

Hei,

Informasjon om hvordan man skal søke permisjon i Visma flyt skole.

Permisjonssøknader skal kun benyttes når det skal søkes om fravær mer enn en dag.

Når man skal registrere permisjonssøknad på barnet sitt, må man bruke hjemme weben til Visma Flyt Skole.

1. Logg inn på <https://skole.visma.com/lodingen>
2. Trykk øverst på siden hvor det står "Mine barn".
3. Trykk på "Elever".
4. Under Lødingen skole trykker du på det barnet det gjelder.
5. Trykk så på "Søknader" for å få opp valget om å søke om ferie og permisjon.

The screenshot shows the user interface of the Visma Flyt Skole website. At the top, there is a blue navigation bar with 'Visma Flyt Skole' and 'Mine barn'. Below this, a sidebar menu is visible with 'Elever' highlighted in red. The main content area displays a profile for 'Lødingen skole', which is also circled in red. The profile includes a photo of the school building at night, the text 'Velkommen til Lødingen skole', and contact information: 'E-post: lodingen.skole@lodingen.kommune.no' and 'Hjemmeside: http://www.lodingenskole.no'. Below the profile, there is a section for a student with a silhouette icon, a name, and the text 'SFO opphold: Heldagsplass'. A blue button labeled 'Søknader' is circled in red at the bottom of this section. On the right side, there is a 'Nye meldinger' section with a 'Vis varsler' checkbox and a 'Tittel' field.