



HADELAND

**VEDLEGG
TIL SAKSLISTE**

REGIONRÅDET FOR HADELAND

11.mars 2016

SAKENE 7/16-11/16



Gran
kommune



Jevnaker
kommune



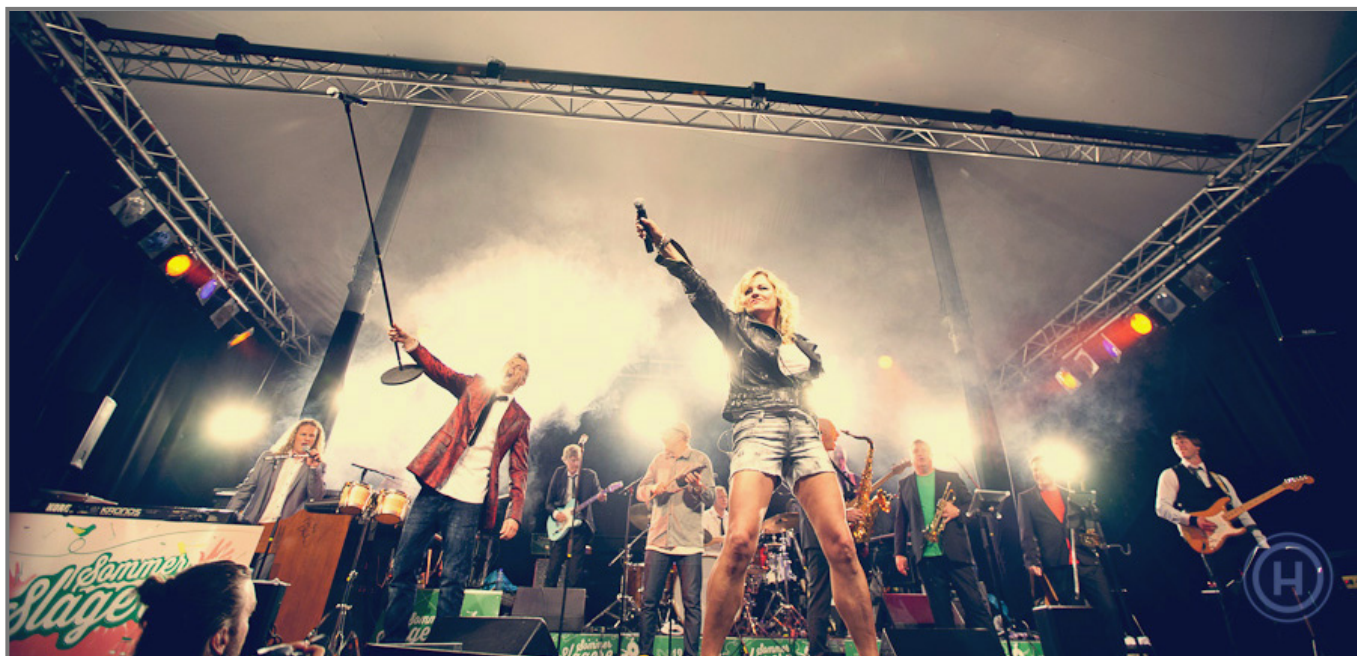
Lunner
kommune



Oppland
Fylkeskommune

PROSJEKTPLAN

Prosjekt for innovasjon og verdiskaping av opplevelser og arrangementer på Hadeland og i Gjøvikregionen.



HADELAND



Gjøvikregionen

Versjon 2 (Januar. 2016)

Innhold

1. MÅL OG RAMMER	3
1.1 Bakgrunn.....	3
1.2 Prosjekt mål.....	5
1.3 Rammer	6
2. OMFANG, AVGRENSNING OG METODE	6
2.1 Omfang	6
2.2 Avgrensning	6
2.3 Metode	7
3. ORGANISERING	7
3.1 Prosjektledelse	7
3.2 Øvrige roller	8
3.3 Relaterte prosjekter og samarbeidspartnere	9
4. BESLUTNINGSPUNKTER, OPPFØLGING OG MILEPÆLER	10
4.1 Beslutningspunkter	10
4.2 Oppfølging	11
5. RISIKOANALYSE OG KRITISKE SUKSESSFAKTORER.....	12
5.1 Kritiske suksessfaktorer	12
5.2 Risikofaktorer	13
6. GJENNOMFØRING.....	13
6.1 Hovedaktiviteter.....	13
7. ØKONOMI.....	14

1. MÅL OG RAMMER

1.1 Bakgrunn

Arrangementsutvikling er en regional satsing for innovasjon og økt verdiskaping av opplevelser og arrangementer på Hadeland og i Gjøvikregionen. Det skal bidra til næringsutvikling, merkevarebygging og skape minneverdige opplevelser for tilreisende og innbyggere i regionene.

Arrangementsutvikling er et utviklingsprosjekt som drives av Regionrådet for Hadeland og Regionrådet for Gjøvikregionen. Hadelandskommunene og kommunene i Gjøvikregionen er virkeområde for prosjektet. Aktivitetene er ment å få effekt for så mange aktører som mulig i hele regionen. Økt aktivitet og lønnsomhet skal oppnås gjennom større samarbeid mellom særlig fire sektorer; idrett, kultur, media og reiseliv. Prosjektet har ikke ansvar for gjestestrømmene i regionene og kan derfor ikke resultatmåles mot disse vekstmålene. De er allikevel førende for arbeidet.

Det er seks strategiområder:

- Utvikling av kultur og idrettsarrangement for å styrke arrangementenes verdiskaping i regionene.
- Befeste og utvikle Gjøvikregionens og Hadelands posisjon som kultur- og idrettsregioner.
- Videreutvikle og styrke nettverket mellom arrangører og reiseliv.
- Økt aktivitet, stolthet og engasjement blant innbyggere.
- Erfaring og kompetanseoverføring mellom regionene.
- Utvikle en nasjonal ledende konferanse for kompetanseheving for arrangører innen idrett og kultur.

En fellesnevner, kompetansemessig, for de fem målområdene er konsept- og opplevelsesutvikling. For å lykkes med å levere høyere kvalitet til innbyggere og tilreisende, må vi styrke opplevelsene. Prosjektet skal legge til rette for en mer målrettet og systematisert kompetansehevingsprosess knyttet til arrangementsinnovasjon og næringsutvikling.

Bakgrunn Region Hadeland

Hadeland er en region med mye kultur- og idrettsaktiviteter på alle nivåer. Det er et ønske om å bygge opp under allerede eksisterende store fyrtårnsarrangementer og bidra til å skape nye. Dette vil markedsføre regionen og vise den fram som attraktiv for tilreisende og innbyggere. Prosjektet «Arrangementsutvikling» ønskes at skal støtte opp om «Hadeland – nært og naturlig» og visjonene om økt befolkningsvekst og næringsetableringer.

Det er store idrettsanlegg i regionen som har mange arrangement og mange tilreisende hele året. Her er det et stort potensiale for enda flere tilreisende og verdiskaping i tilknytning arrangementer. Det er også ambisjoner om å arrangere nasjonale idrettsarrangementer (NM) fremover. Lygna skisenter har er tildelt Ski-NM i langrenn 2017.

Hadeland har lange tradisjoner innenfor teater, musikk og visuell kunst. Dette har blitt forsterket ved åpningen av Hadeland Kultursal som legger til rette for bruk og fremvisning av utøvende kulturelle uttrykk. Det finnes allerede flere stor lokale og regionale kulturarrangementer i regionen som man ønsker å videreutvikle, som f.eks. Potetfestivalen på Gran og Oktoberfest på Brandbu.

Bakgrunn Gjøvikregionen

Publikumssuksesser som Urbane Totninger, Sommerslagere og serien av arrangement på Lavotunet har gjort at Gjøvikregionen har befestet sin posisjon som et sted hvor det er stor aktivitet sommerstid. Små og store arrangement i hele regionen er med på å skape trivsel både for regionens innbyggere og tilreisende.

Sommeren 2012 hadde kulturarrangementene i Gjøvikregionen mellom 70 og 80 tusen besøkende. Turistkontoret gjennomførte sommeren 2011 en undersøkelse som viste at ca. hver fjerde besøkende på de ulike arrangementene var besøkende utenfor Gjøvikregionen. Det er likevel ett stort uforløst potensial til å få flere tilreisende utenfra regionen, samt å produsere tilleggstenester i og rundt allerede eksisterende arrangement.

Det er også kommet et initiativ fra diverse aktører innen idretten i Gjøvikregionen, som ønsket en Idrettskoordinator for regionene. Kjersti Småstuen fra Østre Toten Skilag ble utfordret på å sette sammen en gruppe som skulle jobbe frem et forslag til en prosjektskisse. En gruppe ble satt sammen med representanter fra forskjellige idretter med arrangementskompetanse. Gruppen hadde ett møte der man kom frem til blant annet dette:

Prioriterte områder:

- Arrangementsutvikling
- Koordinere arrangementer
- Kompetanseheving
- Verdiskapning i samarbeid mellom idrett, næringsliv og offentlige aktører.

Samarbeid:

- Utvikle samarbeid om arrangement på tvers av aktører innen kultur og idrett/geografiske grenser.

Alliansebygging:

- Bygge allianser med næringsliv og offentlige aktører.
- Felles leverandøravtaler for regionene.
- Styrke nettverket mellom idrett og kultur i regionene.

Selv om forutsetningen for prosjektet er endret i etterkant av dette arbeidet, vil man allikevel forsøke å inkorporere noen av disse elementene videre i prosjektet.

Beslutning

På bakgrunn av dette ble det besluttet å opprette «Prosjekt for Arrangementsutvikling» over tre år i Regionrådet for Hadeland og Regionrådet for Gjøvikregionen vinteren 2015.

1.2 Prosjektmål

Overordnet målsetting

Hensikten med prosjektet er å videreutvikle arrangementer i Vest-Oppland, og jobbe for at aktører rundt disse arrangementene kan få økt verdiskaping.

I tillegg er hensikten med et slikt prosjekt å skape attraktive sosiale møteplasser som bidrar til stolthet blant innbyggerne og styrking av regionenes identitet. Regionene skal også oppfattes som enda mer attraktive for besøk og etablering av næring og ny arbeidskraft.

Det vil også være et mål om å støtte/ underbygge regionene som attraktive tilflyttings- og etablererregioner. I dette ligger det også at «Arrangementsutvikler- prosjektet» også må ha fokus på det grønne og bærekraftighet.

Hovedmål

Hovedmål for prosjektet er å videreutvikle allerede eksisterende større arrangement og bidra til å utvikle nye, samt å jobbe for å få større nasjonale arrangement til regionen innen idrett og kultur.

Visjon:

«Regionene skal oppleves som Norges beste på arrangement og opplevelser.»

Denne visjon beskriver det overordnede målet med prosjektet. Det er likevel nødvendig å utforme effekt- og aktivitetsmål som gjør det mulig å evaluere om visjonen blir nådd. Det er derfor utarbeidet seks delmål for prosjektet;

Delmål

1	Befeste og utvikle regionenes posisjon som kultur og idrettsregioner gjennom å fokusere på kvalitet og kompetanseoverføring tverrfaglig.
2	Videreutvikle og styrke nettverket mellom arrangører, og fasilitere økt samarbeid mellom disse.
3	Videreutvikle nettverket mellom arrangører og reiselivsnæringen for; - Å bedre inntjeningspotensialet for arrangører i regionene. - Øke forståelsen for de ulike arrangørens bidrag i verdikjeden.
4	Styrke regionenes konkuranseevne innen reiseliv, bolyst og næring.
5	Jobbe for å øke antall publikummere og antall overnattingsgjester.
6	Profesjonalisere den nasjonale markedsføringen av arrangement og opplevelser.

1.3 Rammer

Prosjektets varighet er satt til tre -3- år med mulighet for forlengelse. Det er ansatt en Prosjektleder i 100% stilling fra oktober 2015. Stillingen finansieres av Regionrådet på Hadeland, Regionrådet for Gjøvik og Destinasjonsselskapet Gjøvikregionen Hadeland og Ringerike. Prosjektleder skal i utgangspunktet jobbe 50% for begge regioner.

2. OMFANG, AVGRENSNING OG METODE

2.1 Omfang

Målsetninger og tiltakene som er utarbeidet for prosjektperioden 2015-2018 bygger videre på prosjektskissen som ble utarbeidet av Regionrådet for Hadeland og forarbeidet gjort av initiativtakere fra idrettene i Gjøvikregionen, ved opprettelse av stillingen og prosjektet

Prosjektet består av flere delmål og tiltak som samlet kan bidra på veien mot målet. Fasiliteringsrollen skal vektlegges og prosjektet skal ha fokus på å jobbe med større arrangement som har nasjonal og internasjonalt potensiale.

