



Enhetsleder og kommunalsjefer i Eigersund kommune  
Eigersund Næring og havn KF  
Eigersund Parkering KF  
Eigersund politistasjon ved politikontakt Eigersund kommune

Vår ref.: 22/43136 / 17/1563

Saksbehandler: Leif E. Broch

E-post: leif.broch@eigersund.kommune.no

Dato: 23.11.2022

Direkte telefon: / 908 81 568

Deres ref.: /

## **Høring - Overordnede retningslinjer for kameraovervåking i Eigersund kommune**

Kommunen har sett behov for å ha et sett med overordnede retningslinjer for kameraovervåking i Eigersund kommune. Dette innebærer at all kameraovervåking i og av bygninger og eiendommer som eies/driftes/disponeres av Eigersund kommune, herunder også for de kommunale foretak, vil bli omfattet av retningslinjene.

Med kameraovervåking menes vedvarende eller regelmessig gjentatt personovervåking ved hjelp av fjernbetjent eller automatisk virkende overvåkingskamera eller annet lignende utstyr som er fastmontert. Som kameraovervåking anses både overvåking med og uten mulighet for opptak av lyd- og bildemateriale. Det samme gjelder uekte kameraovervåkingsutstyr eller skilting, oppslag eller lignende som gir inntrykk av at kameraovervåking finner sted, jf. [personopplysningsloven § 31](#).

Det legges opp til at kameraovervåking kun kan skje etter at det er gjennomført en formell prosess som ivaretar dokumentasjon, journalføring og vedtak. Prosessen skal dokumentere vurderinger som er gjort, involvering av bla personvernombud, IT, leder som disponerer bygget, ansatte og andre interessenter. Andre interessenter kan være beboere, elever, foresatte, samarbeidsparter, mm.

Vedtak skal fattes formelt av kommunalsjef for den enkelte avdeling, og kommunedirektør er klageinstans.

Det må gjennomføres en prosess for hvert enkelt område/bygg der det er ønske/aktuelt med kameraovervåking.

Kommunen skal også ha en sentral oversikt over områder der det er kameraovervåking og vil være tilgjengelig på våre nettsider.

Utkastet er basert på forskrifter og Datatilsynets retningslinjer. Både IT og personvernombudet har vært delaktig i utarbeidelse av utkastet og det har også blitt sendt ut et tidligere utkast til avdelingene i august 2022.

Parallelt med denne prosessen, arbeider IT med å få på plass et sentralt IT-system slik at all overvåking driftes og håndteres av IT, basert på en sentral serverløsning. Det gjør at sikkerhet, tilgang til strømming i sanntid og til lagrede opptak (rettighetsstyring) blir mer rasjonell og sikkerhetsmessig forsvarlig.

Forslaget legges ut til offentlig høring samtidig med at det sendes ut på intern høring i kommunen (til ledere i kommunen), kommunale foretak og politiet.

Jeg ber om at mottakerne vurderer behovet for involvering av foreldreutvalg, samarbeidsutvalg mm.

All den tid dette er en prinsipiell sak, legges det opp til at kommunestyret vedtar saken.

**Høringsfristen er 18.12.2022**

Innspill kan sendes til [post@eigersund.kommune.no](mailto:post@eigersund.kommune.no) og bes merkes med Høringsuttale – kameraovervåking.

Eventuelle spørsmål kan rettes til meg.

Med vennlig hilsen

Leif E. Broch

Kommunikasjonssjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift*

**Dok.nr.: Tittel på vedlegg:**

1023806 Overordnede retningslinjer for kameraovervåking i Eigersund kommune

## Overordnede retningslinjer for kameraovervåking i Eigersund kommune

Vedtatt av kommunestyret, 00 xxx 0000 – Jpid 22/44675 (høringsutkast).

