

Forskrift om folkevalgtes godtgjøring



BARDU KOMMUNE

Godtgjøringsreglement

Bardu kommune

Vedtatt av kommunestyret 20.4.2022

Forskrift om folkevalgtes godtgjøring i Bardu kommune

§ 1 Hjemmel.....	1
§ 2 Formål.....	1
§ 3 Virkeområde	2
§ 4 Ordførers godtgjøring og beregningsgrunnlag	2
§ 5 Varaordførers godtgjøring og beregningsgrunnlag	2
§ 6 Ledergodtgjøring til utvalgsledere	2
§ 7 Møtegodtgjørelse.....	3
§ 8 Generelt om godtgjøring.....	3
§ 9 Ettergodtgjøring	3
§ 10 Rettigheter ved sykdom	4
§ 11 Pensjon og forsikring	4
§ 12 Rett til permisjon.....	4
§ 13 Digitale arbeidsverktøy.....	4
§ 14 Dekning av utgifter og tap i inntekt	4
§ 15 Reise-/kost og oppholdsutgifter.....	5
§ 16 Utbetalingsmåter	5
§ 17 Frist for å fremsette krav	5
§ 18. Tolking og revidering av bestemmelsene	5
§ 19 Ikrafttreden	5

§ 1 Hjemmel

Kommunelovens kap. 8

§ 2 Formål

Bardu kommune ønsker å tilrettelegge for- og gi gode arbeidsvilkår for politisk aktivitet og engasjement. Forskriften gir nærmere regler for å ivareta de folkevalgtes rettigheter og plikter, blant annet slik disse følger av kommuneloven kapittel 8.

Formålet med forskriften er å gi regler som sikrer at kommunens folkevalgte godtgjøres for tillitsvalgtarbeid i forbindelse med utøvelse av verv.

§ 3 Virkeområde

Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyre og formannskap samt andre kommunale styrer råd og utvalg oppnevnt av kommunestyret, herunder ad hoc utvalg.

Reglementet gjelder ved deltakelse på møter/konferanser det tillitsvalgte er utpekt som representant fra Bardu kommune, og der annen godtgjørelse ikke utbetales.

Reglementet gjelder uavhengig av møtets varighet og saksmengde. For tapt arbeidsfortjeneste gjelder egne særskilte regler.

Reglementet gjelder ikke for kommunale, fylkeskommunale eller statlige ansatte som deltar i møter i kommunalt forvaltningsorgan, i kraft av sin stilling. Kommunalt ansatte vil i slike tilfeller ha rett til reise- og kostgodtgjøring i henhold til kommunens reiseregulativ.

§ 4 Ordførers godtgjøring og beregningsgrunnlag

Årlig godtgjøring settes til 90% av stortingsrepresentants lønn. Ingen møtegodtgjørelse. Denne vurderes årlig ved budsjettbehandling. Ordførers godtgjørelse er beregnet ut fra frikjøp i 100 % stilling, 240 dager pr. år.

§ 5 Varaordførers godtgjøring og beregningsgrunnlag

Varaordførers godtgjørelse fastsettes til 10 % av ordførers års godtgjørelse. Ingen møtegodtgjørelse.

Ved utføring av representasjonsoppdrag som stedfortreder for ordfører, eller stedfortreder ved ordførers ferieavvikling gis ordførers dagsgodtgjøring pr. dag stedfortrederfunksjonen gjelder.

§ 6 Ledergodtgjøring til utvalgsledere

Fast ledergodtgjørelse gis til leder av folkevalgt organ opprettet i samsvar med kommunelovens § 5-7, der det regnes med utstrakt kontakt fra berørte parter. Den faste godtgjøringen kompenserer for arbeidet slik kontakt utløser, udokumenterte utlegg til telefon, internett mv.

Ved forfall på mer enn 1/3 av møtene trekkes et beløp 50% av årlig ledergodtgjøring. Nestleder eller den som har fungert i leders fravær godtgjøres tilsvarende.