Tiltakene og arbeidsområdene må gjennom hele prosjektperioden vurderes og justeres ut fra hva som synes mest hensiktsmessig innenfor rammene til prosjektet og styringssignaler fra styringsgruppen. Her har medlemmene i styringsgruppa en viktig rådgivningsrolle.

Prosjektleders roller er å støtte opp under å gjøre andre gode, og løfte frem arrangementer, koordinere, bistå eksisterende aktører og nye opplevelser. Prosjektleder skal også fungere som en nettverksbygger og døråpner.

Prosjektet er fullfinansiert i 3 år og man ser for seg en forprosjektfase på 6 måneder, en hovedprosjektfase på 2 år og tre måneder og en slutfase på 3 måneder, inkludert evaluering og videreføring.

2.2 Avgrensning

Prosjektleders oppgave er å være en motivator og yte bistand til større eksisterende aktører innenfor idrett og kultur, samt å være initiativtaker for å drive prosesser på tvers av regionene og kommunegrensene.

Prosjektleder skal ikke behøve å bruke ressurser på å skape tilslutning til sitt arbeid i regionene. Regionskoordinatorene for Gjøvikregionen og Hadeland har derfor et særlig ansvar for å legge til rette for en effektiv utnyttelse av prosjektlederens ressurser, og må sørge for tilstrekkelig forankring av prosjektet både politisk og administrativt.

Prosjektet skal ikke involvere seg i arrangement som ikke har et nasjonalt/internasjonalt potensiale. Kommunene har et ansvar for å koordinere aktivitet innen bredde kultur og idrett. Dette prosjektet skal jobbe med arrangement med et profesjonelt potensial.

2.3 Metode

Arrangementsutvikling bør ha en helhetlig og langsiktig tankegang, som videre krever stor grad av tverrfaglighet og dialog mellom de forskjellige aktørene i regionene og prosjektleder.

For å kunne realisere prosjektets delmål og tiltak er det viktig at prosjektleder jobber aktivt med samarbeids- og nettverksbygging og kunnskapsinnhenting/formidling innenfor relevante kompetansemiljøer, samarbeidsnettverk og virkemiddelapparat. Innenfor enkelte innsatsområder vil det være nødvendig å hente inn ekstern kompetanse og se utover kommunegrensene for samarbeidspartnere, erfaringsutveksling og synergieffekter.

Prosjektet har en bred målgruppe som omfatter aktører og arrangører innenfor kultur og idrett, kommunens politikere og administrasjon, næringslivsaktører, leverandører, innbyggere og tilreisende.

Prosjektet berører alle disse gruppene på ulike måter, og mange punkter krever god og tydelig kommunikasjon til og mellom målgruppene for å oppnå målsetningene. Det er viktig å tydelig kommunisere prosjektets avgrensning til alle aktører.

3. ORGANISERING

3.1 Prosjektledelse

Prosjektansvarlig	Sigmund Hagen, Regionkoordinator for Hadeland Tore Jan Killi, Regionkoordinator for Gjøvikregionen Arne Jørgen Skurdal, Gjøvikregionen Hadeland Ringerike Reiseliv
Prosjektleder	Marianne Aashaug

Prosjektansvarlig

Prosjektansvarlige har det overordnede ansvaret for gjennomføring av prosjektet.

Arbeidsansvar:

- Rekruttere prosjektleder og øvrige medlemmer til prosjektorganisering.
- Utarbeide prosjektmandat.
- Sikre økonomiske ressurser.
- Sikre forankring i relevante fora.
- Leder styringsgruppa.
- Innkaller til styringsgruppemøter.
- Følger opp prosjektleder.
- Gjør avtaler med bidragsytere om ressursinnsats.
- Rapporterer til prosjekteier.

Prosjektleder

Prosjektleder er daglig leder for prosjektet.

Arbeidsansvar:

- Framdrift og resultatoppnåelse.
- Sekretær for styringsgruppa.
- Følger opp styringsgruppas beslutninger.
- Rapporterer til styringsgruppa.

3.2 Øvrige roller

Prosjekteiere	Regionrådet for Hadeland Regionrådet for Gjøvikregionen Gjøvikregionen Hadeland Ringerike Reiseliv
Oppdragsgiver	Regionrådet for Gjøvikregionen Regionrådet for Hadeland
Styringsgruppe	Erik Røste, Skipresident i Norges Skiforbund. Berit Brørby, Leder i Oppland Idrettskrets. Morten Wien, Aksjonsleder Vinterlyd Heidi Ottesen Sandmo, Prosjektleder Allsang på Grensen Arne Jørgen Skurdal, Gjøvikregionen Hadeland Ringerike Reiseliv Sigmund Hagen, Regionkoordinator Hadeland

Prosjekteiere og oppdragsgiver

Prosjekteiere og oppdragsgiver er øverste ansvarlige for gjennomføringen av prosjektet.

Arbeidsansvar:

- Resultatansvarlig.
- Godkjenner prosjektmandatet.
- Forankrer prosjektet i linjen og i politiske fora.

Styringsgruppe

Styringsgruppa har overordnet ansvar for gjennomføringen av prosjektet.

Arbeidsansvar:

- Vedtar strategier, milepæler og andre rammer.
- Sikrer framdrift ved begrenning av ressursbruk.
- Resultatoppnåelse.
- Rapporterer til prosjekteier
- Møter hver 3-4.måned.
- Sluttevaluering.

3.3 Relaterte prosjekter og samarbeidspartnere

Prosjektet handler først og fremst om å mobilisere og tilrettelegge for at andre aktører utvikler langsiktig og gode arrangement innenfor idrett og kultur. Flere av tiltakene kan kun oppnås gjennom samarbeid med andre aktører og prosjekter. Følgende prosjekter og samarbeidspartnere anses som viktige for å oppnå prosjektets delmål og tiltak. Dette er en levende liste som fortløpende oppdateres.

Prosjekt/Aktør:	Kontaktperson:	Samarbeide om:
Musikkregionen	Ingelin Sørbo, Prosjektleder Helge Øye	Nettverksbygging. Felles kompetansehevingsprosjekter (kurs/konferanse).
Kultursjef Gjøvik Kommune	Arne Moen	Nettverksbygging. Politisk forankring.
Kultursjef Østre Toten Kommune	Grethe Steensen	Nettverksbygging. Politisk forankring. Utviklingsprosjekter.
Kultursjef Vestre Toten kommune	Elisabeth Lund	Nettverksbygging. Politisk forankring. Friluftsfestivalen.
Kultursjef Nordre Land Kommune	Svein Ladehaug	Nettverksbygging. Politisk forankring.
Kultursjef Søndre Land kommune	Tone Gellein	Nettverksbygging. Politisk forankring. Tid for Tømmer. Faglig ressurs.
Kultursjef i Gran/Lunner kommune	Camilla Jarlsby	Politisk forankring.
Kultursjef Jevnaker kommune	Øyvind Norstrøm	Nettverksbygging. Politisk forankring.
Leder Idrettsrådet i Gjøvik kommune	Øystein Syversen	Nettverksbygging Forankring i idretten.
Leder Idrettsrådet i Vestre Toten kommune	Bjørn Strande	Nettverksbygging Forankring i idretten.
Leder Idrettsrådet i Østre Toten kommune	John Skoglund	Nettverksbygging Forankring i idretten.
Leder Idrettsrådet i Lunner kommune	Marit Horgen	Nettverksbygging Forankring i idretten.
Leder Idrettsrådet i Jevnaker kommune	Per Otto Brørby	Nettverksbygging Forankring i idretten.
Leder Idrettsrådet i Nordre Land kommune	Sigbjørn Nydal	Nettverksbygging Forankring i idretten.
Leder Idrettsrådet i Søndre Land kommune	Lars Bjørnsveen	Nettverksbygging Forankring i idretten.
Leder Idrettsrådet i Gran kommune	Per Sønsteby	Nettverksbygging Forankring i idretten.
Gjøvik Kommune	Ragnhild Dunker, Idrettskonsulent	
Byen vår Gjøvik	Svein Håvar Korshavn, Daglig leder Line Strandlie, Prosjektleder	Norsk Akevittfestival. Mætt ta mat.

Norsk Sceneskredd	Mari Cathrine B. Hagen Jo-Terje Sagrusten Høyeseven	Nettverksbygging. Hakkebakkeskogen
Jubel Event U.T Pils	Kjersti Linnerud	Sommerslagere Urbane Totninger
Gran Handel og håndtverk	Kari Framstad Lokrheim	Potetfestivalen på Gran
Stiftelsen Glasslåven	Randi Thorsen, styreleder	Utviklingsprosjekter. Nettverksbygging.
Regionskontor for Hadeland		Hadelandskonferansen Informasjonsformidlin
Regionskontor for Gjøvikregionen		
Brandbu og Omegn Handel og næring		Oktoberfestival
Klassisk musikkfestival	Eli Kristin Hansveen	Musikkfestival i Røykenvika
Friidrets NM Junior 2016	Heidi Bekken	Utviklingsprosjekt.
NM på Lygna 2017	Hanne Kvåle	Utviklingsprosjekt. Nettverksbygging.
Pendlerløpet	Arne Jørgen Skurdal	Utviklingsprosjekt
Innovasjon Norge	Christian Hedløv Engh, Daglig leder	Støtte til bedriftsnettverk
Fjellhallen	Bjørn Blichfeldt, Daglig leder	Utviklingsprosjekter.
Kistefos	Egil Eide	
Kulturhuset på Gjøvik	Unni Heimdal Marte Skoglund	
Idrett	Kjersti Småstuen	Nettverksbygging
Spirits of Norway	Martine Kraft	.
Hadeland Glassverk	Kari Roll Mathisen	
Mjøsmuseet	Arne Julsrud Berg	
Randsfjordsmuseet	Leila Rausdøl	
Jevnaker 2020	Bengt	
Hadeland Kultursal	Knut Andre Bjerke	

4. BESLUTNINGSPUNKTER, OPPFØLGING OG MILEPÆLER

4.1 Beslutningspunkter

	Beslutningspunkter	Dato	Beslutningsgrunnlag
BP1	Styringsgruppemøte	11.01.2016	Utkast Prosjektplan
BP2	Revidering av prosjektplan etter fellesmøte med idrett og kultur.	Medio mars 2016	
BP3	Godkjennelse av prosjektplan av styringsgruppa	April 2016	Revidert Prosjektplan
BP4	Presentasjon og godkjenning av prosjektplan i begge regionråd.	April 2016	Prosjektplan

BP5	Underveisrapport/justering av prosjektplan.	Medio mars 2017	
BP6	Levering av sluttrapport	01.12.18	

4.2 Oppfølging

Statusmøter	Rapport/Dato
Det legges opp til en kontinuerlig statusoppdatering til styringsgruppa.	Kort statusoppdatering til styringsgruppa hver 3-4.mnd (april, august, november - f.o.m. 01.01.16).

Rapportering

Prosjektleder rapporterer løpende til regionkoordinator i Hadeland og representant for Gjøvikregionen, Arne Jørgen Skurdal. Det rapporteres til styringsgruppe hver 3-4.mnd (mars, august, november) i styringsgruppemøter. Ved avslutning av prosjektperioden skal det utarbeides sluttrapport som gjøres rede for oppnådde resultater.

Evaluering

Løpende evaluering av prosjektet gjøres av prosjektleder i samarbeid med regionkoordinator i Hadeland og representant for Gjøvikregionen, Arne Jørgen Skurdal.

Dersom dette resulterer i konkrete forslag til vesentlige endringer i prosjektet, legges dette frem til styringsgruppa for godkjenning.

4.3 Milepæler

	Milepæler	Dato	Resultat
M1	Oppstart prosjekt	19.10.2015	
M2	Ferdigstille første utkast til Prosjektplan.	30.11.2015	Oversender regionkoordinator for Hadeland og styringsgruppemedlem fra Gjøvikregionen.
M3	Kick-off Styringsgruppe	11.01.2016	Gjennomgang forslag til Prosjektplan.
M4	Markedsføringskonferanse	25.02.2016	Kompetanseheving
M5	Felles Kick-off for idrett og kultur i Gjøvikregionen og Hadeland	Mars/april 2016	Innspill fra aktører. Faglig innhold. Begeistring.
M6	Godkjenning av prosjektplan av styringsgruppa	April 2016	Revidert Prosjektplan
M7	Presentasjon og godkjenning av prosjektplan i begge regionråd.	April 2016	Prosjektplan
M8	Levering av sluttrapport	01.12.18	

5. RISIKOANALYSE OG KRITISKE SUKSESSFaktorER

5.1 Kritiske suksessfaktorer

Suksessfaktorer	Tiltak/aksjoner
<ul style="list-style-type: none">• Ansettelse av rett Prosjektleder.	
<ul style="list-style-type: none">• At kommunene legger til rette godt for samarbeid med prosjektet.	Regelmessige møtepunkter og informasjonsutveksling.
<ul style="list-style-type: none">• God forankring og involvering av kultur og idrettsaktører.	Dialog om prioritering/vektlegging.
<ul style="list-style-type: none">• Vilje til å dele på kunnskap og kompetanse mellom de ulike aktørene innen arrangement.	Holdningsbyggende arbeid.
<ul style="list-style-type: none">• At det samarbeides bra med relaterte prosjekter og andre relevante samarbeidspartnere.	
<ul style="list-style-type: none">• At det bevilges nok penger til ulike tiltak i prosjektet.	Søke om støtte til tiltak og aktiviteter fra andre offentlige etater og støtteordninger.
<ul style="list-style-type: none">• Kompetanseheving innenfor relevante områder.	Kurs/konferanser/ekskursjoner/møtepunkter mellom aktører/fasilitering og motivering.
<ul style="list-style-type: none">• Nettverksbygging	
<ul style="list-style-type: none">• Tydelig kommunikasjon av prosjektets avgrensning til alle aktører, for å hindre urealistiske forventninger.	
<ul style="list-style-type: none">• Forankring i begge regionråd.	Presentasjon av prosjektplan og regelmessige oppdateringer om status i prosjektet.
<ul style="list-style-type: none">• Synlighet	Vise konkrete resultater av prosjektet (sosiale medier/møter/samlinger etc.)

