

Kontraktssammendrag

Rammeavtale

BEDRIFTSHELSETJENESTE

Oppdragsgiver:

Avtalen gjelder for følgende kommuner i Samordna innkjøp i Nordland (SIIN):

- Alstahaug (01.01.21)
- Beiarn
- Bodø (01.01.21)
- Dønna
- Gildeskål
- Hamarøy
- Hemnes
- Herøy
- Leirfjord (01.01.21)
- Nesna (01.07.21)
- Saltdal
- Sørfold

Leverandør:

Friskgården AS, Org.nr 984 756 712
Klingenveien 148, 7717 Steinkjer
Åpningstider: man-fred. 0800- 1600. lør: stengt.

Avtaleperiode:

17.12.2020- 17.12.2024
med opsjon på forlengelse 1+1 år.

1. Kontaktpunkt Leverandør i prioritert rekkefølge:

Friskgården AS	Kundeservice	friskgarden@friskgarden.no	Tlf: 741 40 402
Anne Karin Fagervik	Kontaktperson	anne.karin.fagervik@friskgarden.no	Tlf: 924 29 020
Svein Myhr	Daglig leder	Svein.myhr@friskgarden.no	Tlf: 977 10 410

2. Kontaktpunkt Oppdragsgiver:

Innkjøpskontoret i Bodø	Innkjop.postkasse@bodo.kommune.no	Tlf: 755 55 000
-------------------------	--	-----------------

3. Avtalens hovedtrekk

Bedriftshelsetjenesten skal levere sine tjenester etter krav i «Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning» (FOR-2011-12-06-1355). Bedriftshelsetjenesten skal arbeide på et faglig grunnlag. Dette innebærer at for eksempel forslag til tiltak er basert på en god faglig vurdering.

- Nærværarbeid og sykefraværsoppfølging er en høyt prioritert oppgave.
- Bedriftshelsetjenesten skal utarbeide komplett oversikt over tjenesteleveranse med beskrivelser.
- Bedriftshelsetjenesten skal delta i sentralt AMU og AKAN-arbeid, samt annet møte- og planarbeid der det er naturlig.
- Bedriftshelsetjenesten deltar i avdelings AMU ved behov.
- Bistå arbeidsgiver i kartlegging av behov for tiltak– eksempelvis avklare behov for måleundersøkelser ifm. støy, luftkvalitet etc.
- Dokumentasjon av arbeidet etter nærmere fastsatte regler. (Forskriftens § 13-3)

4. Fast kontaktperson og krav om kompetanse/personell

Friskgården tilbyr en Key Account Manager. (fast kontaktperson) Dette er **Anne Karin Fagervik**. Hun skal sikre kontinuerlig etterlevelse og oppfølging av kontrakten. Friskgården skal også stille med fast representant ved kommunenes arbeidsutvalg: SAMU og i avdelingens AMU ved behov.

Friskgården skal minimum ha følgende spesialpersonell:

- lege
- sykepleier
- fysioterapeut eller ergoterapeut
- yrkeshygieniker

5. Lovpålagt bedriftshelsetjeneste:

Alle lovpålagte bedriftshelsetjenester skal være inkludert i anskaffelsen. Alle tjenester som leveres innenfor avtalen skal tilfredsstille de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter vedrørende bedriftshelsetjenester. Det skal være i samsvar med blant annet:

- Lov av 17. juni 2005 om arbeidsmiljø, arbeidstid, stillingsvern med mer (Arbeidsmiljøloven) § 3-3
 - Lov om folketrygd (Folketrygdloven) – LOV-1997-02-28-19
 - Forskrift om administrative ordninger på Arbeidstilsynets område (forskrift om administrative ordninger). FOR-2011-12-06-1360, kap. 2
 - Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning. FOR-2011-12-06-1355
- Bedriftshelsetjenesten skal til enhver tid være oppdatert og ha kompetanse på:
- Lov av 17. juni 2005 om arbeidsmiljø, arbeidstid, stillingsvern med mer (Arbeidsmiljøloven), med forskrifter.

6. Bestilling:

Bestillinger skal gjøres i Friskgårdens eget bestillingsprogram.

Friskgården har elektronisk bestillingsløsning med mulighet for oppfølging av leveransen.

Dette vil bli presisert i oppstartmøte for hver kommune.

7. Responstid:

Responstid defineres som tiden mellom bestilling er sendt fra bestiller og start på oppdraget. Ved akutte tilfeller kreves det en umiddelbar respons fra leverandør. Ved øvrige tilfeller er det i utgangspunktet 2 virkedager som gjelder, men i begge tilfeller avklares videre prosess ved kontakt mellom oppdragsgiver og leverandør.

