



Sirdal kommune

BTI- Bedre Tverrfaglig Innsats



STAFETTHOLDER

Nedenfor er det satt opp noen punkter som skal bidra til å avklare rollen som stafettholder. Dette er ikke en uttømmende liste over oppgaver.

1. Hvem er stafettholder?

- Den som har hovedansvar for oppfølging av barnet/eleven og dennes foresatte er som hovedregel stafettholder. Stafettloggen er et verktøy for å sørge for medvirkning og involvering, samt å holde fokus på tiltakene en er enige om å prøve ut.
 - I Sirdal kommune har vi pekt spesielt på:
 - Pedagogiske ledere i barnehagene
 - Kontaktlærere i skolen
 - Helseyskepleiere på helsestasjonen
 - Andre kan være stafettholdere der det er vurdert som mest hensiktsmessig

2. Hvilke oppgaver har stafettholder?

- Følge handlingsveilederen ifht vurdering av om stafettlogg bør opprettes.
- Ha kontakt med barnet/eleven og foresatte, informere om og motivere for å opprette stafettlogg.
- Innhente samtykke fra foresatte om oppretting av stafettlogg.
- Opprette stafettlogg.
- Knytte avtalte aktører til loggen.
- Innkalle til stafettloggmøter (fysiske møter ev telefon/digitale møter)
 - skrive i loggen i stafettloggmøtene
 - legge inn lysglimt
- Følge opp stafettloggen, i samarbeid med barn/elev, foresatte og andre aktører ved å:
 - evaluere og ev. legge til nye tiltak
 - endre og ev. legge til ny oppmerksomhet
 - vurdere om andre/nye aktører skal involveres (behov for nytt samtykke?)
- Overføre stafettlogg til ny stafettholder, etter avtale med barn/elev, foresatte og virksomhetsleder.
- Avslutte og arkivere stafettlogg.