5.2 Risikofaktorer

Risikofaktorer	Tiltak/aksjoner
<ul style="list-style-type: none">• Sterk konkurranse fra andre regioner	Synliggjøre og begrunne hvorfor Gjøvikregionen og Hadeland er unik. Bedre markedsføring og høyne kvalitet på arrangement.
<ul style="list-style-type: none">• Dårlig tilrettelegging fra kommunene.	Styringsgruppemøter, ledelsen i kommunene informere bedre nedover i systemet, politikerne engasjeres.
<ul style="list-style-type: none">• Manglende entusiasme hos arrangører og aktører innen idrett og kultur.	Ansvarliggjøring, forankring, revisjon av prosjektplan, felles samlinger.
<ul style="list-style-type: none">• Manglende samarbeid og samordning med næringsliv	
<ul style="list-style-type: none">• Manglende forankring i regionrådene.	Presentasjon av prosjektplan og regelmessige oppdateringer om status i prosjektet. Vise til resultater.
<ul style="list-style-type: none">• Manglende vilje til å gjøre andre gode. Tviholde på egen kompetanse.	
<ul style="list-style-type: none">• Manglende finansiering av prosjektet	Alternative finansieringskilder. Kutt i tiltak.
<ul style="list-style-type: none">• Dårlig kommunikasjon om hva prosjektet skal tilby av ressurser til aktører.	Gjennomgang og endring, leie konsulentbistand

6. GJENNOMFØRING

6.1 Hovedaktiviteter

Prosjektet har følgende hovedaktiviteter, i henhold til visjon og overordnet målsetting:

- Prosjektleder skal være en nettverksbygger, som videre setter de rette folkene i kontakt med hverandre. En døråpner for de med lite nettverk i sin egen bransje.
- Hjelp de ulike aktørene med å heve sin egen kompetanse innenfor relevante felt, ved gjennomføring av kurs/konferanse/ekskursjoner og annet faglig påfyll.
- Være et bindeledd mellom de ulike aktørene og ha en koordinerende rolle i forhold til arrangement.

- Bidra til kompetanseoverføring mellom aktørene uavhengig av geografisk tilknytning.
- Faglig ressurs innen arrangement. Planlegging, gjennomføring og evaluering.
- Sparringspartner og kreativ ressurs innenfor utvikling av arrangement.
- Prosjektleder samler inn oversikt over arrangementskompetanse og utstyr som kan benyttes av de ulike aktørene.

7. ØKONOMI

Budsjett 2016

Konto	Tekst	Budsjett 2015	Budsjett 2016
3400	Offentlige tilskudd		
	Gjøvikregionene - driftstilskudd	200 000	200 000
	Gjøvikregionene Hadeland og Ringerike Reiseliv - driftstilskudd	200 000	200 000
	Region Hadeland - Driftstilskudd	400 000	400 000
	Overført Driftstilskudd	0	400 000
	Annet Driftstilskudd	0	0
3430	Tilskudd lokalt Næringsliv		
	Driftstilskudd		0
	Driftstilskudd		0
	Driftstilskudd		0
3440	Annen inntekt		0
**	Driftsinntekter	800 000	1 200 000
5000	Lønn til ansatte pr 31.12	-109 000	-491 000
5000	Lønnsjustering	0	0
5092	Feriepenger	-13 000	-65 000
5400	Arbeidsgiveravgift	-18 095	-90 000
5405	Arb.giveravg av påløpte feriep		
5800	Refusjon av sykepenger		
5920	Yrkesskadeforsikring	-1000	-4 500
5952	Tjenestepensjon/forsikringer	-7 000	-31 000
5990	Andre personalkostnader	-5 000	-5 000
*	Lønnskostnad	-153 095	-686 500
6300	Leie av kontor	0	0
6301	Øvrig lokal leie - lager og møter	0	0
6340	Strøm (lys og varme)	0	0
6360	Renhold	0	0
6390	Vaktmester tjenester/lokaler	0	0
*	Kostnad lokaler	0	0

6540	Inventar og utstyr	-10 000	-5 000
6550	Annet driftsmateriale	0	0
6552	Programvare anskaffelse	-2 000	0
6560	Rekvisita	0	-7 500
*	<i>Anskaffelse av inventar og utstyr</i>	<i>-12 000</i>	<i>-12 500</i>
6792	Prosjektkostander: Leie lokale	-5 000	-10 000
6795	Prosjektkostnader arrangement		
Arrangement			
Ekskursjon Rakfiskfestivalen		-7 000	0
Kick-off Styringsgruppe		-30 000	0
Andre arrangement		-20 000	-150 000
*	<i>Prosjektkostnader</i>	<i>-62 000</i>	<i>-160 000</i>
6796	Utviklingstiltak		
Arrangement 1		0	-150 000
*	<i>Utviklingstiltak</i>	0	<i>-150 000</i>
6800	Kontorrekvisita	-2 000	-5 000
6820	Trykksaker (nyhetsbrev og plakater)	0	0
6840	Aviser, tidsskrifter, bøker o.l	0	0
6845	Internett	0	0
6860	Møtekostnader	-5 000	-20 000
6870	Kurs, oppdatering o.l.	-20 000	-100 000
*	<i>Kontorrekvisita, trykksaker o.l.</i>	<i>-27 000</i>	<i>-125 000</i>
6903	Mobiltelefon	-5 000	-12 000
6940	Porto	0	0
*	<i>Telefon, porto o.l.</i>	<i>-5 000</i>	<i>-12 000</i>
7100	Bilgodtgjørelse, oppgavepl.	0	
7140	Reisekostnader, ikke oppgavepl	-10 000	-20 000
7150	Reise/bil, oppgavepliktig		
7160	Diettkostnader, ikke oppg.pl.		
*	<i>Reise, diett og andre godtgjørelser</i>	<i>-10 000</i>	<i>-20 000</i>
7420	Gaver, fradragsberettiget	-10 000	-10 000
7430	Gaver, ikke fradragsberettiget		
*	<i>Kontingenter og gaver</i>	<i>-10 000</i>	<i>-10 000</i>
7711	Styringsgruppemøter	-2 000	-10 000
7790	Andre kostnader	-5 000	-5 000
7799	Andre kostnader, ikke fradr.b.		
*	<i>Diverse kostnader</i>	<i>-7 000</i>	<i>-15 000</i>
**	Driftskostnader	-348 095	-1 191 000
***	Driftsresultat	451 905	9 000

**SAMARBEIDSAVTALE ENTREPRENØRSKAP
MELLOM
GRAN KOMMUNE
OG
INNOVASJON NORGE OPPLAND
OG
OPPLAND FYLKESKOMMUNE**

1. Formål

Med bakgrunn i Oppland fylkeskommunes styringsdokumenter, Regional planstrategi og Regionalt handlingsprogram skal Innovasjonsstrategi for Oppland bidra til:

- Stor Innovativ kraft og etablererevne.
- At næringslivet sikres rammebetingelser som fremmer Innovasjon og nyskaping.
- At det skal legges til rette for å skape sterke og robuste Innovasjonsmiljøer i Oppland.

Formålet med denne avtale er å implementere en forpliktende arbeidsform mellom Gran kommune, Innovasjon Norge Oppland og Oppland fylkeskommune, for å legge til rette for et helhetlig og lokalt godt tjenestetilbud for de som ønsker å etablere ny virksomhet. Hovedmålet for samarbeidet er å utvikle en entreprenørskapskultur, styrke næringsliv/gründervirksomhet og legge til rette for bedre utnyttelse av offentlige ressurser gjennom god organisering og samhandling.

Med entreprenørskap mener vi: "Dynamisk og sosial *prosess* der individer, alene og i samarbeid med andre, identifiserer økonomiske muligheter og gjør noe med dem ved å etablere og utvikle ny virksomhet" (St.meld. nr. 7 (2008-2009) *Et nyskapende og bærekraftig Norge*).

Til grunn for arbeidet ligger en avtale mellom Innovasjon Norge og Kommunenes Sentralforbund, et nasjonalt prosjekt kalt FUNK (førstelinje for utvikling av næringsliv i kommunene), Innovasjonsstrategi for Oppland vedtatt i Fylkestinget oktober 2010, og prosjektet "entreprenørskap – samhandling og roller" i Oppland der Innovasjon Norge Oppland, Oppland fylkeskommune, Fylkesmannens landbruksavdeling og KS deltar.

2. Kommunens oppgaver som førstelinjetjeneste

Kontaktperson i kommunens førstelinjetjeneste er Etablererveileder Kari Isingrud. For øvrig utgjør kommunens apparat følgende:

Gunnar Haslerud, Rådgiver næring og samfunn
Knut Lehre, Ordfører
Einar Teslo, Landbruk
Kjersti Andresen, Tilleggsnæringer landbruk
Helge Midtun, Skogbruk

Førstelinjetjenesten i kommunen skal løse følgende oppgaver:

- Samtalepartner for etablereren for foredeling og utvikling av ideen.
- Rekruttering til etablereropplæring og øvrig kurstilbud.
- Uttalelse om etablererstipendsøkere som henvender seg til kommunen.
- Oppfølging av etablerere underveis i etableringsløpet (fram til bedriften er fem år.)
- Deltakelse på nettverksmøter.

3. Innovasjon Norges oppgaver

Følgende oppgaver ivaretas av Innovasjon Norge:

- Ha en koordinerende rolle for entreprenørskapsarbeidet i Oppland.
- Organisere regionvise kontordager hvor tilbud til etablerere settes i fokus.
- Tilby etablereropplæring og eventuelt andre kompetansetiltak til etablerere.
- Ansvar for oppfølging av etablerere som har fått støtte fra Innovasjon Norge. Tilby tjenester fra Innovasjon Norges nasjonale og internasjonale apparat.
- Arrangere nettverksmøter i samarbeid med Oppland fylkeskommune.
- Tilby kompetansehevende tiltak til førstelinjetjenesten/næringsapparatet.
- Tilbud om hospitering hos Innovasjon Norge for førstelinjetjenesten.

4. Oppland fylkeskommunes oppgaver

- Være en aktiv part og pådriver i arbeidet.
- Bidra til samhandling med innovasjonsmiljøer regionalt, nasjonalt og internasjonalt.
- Stille til rådighet personalmessige ressurser.
- Delta aktivt i nettverksmøter og øvrig arrangement.
- Bistå finansielt med kompetansehevnede tiltak.
- Tilby hospitering og informasjon om fylkeskommunens virksomhet.

5. Avtaleperiode

Avtalen utarbeides i tre eksemplarer, ett til hver av partene. For kommunen skal avtalen ha nødvendig politisk forankring. Avtalen gjelder fra dato for underskriving og i en periode på fire år. Intensjonen er at avtalen videreføres automatisk dersom ingen av partene sier denne opp skriftlig, med en måneds varsel.

Sted: *Fosen*

Dato: *6/12-2011*

Knut de laur

kommune
Ordfører

Torunn Aass Taralrud

Innovasjon Norge Oppland
Torunn Aass Taralrud, direktør

Hjalmar Solbjørn

Oppland fylkeskommune
Hjalmar Solbjørn, Ass. fylkesrådmann

Etablererkurs

Bakgrunn:

Etablererkurset har, sammen med den lokale etablererveiledningen i Hadelandshagen, vært en sentral del av opplæringen av bedriftsetablerere. Kurset som skal utvikles gjennom dette prosjektet erstatter og forbedrer det kompetansetilbudet som at Innovasjon Norge Oppland/Oppland fylkeskommune nå ikke lenger tilbyr.

