



Vår styrke – din trygghet

## INDRE ØSTFOLD BRANN OG REDNING IKS

### REFERAT FRA AMU MØTE 10.02.2022

---

#### Tid/sted

Klokkeslett: 08:30-10:30

Sted: Mysen Brannstasjon

<b>Til stede fra arbeidsgiversiden:</b> Geert Olsen Linda Gangnes	<b>Til stede fra arbeidstakersiden:</b> Rino Tvedt Kjetil Johanson Svend Erik Windt
<b>Forfall:</b> Owe Gulbrandsen	<b>Observatør:</b> Frida Maurtvedt (Ref.)

#### Saksliste

1. Referat fra forrige møte, gjennomgang og godkjenning
2. Oppfølgingssaker
  - Informasjonsflyt; kvartalsvis informasjonsbrev skal innføres. Status?
  - Garderobeforhold Skiptvet, Marker og Trøgstad. Status?
3. Gjennomgang av avvik/hendelser
4. AML-brudd
5. Sykefravær
6. Informasjon - Plan for samarbeid med bedriftshelsetjenesten 2022
  - Plan for samarbeid med bedriftshelsetjenesten utarbeides under møte 18.02.22. Samarbeidsplanen sendes til AMU medlemmene så snart den foreligger.
7. Temperaturmåling 2022
  - Temperaturmåling gjennomført i uke 6. Resultater gjennomgås med BHT 18.02.22. Tiltaksplaner utarbeides i samarbeid med tillitsvalgte.
8. Årsrapport for AMU 2021
9. Eventuelt

## 1. Referat fra forrige møte, gjennomgang og godkjenning

**Vedtak:** Ingen kommentarer. Referatet er godkjent.

Kjetil Johanson innvies som leder for AMU i 2022.

## 2. Oppfølgingssaker

### 1. Status informasjonsflyt:

Arbeidsgiver informerte om at det på nåværende tidspunkt ikke foreligger en overordnet informasjonsstrategi, men at det er en prosess som jobbes videre med. Det vil gjennomføres en kartlegging av hva slags informasjon som ønskes internt, og hvordan ekstern informasjon skal deles.

Årshjul for 2022 er gjort tilgjengelig for alle ansatte. Det ble besluttet at referat fra AMU-møter skal henges opp på stasjonene. Administrasjonen tar ansvar for å sende ut referatene til de stasjonsansvarlige.

Videre er innføring av kvartalsvisebrev satt på sakslista til ledermøtet.

### 2. Status garderobeforhold:

**Marker:** Søknaden har vært til gjennomgang hos Arbeidstilsynet, og der ble det fremmet forslag til hvordan garderobeforholdet burde løses. Saken er sendt videre til Byggesak i Marker kommune. Pr. i dag mangler igangsettingstillatelse.

**Skiptvet:** Saken er under behandling og IØBR har ikke mottatt mer informasjon fra Skiptvet kommune. IØBR har vært i kontakt med Arbeidstilsynet og de bekrefter at Skiptvet kommune har ansvaret for stasjonen. Vedtaket om tvangsmulkt er derfor sendt til Skiptvet kommune v/kontaktperson Øyvind Thømt. Kontaktperson for IØBR er Geert Olsen.

**Trøgstad:** Det er ingen endring i garderobeforholdet pr. i dag. Det er sendt inn forslag til Indre Østfold kommune om at IØBR og Indre Østfold kommune deler utgiftene til ny vaskehall.

**Vedtak:** AMU etterspør en overordnet informasjonsstrategi, hvordan informasjon skal gis internt og eksternt, og ber ledelsen sørge for kvartalsvise brev. Øvrig informasjon ble tatt til etterretning.

## 3. Gjennomgang av avvik/hendelser

8 avvik

1. Gjelder merking av bil I-3.1. Merking er bestilt og det gjøres undersøkelser om det er nødvendig med forarbeid. Hensikten med merkingen er bedre synlighet.
2. Bekymringsmelding vedrørende oppfølging fra Boligseksjon etter sotbrann. Leder Forebyggende bes undersøke hendelsen.
3. Personskade uten fravær. Saken er fulgt opp
4. IØBR har pr. i dag ikke gjennomført støymåling. Arbeidsgiver må kartlegge og dokumentere i hvilken grad de ansatte utsettes for støy. En kartleggingsprosess er satt i gang for å avgjøre

hvordan støymålingen skal gjennomføres, og i den forbindelse vil BHT bli kontaktet. Hovedverneombud skal minne om støyredukerende tiltak under vernerunden.

5. Intern kommunikasjonssvikt i forbindelse med sykefravær og vakt. Avvik håndtert og lukket.
6. Manglende opplæring av nytt fallsikringsutstyr. Det skal ses på løsninger for å finne riktig opplæring. Det vurderes å leie inn en instruktør som kan holde felles kurs på stasjonene.
7. Det ble oppdaget en hydraulikklekkasje på bil I-2.3. Bilen er tatt ut av drift og er fjernet som et valg hos Øst-100 sentralen. Det jobbes for å finne en løsning på tilgang til lift.
8. Under røykdykkerøvelse oppsto det et slangebrudd. Det foreligger forslag på hvordan slangen skal trykktestes ut ifra leverandørens anbefalinger.

**Vedtak:** Sak 1-8 er tatt til orientering

#### **4.AML- brudd**

Det var 12 AML-brudd i januar 2022. 9 av disse bruddene gjelder ukentlig arbeidsfri og grensene er brutt med noen timers varighet. Grenseverdiene vil bli justert for å tilpasse oss dagens organisering. AML- bruddene som er oppført er godt dokumentert, og vurderes ikke som belastende for ansatte.

**Vedtak:** Informasjonen er tatt til orientering.

#### **5. Sykefravær**

Sykefravær for perioden 01.01.22 – 31.01.22:

Fravær: 1-16 dager	2,33%
Fravær: over 16 dager	4,62%
Total:	6,95%

Alle fravær følges opp avdelingsvis, av nærmeste leder.

**Vedtak:** Informasjonen er tatt til orientering

#### **6. Informasjon - Plan for samarbeid med bedriftshelsetjenesten 2022**

Plan for samarbeid med bedriftshelsetjenesten utarbeides under møte 18.02.22. Samarbeidsplanen sendes til AMU-medlemmene så snart den foreligger. Det vil da være mulig å se hva planen handler om, og komme med innspill.

**Vedtak:** Informasjonen er tatt til orientering.

## **7. Temperaturmåling 2022**

Temperaturmåling gjennomført i uke 6. Resultater gjennomgås med BHT 18.02.22. Tiltaksplaner utarbeides i samarbeid med tillitsvalgte. Det er kommet tilbakemeldinger om at det er vanskelig å identifisere hvilket nivå spørsmålene er knyttet opp mot. Det vurderes derfor om en annen test skal benyttes ved neste temperaturmåling. Saken blir tatt videre med Bedriftshelsetjenesten.

**Vedtak:** Informasjonen er tatt til orientering.

## **8.Årsrapport for AMU 2021**

Årsrapporten for AMU 2021 ble gjennomgått. AMU har i 2021 hatt stort fokus på vernerunde og tiltaksplaner, behandling av avviksmeldinger og avvikshåndtering, SJA (sikker jobb analyse), smittevern, kjemikaliehåndtering og etablering av elektronisk stoffkartotek, byggesaker/rehabiliteringssaker i Marker, Skiptvet og Trøgstad, kartlegging av støy og informasjonsflyt. Det var ingen kommentarer til innholdet i rapporten.

**Vedtak:** Informasjonen er tatt til orientering.

## **9.Eventuelt**

Ingen saker