8. Leveringsbetingelser:

Timepris er å forstå som effektive arbeidstimer og må kunne dokumenteres.

Reisekostnader etter statens satser innrømmes til kommuner som må reises til i forbindelse med fysisk besøk. Utgangspunkt for beregning av reisekostnad er nærmeste Friskgården avdeling til kommune som besøkes.

9. Samarbeidsplan:

Friskgården skal i samarbeid med kommunenes HR-enhet utarbeide overordnede samarbeidsplaner for bedriftshelsetjenester hvert år. Friskgården skal også bistå kommunens avdelinger å utarbeide egne samarbeidsplaner. I dette inngår forslag om og bidrag til gjennomføring av tiltak/prosjektarbeid/satsingsområder innen HMS.

Samarbeidsmøter:

Avtales etter nærmere avtale.

Utgifter dekkes i utgangspunktet kun for Key Account Manager med fast timesats kr 625,-
 Eventuelle ekstra kostnader må avtales med Oppdragsgiver.

Møtekostnader:

To evalueringsmøter inntil 2 timers varighet hver dekkes av Friskgården AS.

Eventuelle andre kostnader ved oppfølgingsmøter skal avtales på forhånd.

Kjøp av ekstraordinære tjenester som faller utenfor kontrakten skal avklares og bekreftes i samråd med HR-sjefen i den respektive kommune..

Oppstartskostnader:

Oppdragsgiver dekker 4 timer for inntil 2 personer med utgangspunkt i kommunes størrelse og behov etter timesats kr 625,-

10. Prisregulering:

Timepris for tjenesten kan endres hvert årsskifte, dog første gang 12 – tolv – måneder etter kontraktinngåelse, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Alle prisendringer skal varsles innkjøpssjef skriftlig, og kan tidligst tres i kraft 2 måneder etter innkjøpssjef har godkjent prisendringen.

11. Pris:

Region 1. og 2.

Timepris BHT arbeide	Timepris (kr)
Iht opplistede arbeidsoppgaver i oppgaveskjema i kravspesifikasjonen	625
Kurs	Stykkpris (kr)
40- timers obligatorisk HMS- kurs	10000
Dagskurs Oppfriskning for verneombud, ledere, AMU og HMS- utvalg	4000

Tilleggstjenester

Tilleggstjenester ved behov- som en del av kommunenes årlige HMS- plan, eller enheters tiltak som skal være tilgjengelig	Pris per kurs	Pris
HMS- kurs: Lovpålagt HMS-kurs og opplæring innenfor risikoområder – lovpålagt for bedriftshelsetjenesten - 6 timers dagskurs	Pris per kurs	4000
Konflikthåndtering: Kurs/opplæring - 3 timers halvdagskurs	Pris per kurs	3000

Relasjonsbygging på arbeidsplassen: Kurs/ opplæring - 1 times kurs	Pris per kurs	1500
Vold og trusler på arbeidsplassen: Kurs/ opplæring- 1 times kurs	Pris per kurs	1500
Smittevern ved avløpsarbeid: Kurs/ opplæring- 3 timers halvdagskurs	Pris per kurs	3000
Førstehjelpskurs- 1 times kurs	Pris per kurs	1500

Veiledningstjeneste		timepris
Stressveiledning	Timepris	625
Livsstilveiledning	Timepris	625
Psykologtjenester	Timepris	1200
Treningsveiledning	Timepris	625
Bistand i kommunenes arbeid med stoffkartotek og håndtering av kjemikalier	Timepris	625

12. Statistikk:

Kan tas ut fra Friskgårdens dataløsning.

13. Vaksinerings:

Friskgården skal tilby rådgivning og administrere og gjennomføre vaksinasjonsprogram for ansatte som jobber i smitteutsatte yrker. Ved eventuelle stikkskader skal Friskgården kunne bistå med faglige råd i forhold til gjeldende retningslinjer. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte interne ressurser til gjennomføring av denne type oppdrag.

14. Samarbeid med private og offentlige instanser:

Friskgården skal innhente nødvendig kompetanse hos private og offentlige instanser for å sikre at arbeidstakere hos Oppdragsgiver får best mulig tilbud om HMS tjenester. Samarbeid gjelder blant annet ovenfor primærhelsetjenesten/fastlege og NAV.

Friskgården skal også samarbeide med representanter fra organ som fører tilsyn og kontroll med hjemmel i internforskriften, herunder Arbeidstilsynet.

15. Faktureringsrutiner:

Fakturering skal skje med betaling per 30 kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som er merket riktig i henhold til punkt 6: bestilling, og gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert, og ellers i samsvar med det som er avtalt.

For ytterligere informasjon henvises det til kontrakten.