Ved henvendelse til Innovasjon Norge Oppland (heretter INO) og Oppland fylkeskommune (heretter OFK) så får vi tilbakemelding om at etablererkurset og utvikling av et nytt kursopplegg skal opp til vurdering på en nettverkssamling for Oppland fylke i april/mai i år. Det er nå 8 mnd siden sist etablererkurs ble arrangert og med en tidshorisont som forespeiles på et nytt kursopplegg vil vi ikke kunne tilby etablererkurs på en periode på 2 år. Dette mener vi er kritisk i forhold til våre gründere som har stort behov for slik kompetanse for å kunne komme i gang med sine planer.

Vi har gitt uttrykk for til både INO og OFK at vi mener vi har kompetanse til å utvikle et nytt kurs som kan tilpasse de behov vi ser i vårt nærmarked i vår region. En utvikling og gjennomføring av nytt etablererkurs har en økonomisk ramme på 100 000,-.

Kort om prosjektet:

Prosjektet skal bidra til at bedriftsetablerere på Hadeland får et lokalt kompetansetilbud, slik at de settes bedre i stand til å etablere og drive en levedyktig bedrift. Dette vil støtte de næringsutviklingsaktiviteter som allerede drives i Hadelandshagen og av etablererveileder, og tette det hullet som har oppstått ved at Innovasjon Norge Oppland ikke lenger tilbyr slike kurs, og heller ikke kan oppgi hvilke planer de har for etablererkurs i framtida.

Se vedlagte prosjektplan, som mer detaljert beskriver bakgrunn for prosjektet og hvilket behov det skal dekke, samt prosjektets mål, finansiering m.m.

Hvorfor prosjektet bør støttes:

Et lokalt etablererkurs er en næringsfremmende aktivitet som bidrar både til utvikling av ny næringsvirksomhet og til kompetanseutvikling, ved at lokale bedriftsetablerere settes bedre i stand til å etablere og drive egen virksomhet.

Med vennlig hilsen for Etablereveileder Gran og Lunner og Hadelandshagen

Dagfinn Edvardsen
Hadelandshagen
Sign.

Kari Isingrud
Etablereveileder
Sign



Søknad om støtte til utvikling av etablererkurs.

Bakgrunn for søknaden er at vi på Hadeland nå ikke har et tilbud om etablererkurs for gründere. Innovasjon Norge/Oppland fylkeskommune besluttet i 2015 å avslutte de inntil da pågående etablererkursene. Dette innebærer at vi siden mai 2015 ikke har hatt et slikt tilbud til våre gründere. Vi vet at dette er svært uheldig og vi ønsker derfor å utvikle ett eget kurs som er tilpasset de behov som vi vet at nyetablerer har behov for.

Vi søker derfor med dette om økonomisk støtte til å utvikle vårt eget etablererkurs. Vi ønsker å tilby etablererkurs på Hadeland igjen fra høsten 2016.

Vedlagt; prosjektmandat, tidsforbruk og budsjett.

Gran 2.3.2016

Med vennlig hilsen

Dagfinn Edvardsen

Utvikling av etablererkurs

1. Tidsanslag

Generelt	Arbeid	Timer	Kommentar
Kursbeskrivelse, markedsmateriell og opplegg for markedsføring av kurset, På nett og papir		10	
Enkel design på maler, presentasjon, veiledninger osv.		4	
Påmeldingsskjema inkl. deltakerinformasjon, påmeldingsrutiner, arkivrutiner osv.		2	
Taushetserklæring, kursbevis m.m.		2	
Diverse		4	
SUM		22	
Modul 1 - Du og bedriften din	Arbeid	Timer	Kommentar
- Forretningsidé	Veiledning, presentasjon, oppgave	6	Har en veiledning som må tilpasses
- Bedriftens navn og org. form - Domene, navnesjekk m.m.	Veiledning, presentasjon, sjekklister, oppgave	4	Har laget veiledning som må tilpasses
- profilering..	Veiledning med eksempler, presentasjon, mal, oppgave	8	
- Informasjons-innhenting Analyse av informasjonsbehov	Veiledning, presentasjon, mal, oppgave	8	
Handlingsplan, mal	Veiledning, presentasjon, mal, oppgave	6	
Diverse		8	
SUM		40	

Vedlegg 1

Modul 2 - Dine kunder	Arbeid	Timer	Kommentar
- Vi lager markedsmateriell	Veiledning, presentasjon, mal, oppgave	8	
- Kundesegmentering - Verdiløfte - Kanaler - Kunderelasjoner	Undervisningsopplagg	10	
- Markedsanalyse/ markedsundersøkelse?	Veiledning, mal	12	
-			
Diverse		10	
SUM		40	
Modul 3 - Produksjon og verdiskaping	Arbeid	Timer	Kommentar
- Forhandlinger og avtaler -			
- Partnere, leverandører, ressurser, kjernaktiviteter, omgivelser			
		40	
Modul 4 - Økonomi	Arbeid	Timer	Kommentar
		40	
SUM KURSUTVIKLING		182	
Gjennomføring	Arbeid	Timer	Kommentar
Kurs - forberedelse/etterarbeid	2 timer pr. modul x 4	8	
Kurs - undervisning	4 timer pr. modul x 4	16	
Løpende aktivitet inkl. deltakelse på sosiale medier		8	
SUM gjennomføring pr. gang		32	

2. Gjennomføring

Kursutvikling = 182 timer (november, desember, januar)

Arbeid som kan gjøres innenfor etablererveiledning:

Med den nåværende arbeidssituasjonen er det ikke realistisk å sette av mer enn ca. en halv dag pr. uke til å arbeide med kursutviklingen, dvs. 8 dager eller ca. 60 timer.

Resten - 122 timer - må da utføres utenfor normal arbeidstid, og finansieres.

Kursgjennomføring = 32 timer

Det planlegges kursoppstart i hhv. september og februar. Dette er perioder der det normalt er mye å gjøre i etablererveiledningen, og kan ikke gjennomføres som en del av veiledningen.

3. Finansiering

Kursutvikling

Kursutviklingen er estimert til totalt 182 timer (vedlegg 1) som søkes finansiert slik:

Utføres innenfor dagen etablererveiledning (dvs. finansieres av Gran og Lunner kommuner): 60 timer

Søkt finansiering via Regionrådet for Hadeland:

122 timer * 450,- = 54.900,-

Kursgjennomføring:

32 timer pr kurs x 750,- (kveld) = 24.000,-

Kurslokaler: 8.000,-

Bespising: 2.000,-

Markedsføring: 12.000,-

Sum totalt: 100.000,-

Prosjektmandat

Eablererkurs på Hadeland

Prosjektansvarlig:
Hadelandshagen AS og etablererveileder
for Hadeland

Planlagt startdato: 01.04.2016
Planlagt sluttdato: 31.08.2016

Dokumentansvarlig: Kari Isingrud
Forfatter: Kari Isingrud

Prosjektmandat

Prosjekt Etablererkurs på Hadeland	Dok. nr. 1	Versjon 1.1	Dato 02.03.2016	Avdeling	Sign Kari I.
---------------------------------------	---------------	----------------	--------------------	----------	-----------------

Endringsoversikt

Versjon	Dato	Beskrivelse av endring	Utført av
1.1	01.12.2015	Dokument etablert	Kari I.
1.2	02.03.2016	Dokument oppdatert ifm. sak i Regionrådet	Kari I.

Distribusjon

Versjon	Dato		Sendt av
1.1	03.12.2015	Dagfinn Edvardsen, Hadelandshagen AS	Kari I.
1.2			

Vedlegg

Nummer	Versjon/Dato	Navn
1	1.2/02.03.2016	Utvikling av etablererkurs, timeanslag med kommentarer

Innholdsfortegnelse

1.	Bakgrunn og behov.....	3
2.	Mål for prosjektet	4
2.1.	Hovedmål.....	4
2.2.	Resultatmål / delmål	4
2.3.	Effektmål.....	4
2.4.	Målgruppe	4
2.5.	Kritiske suksessfaktorer og suksesskriterier	4
2.6.	Avgrensninger	5
2.7.	Kvalitetssikring.....	5
2.8.	Sluttkriterier for prosjektet	5
3.	Prosjektets fremdrift	5
3.1.	Prosjektets varighet	5
4.	Organisering, ansvar og bemanning.....	5
4.1.	Organisering.....	5
4.2.	Rapportering og kommunikasjon.....	5
5.	Ressursrammer og økonomi	6
5.1.	Finansiering	6

Prosjektmandat

Prosjekt	Dok. nr.	Versjon	Dato	Avdeling	Sign
Etablererkurs på Hadeland	1	1.1	02.03.2016		Kari I.

1. BAKGRUNN OG BEHOV

Bakgrunn

Etablererveiledningen og etablererkurset har til sammen utgjort et komplett, lokalt kompetansetilbud til folk som vil starte egen bedrift. Nå mangler det viktige tilbudet om etablererkurs!

Innovasjon Norge Oppland (IN-O) har i mange år arrangert etablererkurs ulike steder i Oppland. Det har vært avholdt 40-timers etablererkurs på Gran hver vår og høst, og dette har vært et svært viktig tilbud til bedriftsetablerere på Hadeland. Det har normalt vært 10-15 deltakere på hvert kurs.

Etablererveileder for Hadeland har drevet etablererveiledning i Gran og Lunner siden 2007, og denne tjenesten har, sammen IN-Os etablererkurs, gitt et komplett lokalt kompetansetilbud til folk som vil starte egen virksomhet. Etablererveiledningen er en interkommunal tjeneste, finansiert av Gran og Lunner kommuner.

I juni 2015 informerte IN-O om at de inntil videre ikke ville avholde etablererkurs. Hovedbegrunnelsen for dette var frafallet på kursene, og at det var et generelt behov for å gjennomgå kurstilbudet. Etter hva vi forstår ligger ansvaret for ev. kurs nå hos Fylkeskommunen, og de kan ikke si noe om det vil bli arrangert kurs i fremtiden.

Behov

Etablererveileder har i dialog med IN-O gitt innspill til utvikling av kursene og til tiltak for å redusere frafallet. Det viktigste tiltaket som er foreslått er å gjøre kursene mye mer praktisk rettet. Etablererveileder mener at etablererkursene var relevante, men at de var alt for teoretiske. Dette har to tydelige ulemper: Kursdeltakerne opplever at kurset legger beslag på dyrbar tid som de kunne/burde brukt på sitt eget prosjekt, og særlig praktisk orienterte etablerere opplever ikke alltid kurset som relevant for sitt eget prosjekt.

Etablererveileder føler det er på høy tid å utvikle et kurstilbud som er spesialtilpasset etablerernes behov og situasjon. Etablererveileder har i løpet av åtte års virksomhet hatt samtaler med omkring 500 potensielle, lokale bedriftsetablerere, og har opparbeidet en unik kompetanse på hva som er deres behov.

Et eksempel: På IN-Os etablererkurs ble det undervist om kundesegmenter og verdiløfte, etter Osterwalder-modellen. På vårt nye etablererkurs vil deltakerne utarbeide sitt eget markedsmateriell, og til dette vil vi knytte teori om segmentering og kundebehov.

Etablererveileder har bygget opp veiledningstjenesten fra bunnen av. Som en del av dette er det utviklet ulike maler, veiledninger, sjekklister m.m. som støtter de individuelle en-til-en-veiledningssamtalene. Denne verktøykassa har fortsatt en god del mangler, og behovet aktualiserer seg i forbindelse med utvikling av egne etablererkurs. Etablererveileder ønsker derfor å revidere og videreutvikle denne "verktøykassa" som da kan brukes både i selve veiledningen og i kurssammenheng.

Prosjektmandat

Prosjekt	Dok. nr.	Versjon	Dato	Avdeling	Sign
Etablererkurs på Hadeland	1	1.1	02.03.2016		Kari I.

Etablererveileder har siden oppstart i 2007 etterlyst et felles sett verktøy for etablererveiledere og kommunale næringsrådgivere i Norge (1. linjetjenesten). Det er lite rasjonelt at de utallige veiledere i alle norske kommuner ikke har et slikt felles verktøysett. Etter åtte år er det lite realistisk å tro at dette vil komme med det første. Derfor ønskes dette behovet løst i dette prosjektet.

Hadelandshagen og etablererveileder samarbeider i dag om kurstilbud til både etablert næringsliv og gründere. Vi ønsker derfor at etablererkurs skal være et av Hadelandshagens kurstilbud, med etablererveileder som faglig ansvarlig.

2. MÅL FOR PROSJEKTET

2.1. Hovedmål

Prosjektet skal bidra til at bedriftsetablerere på Hadeland får et lokalt kompetansetilbud, slik at de settes bedre i stand til å etablere og drive en levedyktig bedrift. Dette vil støtte de næringsutviklingsaktiviteter som allerede drives i Hadelandshagen og av etablererveileder, og tette det hullet som har oppstått ved at IN-O ikke lenger tilbyr kurs.

