

From: Jo Huus
Sent: Fri, 18 Aug 2023 09:08:50 +0000
To: 'Mari Aaby West'; 'andre.nerheim@lo.no'; 'ehlysholm@gmail.com'
Subject: Til styret i stiftelsen Martinhytta i Maridalen - orientering om fremgangsmåte ved registrering av stiftelse i Stiftelsesregisteret

Hei,

Viser til gårsdagens telefonsamtale hvor det gikk frem at dere ikke vil søke om å få stiftelsen opphevet med det første.

Stiftelsen skal være registrert i Stiftelsesregisteret, jf. stiftelsesloven § 8. Vi har veiledning på våre nettsider om hvordan dere går frem når dere skal registrere stiftelsen. [Slik oppretter og registrerer dere en stiftelse - Lottstift](#) Sidene er laget med utgangspunkt i opprettelse og registrering av ny stiftelse. Når stiftelsen har eksistert som uregistrert så lenge som denne stiftelsen har, må det gjøres noen tilpasninger. Jeg kopierer derfor inn utvalgt tekst fra sidene her, og legger til noen kommentarer i rødt der det er relevant for dere. Ellers så er det bare å ta kontakt om dere har spørsmål.

3. Registrer stiftelsen i Stiftelsesregisteret

Når stiftelsen er opprettet, må den registreres i Stiftelsesregisteret. Det er det første styret i stiftelsen som skal registrere stiftelsen. Her viser vi hvordan styret registrerer stiftelsen i Stiftelsesregisteret via Altinn.

Styret er et kollektivt organ som fatter beslutninger i styremøter. Når stiftelsen etableres, må styret undersøke at stiftelsen har vedtekter som oppfyller lovkravene.

4. Legg ved riktig dokumentasjon

For at vi skal kunne behandle registermeldingen, trenger vi forskjellig dokumentasjon. Denne dokumentasjonen skal legges ved når stiftelsen registreres i Altinn. Her er en sjekkliste over hva som må dokumenteres og legges ved:

- stiftelsesdokument
- stiftelsens vedtekter (dersom det ikke finnes andre vedtekter enn det som går frem av vedtektene kan dere droppe dette når dere sender inn registermeldingen for første gang. Vi vil gjennomføre en

kontroll av stiftelsesdokument og vedtekter når vi behandler søknaden, og vil ta kontakt med dere om vi ser at noe mangler. Da kan vi også veilede om hvordan dere går frem for å supplere manglende bestemmelser i stiftelsesdokument/vedtekter.

- villighetserklæringer fra styremedlemmene
- villighetserklæringer fra revisoren
- revisorerklæring som viser at hele grunnkapitalen i stiftelsen er stilt selvstendig til rådighet for stiftelsen Dette var ikke et lovkrav da stiftelsen ble etablert, og er praktisk vanskelig/umulig så lenge etter at stiftelsen ble opprettet. Det som er fint om dere kan legge frem er om dere har en takst eller verdivurdering som kan si noe om verdien på hytta for å sette en verdi på grunnkapitalen, samt opplysning om stiftelsen er registrert som eier i grunnboka.
- stiftelsens åpningsbalanse (samme som punktet om revisorerklæring over)
- revisors erklæring om at åpningsbalansen er utarbeidet i samsvar med regnskapslovens bestemmelser (samme som punktet om revisorerklæring over)
- dersom grunnkapitalen består av andre eiendeler enn penger: erklæring fra revisor om at eiendelene har en verdi som minst svarer til beløpet grunnkapitalen er fastsatt til i vedtekene (samme som punktet om revisorerklæring over)

Stiftelsesdokumentet

Stiftelsens vedtekter

Legg ved villighetserklæringer fra styremedlemmer og revisor

Legg ved revisorerklæring om grunnkapitalen

Legg ved åpningsbalansen med revisorerklæring

5. Registrer stiftelsen i Altinn

Styret registrerer stiftelsen i Stiftelsesregisteret via samordnet registermelding i Altinn. Stiftelsen får et foreløpig organisasjonsnummer før all dokumentasjonen sendes videre til oss for behandling.

Stiftelsestilsynet er finansiert av brukerne gjennom en årlig avgift fra stiftelsene. Det er også gebyr ved nyregistrering. [Dere kan lese mer om avgifter og gebyrer for stiftelser her.](#)

Registrer ny stiftelse

[Gå til Altinn for å registrere en ny stiftelse](#)

6. Hva skjer etter at registermeldingen er sendt inn?

Når meldingen er sendt inn, får dere en kvittering som bekrefter at vi har mottatt meldingen. Saksbehandlingstiden er vanligvis én uke. Tidvis kan vi ha noe lengre saksbehandlingstid.

Vi går igjennom meldingen og ser om vi har mottatt opplysninger og dokumentasjon som vi trenger. Dersom all dokumentasjon er mottatt, vil vi fatte vedtak om å registrere stiftelsen. Vedtaket blir sendt til flere, og en kopi blir sendt til Enhetsregisteret.

Hvis meldingen ikke har nok dokumentasjon til at vi kan behandle den, vil dere få anledning til å sende inn det som mangler innen en rimelig tid. Dere vil få et brev med hvilken dokumentasjon dere må sende oss, og en frist for å sende det inn.

Med helsing

Jo Huus

seniorrådgivar jurist | Stiftelsestilsynet

Mobil: 97 52 68 52

Sentralbord: 57 82 80 00

www.lottstift.no



Lotteri- og
stiftelsestilsynet

