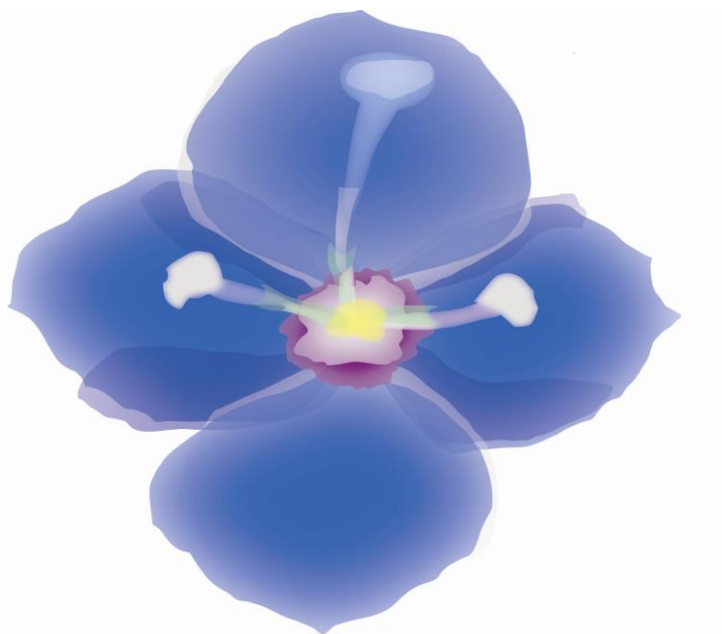




BARDU KOMMUNE

VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE SKOLEFRITIDSORDNINGENE I BARDU KOMMUNE



Disse vedtektene avløser tidligere vedtekter og gjelder fra 1.08.2016.

Endring i pkt 7 INNTAK AV BARN og 8 OPPSIGELSE/ENDRING AV PLASS er gjort ved administrativt vedtak (jfr. fullmakt gitt Ksak 26/16). Dette for at søknad og endring av plass kan gjøres i kommunens skoleadministrative system Visma FLYT skole.

VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE SKOLEFRITIDSORDNINGENE I BARDU KOMMUNE.

Vedtatt i kommunestyret den 19.06.2014, sak 0047/14.

Det kan etter vedtak i kommunestyret så fremt det er grunnlag for oppstart, dvs normalt 10 barn eller mer, opprettes kommunale skolefritidsordninger ved barneskolene i Bardu.

1 FORVALTNING

Skolefritidsordningene, heretter forkortet til SFO, drives i samsvar med Opplæringslova, forskrifter og retningslinjer som fastsettes av staten og kommunen.

2 FORMÅL OG INNHOLD

SFO er et omsorgs- og fritidstilbud før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

I henhold til § 13-7 i Opplæringslova «skal skolefritidsordninga leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.»

3 ANSVARLIG STYRINGSORGAN

Utvalg for omsorg og oppvekst er ansvarlig styringsorgan for de kommunale skolefritidsordningene. Skolefritidsordningen er administrativt underlagt rektor ved den enkelte skole.

4 LEDELSE OG STYRING

Hver skolefritidsordning skal ha egen daglig leder, helst med pedagogisk utdanning. Rektor har det overordnede administrative og faglige ansvaret for ordninga ved den enkelte skole. Det skal utarbeides årsplan og stillingsbeskrivelser ved skolefritidsordninga.

Representant for de ansatte i skolefritidsordninga har rett til å delta i møter, der det tas opp saker som er av betydning for drifta.

Den enkelte skolefritidsordning etablerer et styre som består av daglig leder, rektor og to foreldrerepresentanter med vararepresentanter. En av foreldrerepresentantene og daglig leder kan møte i samarbeidsutvalget med tale og forslagsrett i saker som gjelder skolefritidsordninga. Foreldrerepresentantene med vararepresentanter velges for ett år om gangen. Styret konstituerer seg selv.

Styret skal bl.a:

- Se til at skolefritidsordninga blir drevet innenfor rammen av lov, kommunale retningslinjer, vedtekter og budsjett
- Behandle årsplan for skolefritidsordningas virksomhet
- Uttale seg om rektors forslag til budsjett
- Uttale seg om endringer av vedtektene

Styret skal forelegges saker som er av betydning for skolefritidsordningas daglige virksomhet. Styret har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.

Styret skal be om foreldrenes syn i saker som anses særlig viktig for foreldrene.

5 ÅPNINGSTIDER

Åpningstida for skolefritidsordninga følger normalt skoleåret, slik det blir fastsatt gjennom de årlige vedtak om skoleruta. Ved Setermoen skole starter SFO-året 1.august. Dersom det er behov for det, 10 barn eller mer, kan det opprettes helårig SFO-tilbud ved skolene. Det er mulighet for å tilpasse dette i samarbeid mellom skole og barnehage. Barna skal

ved helårig tilbud ha fire ukers ferie i løpet av året. Tre av disse skal avvikles når SFO har sommerstengt. Resten av ferien avtales med den enkelte skolefritidsordning. SFO holder stengt julaften og dagene i romjula, nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag. Avvikling av kurs- og planleggingsdager (37,5 t. i året) bør skje til samme tidspunkt som i skolen. Skolefritidsordninga vil da være stengt.