2.2. Resultatmål / delmål

Innen 31.08.2016 utvikle et praktisk rettet etablererkurs, inkl. verktøykasse med maler, veiledninger osv. , ca. 16 timer undervisning/workshop og ca. 16 timer hjemmearbeid (oppgaver knyttet til eget prosjekt)

2.3. Effektmål

Etablererkurset har vært en sentral del av opplæringen av bedriftsetablerere. Kurset som skal utvikles gjennom dette prosjektet erstatter og forbedrer det kompetansetilbudet som IN-O nå ikke lenger tilbyr.

2.4. Målgruppe

Bedriftsetablerere på Hadeland, primært i Gran og Lunner kommuner

2.5. Kritiske suksessfaktorer og suksesskriterier

Kritiske suksessfaktorer er tid og finansiering. Hadelandshagen og etablererveileder besitter til sammen den kompetanse og de øvrige ressurser som skal til for kunne utvikle og arrangere etablererkurs.

Prosjektmandat

Prosjekt	Dok. nr.	Versjon	Dato	Avdeling	Sign
Etablererkurs på Hadeland	1	1.1	02.03.2016		Kari I.

2.6. Avgrensninger

Prosjektet skal lage en minimumsløsning for kurs, og ikke en komplett, moderne læringsløsning. Det ideelle ville vært å lage en digital løsning der alt læringsmaterieell m.m. er tilgjengelig på nett, og der det legges vekt på interaktiv læring gjennom ulike medier (tekst, bilder, video, interaktivitet osv.). Vi har en ambisjon om å videreutvikle kurset i en «fase 2», men siden det er svært viktig å ha et tilbud allerede fra høsten vil vi utvikle kun en minimumsløsning nå.

Prosjektet omfatter ikke selve gjennomføringen av kursene. Dette skal skje gjennom den løpende veiledningstjenesten som nå gjennomgår og prioriterer mot dagens arbeidsoppgaver.

2.7. Kvalitetssikring

Selve kursopplegget kvalitetssikres kun internt i prosjektet. Kursene skal kvalitetssikres gjennom kursevaluering fra kursdeltakere.

2.8. Sluttkriterier for prosjektet

Når kursopplegget og alt kursmaterieell foreligger - når det er klart for kursstart.

3. PROSJEKTETS FREMDRIFT

3.1. Prosjektets varighet

15.03.2016 - 31.08.2016

4. ORGANISERING, ANSVAR OG BEMANNING

4.1. Organisering

Etablererveileder Kari Isingrud utvikler kurset.

4.2. Rapportering og kommunikasjon

Månedlig rapport med oversikt over forbrukte ressurser (timeliste m.m.) til Dagfinn Edvardsen i Hadelandshagen.

Innen 31.08.2016 skal det foreligge sluttrapport for prosjektet.

Prosjektmandat

Prosjekt	Dok. nr.	Versjon	Dato	Avdeling	Sign
Etablererkurs på Hadeland	1	1.1	02.03.2016		Kari I.

5. RESSURSRAMMER OG ØKONOMI

Timeanslag for kursutvikling med kommentarer, se vedlegg 1

5.1. Finansiering

Kursutvikling

Kursutviklingen er estimert til totalt 182 timer (vedlegg 1) som søkes finansiert slik:

Utføres innenfor dagen etablererveiledning (dvs. finansieres av Gran og Lunner kommuner): 60 timer

Søkt finansiering via Regionrådet for Hadeland:

122 timer * 450,- = 54.900,-

Kursgjennomføring:

32 timer pr kurs x 750,- (kveld) = 24.000,-

Kurslokaler: 8.000,-

Bespising: 2.000,-

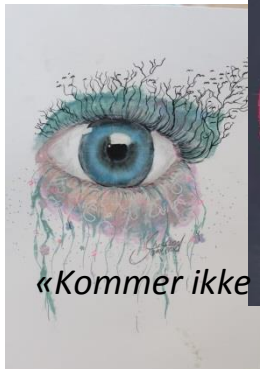
Markedsføring: 12.000,-

Sum totalt: 100.000,-

EVALUERINGSRAPPORT FYLKESMØNSTRING OPPLAND 2015



«Veldig gøy og lærerikt»



«Kommer ikke til å glemme dette»



«Beste helgen EVER!»



«Vil hit neste år også!»



FYLKESMØNSTRING 2015

DATO: 17. -19. APRIL 2015

STED: HADELAND VIDEREGÅENDE SKOLE OG KULTURSALEN

270 deltagere, 27 ledere og ca.50 aktører

TEKNISK KOMITE:

Den tekniske komiteen består av personer fra ulike kulturmiljøer på Hadeland: Gran, Lunner og Jevnaker kommuner (Kulturkontor, kultursal, kulturskoler), Hadeland vgs, samt fylkeskommunen. Dette er en bredt sammensatt gruppe med mye og ulike kompetanse som er nyttig og viktig for jobben i teknisk komite. Komiteen jobber godt sammen og oppgavefordelingen har fungert fint i år. Eventuelt endringer i oppgavefordeling skal ses på igjen på kick-off til høsten.

BUDSJETT/REGNSKAP:

Budsjett for teknisk arrangør er: 600 000,-. Regnskapet går i balanse.

Billettinntekter: Det ble solgt 261 billetter for til sammen kr 26 100,-. Billettavgift trekkes ut. Inntekt blir da kr 18.270,-.

Neste år:

- Det skal lages tydelige skiftelige avtaler med alle avdelinger på skolen som er involvert i UKM. Avtalene skal gå gjennom Bente- driftsleder.

SPONSORER:

Regionrådet for Hadeland sponser med kr.80 000,- i året.

Sparebank 1 Ringerike/Hadeland sponser med kr. 30 000,- i året.

Totale sponsorinntekter på kr.110 000 i året. Går til økt fokus på workshops, lys og effekter som øker kvaliteten.

Sponsorene hadde i år logoer i trykksakene. Sparebanken hadde også annonse i programmet + banner i vrimleområdet.

De fikk også tilbud om gratisbilletter til forestillingene.

Neste år:

- Vi ønsker oss vannflasker i sponsormateriell
- Sovemaske med UKM-Logo?

DIVERSE ORGANISERING:

Generelt så var det meste godt organisert og arrangementet gikk svært godt og uten de store problemene. Det som man evt. ønsker å rette opp er mindre ting, men som vil være bra å fikse til neste år. Dette er også stort sett ting som kun vi som arrangører merket.

Neste år:

- Lage romplan-plakater
- Lage plakater om nettverk (hvilket nettverk og passord)
- Kontaktinfo på alle involverte lagt i et dokument
- Kjøreplaner i detalj
 - Noen oppgaver er ikke 100 % plassert
 - Huske å gi beskjed og sette inn «vikar» ved sykdom etc.

- Egen dropbox-link til felles dokumenter
- Organisere hviletid og «vaktliste» for oss i teknisk komite
- Lage SMS- liste over ledere og sende sms om hva som skjer gjennom helgen, slik at de alltid er oppdatert på siste endringer.

Nattevakt:

Å bruke folkehjelpa til dette fungerte 100% og de ønsker vi å benytte til neste år også. De sitter på viktig kompetanse som kommer godt med i en slik setting. Det er trygt å ha folk i bygget som er trent på å hjelpe folk, også i nødsituasjoner.

Neste år:

- Vi fikk det veldig billig. Ca 3500 for 2 personer i 2 netter. Vi kan tilby de 5000 kroner. Det er velfortjent og øker goodwill for samarbeid.
- Husk å sett egen kaffe, sjokolade, frukt og mat til de!

SKOLESAMARBEIDET

Å ha Bente og Solveig fra HVGS i teknisk komite er veldig viktig for å få å sikre best mulig samarbeid med skolen og dette fungerer godt. De er også sentrale for å skape ryddige forhold for involvering av utdanningsprogrammene. Dette skal vi bli enda bedre til neste år. Ellers har det vært bra - folk svingte seg rundt når man hadde behov for det. Å få til et godt samarbeid med utdanningsprogrammene er viktig og en stor utvikling for UKM. De er viktige ressurser og bidragsyttere inn i UKM og UKM tilbyr praksis i forhold til teori i fagene. Elevene og lærerne styrker bredden på UKM og UKM sin rolle, på veien mot en mer helårlig aktivitet. Vi har lagt et godt grunnlag for dette samarbeidet med årets mønstring og vi jobber for å styrke og utvikle dette de neste 2 årene.

Neste år:

- Sette opp dagsplan/saksliste til møtene i teknisk komite tidlig og samle det som har med skolen å gjøre i samme møte, slik at vi begrenser møteomfanget til Bente og Solveig.
- Lage tydelige avtaler med utdanningsprogrammene som skal involveres (gjennom Bente)
- Bente skal bli med på møte med SA for å koordinere oppgaver.
- Musikk/dans/ drama – har undervisning til kl.15.00 på fredag. Rom på MDD kan ikke bookes/ordnes til før etter dette.
- 1 person/lærer fra musikk, dans, drama bør sitte i teknisk komite og være med under helgen. Mye skjer på MDD- avdelingen og denne personen sitter på mye kompetanse ang. utstyr og muligheter tilknyttet MDD. Denne bør involveres på samme måte som lærere på SA. (Solveig har navn på blokka, som kan være aktuelle)
- Alle involverte bør få billett, må finne en god måte å løse det på.

Renhold/vaktmester:

Renholdere var godt fornøyd med opplegget og syns ikke det var ille etter helgen. De brukte ikke så mange timer som de hadde forespeilet.

Svein-vaktmester var veldig bra å ha der under helgen. Han var svært serviceinnstilt og hjalp til med det vi måtte trenge.

Neste år:

- Vaktmester må fylle opp med doruller på fredag og lørdag.
- Vi må ha noen doruller på møterommet vårt + spesialnøkkel til dorullholdere.

- Søppeldunkene i kantineområdet må tømmes rett etter hvert måltid. Se på mulighet for å sette inn 2 ekstra stativ.

(mer om utdanningsprogrammene lenger ned)

OVERNATTING

Vi ønsket og kun å benytte 3 etg. til soveavdeling. Men vi måtte åpne 2 rom i 2. etg i tillegg da det ble for trangt. Enda var det andre også som synes det var veldig trangt. Ellers var folk fornøyde, bortsett fra lys som slo seg på. Dette ordnet vaktmester og ingen problemer etter det.

Neste år:

- Bruke hele 3. etg, og store deler av 2. etg. til soveavdeling.
- Vaktmester teipe over lyssensorer på fredag ettermiddag.
- Uheldig med soverom inn mot Atriet – men dette er kanskje ikke mulig å gjøre noe med? (sovemaske med UKM-logo?)

ROMFORDELING

Bra romfordeling generelt. Bruke de riktige stedene til de riktige tingene. Men vi trenger noen flere rom:

Neste år:

- Bagasjerom for deltagere som ankommer tidlig
- Lagerrom for teknisk komite
- Hvilerom for teknisk komite (uten vinduer og glas ut mot gangen)
- Rydde og rigge TK-rommet med en gang
- Flere soverom (se over)
- Det lå igjen en del løse gjenstander i klasserommene, som smartboard-tusjer, tastatur, osv. SA skulle rydde og låse dette inn i skapene
- Kjøleskap på tek. komite rom var topp og vi vil gjerne ha dette neste år også

LEDERANSVAR OG DELTAGELSE

Regel: 1 leder per 10 deltager. Viktig å ha nok ledere. Ledere får tilsendt lederinformasjon før fylkesmønstringen og det holdes informasjonsmøte for ledere fredag kveld. Men det er behov for et oppstramming i forhold til regler og rutiner på dette. Vi har ungdommer som reiser igjen i løpet av helgen, uten at vi som arrangører får beskjed. Dette betyr at vi ikke har oppdaterte deltakerlister, noe som er svært uheldig i forhold til nødsituasjoner som f.eks. brann.

Vi har også deltagere som ligger å sover istedenfor å delta på workshops osv. Hvor unge skal ledere kunne være for å kunne ta et reelt ansvar for sine ungdommer? Dette er et spørsmål som bør diskuteres på UKM seminaret til høsten.

Neste år:

- Lage tydeligere og mer detaljerte retningslinjer for ledere
- Deltagere som reiser hjem pga. sykdom eller annet må det meldes fra om
- Ledere må ha kontroll på alle sine deltagere og gi beskjed dersom endringer
- Hvem diskvalifiseres? (om man reiser hjem har man ikke mulighet til å få tilbakemelding og ikke vurdert videre)
- Adoptere regelverket for ledere som vi bruker på festivalen. Her får hver leder hovedansvar for noen av ungdommene, alle har kun 1 leder å forholde seg til. Dette gjør det ryddig og oversiktlig for alle.