### Innhold

Definisjon .....	1
Formålsbegrensning .....	1
Krav om nødvendighet .....	2
Krav om interesseovervekt .....	2
Evaluering av interesseovervekt .....	3
Spesielt for skoler og barnehager .....	3
Kameraovervåking i skoletiden/åpningstidene for barnehagene .....	3
Spesielt for arbeidsplasser .....	3
Spesielt for publikumsbygg .....	3
Myndighet til å avgjøre kameraovervåking .....	4
Klagebehandling .....	4
Oversikt og kunngjøring .....	4
Tilgang til datasystem for opptak og strømming i sanntid fra kameraer .....	4
Utlevering av opptak .....	5
Innsyn .....	5

### Definisjon

Med kameraovervåking menes vedvarende eller regelmessig gjentatt personovervåking ved hjelp av fjernbetjent eller automatisk virkende overvåkingskamera eller annet lignende utstyr som er fastmontert. Som kameraovervåking anses både overvåking med og uten mulighet for opptak av lyd- og bildemateriale. Det samme gjelder uekte kameraovervåkingsutstyr eller skilting, oppslag eller lignende som gir inntrykk av at kameraovervåking finner sted, jf. [personopplysningsloven § 31](#).

### Formålsbegrensning

Formålet med kameraovervåking i og av bygninger og eiendommer som eies/driftes/disponeres av Eigersund kommune, herunder også kommunale foretak, skal normalt kun foregå dersom det er behov for:

- Forebygging og oppklaring av straffbare handlinger der det er stor fare for kriminalitet, samt å bidra til at politiet lettere kan oppklare slike hendelser i etterkant.
- Å forebygge at farlige situasjoner oppstår og ivareta hensynet til ansattes eller andres sikkerhet eller det for øvrig er et særskilt behov for overvåkingen.

Kameraovervåking, opptak mm kan ikke brukes til andre formål enn det som er beskrevet her.

Eigersund kommune kan kun drive kameraovervåking dersom det foreligger et rettslig behandlingsgrunnlag for det. I de aller fleste tilfeller er det eneste relevante grunnlaget en «interesseavveiling», jmf. [Personopplysningsloven artikkel 6 bokstav f](#).

Policy for kameraovervåking i Eigersund kommune beskriver og gir eksempler på kravene som stilles ved å bruke interesseavveiling som behandlingsgrunnlag. For mer utdypende informasjon, se Datatilsynet sin veileder for kameraovervåking.

Interesseavveiling for å drive kameraovervåking skal dokumenteres og journalføres i kommunens sak/arkiv system. Dokumentasjon må foreligge for hvert enkelt område/bygg. IT, leder, ansatte og andre interessenter skal informeres og involveres. Andre interessenter kan være beboere, elever, foresatte, samarbeidsparter, mm.

## Krav om nødvendighet

Kameraovervåkingen må være nødvendig for formålet for det enkelte område/bygg der det settes opp.

Det må foreligge en journalført vurdering for hvert enkelt område/bygg som viser at overvåkingen kan være et egnet virkemiddel for å oppfylle formålet. Deretter må man tenke over om problemet kan løses eller risikoen minimeres gjennom andre egnede, men mindre inngripende tiltak. Dersom det kan det, kan man ikke kameraovervåke. I enkelte tilfeller kan det kreves at den som vil overvåke har prøvd ut alternative løsninger uten å oppnå ønsket effekt.

Eksempler på alternative tiltak er

- fysisk sikring
- begrenset adgang eller adgangskontroll, samt låse- og alarmsystemer,
- tilstedeværelse gjennom økt bemanning eller vakthold
- økt lyssetting, og
- oppmerksomme ansatte, opplæring og gode rutiner

## Krav om interesseovervekt

Interessen i å kameraovervåke må veie tyngre enn personvernet til de som blir overvåket. Alle har en viss rett til sporfri ferdsel, og kameraovervåking er et inngrep i denne retten. Dermed må det tungtveiende interesser til for å kunne kameraovervåke. Interesseavveilingen påvirkes også av hvilke personvernvennlige tiltak man har iverksatt og hvordan de berørte opplever overvåkingen.

Eksempler på tungtveiende interesser som derimot vil kunne veie tyngre enn personvernet til de berørte, er vern av liv og helse eller forebygging og oppklaring av straffbare handlinger der det er stor fare for kriminalitet. I slike tilfeller må det imidlertid foreligge et konkret problem av betydning – det er ikke tilstrekkelig at noe kan skje i fremtiden.