Der forholdene ligger til rette for det, kan det i samarbeid mellom barnehage og skole opprettes et sommertilbud.

DAGLIG ÅPNINGSTID

SFO i Bardu kommune har ved behov åpent mellom 07.15 og kl 16.15.

Daglig oppholdstid:

Den daglige oppholdstida for samlet skole- og SFO-opphold, bør ikke være mer enn 8 timer.

6 ORGANISERING

Skolefritidsordninga organiseres i tre ulike tilbud:

A. Helårsplass (kun Setermoen skole) for skolefrie dager og skoleferie. Det må taes ut fire ukers ferie.

B. Heldagsplass (0715 – 1615) som følger skoleåret (190 dager).

C. Kortidsplass som følger skoleåret (innefor skoledagen).

Det er muligheter for kjøp av enkeltdager ut over valgt ordning.

7 INNTAK AV BARN

Alle barn som ønsker det, får plass i skolefritidsordninga (SFO).

Melding om behov for SFO-plass gjøres elektronisk i Bardu kommunes administrasjonssystem Visma FLYT Skole. - adresse:

<https://skole.visma.com/bardu>

Påmeldingsfristen er 1. mars.

Hovedinntaket skjer i vårsemesteret og gjelder til og med 4. skoleår eller til plassen blir sagt opp. Inntak i løpet av skoleåret kan skje.

Rektor er opptaksmyndighet.

8 FORELDREBETALING OG OPPSIGELSE AV Plass

FORELDREBETALING

Bardu kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for de kommunale SFO. Nye satser trer som hovedregel i kraft fra januar hvert år.

Det betales for 11 måneder. Juli er betalingsfri måned. Beløpet betales etterskuddsvis den 20. i hver måned. Foreldrebetalingen påløper fra tildelt oppstartdato.

Før eleven kan begynne i SFO skal "Avtale om plass i skolefritidsordning i Bardu kommune" være underskrevet og levert den aktuelle SFO avd. Dersom det er to foresatte skal begge skrive under på at de godkjenner avtalen.

Søskenmoderasjon gis etter vedtak i kommunestyret.

Dersom det er plass/tilstrekkelig bemanning i SFO-ordningen er det mulig å kjøpe enkeltdager. Avgjørelsen tas av SFO-leder. Ved for sent henting av barn i SFO må det betales et beløp per barn for hver påbegynte halvtime. Beløpet fastsettes av kommunestyret.

KOSTPENGER

Betaling for kost kommer i tillegg til betalingsssatsen. Kostpengene fastsettes av kommunestyret.

REDUKSJON I FORELDREBETALING

Dersom SFO blir stengt i mer enn to hele dager på grunn av uforutsette hendelser som for eksempel strømbrudd, vannmangel eller mangel på personale, gis det reduksjon i SFO-avgift.

Ved sykdom hos eleven med over en måneds sammenhengende varighet kan det søkes om refusjon av SFO-avgiften. Sykdom må dokumenteres av lege.

MANGLENDE BETALING

Foreldre/foresatte som ikke betaler SFO-avgift og kostpenger til rett tid, mister SFO-plassen 14 dager etter at eget varsel om dette er sendt fra kommunen. Foresatte med utestående oppholdsbetaling i kommunale SFO blir ikke tildelt ny SFO-plass før tidligere mellomvære med kommunen er gjort opp.

Unntak fra dette kan gjøres for søkere som omfattes av vedtak fra fylkesnemnda i henhold til lov om barnevernstjenester.

OPPSIGELSE/ENDRING AV Plass

Dersom barnet slutter, eller ønsker endring i tilbudet, er varslingsfristen 1 måned.

Oppsigelse/ending av plass gjøres elektronisk i Bardu kommunes administrasjonssystem Visma FLYT Skole - adresse:

<https://skole.visma.com/bardu>

Oppsigelse/ending av plass gjelder fra den første i påfølgende måned .

9 BEMANNING

I tillegg til daglig leder tilsettes assistenter i henhold til barnegruppe. Bemanningen skal til enhver tid være forsvarlig i forhold til størrelse og sammensetning av barnegruppa.

Ved inntak av barn med særskilte behov må eventuell øking i bemanning vurderes.

Det må avsettes tid til administrasjon(daglig leder) og samarbeid.

10 LEKE OG OPPHOLDSAREAL

Skolefritidsordninga benytter skolens lokaler eller lokaler tilknyttet skolen, samt skolens uteareal. Arealet, både ute og inne, skal være egnet til formålet.

11 GYLDIGHET

Vedtektene gjøres gjeldende fra start SFO-året 2014 - 2015. Endringer i vedtektene må vedtas av Utvalg for omsorg og oppvekst, og godkjennes av kommunestyret.