PROGRAM

Hovedprogrammet fungerte stort sett godt med tider og opplegg. Men forestillingene ble for lange. Det betyr at vi må kutte på kvotene til kommunene til neste år. Det savnes også litt mer fritid- til å bare gå rundt og være til, snakke med folk og sosialisere seg uten opplegg. Kuttet det ned på forestillinger, så blir det også mer fritid på.

Neste år:

- Kutte kvoter og korte ned på forestillinger (max 2 timer)
- Lage «pustelommer» i programmet uten noe opplegg?
- Lage et mer begrenset område til sosialisering. Fikk tilbakemeldinger på at folk satte seg spredt fordi vrimleområdet var så stort.
- Akkompagnatør må stå i programmet

MAT/SERVERING:

Avtale med Thorbjørnrud var en suksess. Greie og ryddige å forholde seg til og leverte god mat. Vil gjerne fortsette dette samarbeidet til neste år. Thorbjørnrud var også veldig fornøyd med UKM, Skolen, og ikke minst elevene som gjorde en fin innsats.

Vi har fra starten prøvd å få med Restaurant og matfag (RM) på opplegget, uten å lykkes. De tok kontakt uka før og ville gjerne være med å servere allikevel. Det er bra at de hang seg på og vi forsøker å fortsette dette, med litt mer planlegging og veiledning neste år.

Neste år:

- For mange måltider med bagetter, dette burde kanskje brukes kun ved hjemreise.
- Varmt måltid lørdag kveld?
- Matstasjonene bør merkes bedre med skilt
- Merk vegetarmaten bedre med skilt
- For mange elever involvert, ble mye ventetid og unyttig bruk av tid? 3-4 personer om gangen.
- Nødvendig at en person fra kjøkkenet er på plass hele tida
- Tid til å tørke av bord og rydde underveis er viktig, slik at området til enhver tid er rent
- Det ble veldig mye mat, kutte ned på bestillingen vår

Kiosk:

De var stort sett fornøyd selv, de hadde solgt helt greit (ca 8000,-), men de ble litt for anonyme inne på rommet. VG2 idrett som hadde kiosken i år. De var hyggelige folk med god service, så de er et nødvendig og positivt bidrag til arrangementet.

- De må være synlige/stasjonert ute i vrimlearealet m/store skilt
- Gikk mye brus, kaffe og sjokolade – fokus på dette neste år
- Ordne seg bedre avtaler med butikkene og gjøre dette tidligere neste år

FORESTILLINGER:

Fine forestillinger med fin flyt, passer veldig bra å brette opp med flere film og kunstpauser. Dette gjør forestillingene varierte. Men forestillingene ble for lange. Lyd og lys fungerte fint! Veldig bra å legge litt ekstra i lys – dette ga gode resultater.

Neste år:

- Kortere forestillinger, max 2 timer

- De må også kortes ned pga av prøver. Scenemannskap må ha pauser!
- Søke på youtube for å sjekke opp innslag som kan være ok å legge ekstra lys på.
- Sjekke ut muligheten for trommebur? Pleksiglass?
- Sigrun endre på kvotene til kommunene – ta opp på seminaret i høst.
- Veldig stor forskjell på de som har playback og de som benytter pianokomp. Må oppfordre alle til å bruke denne muligheten! (ta opp på seminaret i høst)
- Noen av filmene som vises er skrekkin filmer – advarsel til publikum (små barn i salen)

Greenroom:

- Må ha mer lyd på høyttalere, dempe lyset og lage litt stemning her. (potetgull og litt snacks?)

Kick-off:

Fungerer fint å ha kick-off som en del av forestilling 1, fortsette med dette. Vi skal ha mer fokus på hva kick-off er: en kort og oppbyggende seanse for det som skal skje videre på fylkesmønstringen.

Neste år:

- Max 2 timer totalt med kick-off og forestilling 1
- Prøvene til kick-off var kaotiske. Sette gode oppmøte/prøveplaner for workshopholderne.
- Vi må avklare utstyr og utstyrsmengde god tid i forkant med workshopholderne, også hva de trenger på avslutningsshowet
- Lydprøvene ender med det vi skal starte opp med på kick-off.
- Kutte ned på tiden til workshopspresentasjoner – de kan lage noe sammen på f.eks. 15 minutter? Dette kreves at de møtes på forhånd i tilfelle
- Alle workshopholderne må si noe om hva de skal gjøre på workshopen under kick-off

Avslutningsshow

Det ble et fint show, passe langt med 1 ½ time. Ingen har tid til å øve mye til dette, da showet blir skapt under helgen, så det må være litt takhøyde for hvordan det blir. Men det var god kvalitet på årets show.

Neste år:

- Lydprøvene: UA lite strukturerte, sceneteknikerne hadde fått beskjed veldig sent på kvelden igjen. UA hadde forsøkt å få til et møte før, uten å lykkes da scenecrew nesten ikke hadde pauser. Det må settes av tid og møtested for dette i timeplanen.
- UA kan få beskjed om hva WS – holderne planlegger tidligere i helga. De bør settes opp møte med WS holderne og UA tidlig på lørdag.
- Sceneteknikerne må kunne takle UA på en fin måte, UA er ikke profesjonelle, det er sceneteknikerne og lyd/lysfolket.
- Scenecrew må ha bedre informasjon om avslutningsshowet tidligere /stående bestilling
- Mentor for UA og sceneteknikermentor (leder) skal være med på workshopmøte i forkant, dette møtet kan settes etter workshop 1.
 - Se tidspunkt i fht. sceneprøveplan
- Det må muligens settes en standard for max scenerigg og backlinje (musikk spesielt)

WORKSHOPS:

Gode workshops, kanskje særlig kunst og musikk. Vanskelig å tekke alle da det er mange ulike sjangere og interesser. Fungerer godt med flere på musikk, da de er så mange deltagere. Må tenke på det samme

Mulighetenes Oppland

på dans og kunst også, Kanskje særlig dans. Viktig at vi plukker workshopholdere som vi vet er gode til å formidle og jobbe med ungdom.

Neste år:

- Vi må ha en veldig klar bestilling til workshopholderne – hva dette er og hva som forventes
- De må også melde inn utstysbehov etc tidligere
- Kan kunstworkshop også presenteres via film?
- Sette klare møtetider for workshopholdere, med andre aktuelle aktører.
- Kunst: dekke til gulv og pulter
- 2 workshops på musikk parallelt? Noen kan også jobbe med musikkteknologi? (noen følte seg lite involvert i musikk WS, da de er så mange – satse på flere workshops for musikk)
- Kunst/litteratur/teater bør jobbe sammen for å lage kulisser til scena på avslutningsshowet
- Sceneteknikk: fortsette med 2 mentorer, men må ha en sjef (må være erfaren og fleksibel)
- Dans: starta workshopen uten oppvarming, ble sagt at de «kule» fikk være med i front, selv om de ikke hadde deltatt på workshopen. Dette må understrekes at alle stiller likt.
- Frikar – Hallgrim Hansegård + en til?
- Kunst – prøve igjen med Jannik Abel?

JURY:

Bra jury som jobbet godt sammen, de var ganske samstemte og syns selv at dette var en morsom og lærerik opplevelse. Gode ungdomsrepresentanter. Enighet om at disse spørres igjen, med unntak av Bodil, da det er ønske om å ha henne som workshopholder på litteratur/teater. Marita Hesjedal spørres som erstatter for Bodil i juryen.

Neste år:

MP Jury- spørre de igjen, men bytte ut Bodil med Marita, fordi Bodil bør brukes til litteratur/teaterworkshop. Ann-Kristin booker jury, Inger spør Marita.

- MÅ ikke bruke kvoten (jf litteratursaken)
- Alle regioner skal være representert
- 15 års alders-grense
- reise må spesifiseres i kontraktene

UTSTILLING/KUNST:

Fin utstilling, passet bra å ha den der. Godt synlig og mye besøkt. Fint med utstillingsvegger og lys. OFK bestiller 4 vegger til, slik at det blir like vegger i hele utstillingen. Mye kunst i år- det er bra. Det ble snakket om å holde en egen vernisage, men pga av tidspress er det ikke plass til dette i programmet. De har egen katalog og presenteres med kunstpauser i forestillingene.

Neste år:

- Kommunekontaktene må ta ansvar for å pakke inn, ramme inn og legge til rette for oppheng. Det leveres mye dårlig innpakket kunst uten rammer og oppheng(tas opp på seminaret i høst)
- Hvert bilde må vises lengre under kunstpausene

SOSIALE AKTIVITETER:

De sosiale aktivitetene fungerte relativt godt hele helgen. En del deltagere ble med på tilbudene som var og det virket som at stemningen var bra. Men etter oppfordring fra Hans-URG bør det fremover kanskje fokuseres mer på å tilrettelegge for deltakernes egen sosialisering fremfor å arrangere masse aktiviteter. Gjøre klar sittegrupper o.l. Det folk vil ha på UKM er ikke nødvendigvis masse å gjøre, men tid til å ikke

gjøre noe. Bare være sosial. Men fint å ha noen fysiske aktiviteter, klatringen fungerte fint, akkurat passe med folk til at de slapp å vente så mye.

Neste år:

- Lage mer intime arenaer for å sitte å prate og slappe av
- Kanskje ha flere personer på dette – som tar i mot aktører utenfra blant annet
- Enda mer markedsføring/info om dette med skilt/plakater o.l.
- Åpen scene tilrettelagt/i tillegg også for dansere
- Lage eget program å legge i mappene og henge opp.
- Mer for kunst, de vil kanskje sitte å tegne, lage tegnekrok?
- Ha baller tilgjengelige idrettshallen
- Kjøpe vimpler og ramme inn et mindre område i vringlearealet?
- DH- lage puter og madrasser? Kanskje de kan få ansvar for å lage et slikt område?

TRYKKSAKER:

Avtale med KAN reklame v/Kjetil på trykksaker. Tøft design og nettmagasinet ble veldig fint. En bra sak å ha både kunst- og litteraturkatalog i et. Kjetil i KAN var fin å samarbeide med, og han var veldig fornøyd selv også og synes det var en hyggelig jobb å gjøre.

Neste år:

- Være ferdig før med magasinet. Deltagere og andre må kunne gå inn å lese om workshopsholdere, jury etc på forhånd
- Vurdere om vi bør ha et trykt magasin til neste år
- Alt i ett magasin? Og heller publisere alt på nettsidene etter hvert?
- Annonsekroner på facebook for å få flere klikk?
- Ta flere bilder underveis og poste på facebook og instagram.
- Spørre om Medier og kommunikasjon vil lage designen? Men Kjetil gjøre jobben med innhold og sette sammen?
- Akkompagnatør må stå i programmet/magasinet
- Kjetil: Det som KAN være en utfordring er å følge med på e-post korrespondanse som går fra alle til alle. Må prøve å holde på at er en person som har hovedkontakt med Kjetil

NETTREDAKSJON:

Fylkesmønstringen i Oppland har en av de beste nettredaksjonene i Norge. Vi har dyktige og uvurderlige mentorer som har vært med over lengre tid og vet hva som skal til for å gjøre ungdommene engasjert og gode. Det opplevdes også veldig positivt å ha med lærere fra MK på dette, men at det kunne være en person hele helgen, maks 2. Nettredaksjonen er 5 delt: flerkamera, studio, tekst, foto og videoreportasjer.

I år hadde vi mye saker på NRK, både tv, radio og på nett. Dette skal vi jobbe videre med.

Det finnes alltid ting å ta tak i og prøve å gjøre enda bedre. Alle delene av nettredaksjonen jobber tett sammen og mentorene har lagd en lang huskeliste for neste år.

