

Unntatt offentlighet  
Off. loven § 14

Vår ref.: 21/40946 / 18/617 / FE-034, FE-172, FA-F00, FA-G00, TI-&amp;34

Saksbehandler: Anne Brit W. Tengesdal

E-post: anne.brit.tengesdal@eigersund.kommune.no

Dato: 14.09.2021

Direkte telefon: 51 46 80 79 / 915 99 621

**Mottakere:**

Ingeborg Havsø

Kommunalsjef helse og omsorg

## Møtereferrat

<b>Prosjekt:</b>				<b>Møte dato:</b>	14.09.21
<b>Emne:</b>	Referat møte i AMU og kvalitetsutvalg 14.09.21				
<b>Sted:</b>	Teams	<b>Tid (Fra/til):</b>	11.30-13	<b>Møte nr.:</b>	
<b>Deltakere møtt:</b> Merethe Håvarstein, Merete Hustoft, Heidi Irene Gravdal, Torild Nesvåg, Ingeborg Havsø, Anne Brit W.Tengesdal					
<b>Deltakere ikke møtt:</b> Eli Sævareid					
<b>Merknad</b> (Saksliste - Neste møte – spesielle forhold):					

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
1	<b>Godkjenning av dagens agenda og referat fra forrige møte</b> Agenda og referat er godkjent.		IHA
2	<b>Kort info fra siste HAMU møte</b> Retningslinje for kvalitetsutvalg tas opp i neste HAMU.		IHA
3a	<b>Informasjon/saker fra arbeidsgiver</b>  Ingeborg informerte om status for omorganisering av Miljøtjenesten (innmeldt av FO). Anna Hetland er konstituert leder i miljøtjenesten Slettebø/Lagård, ut oktober måned. Videre er Jeanett Østbø konstituert leder ut januar 2022. Ingeborg følger opp denne		IHA

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	<p>enheten tett fremover.</p> <p><b>Driftsreduksjoner:</b> HO skal gå ned 34 mill. ifølge budsjettet. Vi har hittil klart å gå i balanse ved hjelp av midlertidige tiltak, men situasjonen er krevende. Vi arbeider videre med heltidskultur. Aina Vinningland bidrar i arbeid med forbedring av arbeidsplaner og turnuser. KOSTRA viser at HO og KO ikke har en optimal fordeling når det gjelder driftsreduksjoner. Innspill fra HVO at det må komme fram at lederstøtten er økt, bl.a. konsulentstillingen til Aina Vinningland, og ansatte i Forvaltningsenheten.</p> <p><b>Pandemi:</b> Informasjon om status, og videre planer. Det ble minnet om nødvendigheten av at alle risikopas., og ansatte i helse og omsorg tar vanlig influensavaksinering.</p> <p>Det er planlagt videre oppfølging av rammeavtale arbeidstøy, på bakgrunn av klager fra ansatte og ledere. Det etterlyses informasjon om selve avtalen, til ansatte (eks. hvilke forventninger det er til den enkelte ansatte, eks. kaster tøy som er i ustand i egen sekk, vranger brukt tøy med «vrangen ut» når tøyet sendes til vask osv.)</p> <p><b>Velferdsteknologi:</b> Det ble informert kort om status for arbeidet. Det er nedsatt arbeidsgrupper på tvers av enheter. Heidi Gravdal minner om viktigheten av at det blir en systematisk informasjon ut til alle ansatte.</p> <p><b>Folkehelsekoordinator og Friskliv.</b> Stilling har tidligere vært i stab HO, men ble flyttet til tjenesteområdet Samfunnsutvikling. Nå er det besluttet at denne stillingen legges tilbake til HO, og stillingen lyses ut igjen nå.</p> <p><b>Vold og trusler:</b> Det har kommet fram at den siste tiden har vært flere situasjoner med vold og trusler til ansatte. Avvik skal skrives både i Qm+ og i Cosdoc. Det må lages gode kartlegginger og tiltaksplaner der man forebygger vold og trusler fra den enkelte pas. I noen tilfeller føler den enkelte skyld og skam for å ha blitt utsatt for dette. Vi må intensivere arbeidet i «det forebyggende sporet».</p>		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
3b	<p><b>Kort informasjon/saker fra HVO/tillitsvalgte/arbeidstaker rep.</b></p> <p>Ikke noe spesielt å bemerke.</p>		
	<p>HVO:  <b>Organisering av kvalitetsutvalg, erfaringene med felles kvalitetsutvalg på tvers av arbeidsplassene.</b></p> <p>Heidi har levert inn innspill til HAMU, til rutine for kvalitetsutvalg.</p>		
	<p><b>Planer og rapporter med betydning for arbeidsmiljøet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan for MAP (møte med aggresjonsproblematikk) opplæring. Status tas videre med personalavd.</li> <li>• Medarbeiderundersøkelsen, status. Ingeborg har sendt ut påminning til de lederne som ikke har meldt inn status.</li> </ul>		IHA
	<p><b>HMS og kvalitetsdata (hvem gjør hva):</b></p> <p>d. Sykefravær/oppfølging (legge frem info siste kvartal sammenliknet med samme kvartal i fjor og hva det betyr i praksis)- Ansvar Ingeborg</p> <p>e. Avvik</p> <p>f. Overtid, turnover- Spesielt nevne TISK arbeidet og heltid/deltid mm.</p> <p>Saken utgikk pga brannalarm i Lerviksgården der møtet ble avholdt.</p> <p><b>Stamina</b></p> <p>g. Informasjon om aktivitet siden forrige møte</p> <p>h. Status handlingsplan, planlagte aktiviteter, nye forslag</p> <p>Merete informerte om at hun hadde hatt oppfølging med flere avdelinger.</p>		

Referent:

Anne Brit W. Tengesdal

Helsefaglig ansvarlig

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift*

**Ekstern kopi (gjenpart):**