Det må alltid vurderes om kameraovervåking vil "medføre en høy risiko for fysiske personers rettigheter og friheter", og dersom det er tilfellet, skal som regel foretas en risikovurdering av personvernkonsekvensene (DPIA; Data Protection Impact Assessment) i disse tilfellene. Personvernkonsekvensene (DPIA) skal gjennomføres i henhold til Datatilsynets til enhver tid gjeldende veiledning for dette, [Vurdering av personvernkonsekvenser \(DPIA\)](#). Kameraovervåking av ansatte, samt kameraovervåking i åpningstidene i skoler/barnehage vil alltid medføre krav om DPIA.

Man har bare lov til å overvåke det som er relevant for formålet. Derfor må man unngå å filme mer enn man trenger, for eksempel ved å endre kameraplassering eller -vinkel, eller ved å snevre inn bildeutsnittet. En annen løsning kan være fysisk avskjerming av hva som filmes eller digital maskering/"sladding" av deler av bildet. En slik maskering må ikke kunne fjernes fra opptakene i ettertid.

Overvåking med lyd er så inngripende at det normalt ikke er tillatt. Skjult lydopptak av andres samtaler kan dessuten være straffbart.

## Evaluering av interesseovervekt

Det skal årlig gjennomføres en vurdering av om hvorvidt interessen i å kameraovervåke (behovet for) fortsatt veier tyngre enn personvernet til de som blir overvåket.

## Spesielt for skoler og barnehager

Kameraovervåking av skoler og barnehager skal hovedsakelig avgrenses til perioder utenfor alminnelig skoletid og/eller åpningstid. Dette gjelder både inne og ute på steder hvor elevene ferdes i sin skolehverdag, slik som skolegård, ganger, kantine eller klasserom. Barn, elever og foresatte skal være godt informert om overvåkingen og når den skjer, og det skal dokumenteres at dette er tatt opp i aktuelle utvalg på skolen som elevråd, Samarbeidsutvalg, arbeidsmiljøutvalg, Foreldreutvalg (FAU) mv.

Kameraplassering skal i den grad det er mulig og formålstjenlig, ta spesielt hensyn til at lekeområder som ballbinger mv. ikke blir omfattet av opptak med mindre dette er klart omfattet av formålsbegrensningen.

## Kameraovervåking i skoletiden/åpningstidene for barnehagene

Kameraovervåking i skoletiden/åpningstidene for barnehagene av barn, elever/ansatte, inne eller ute, anses av Datatilsynet å "medføre en høy risiko for fysiske personers rettigheter og friheter", og det skal derfor som regel foretas en risikovurdering av personvernkonsekvensene (DPIA; Data Protection Impact Assessment) i disse tilfellene. Personvernkonsekvensene (DPIA) skal gjennomføres i henhold til Datatilsynets til enhver tid gjeldende veiledning for dette.

Utlån av skoler og fremleie av skolene på ettermiddag/kveld faller utenfor «alminnelig skoletid».

## Spesielt for arbeidsplasser

Kameraovervåking på arbeidsplasser, områder i virksomheten hvor en begrenset krets av personer ferdes jevnlig, er bare tillatt dersom det er behov for å forebygge at farlige situasjoner oppstår og ivareta hensynet til ansattes eller andres sikkerhet eller det for øvrig er et særskilt behov for overvåkingen. Det vises til [Forskrift om kameraovervåking i virksomhet](#).

## Spesielt for publikumsbygg

For andre publikumsbygg, skal det alltid foretas en konkret vurdering av tidsrommet for kameraovervåking slik at denne primært skal skje utenfor åpningstider og/eller bemanning, vurdert ut ifra formålsbegrensningen.

## Myndighet til å avgjøre kameraovervåking

Kommunalsjef i den enkelte avdeling gis myndighet til å avgjøre kameraovervåking. Myndigheteten kan ikke videredelegeres.

Avgjørelser skal være skriftlig, journalført og være basert på:

- Vurdering for hvert enkelt område/bygg som viser at overvåkingen kan være et egnet virkemiddel for å oppfylle formålet.
- Dokumentasjon på at aktuelle parter og interessenter er involvert og varslet.
- Personvernombudets uttale og involvering.
- Uttale og involvering fra IT i kommunen.

Kommunikasjonssjef, IT-sjef og personvernombud skal alltid ha kopi av avgjørelsen.

## Klagebehandling

Kommunens personvernombud har rett til å påklage alle vedtak og pågående kameraovervåking. Også interessenter og berørte har klageadgang på vedtak om kameraovervåking.

Kommunedirektøren er klageinstans for avgjørelser truffet av kommunalsjef om kameraovervåking.