Fast ledergodtgjørelse **høy sats** gis til ledere i følgende utvalg med en årlig fast godtgjørelse på 3 % av ordførers godtgjøring:

- a. Utvalg for omsorg og oppvekst
- b. Plan-teknisk utvalg
- c. Kontrollutvalg

Fast ledergodtgjørelse **lav sats** gis til ledere i følgende utvalg med en årlig fastgodtgjørelse på 1% av ordførers godtgjøring:

- a. Ungdomsråd
- b. Eldreråd
- c. Vilt- og utmarksutvalg
- d. Råd for funksjonshemmede
- e. Dispensasjonsnemnd for motorferdsel
- f. Psykososialt kriseteam
- g. Takseringsnemnd for eiendomsskatt

§ 7 Møtegodtgjørelse

Møtegodtgjørelse pr. møte gis for gjennomføring av møte i det aktuelle organet. Møtegodtgjørelsen omfatter også nødvendige forberedelser for å kunne delta i møtet.

Ved møter som faller på samme dag gis én møtegodtgjørelse. Ordfører og varaordfører mottar ikke møtegodtgjørelse.

Møtegodtgjørelse **høy sats** tilsvarer 0,0895 % av ordførers godtgjøring, og gis til medlemmer og varamedlemmer i følgende utvalg/organ:

- a. Kommunestyre
- b. Formannskapet
- c. Utvalg for omsorg og oppvekst
- d. Plan-teknisk utvalg
- e. Valgstyre
- f. Forhandlingsutvalg
- g. Klagenemnd

Møtegodtgjørelse **lav sats** tilsvarer 0,0447 % av ordførers godtgjøring og gis til medlemmer og varamedlemmer i øvrige styrer råd og utvalg oppnevnt av kommunestyret.

§ 8 Generelt om godtgjøring

Godtgjøring er kompensasjon for det arbeid man utfører i verv som tillitsvalgt/folkevalgt. Godtgjøringen er skattepliktig, men ikke feriepengeberettiget.

Fast årlig godtgjøring utbetales i 12 like månedsrater. Møtegodtgjørelse utbetales fortløpende.

§ 9 Ettergodtgjøring

Avtroppende ordfører kan etter søknad gis slik ettergodtgjøring ved valgperiodens utløp:

- a. I 1 måned dersom vedkommende har en annen jobb eller næringsvirksomhet å gå tilbake til etter endt tjeneste
- b. I 3 måneder dersom vedkommende ikke har en jobb eller næringsvirksomhet å gå tilbake til etter endt tjeneste.

Ettergodtgjøringen avkortes krone mot krone mot annen inntekt. Det samme gjelder for ordinær inntekt som den folkevalgte frivillig avstår fra.

Søknad om ettergodtgjøring avgjøres av kommunestyret og kan ikke gis for lengre tid enn 3 mnd. fra vervet som folkevalgt opphørte.

§ 10 Rettigheter ved sykdom

Folkevalgte i Bardu kommune som innehar verv som godtgjøres fast med 1/3 av full stilling eller mer, har likt krav på sykepenger som ansatte i kommunen. Jf. kommunelovens § 8-8.

§ 11 Pensjon og forsikring

Folkevalgte i Bardu kommune som innehar verv som godtgjøres fast med 1/3 av full stilling eller mer meldes inn i kommunens pensjonsordning, jf. kommunelovens § 8-7, og skal meldes inn i kommunens poliser for yrkesskadetrygd og eventuelle andre tilleggsforsikringer som ansatte i kommunen er omfattet av. Jf. kommunelovens § 8-9.

§ 12 Rett til permisjon

Folkevalgte i Bardu kommune som innehar verv som godtgjøres fast med 1/3 av full stilling eller mer, har krav på permisjon slik hjemlet i arbeidsmiljølovens §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15, og følger i hovedsak ansattes rettigheter hva angår bihold av godtgjørelse i forbindelse med permisjoner som gjelder sykdom, fødsel og omsorg. Jf. Kommunelovens § 8-10. Søknad om permisjon og godtgjøring under permisjon avgjøres av kommunestyret.