Neste år:

- Fordel med en lærer fra MK hele helgen, da har deltagerne 1 å forholde seg til, ikke tre som i år

(Dette kan nok være utfordrende i fht. arbeidsmiljølov i og med at disse lønnes gjennom Hadeland vgs. Tror vi må belage oss på å ha i alle fall to ulike)

- De som skal sitte i nettredaksjonen skal være fra en nettred. lokalt eller filmdeltager
- Tekst og foto må promoteres bedre i forkant, for å sikre dette på FM
- Ingen av deltakerne hadde med seg pc i år. Dette ble et problem når deltakerne skulle sortere bilder og skrive tekster (send ut informasjon om at vi kan låse inn utstyr, så kan de ta med egne)
- Bare en deltaker hadde med seg eget kamera, så deltakerne måtte jobbe mye sammen to og to. Vi burde ha fire kameraer tilgjengelig under en forestilling.
- Var veldig bra med ordentlig backstage-bilder i år – så ja til foto-lamper ved skolen neste år også
- Om flerkamera får mer info på detaljer om hva som skal skje på scene kan vi ha en tydeligere script rolle (person som sier hva som kommer videre, rollefordeling på fotografer etc.) i flerkamera crewet
- Bildet kan splittes rett ut ifra utgangen ifra BM for å slippe at streamen må gå får å se bider ute i kjeden. (bildet går ikke igjennom når vi ikke streamer..)
- Vi må bruke keykanal 3 på mikseren til å legge på en bug (rendre ut animasjon med alphakanal
- Vurdere om VB og Super skal gjøres ifra qlab utenfor BM - vurdere om det skal være 2 maskiner med key på den ene kanalen - da trenger vi en hdmi - sdi til
- Mer kurs til fotografene ang eksponering etc. slik at det kan "kreves" mer av dem.
- 3 kameraer i studio
- Ekstra kamera i salen?
- Egen lydredigering på flerkamera (egen workshop?)
- Pimpe studio - kan DH gjøre noe her?
- Monitor
- Ekstra person til å levere utstyr på søndag? kan det være Thomas?
- Råmaterialet til kunstpause må leveres til deadline lenger før
- Koordinere profil på kunstpause og film
- Må ha bare en lærer/annen person som bare jobber med videoreportasjer, slik at deltakerne vet hvem de skal forholde seg til, og for at det kan legges en plan for hele helgen og ikke for dag til dag.
- Må ha en Ukm-logo i hjørnet under sending, slik at det vises på streamen på GD, NRK osv.
- Må finne en bedre løsning på arbeidsflyten, slik at det er mer planlagte pauser, og mer planlagt opplæring og oppfølging underveis.
- Huske og poste streamlink på Facebook
- Finne en raskere måte og behandle bilder, slik at vi får postet de mer kontinuerlig.
- Et kamera til i studio, for det ble litt kjedelige bilder, og det var også kjedelig og stå der og filme, trenger også flere intercom til studio (2stk)
- Laste opp videoreportasjer og deretter dele de på Facebook
- Supringen må være finere til neste år
- Vi kan lage en lapp utenfor døra når vi har oppmøte seinere, slik at de som har glemt det, ser det der.
- Prøve å få med fotografene og litteraturdeltakerne til å bli med i nettred når de ikke har workshops
- Synliggjøre alle deler av nettredaksjonen enda bedre på siste forestillingen
- Vi hadde for få dataer (så min og Ina og Wilde sin Mac måtte brukes)
- Var også for få kameraer på lørdag (kanskje vi kan låne fra skolen?)
- Trenger også et vinkelobjektiv til neste år

UNGE ARRANGØRER:

Martin: Fin UA-gruppe med god aldersvariasjon, som gjør at vi også legger grunnlag for å få folk til å være med videre. Til å være så mange som de var, samarbeidet de rimelig bra. UA-opplegget i Oppland fungerer godt, det kommer en del UA'er til festivalen som ikke har så mye planleggingserfaring som de fra Oppland har. Derfor synes jeg "malen" om at de skal planlegge avslutningsshowet, er noe dere/vi bør fortsette med.

Neste år:

- Litt for mange UA'er. Det gjør at det ikke er like lett å gi store nok oppgaver til alle. Noen oppgaver blir veldig mye mer krevende enn andre. Dette kan være med å bidra til at enkelte føler seg mindre viktige, og gjør det vanskeligere å samarbeide i gruppa.
- Mulig at man kan finne noen flere småoppgaver til UA? slik at folk ikke blir gående med "lite" å gjøre.
- Bedre rutiner på møter og tidligere kommunikasjon med lyd og scenecrew, samt workshopholdere.

SCENETEKNIKK/SCENEPRØVER

Stort sett fungerte sceneteknikk crewet godt. Noen veldig uerfarne sceneteknikere i år, men de fungerte godt uansett. Utfordring i forhold til UA og korte frister på utsyr etc til avslutningsshowet.

Neste år:

Omorganisere sceneprøvene?

- Lager krøll for spes. Danseworkshop
- Samle i bolker? Band, sangere, dansere, osv?
- Mer tid til bandprøver
- Møter både i forkant og etterkant av sceneprøvene
- Gjennomorganisere også kick-offens sceneprøver
- Øke kvoten på sceneteknikere til to team? 8 plasser og 2 team, dele så de bytter på hver sin side. De får for lange dager og lite sosialt.
- Tilgjengelig: tape av ulike slag, penner, tusjer, batterier, papir, nål og tråd, strenger,
- Frukt, vann og sjokolade tilgjengelig! Også lyd/lys folk!
- Skjerm bak for at teknikere kan følge med, særlig når det kjøres ting på lerretet.
- Ha en sjefstekniker. Stagemanager og sjefstekniker samme person? Ove Husemoen?
- Knut Andre trekke rollen sin litt videre inn på scena, ta over litt av oppgavene for Inger. Dette gjelder først og fremst lydprøver.
- Knut Andre legge alle ledsagerne inn på en gruppe for å gi de oppdateringer underveis.

VERTSKAP:

Service og samferdsel fungerte bra på dette! God mottagelse, stemningsfullt med DJ, ballonger og blide ungdommer!

Neste år:

- Innsjekk – fange opp deltagere som ikke kommer samlet (erfaringen til Mette Lill)
Gran/Lunner/Jevnaker kommer ikke samlet: flere SA-verter på disse, de kan bli fulgt til rommene etter hvert som de kommer.
- Flere oppgaver?
- Tydeligere oppgaver skriftlig før helgen
- Bidra mer til rydding

- Sette ut frukt og drikke til sceneprøver, greenroom,
- Sette opp sceneprøveplaner
- Rydde sal etter forestilling/sceneprøver
- Kun to i sekretariatet!! (mer involvert)
- Ansvar i forhold til greenroom?
- Drilles mer i forkant i undervisningen
- Bagasjeutlevering går for tregt- må finne mer effektiv løsning. Lage hver sine soner, med regioner?

SEKRETARIAT:

Sekretariatet har potensial for forbedringer. For mange her til enhver tid. De har ikke forutsetninger for å svare på alt og veldig oppstykket med at de skiftet så ofte. Kanskje dette skal være for spesielt interesserte?

Neste år:

- Drilles mer i forkant
- Artistvertoppgave?
- Må ha flere oppgaver
- Hadde de vakt på soverommene?
- SA – elevene må ikke være så mange og må deles i mindre grupper
- 1 SA – lærer burde være her hele helgen
- En fra teknisk komite burde ha hovedansvaret for SA, være på et par møter i forkant (Bente med)
- Mer forberedelse i forkant
- Burde SA – elevene søke seg til stillinger? Med konkrete stillingsinstruksjoner. Dette er kun for de dedikerte?

UTSMYKNING SKOLEN:

Design og håndverk og bygg gjorde en flott innsats med store UKM figurer! Disse var svært effektfulle og godt laget. DH og SA sto på veldig med å pynte med fargerike skjørt rundt i kantineområdet og ballonger. Alt dette satte god stemning og en fin ramme rundt UKM på skolen. Veldig fint å samarbeide med DH på dette.

Neste år:

- Komme med forslag tidlig på hva de kan gjøre- har de ideer selv?
Her er noe allerede:
 - Pimpe studio
 - Ansvar for avgrenset «sosial sone»
 - Skape stemning i greenroom

ANNET:

- Alle kontrakter skal til Kim Stian først. Dvs. at de som har ansvaret for å følge opp jurymedlemmer/workshopholdere skriver kontraktene elektronisk i Word og sender denne på e-post til Kim Stian. Han signerer, journalfører og sender ut til jurymedlemmer og workshopholdere.

Rapport UKM fylkesmønstring 2015 på Hadeland

På vegne av UKM vil jeg igjen få takke for støtten til arrangementet! Det har bidratt til at vi har kunnet løfte kvaliteten på arrangementet betraktelig.

Vi fikk mulighet til å leie inn flere workshopholdere. UKM er også en læringsarena, og det at vi kunne bruke fire workshopholdere på musikk var svært viktig. Videre har vi fokusert det visuelle uttrykket på scenen, og leid inn egen lystekniker med svært god kompetanse, samt ekstra utstyr. Dette ble svært vellykket og vi vil videreføre dette i 2016. Vi valgte også å utvide juryen slik at alle skulle få gode tilbakemeldinger fra en kvalifisert fagperson.

Dette er grep vi ikke kunne ha gjort uten tilskudd fra Regionrådet.

Jeg viser ellers til vedlagt regnskap samt grundige evalueringsrapport for flere detaljer rundt arrangementet.

Med takknemlig hilsen

Kim Stian Gjerdingen Bakke

Lokal prosjektleder for UKM fylkesmønstring 2015-17



Regnskap UKM fylkesmønstring 2015

1 GRAN KOMMUNE (2016) - År/Periode 2015 1 - 13

14.01.2016

Bruker: KSGB Klokken: 15:18 Program: XKOST-A1 Versjon: 15

	Regnskap 2015	Buds(end) 2015	%- forbr	Avvik
Ansvar: 5110 UKM FM 2015 - 2017				
Funk/Tjenest: 2313 UKM				
Art (2): 10				
1030 ENGASJEMENT/ PROSJEKT	16.240	0	0	16.240
1051 STIPEND/ HONORARER M.V.	1.680	0	0	1.680
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	2.527	0	0	2.527
Sum art (2): 10	20.447	0	0	20.447
Art (2): 11				
1105 UNDERVISNINGSMATERIELL	6.624	22.000	30	-15.376
1115 MATVARER	192.356	200.000	96	-7.644
1116 BEVERTNING UNDER MØTER	0	2.000	0	-2.000
1120 ANNET FORBRUKSMATERIELL/ RÅVARER	480	0	0	480
1141 TRYKKING/ KOPIERING	27.050	20.000	135	7.050
1150 KURS OG VEILEDNING (IKKE OPPGAVEPLIKT)	38.773	30.000	129	8.773
1160 UTGIFTER OG GODTGJ FOR REISER DIETT, BIL	0	10.000	0	-10.000
1179 KJØPT TRANSPORT, INKL. TOG, BUSS, FLY, TAX	2.985	0	0	2.985
Sum art (2): 11	268.268	284.000	94	-15.732
Art (2): 12				
1200 INVENTAR/ UTSTYR/ MØBLER	8.187	17.000	48	-8.813
1220 LEIE AV DRIFTSMIDLER	10.080	25.000	40	-14.920
1260 KJØP AV RENHOLDSTJENESTER	0	43.000	0	-43.000
1272 KJØP AV KONSULENTTJENESTER	189.992	230.000	83	-40.008
1290 INTERNKJØP	81.256	55.000	148	26.256
Sum art (2): 12	289.515	370.000	78	-80.485
Art (2): 13				
1330 KJØP AV TJENESTER AV FYLKESKOMMUNEN	144.974	0	0	144.974
1350 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE KOMMUNER	17.800	0	0	17.800
Sum art (2): 13	162.774	0	0	162.774
Art (2): 14				
1429 MERVERDIAVGIFT SOM GIR RETT TIL KOMPENS	44.163	10.000	442	34.163
1430 OVEFØRINGER TIL FYLKESKOMMUNEN	0	56.000	0	-56.000
1450 OVERFØRING TIL KOMMUNER	0	20.000	0	-20.000
1470 OVERFØRING TIL ANDRE	0	15.000	0	-15.000
Sum art (2): 14	44.163	101.000	44	-56.837
Sum utgifter	785.168	755.000	104	30.168
Art (2): 16				
1629 BILLETTINTEKTER AVG. FRIE	-15.000	-15.000	100	0
Sum art (2): 16	-15.000	-15.000	100	0
Art (2): 17				
1729 KOMPENSASJON FOR MERVERDIAVGIFT	-44.163	-10.000	442	-34.163
Sum art (2): 17	-44.163	-10.000	442	-34.163
Art (2): 18				
1830 OVERFØRING FRA FYLKESKOMMUNEN	-600.000	-600.000	100	0
1890 TILSKUDD/ OVERFØRING FRA ANDRE	-130.000	-130.000	100	0
Sum art (2): 18	-730.000	-730.000	100	0
Sum inntekter	-789.163	-755.000	105	-34.163
Sum funk/Tjenest: 2313 UKM	-3.996	0	0	-3.996



Regnskap UKM fylkesmønstring 2015

1 GRAN KOMMUNE (2016) - År/Periode 2015 1 - 13

14.01.2016

	Regnskap 2015	Buds(end) 2015	%- forbr	Avvik
Sum ansvar: 5110 UKM FM 2015 - 2017	-3.996	0	0	-3.996
TOTALT	-3.996	0	0	-3.996



UKM fylkesmønstring Oppland 2015-17
UKM lokalmønstring for Gran, Lunner og Jevnaker
v/Prosjektleder Kim Stian Gjerdingen Bakke
Rådhusvegen 39
2770 Jaren

Gran 7.11.2014

Regionrådet for Hadeland
v/Regionkoordinator Sigmund Hagen
Rådhusvegen 39
2770 Jaren

Søknad om støtte til Ungdommens kulturmønstring (UKM) i 2015, 2016 og 2017

Fylkesmønstringen for Ungdommens kulturmønstring (UKM) i Oppland skal arrangeres på Hadeland i tre år, i 2015, 2016 og 2017. Dette arrangementet går på rundgang i fylket, og i vår overlot Otta stafettpinnen til Hadeland etter tre år i Norddalen. Det er Oppland fylkeskommune som er ansvarlig for arrangementet, men fylkeskommunen arrangerer fylkesmønstringene i samarbeid med de lokale kommunene og regionene.

