



Dato: 26.01.2016
Arkiv - arkivsak: 031 - 15/774
Vår ref: 795/16
Direkte telefon: 97423533
E-post: wjgdis.n.andersen@sorreisa.kommune.no

MØTEREGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET I SØRREISA KOMMUNE

Vedtatt av Sørreisa kommunestyre, Sak 06/16 09.02.2016

Innhold

DEL 2: KOMMUNESTYRET:.....	3
2.1 Generelt	3
2.2 Saker som fortsatt ligger i kommunestyret.....	3
2.3 Spesielle forhold ved innkalling til møte i kommunestyret.....	3
2.4 Andre deltakere i møtet:	3
2.5 Møteledelse:.....	3
2.6 Åpning av møtet/konstituering:	4
2.7 Åpen talerstol - innbyggernes spørretime	4
2.8 Temamøter:.....	4
2.9 Lovlighetskontroll:	4

DEL 2: KOMMUNESTYRET:

I tillegg til følgende reglement som gir spesielle bestemmelser for kommunestyret, gjelder også «Møtereglement for folkevalgte organer i Sørreisa kommune» vedtatt av kommunestyret 09.02.2016 – sak 03/16.

2.1 Generelt

Kommunestyret er kommunens øverste myndighetsorgan med det overordnede ansvaret for hele kommunens virksomhet, KL § 6.

Kommunestyret består av 15 representanter og fatter sine vedtak i møte.

Kommunestyret er foresatt til rådmannen.

2.2 Saker som fortsatt ligger i kommunestyret

I hht kommunens delegeringsreglement skal saker i tillegg til saker hvor det i lovteksten står «kommunestyret selv», fortsatt høre innunder kommunestyrets vedtaksområde:

- Alle saker som åpenbart er av prinsipielle og overordnet betydning for kommunen.
- Sektorovergripende saker.
- Planverk i hht. PBL kap 10 og 11 og andre planer som har overordna og framtidig betydning.
- Reguleringsplaner i hht PBL kap 12.
- Saker som gjelder nye tiltak av betydning eller betydelig utvidelse av eksisterende tiltak

2.3 Spesielle forhold ved innkalling til møte i kommunestyret.

I tillegg til DEL 1 (generelle bestemmelser som gjelder alle politiske organ) gjelder følgende:

- Innkalling til møter i kommunestyret kunngjøres i de media som kommunestyret bestemmer, samtidig som sakliste og møtedokumenter sendes representanter.
- Saker til kommunestyret bør som hovedregel være behandlet i formannskapet, hovedutvalg eller annet organ som er nedsatt av kommunestyret,
- før det legges fram for kommunestyret

2.4 Andre deltakere i møtet:

I tillegg til det som er satt under DEL 1 punkt 1.7, har Kontrollutvalgets leder møte og talerett i saker som utvalget selv har fremmet.

2.5 Møteledelse:

Ordfører eller varaordfører leder møtet. Ved ordførers fravær ledes møtet av varaordfører og det velges en egen settevaraordfører. Ved varaordførers fravær velges også en settevaraordfører.

Møteleder skal ha klukke. Den brukes til å markere møteåpning, votering og møteavslutning. Klubba brukes også når møtelederen må avbryte en taler for å påtale brudd på møtereglementet og når det skal skapes ro i salen eller på tilhørerbenken.

2.6 Åpning av møtet/konstituering:

I tillegg til DEL 1 punkt 1.23, velges det 2 representanter til å underskrive protokollen.

2.7 Åpen talerstol - innbyggernes spørretime

- Samtidig med innkalling til kommunestyret, annonseres det om innbyggernes mulighet for å bruke åpen talerstol til innlegg eller stille spørsmål. Det åpnes ikke for debatt.
- Åpen talerstol gjennomføres før konstitueringa av møtet og ledes av ordføreren.
- Innbyggerne kan også sende inn spørsmål skriftlig eller muntlig til ordføreren. Spørsmål sendt inn på forhånd besvares i møtet.

2.8 Temamøter:

- Kommunestyret arrangerer egne temamøter om bestemte saksområder. Temamøtene skal være åpne møter med anledning for alle og enhver til å delta i debatten. Møtet ledes av ordfører eller den ordføreren utpeker.

2.9 Lovlighetskontroll:

- I hht til KL § 59 kan tre eller flere medlemmer av kommunestyret sammen bringe avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet.
- Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet.
- Krav om lovlighetskontroll må være framsatt senest 3 uker etter at vedtak er fattet.