



## Lødingen kommune

Lødingen skole  
8410 LØDINGEN

Lødingen 10.03.23

### VEDTEKTER FOR KOMMUNALE SKOLEFRITIDSORDNINGER (SFO) I LØDINGEN KOMMUNE

#### § 1. Retningslinjer

Skolefritidsordningen (SFO) i kommunen styres etter opplæringslovens § 13-7, Rammeplan for SFO, og i samsvar med kravene for tildeling av statstilskudd – samt kommunale vedtekter.

Barnekonvensjonens artikkel 12, som gir barnet rett til å si sin mening, og opplæringslovens § 9a-5 som sier noe om elevdeltakelse i forhold til skolemiljøarbeid, gjelder også for SFO

#### § 2. Definisjon og formål

SFO er et omsorgs- og aktivitetstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1.-4. klasse. For barn med særskilte behov kan tilbud om plass i SFO gis utover småskoletrinnet.

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interessene hos barna. (*Rammeplan for SFO*)

#### § 3. Ansvar, myndighet og lokal ledelse

Øverste faglige og administrative leder er rektor ved den enkelte skole. Videre har den enkelte SFO egen leder som sørger for daglig drift. (*Opplæringsloven §13-7*)

Daglig leder for ordningen bør fortrinnsvis ha pedagogisk utdanning.

Samarbeidsutvalget (SU) er det lokale styringsorganet for SFO ved den enkelte skole. Daglig leder møter i SU med tale- og forslagsrett i saker som angår skolefritidsordningen.

Statsforvalteren har ansvar for veiledning, og skal utøve tilsyn av skolefritidsordningen etter opplæringsloven § 14-1. (samme som skole)

#### § 4. Bemanning

SFO bør bemannes med en voksen pr. maks 10 barn til stede. I forhold til barn med behov for særskilt oppfølging tilsettes det nødvendig ekstrahjelp etter at sakkyndig vurdering er foretatt. All bemanning skal levere politiattest.

---

**Besøksadresse:**

Skolevegen 7  
8410 LØDINGEN

**Postadresse:**

Postboks 83  
8411 LØDINGEN

**Telefonnummer:**

Sekretær: 769 86 770  
Inspektør: 769 86 778  
Rektor: 769 86 771

**E-post:**

[Lodingen.skole@lodingen.kommune.no](mailto:Lodingen.skole@lodingen.kommune.no)

**Org nr:** 974 582 066

## § 5. Opptak av barn

Hoved inntaket til SFO skjer i mars måned, med søknadsfrist primo mars. Søknadsfristen kunngjøres i samarbeid barnehagene, gjennom skolens kanaler og på kommunens hjemmeside. Søknad sendes digitalt gjennom nevnte kanaler. Søknadene behandles av rektor, eventuelt den rektor delegerer ansvaret til. Barn som har fått plass i SFO beholder denne inntil skriftlig oppsigelse foreligger.

Det kan også søkes plass fortløpende gjennom året, og barn vil kunne tildeles plass dersom bemanningen tilsier det.

Barn som får ventetid på skoleskyss, har gratis tilbud om SFO frem til bussavgang.

## § 6. Oppsigelse

Oppsigelse av SFO-plass skal skje digitalt på skolen eller kommunens plattformer, med minst en måneds varsel.

Foreldrebetalingen gjelder for oppsigelsesperioden, som er ut påfølgende måned.

## § 7. Betaling

- a) Kommunestyret fastsetter satsene for foreldrebetalingen i SFO.
- b) Det betales for 11 måneder, der juli er betalingsfri måned.
- c) Søskenmoderasjon utgjør 30 % for barn nr. 2 og 50 % for barn nr. 3 eller flere.
- d) For de med gratis kjernetid, 12 timers gratis opphold i uken, vil den være fra skoleslutt til kl. 15:15. For de som ønsker tilbud ut over det, beregnes foreldrebetaling ut ifra gjeldene ordinær full pris. [Forskrift om endring i forskrift til opplæringslova - Lovdata](#)

## § 8. Skyldig betaling

- a) Dersom det månedlige beløpet ikke er betalt innen fristen, sendes et nytt betalingsvarsel med 14. dagers frist, samt varsel om at manglende betaling medfører tap av SFO-plass.
- b) Hvis innbetalingen uteblir ved denne fristens utløp, er oppsigelse å betrakte som automatisk fra den 1. i den etterfølgende måned.
- c) Punkt a og b iverksettes dersom det ikke på forhånd er gjort avtale om utsettende betalingsplan.

## § 9. Måltid

Til daglig legges det opp til at elvene har medbrakt matpakke. I SFO blir det vanligvis servert et lettere måltid pr. dag. Kostpenger blir krevd inn sammen med ordinær foreldrebetaling for SFO, og selvkostprinsippet gjelder.

## § 10. Åpningstider

Daglig åpningstid ved kommunal SFO er fra 07.30-08.30 og fra skoledagens slutt til kl.16:10.

Samarbeidsutvalget (SU) kan gjøre mindre endringer i åpningstiden innenfor de økonomiske rammene som er satt av kommunestyret.

SFO holder åpent alle virkedager med unntak av julaften og nyttårsaften. Dager før helligdager er det åpent frem til kl 12.00.

## § 11. Leke og oppholdsareal

Lødingen kommune definerer leke og oppholdsarealet på SFO til å være 4 m<sup>2</sup> pr barn på primærområde (norm barnehage).

For å kunne drive et godt pedagogisk tilbud, skal det være tilgjengelige rom slik at barnegruppa kan deles i grupper. Her skal det være mulighet for ulike aktiviteter. Rektor gis fullmakt til å løse rombehovet, i nær dialog med SFO-leder. Tilbudet drives i kommunens skolebygg, og rommene vil være i sambruk med skolens øvrige aktivitet.

Ved matlaging og lettere måltid, skal kjøkken være tilgjengelige for å kunne overholde krav til hygiene.

SFO skal også ha mulighet til å benytte seg av idretts- og svømmehall.

## § 12. Unntak fra vedtektenes bestemmelser

Vesentlige endringer i vedtektene skal være forlagt SU før eventuell godkjenning i kommunestyret. Kommunestyret kan imidlertid, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra disse bestemmelsene med unntak av det som er bestemt i lov og forskrifter.