Samarbeidspartnerne for UKM Oppland fylkesmønstring 2015-17 er Oppland fylkeskommune, Hadeland videregående skole, Gran, Lunner og Jevnaker kommuner, og det er opprettet en lokal teknisk komité (prosjektgruppe). Arrangementet holdes på Hadeland videregående skole og i Hadeland kultursal.

Hva er Ungdommens kulturmønstring (UKM)?

UKM er en stor nasjonal satsning på ungdomskultur, og er et nettverk av kulturfestivaler for og med ungdom. Alle kommuner arrangerer lokalmønstring, alene eller sammen med en eller flere kommuner. Fylkeskommunene arrangerer fylkesmønstringen og UKM Norge arrangerer Landsfestivalen i Trondheim i juni hvert år. UKM er ingen konkurranse, selv om noen deltakere blir sendt videre til fylkesmønstring og Landsfestival. Utvalget av deltakere som sendes videre har i tillegg til kvalitet, bl.a. geografi, bredde i kulturuttrykk og spredning i alder som kriterier.

UKM fylkesmønstring er også en stor sosial arena hvor ungdom treffes, og en stor læringsarena hvor profesjonelle kunstnere og instruktører underviser og veileder ungdommene.

UKM fylkesmønstring Oppland 2015-17

Prosjektgruppen har som målsetning at Hadelandsregionen skal tilføre UKM nye idéer, og vi har en klar ambisjon om å løfte kvaliteten både til læringsdelene og forestillingene under fylkesmønstringene. Videre har vi som mål at fylkesmønstringene disse tre årene skal føre til et enda bedre samarbeid mellom våre kommuner og med Hadeland videregående skole. Arrangementene vil også tilføre erfaring og kunnskap både til lokale ungdommer, på og bak scenen, samt til arrangørorganisasjonene. Kulturskolerektorene for både Jevnaker og Hadeland kulturskole er med i prosjektgruppen, det samme er flere representanter fra kulturkontoret for Lunner og Gran og fra Hadeland videregående skole. Til slutt vil fylkesmønstringene løfte også de lokale kulturmønstringene, i form av tidligere nevnte erfaringer, kunnskapsløft og bedret samarbeid. Men også i form av at UKM får et betydelig større fokus på Hadeland i tre år. Dette vil være svært verdifullt for arrangementen og deltagelsen ved de lokale kulturmønstringene.

Postadresse
Rådhusvegen 39
2770 Jaren

Telefon/mobil
61 39 22 71
41 43 41 01

E-post
kim.stian.gjerdingen.bakke@gran.kommune.no

Internett
www.ukm.no
www.ukm.no/oppland

UKM lokalmønstring for Gran, Lunner og Jevnaker 2015-17

Vi ønsker også å styrke rekrutteringen, synligheten og læringen ved lokalmønstringene for Jevnaker, og for Gran og Lunner. En del av søknadssummen er derfor øremerket utvikling av de lokale mønstringene, med følgende satsningsområder.

Økt rekruttering: både i antall deltakere og i bredden av kunstuttrykkene

Synlighet: både i form av visuelle profileringsartikler som store bannere, skilt, strandflagg m.m., annonsering i aviser og på internett og infomateriell som trykksaker, videoer m.m.

Læring: arrangering av workshops før og under lokalmønstringene, bruk av akkompagnatør m.m.

Budsjett

UKM fylkesmønstring i Oppland har et budsjett på kr 565.000 pr år for gjennomføring av arrangementet. Arrangementet i 2015 går over en helg fra 17. – 19. april 2015. Det kommer ca. 250-300 ungdommer fra hele Oppland som skal bo og spise ved skolen hele helgen, og det er store utgifter til mat, praktisk tilrettelegging, lyd- og lysproduksjon m.m. Erfaringer fra tidligere år er at det er vanskelig å få til et bredt nok læringstilbud i form av workshops i løpet av helgen. Bredden på kulturuttrykkene er svært stor, og det er vanskelig å finne workshopholdere som kan treffe alle. Vi vil også velge workshopholdere på høyt nivå som kan inspirere og utfordre ungdommene videre i sin utvikling. Her gir økonomien oss noen utfordringer som vi håper at Regionrådet kan hjelpe oss med.

I tillegg til budsjettet på kr 565.000 for selve gjennomføringen legger Hadeland videregående skole, Gran, Lunner og Jevnaker kommuner ned et betydelig antall dagsverk gjennom deltakelse i den lokale tekniske komitéen (prosjektgruppen). Videre legges det ned et betydelig antall dagsverk med frivillighet av ungdom som er med på å arrangere fylkesmønstringen.

Vi har med andre ord klare ambisjoner om at det skal ligge igjen mye varig på Hadeland etter at teppet for fylkesmønstringen 2017 er gått ned.

Vi søker derfor Regionrådet for Hadeland om støtte til disse arrangementene, da vi tror at et økonomisk bidrag fra Regionrådet vil gi et betydelig løft for arrangementet.

Søknadssum: kr 300.000, fordelt over tre år - 2015, 2016 og 2017.

Fordeling mellom fylkesmønstring og lokalmønstringene (pr. år):

Fylkesmønstring:	80.000
Lokalmønstring Jevnaker:	10.000
Lokalmønstring Gran/Lunner:	10.000
SUM:	100.000

Dere kan lese mer om UKM på www.ukm.no

Med vennlig hilsen



Kim Stian Gjerdingen Bakke

Prosjektleder UKM fylkesmønstring Oppland 2015-17

Vedlegg:

1. Budsjett

Postadresse
Rådhusvegen 39
2770 Jaren

Telefon/mobil
61 39 22 71
41 43 41 01

E-post
kim.stian.gjerdingen.bakke@gran.kommune.no

Internett
www.ukm.no
www.ukm.no/oppland

BUDSJETT UKM OPPLANDS FYLKESMØNSTRINGEN PÅ HADELAND 2015



Tilskudd- og støttemidler vil bli brukt til å utvide omfanget av læringssdelen. Dvs. å øke antall workshopholdere. I tillegg vurderes det om man skal engasjere enda bedre og dermed dyrere workshopholdere, for å høyne nivået ytterligere. Dette vil etter en helhetsvurdering bestemmes av prosjektgruppen utfra summen av tildekte tilskudds- og støttemidler.

I tillegg kan tilskudds- og støttemidler brukes til andre tiltak for å heve kvaliteten av scenemønstringene, som ekstra materiell, utstyr, promoartikler, scenografi etc.

Budsjett workshop - før tilskudd og støtte:			
	Antall	Pris	Sum
Musikk	1	12 500	12 500
Dans	1	12 500	12 500
Drama	1	12 500	12 500
Litteratur	1	12 500	12 500
Kunst	1	12 500	12 500
Konferansier	1	12 500	12 500
SUM	6		75 000

Budsjett workshop - ønskelig:			
	Antall	Pris	Sum
Musikk	4	12 500	50 000
Dans	2	12 500	25 000
Drama	1	12 500	12 500
Litteratur	1	12 500	12 500
Kunst	2	12 500	25 000
Konferansier	1	12 500	12 500
Ekstra overnatting og reise	5	2 500	12 500
Ekstra utstyr/materiell	1	5 000	5 000
SUM	17		155 000

Differanse = søknadssum til fylkesmønstring: **80 000**

POSTER	UTGIFTER	INNTEKTER
OPPLAND FYLKEKOMMUNE		500 000
OKK- EKSTRA MIDLER NETTREDAKSJON/SKOLESAMARBEID		50 000
BILLETTINNTEKTER		15 000
HUSLEIE	0	
VAKTMESTER	5 000	
RENHOLD	10 000	
LYD/LYS		
LYS:	20 000	
LYD:	20 000	
UTSTYR	15 000	
SCENETEKNIKERE	7 000	
TRYKKSAKER		
UNGDOMSBEDRIFT	10 000	
TRYKKERI	20 000	
JURY HONORAR	30 000	
REISE/OVERNATTING	50 000	
MAT	130 000	
SOSIALE AKTIVITETER	10 000	
MØTETESERVING PROSJEKTGRUPE	2 000	
HONORAR		
WORKSHOPHOLDERE	75 000	
PROSJEKTGRUPE(UNDER HELGEN)	50 000	
LÆRERRESSURSER + nettredelever.	40 000	
NATTEVAKTER/FRIVILLIG ORG?	15 000	
UTSTYR-WORKSHOPS	10 000	
UTSTYR- DESIGN/KUNST	10 000	
UKM VERTER	15 000	
ANDRE FAGLUNJER	10 000	
AKKOMPAGNATØR	6 000	
DIVERSE	5 000	
TOTALE UTGIFTER	565 000	565 000

AVTALE

Avtalen under er inngått mellom kommunene i Gjøvikregionen og kommunene Nittedal, Lunner og Gran på den ene siden og Edvin Straume enkeltpersonforetak, org.nr. 916 356 625, på den andre siden.

1. Kommunene i Gjøvikregionen og kommunene Nittedal, Lunner og Gran (heretter kalt samarbeidskommunene) er enige om å videreføre arbeidet i samarbeidsalliansen Stor-Oslo Nord.
2. Stor-Oslo Nord skal være samarbeidskommunenes primære verktøy for å påvirke prosesser og dermed sikre tilstrekkelige midler til planlegging, utbedring og nybygging av Gjøvikbanen og Rv 4. Arbeidet organiseres som et prosjekt med en varighet fram til og med juni 2017.
3. Det etableres egen styringsgruppe for prosjektet, bestående av ordførerne i samarbeidskommunene, varaordfører i Nittedal kommune, representanter for fylkesorganisasjonene til de største partiene som ikke er representert via ordførere og regionkoordinatorerne i Gjøvikregionen og Hadelandsregionen. Styringsgruppa vurderer selv behovet for opprettelsen av et mindre arbeidsutvalg.
4. Til å forestå den daglige ledelsen av arbeidet, engasjeres Edvin Straume som felles prosjektleder i 50 % stilling. Prosjektleder har kontor i Gran rådhus.
5. Prosjektleder skal utarbeide prosjektplan som forelegges styringsgruppa til godkjenning. Prosjektplanen evalueres årlig.
6. Inn- og utbetalinger til prosjektet håndteres av prosjektleders enkeltpersonforetak gjennom ACCOUNTOR HADELAND NITTEDAL AS som er foretakets regnskapskontor og som også fører prosjektets regnskap.
7. Budsjett for 2016 ble vedtatt på konstituerende møte i Stor-Oslo Nord 23. nov. 2015. Budsjettet følger som vedlegg til denne avtalen. Budsjettet for 2017 vil bli vedtatt av styringsgruppa høsten 2016.
8. Hver av de deltagende kommunene (eventuelt regionene) i prosjektet overfører a-konto tilsvarende 75 % av anslått andel av årlige kostnader til Edvin Straume enkeltpersonforetak i løpet av budsjettåret. Overføringene skjer kvartalvis, i like store rater per 15. februar, 15. mai, 15. august og 15. november angjeldende år. Edvin Straume enkeltpersonforetak sender senest per 1. februar påfølgende år ut regnskap med endelig fordeling og krav om innbetaling av resterende andeler.

9. Denne avtalen løper fra undertegnelse til og med 30. juni 2017.

Regionrådet for Gjøvikregionen

Leif Waarum
Leder
/ 2016

Enkeltpersonforetak Edvin Straume.



Org.nr. 916 356 625

28./2. 2016

Regionrådet for Hadeland

Willy Westhagen
Leder
/ 2016

Nittedal kommune

Hilde Thorkildsen
Ordfører
/ 2016



HADELAND

Hadelandshagen AS
Postboks 13

2711 Gran

Dagfinn Edvardsen

Vår ref.
11/02958-117
siha

Arkiv
025

Deres ref.

Vår dato
02.03.2016

Utbetaling av underskuddsgaranti til Hadelandsmessa 2015.

Regionrådet behandlet den 27.11.2015 i sak 4/15, underskuddgaranti for Hadelandsmessa 2015.

Vedtaket:

For å redusere den økonomiske risikoen ved Hadelandsmessa 2015 stiller Regionrådet for Hadeland en underskudds garanti, begrenset oppad til kr. 100 000,-

Regionskontoret har mottatt regnskap som viser et underskudd på kr **73 505,73**. I henhold til tidligere vedtak overføres denne summen til Hadelandshagen sitt kontonummer: **2020 32 78706**.

Med vennlig hilsen
Regionrådet for Hadeland

Sigmund Hagen
Regionkoordinator
Saksbehandlers telefon: +47 924 64 255

