



Vår styrke – din trygghet

INDRE ØSTFOLD BRANN OG REDNING IKS

REFERAT FRA AMU MØTE 08.12.2021

Tid/sted

Klokkeslett: 08:30-10:30

Sted: Gjennomført via Teams

Til stede fra arbeidsgiversiden: Geert Olsen Owe Gulbrandsen Linda Gangnes	Til stede fra arbeidstakersiden: Rino Tvedt Kjetil Johanson Jan-Vegard Anderssen (vara)
Forfall: Svend Erik Windt	Observatør: Frida Maurtvedt (Ref.)

Saksliste

1. Referat fra forrige møte, gjennomgang og godkjenning
 2. Oppfølgingssaker
 - Status manglende opplæring av aspiranter ved India 3 og 4
 - AMU ber arbeidsgiver finne løsninger på hvordan vi kan sikre bedre og relevant informasjon til alle ansatte. Status?
 - Garderobeforhold Skiptvet. Status?
 - Oversikt over verv i IØBR skal oppdateres v/Rino. Oppdatert?
 - Valg – leder av AMU 2022
 3. Gjennomgang av avvik/hendelser
 4. AML-brudd
 5. Sykefravær
 6. Informasjon - Plan for samarbeid med bedriftshelsetjenesten 2022
 7. Temperaturmåling 2022
 8. Status på trimrom/treningsmuligheter på stasjonene – sak meldt inn av ansattrepresentant
 9. Eventuelt
-

1. Referat fra forrige møte, gjennomgang og godkjenning

Vedtak: Ingen kommentarer. Referatet er godkjent.

2. Oppfølgingsaker

1. **Opplæring aspiranter:** Det har vært etterslep i Skiptvet, men nå er nødvendig opplæring gjennomført for alle.
2. **Status informasjonsflyt:** Det har vært stor forbedring og informasjonsflyten har blitt raskere. Vi vil fortsatt ha stort fokus på informasjonsdeling. Kvartalsvis informasjonsbrev skal innføres.
3. **Garderobeløsning i Skiptvet:** IØBR har mottatt brev fra arbeidstilsynet hvor en kontaktperson var oppført. Brannsjef vil etterspørre hvem i IØBR som var oppført som kontaktperson. Indre Østfold kommune ber om rutine for skift på skadestedet. IØBR vil etterspørre en fremdriftsplan.

Garderobeløsning i Marker: Verneombudet har mottatt tegninger og stilte seg positiv til disse, men søknaden er nå avslått av arbeidstilsynet. Årsaken til avslaget kan være knyttet til en misforståelse i forhold til bruk av damegarderoben.

Garderobeløsning i Trøgstad: Det har kommet forslag fra nye eiere av bygget i Trøgstad, og et møte mellom IØBR og dem er avtalt. I henhold til selskapsavtalen leier vi av Indre Østfold kommune. IØBR etterlyser en fremdriftsplan fra kommunen i forhold til videre leieforhold, med nye eiere. Endringer som er tenkt for i garderobeforhold må være godkjent av arbeidstilsynet.

4. **Oversikten over verv i IØBR:** Er oppdatert v/HVO, i den grad avklaringer og valg er gjennomført. HVO følger opp saken videre, slik at valg gjennomføres snart som mulig. Verv i medbestemmelsesmøter og AMU er også satt. HTV Delta vil ta ansvar for å få på plass Deltas vararepresentanter. Det var enighet om at leder og nestleder skal være medlem av utvalget.
5. **Valg – leder av AMU 2022:** AMU skal i 2022 ledes av ansattes representant Kjetil Johanson. Vara er Sven Erik Windt. Frida Maurtvedt skal inneha rollen som utvalgets sekretær. Hun vil bistå leder med innkalling, referat og publisering av saker.

Vedtak: Informasjon sak 1-5 tatt til orientering.

3. Gjennomgang av avvik/hendelser

Fire avvik

1. IR-kamera på stasjonen i Trøgstad er ikke i orden. Det er kalt inn til stasjonsledermøte den 15.12.21. Oversikt over budsjettet skal da være på plass, med en prioriteringsliste over innkjøp og hvor kjøp av kamera ligger høyt på lista.
2. Vi har fått flere tilbakemeldinger på dårlig lyd kvalitet på samband. Det skal ses på løsninger for nytt kommunikasjonsutstyr, men pr. nå er det viktig å bruke utstyret riktig, rengjøre og

tørke etter bruk. Vi jobber videre med leverandører for å finne riktig utstyr, spesielt med tanke på hørselvern. Det skal kjøres test på IF – hvor utstyret skal testes i hendelse.

