremlagt budsjetttramme for Vesterålen regionråd for 2021 vedtas slik som forelagt, med samlet budsjetttramme på kr 10 707 019,- . Dette finansieres med at tilskuddsrammen tilføres kr 1 000 000,- fra bruk av disposisjonsfond 25650301 og kommunens tilskuddsrammer reduseres tilsvarende, slik at sum tilskudd fra kommunene for 2021 blir kr 9 707 019,-.»

Ettersom Visit Vesterålen videreføres som AS er deres budsjettpost fjernet. Total budsjetttramme for hver avdeling blir da som følger:

	Ve-Lø totalt
Ant. Innbyggere	32 203
Sekretariat	4 137 510
Kultursamarbeidet	1 538 014
Kultursamarbeidet/MUSAM	339 610
Friluftsrådet	363 663
RKK	1 451 710
SUM 2021	7 830 507

Etter å ha justert ned tilskuddsrammen etter at Visit Vesterålen er tatt ut, er forslag for tilskudd fra disposisjonsfond 25650301 redusert til 731 335,-. Budsjett for de nye organisasjonene til fordeling på hver kommune blir da:

	Andøy	Bø	Hadseth	Lødingen	Sortland	Øksnes	Ve-Lø totalt
Ant. Innbyggere	4 663	2 569	8 061	2 034	10 566	4 410	32 303
Vesterålen interkommunale politiske råd	541 479	298 318	936 063	236 193	1 226 949	512 100	3 751 102
Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur	214 804	118 343	371 336	0	486 730	203 150	1 394 363
Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur/MUSAM	44 445	24 486	76 832	19 387	100 708	42 033	307 891
Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsråd	47 592	26 220	82 274	20 760	107 841	45 010	329 697
Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekontor kommunalt oppgavefellesskap	189 984	104 669	328 429	82 871	430 490	179 676	1 316 119
	1 038 304	572 036	1 794 934	359 211	2 352 718	981 969	7 099 172

Formannskapetets behandling av sak 6/2021 i møte den 14.01.2021:

Forslag fremsatt i møte

Behandling

Ref. innstillingen.

Votering.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak

Vikanfjord AS v/Erik Arne Hansen tilbys lån inntil

Kr 305.000,- (kroner trehundreogfemtusen)

til kjøp av fartøy «Oscar» (nå «Vikanfjord») med kjennetegn LK9315, beregnet for fiske i åpen gruppe. Lånet belastes Strategisk næringsfond.

Til sikkerhet for lånet forutsettes pant i båten, med prioritet etter eventuelle banklån. Lånet betales ut mot underskrevne dokumenter og tinglyst pantobligasjon.

Lånet er avdragsfritt i 3 år, og nedbetales deretter over 7 år med like store, månedlige, avdragsterminer. Lånet er rentefritt i 3 år, med rente deretter tilsvarende gjeldende rentesats for kommunalt lån. Det betales løpende, månedlig fra fjerde året. Omkostninger ved åpning av lånet fratrekkes før utbetaling.

Tilbud om lån er gitt med hjemmel i Bø kommunes «Regelverk for Strategisk næringsfond», og de opplysningene som fremkommer i søknaden og saksfremlegget er vilkår for tilbud om lån.

Vedtak om lån kan helt eller delvis omgjøres før utbetaling i henhold til §15 i «Regelverk for Strategisk næringsfond»

**Saksframlegg**

Arkivreferanse: 2021/9-2
Saksbehandler: Lise Mangseth

Sakens gang

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
6/21	14.01.2021	Formannskapet
3/21	21.01.2021	Kommunestyret

Søknad om lån til kjøp av fiskebåt - Vikanfjord AS**Forslag til vedtak**

Vikanfjord AS v/Erik Arne Hansen tilbys lån inntil

 Kr 305.000,- (kroner trehundreogfemtusen)

til kjøp av fartøy «Oscar» (nå «Vikanfjord») med kjennetegn LK9315, beregnet for fiske i åpen gruppe. Lånet belastes Strategisk næringsfond.

Til sikkerhet for lånet forutsettes pant i båten, med prioritet etter eventuelle banklån. Lånet betales ut mot underskrevne dokumenter og tinglyst pantobligasjon.

Lånet er avdragsfritt i 3 år, og nedbetales deretter over 7 år med like store, månedlige, avdragsterminer. Lånet er rentefritt i 3 år, med rente deretter tilsvarende gjeldende rentesats for kommunalt lån. Det betales løpende, månedlig fra fjerde året. Omkostninger ved åpning av lånet fratrekkes før utbetaling.

Tilbud om lån er gitt med hjemmel i Bø kommunes «Regelverk for Strategisk næringsfond», og de opplysningene som fremkommer i søknaden og saksframlegget er vilkår for tilbud om lån. Vedtak om lån kan helt eller delvis omgjøres før utbetaling i henhold til §15 i «Regelverk for Strategisk næringsfond»

Vedtaket kan påklages til Bø kommune innen 3 uker fra melding om vedtak er mottatt. Skjemaet «Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak» ligger vedlagt melding om vedtak.