§ 13 Digitale arbeidsverktøy

Faste medlemmer av kommunestyre, formannskap, Utvalg for omsorg og oppvekst, og plan-teknisk utvalg får tildelt nettbrett til fri disposisjon til dette formålet. Varamedlemmer får låne nettbrett når de møter som vara.

§ 14 Dekning av utgifter og tap i inntekt

Erstatning for tap av arbeidsinntekt betales kommunalt valgte medlemmer av styrer, råd og utvalg for møtedeltakelse i henhold til vedtatt møteplan. Erstatning betales også for folkevalgte som deltar i annet pålagt på vegne av kommunen (kurs, representasjonsreiser, møter) der dette er avklart og godkjent av ordfører på forhånd.

Ved beregning av grunnlag for tapt arbeidsinntekt skal eventuelle pensjonskostnader inngå.

- a) Ved dokumentert tap godtgjøres lønsmottakere for tapt arbeidsfortjeneste, begrenset oppad tilsvarende ordførers dagsgodtgjørelse (års godtgjørelse dividert med 240 dager). Som dokumentasjon kreves attestert erklæring fra arbeidsgiver for trekk i lønn eller kvittering for utgifter til stedfortreder/vikar.

- b) Ved udokumentert inntektstap godtgjøres folkevalgte for sannsynliggjort inntektstap på møtedagen begrenset oppad til 25 % av ordførers dagsgodtgjørelse. Bestemmelsen gjelder for de som ikke er lønsmottakere, eks. hjemmeværende eller pensjonister, men som kan sannsynliggjøre at det å møte i det folkevalgte organet har medført et inntektstap den aktuelle møtedagen. Studenter skal også ha erstatning for tapt inntekt, dersom den studerende folkevalgte kan sannsynliggjøre at studiene måtte forsømmes på grunn av vervet som folkevalgt.
- c) For selvstendig næringsdrivende beregnes inntektstapet på grunnlag av pensjonsgivende inntekt ved siste ligning. Dagsats regnes lik pensjonsgivende inntekt dividert med 240 arbeidsdager.
- d) Legitimerte utgifter til dekning av barnepass eller annet omsorgsarbeid dekkes med inntil 200,- pr. time, begrenset oppad til kr. 1000,- pr. møtedag. Sosiale utgifter er inkludert i beløpet.

§ 15 Reise-/kost og oppholdsutgifter

Utgifter folkevalgte har til reise i forbindelse med møter og lignende i kommunens tjeneste, dekkes etter de til enhver tid gjeldende kommunale satser/offentlig regulativ.

Ved møter, kurs og konferanser i kommunale forvaltningsorgan utbetales ikke kostgodtgjørelse

§ 16 Utbetalingsmåter

Politisk sekretariat påser at folkevalgte får utbetalt godtgjørelse og refusjonskrav i rett tid.

Folkevalgte som krever refusjoner har selv ansvar for å fremme krav gjennom kommunens elektroniske portal i Visma.

Godtgjøring til ordfører, varaordfører og folkevalgte med fast godtgjørelse utbetales månedlig ved ordinær lønnskjøring og fremmes ikke gjennom elektronisk portal i Visma.

Møtegodtgjørelse, reise- og oppholdsutgifter utbetales månedlig forutsatt framsatt krav gjennom elektronisk portal i Visma.

§ 17 Frist for å fremsette krav

Krav om godtgjørelse i henhold til forskrift bør fremsettes innen 3 mnd. etter at utgiften er påløpt, og senest innenfor kalenderår av hensyn til regnskapsføring.

§ 18. Tolking og revidering av bestemmelsene

Forskriften følger valgperioden og revideres ved ny kommunestyreperiode.

Ved behov for tolking av bestemmelser gjøres dette av kommunestyret.

§ 19 Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft 1.6.2022