3. Bekymringsmelding fra Stasjon i Skiptvet. I forbindelse med et helseoppdrag var en nyansatt først på stedet. Var en lignende hendelse i Spydeberg. Nyansatte skal, om mulig, skjermes. Viktig med god kommunikasjon og en hendelseevaluering med fokus på oppfølging i etterkant.
4. Slangebrudd ved trykktesting av slanger på GLAVA. Rutiner fra leverandøranbefalingene ble brukt.

Vedtak: Informasjon sak 1-4 tatt til orientering.

4. AML- brudd

AML- bruddene som er oppført er godt dokumentert, og vurderes ikke som belastende for ansatte. Ledelsen vil i samarbeid med de tillitsvalgte se nærmere på og vurdere grenseverdiene.

5. Sykefravær

Sykefravær for perioden 01.01.21 – 30.11.21:

Fravær: 1-16 dager	1,65%
Fravær: over 16 dager	7,29%
Total:	8.94%

Alle fravær følges opp avdelingsvis, av nærmeste leder.

Vedtak: Informasjonen er tatt til orientering

6. **Informasjon** – Plan for samarbeid med bedriftshelsetjenesten 2022 utarbeides i januar. Samarbeidsplanen blir tatt opp på neste AMU-møte.

Vedtak: Informasjonen tatt til orientering.

AMU etterspør punktene for samarbeidet.

7. Temperaturmåling 2022 – Informasjon

Arbeidsmiljøkartlegging gjennom Temperaturmåling vil gjennomføres i utgangen av februar 2022. Kartleggingsspørsmålene være de samme som ved sist temperaturmåling i 2018. Det vil gi oss et sammenlikningsgrunnlag.

Temperaturmålingen gjennomføres i samarbeid med BHT, etter fast mal, og det er derfor ikke mulig med tilleggsspørsmål. Nivåsettingen av spørsmålene vil bli tilpasset dagens organisering. Avdelingsvis tiltaksplaner skal være klare i forkant av vernerunden.

Vedtak: Informasjonen ble tatt til etterretning.

AMU ønsker at oppfølgingen av tiltak som besluttes etter temperaturmålingen, gjennomføres så snart som mulig.

8. **Status på trimrom/treningsmuligheter på stasjonene** – sak meldt inn av ansattrepresentant. Stasjonsansvarlige har gitt tilbakemelding på treningsmulighetene og utstyr varierer fra stasjon til stasjon.

Det vil gjennomføres en kartlegging av treningsfasilitetene og treningsmulighetene på stasjonene i forkant av innføring av ny fysisk test. Det er utarbeidet en 12 ukers treningsplan som gjøres tilgjengelig for alle ansatte.

Det vil pr.nå ikke bli kostet på selve treningsrommene, da dette avventes til ny brannordning er på plass. Det ble fremmet forslag av arbeidsgiver om å ta initiativ til å starte en brannkorpsforening. Arbeidsgiver vil i samarbeid med bedriftshelsetjenesten vurdere mulighetene for alternativ testmetode, for de tilfeller dette blir vurdert som mest hensiktsmessig og helsemessig forsvarlig. Det ønskes rom for individuelle vurderinger, etter klare retningslinjer.

Vedtak: Informasjonen ble tatt til orientering.

9. Eventuelt

IØBR følger de gjeldende Korona-restriksjonene. Det vil si hjemmekontor for alle, dersom det ikke er til hinder for arbeidet. Øvelser skal gjennomføres lagvis, og vi skal i størst mulig grad unngå bytter. Vi skal kjøre ut lagvis og dele inn i sektorer.–Det er spesielt viktig med varsomhet, da vi er i beredskap og innehar samfunnskritiske oppgaver.

Ledelsen har besluttet Innføring av MFA – multifactor-autentisering, også kalt to-faktor autentisering. Dette vil bidra til å øke sikkerheten på våre digitale løsninger, slik at vi i større grad kan unngå svindel/hacking av ansattes kontoer. Dette vil gjelde alle ansatte i IØBR. Dette er siste møte med fungerende brannsjef. Innvie ny leder på neste møte.

Vedtak: Informasjonen ble tatt til orientering.