Bakgrunn for saken

Selskapet Vikanfjord AS søker om kr 305 000,- i lån til finansiering av båt anskaffet til kroner kr 3 050 000,-. Eier av selskapet er Erik Arne Hansen.

Søker har allerede kjøpt båten, med midlertidig egenkapital på plass. Vanligvis innvilger kommunen ikke lån i etterkant, men rådmannens vurdering er at det kan gjøres et unntak i dette tilfellet. Søker var nemlig i kontakt med Bø kommune i forkant av kjøpet, men da han en tid måtte vurdere å etablere seg i annen kommune, ble denne kontakten lagt på is. Nå er det avklart at Bø blir hjemmehavn, og da den rette båten opp måtte søker handle raskt.

Låneobjektet er fartøyet «Vikanfjord» (tidligere «Oscar») med kjennetegn LK9315. Båten er en 35 fots (10,67 meter) Malo, rigget med garn for torsk og sei, og med planer om andre driftsformer. Byggeår er 2001. I følge søker en meget pen båt som er påkostet mye de senere år.

Finansieringsplan kjøp av båt	
Banklån (innvilget)	2 150 000
Egenkapital	900 000
<i>Herav kommunalt EK- lån, maks 10%</i>	<i>305 000</i>
Sum/Pris for båt	3 050 000

Erik Hansen er 18 år og født og oppvokst i Bø. Han ønsker å bosette seg og drive fiskeri ut fra Bø på egen båt. Han har gått fiske- og fangstlinja på Vest-Lofoten videregående skole med bestått kystskippereksamen. For tiden er han lærling på snurrevadbåten Meløyfjord. I første omgang planlegger han å drifte egen båt på friturene.

Hansen planlegger å drifte båten i «åpen gruppe», av Norges Kystfiskarlag beskrevet som følger: *Fiskebåter i åpen gruppe er det samme som «gruppe II» i fisket etter torsk. Denne gruppen er åpen for enhver som er registrert i fiskermanntallet og eier fartøy som er innført i merkeregisteret, og ha en største lengde under 11 meter. I 2018 har gruppen hatt ca. 19 000 tonn torsk å fiske på. I tillegg kommer andre fiskeslag som hyse og sei med mer. Åpen gruppe består av ca. 2400 fartøy som bidrar til stor sysselsettingseffekt og levende fiskevær langs kysten.*

Siden søker starter et nytt selskap, kan han ikke legge frem egne erfaringstall for å kunne vurdere økonomien i prosjektet. Søkers regnskapsbyrå, Accountor, legger imidlertid frem et realistisk driftsbudsjett basert på erfaringstall fra fire tilsvarende virksomheter.

Søker har i 2021 tilgjengelig båtkvote for torsk i åpen gruppe på 12,5 tonn (rund vekt) og ungdomstillegg på 4 tonn (rund vekt). Det vil i tillegg bli forsøkt kombinert med andre ordninger, som ferskfiskordning og fiskerier som ikke er kvoteregulert. Her ligger det en god oppside for ivrige fiskere i åpen gruppe.

Vurdering

Det står i overkant av kr 400 000,- disponibelt på Strategisk næringsfond. Da er det ikke ført innbetalte renter og avdrag for 2020. Disse er estimert til rundt kr 1 150 000,-. Dette betyr at vi ved inngangen av 2021 samlet har til disposisjon på fondet omtrent kr 1 550 000,-. Nye lån skal vurderes ut fra bestemmelsene i «Regelverk for Strategisk næringsfond».

Strategisk næringsplan sier at vi skal bidra til å utvikle flere arbeidsplasser basert på Bø sine fortrinn, samt at Bø skal fremstå som en offensiv næringskommune, som er attraktiv å bo, leve og virke i. Bø har fortrinn med nærhet til gode fiskeressurser og fiskeri er en betydelig næring i kommunen, samtidig som det har vært nedgang i antall fiskere. Denne fiskeren ønsker å etablere seg med egen arbeidsplass på havet, bygge seg opp fra grunnen og i hovedsak levere hjemme. Det gir en arbeidsplass på havet, ringvirkninger på land gjennom leveranser og innkjøp, og dermed gi en utløsende effekt både på kort og lengre sikt. Han vil også bosette og etablere seg i Bø. Søker har god kunnskap fra relevant skolegang, erfaring i læretid og fra gode rådgivere både blant familie og fiskerkolleger. Han fremstår som svært

motivert og har i tillegg fått innvilget lån fra bank. Man må derfor kunne anta at prosjektet har god kvalitet og at gjennomføringsevnen er god. Søkeren er ung og i etableringsfasen. Til dette er åpen gruppe et godt utgangspunkt, med gode muligheter for helårig drift på ulike ikke-kvotebelagte arter.

I sum taler forholdene i saken for at kommunen bør innvilge lån i henhold til innstillingen fremst i dokumentet.

Gundar Jakobsen
Rådmann

Kine Anette Johnsen
Kultur- og næringssjef