## Oversikt og kunngjøring

Kommunen skal til enhver tid ha en oppdatert oversikt over hvor det er innført kameraovervåking og hensikten med denne. Oversikten skal ha opplysninger om formålsbegrensning, krav om nødvendighet og krav om interesseovervekt for det enkelte område som har kameraovervåking.

Denne oversikten skal være journalført i kommunens sak- og arkivsystem, og være tilgjengelig på kommunens nettsider – under Kameraovervåking. I tillegg skal det fremgå av nettsidene for den enkelte enhet at hvor det foregår kameraovervåking.

Alle områder som er kameraovervåket skal være merket i tråd med Personopplysningslovens bestemmelser og råd og veiledning fra Datatilsynet.

## Tilgang til datasystem for opptak og strømming i sanntid fra kameraer

Styring, opptak og lagring av videoopptak gjøres sentralt av IT i kommunen.

For tilgang til strømming i sanntid fra kameraer for overvåking, skal det foreligge en egen autorisasjonsliste for hvert enkelt overvåkingsobjekt/enkelt kamera på objektet.

Tilgang til opptak skal kun gjøres etter konkret og dokumentert tjenstlig nødvendighetsvurdering, som skal loggføres med formål og det er kun driftspersonell fra IT som har tilgang til system og opptak. Dette i henhold til egen autoriseringsliste.

Opptak skal kun lagres i syv dager, og skal overskrives/slettes automatisk ved lagringsperiodens utløp.

Dersom det er sannsynlig at et opptak vil bli utlevert til politiet, kan det oppbevares i inntil 30 dager.

Det er et krav at kommunen følger de samme prinsippene for sikring av et kameraovervåkingsanlegg i alle ledd som for et hvilket som helst annet informasjonssystem hvor

personopplysninger blir behandlet. Dette gjelder fra kamera til system for tilgang til strømming, håndtering av opptak, lagring, utlevering mm.

Sikkerhetstiltakene skal sikre at opptakene ikke kommer på avveier (konfidensialitet), at de ikke går tapt (tilgjengelighet), og at de er til å stole på – for eksempel hvor og når opptaket er gjort (integritet). Tilgang til IT-system for kameraovervåking skal sikres med individuell brukerpålogging, sterk autentisering (to-faktor) og logging av bruk og tilgang. All dataoverføring skal være kryptert.

Ved skytjenester og/eller bruk av eksterne aktører, skal det foreligge databehandleravtale før håndtering av personopplysninger.

System for kameraovervåking skal på lik linje med andre system som håndterer personopplysninger, være registrert i kommunens sentrale systemoversikt for dette. Pr. aug 2022 er dette Draftit.

## Utlevering av opptak

Opptak kan normalt kun utleveres av IT til politiet i forbindelse med politianmeldelser/anmeldte forhold av straffbare forhold eller ulykker. For anmeldelser som gjøres av kommunen, følges kommunens retningslinjer for anmeldelser av straffbare forhold. Gjennomgang av opptak for å finne aktuelle tidspunkter der det skal lagres opptak for oversendelse til politiet, gjøres i fellesskap av den som er saksbehandler for en anmeldelse og IT.

Ut over dette er regelen at man må ha samtykke fra de som er på opptakene for å utlevere dem - med mindre man kan dokumentere at man har et annet behandlingsgrunnlag for utleveringen.

Ved utlevering av opptak, internt eller eksternt, skal dette kun skje gjennom et formelt dokument som journalføres i kommunens sak- og arkivsystem. I dokumentet skal det fremgå hva som er årsak til utlevering, tidsperiode for opptakene som utleveres og hvem som har tilgang til de utleverte opptakene, internt og eksternt.

Kommunens personvernombud skal ha melding om slike utleveringer.

## Innsyn

Alle som er registrert hos i Eigersund kommune har rett til innsyn i opplysninger som er lagret om seg selv. Det gjelder også for overvåkingsopptak, men retten til innsyn gjelder bare for de delene av opptakene hvor vedkommende selv er avbildet.

Kommunens personvernombud skal ha melding om slike utleveringer.

Det vises til kommunens nettside for mer [informasjon om innsyn](https://www.eigersund.kommune.no/innsyn) - <https://www.eigersund.kommune.no/innsyn>

---