



Reglement for folkevalgte i Eigersund kommune.

Forskrift om folkevalgtes rett til dekning av utgifter og økonomisk tap, møte- og arbeidsgodtgjøring og velferdsgoder, Eigersund kommune, Rogaland.

Vedtatt av kommunestyret 19.6.2023 i K-sak 69/23.

Ansvar for ajourføring: Kommunikasjon

JP id 23/00000

Innhold

1.	Opplæring	2
2.	Tilskudd til politiske partier.....	2
3.	Dekning av utgifter og økonomisk tap - kommuneloven § 8-3 (tapt arbeidsfortjeneste).	2
	<i>a. Tidsrom det ytes dekning av utgifter og økonomiske tap (tapt arbeidsfortjeneste).</i>	2
	<i>b. Legitimert dekning av utgifter og økonomiske tap (tapt arbeidsfortjeneste).....</i>	3
	<i>c. Ulegitimert dekning av utgifter og økonomiske tap (tapt arbeidsfortjeneste).....</i>	3
	<i>d. Innsending av krav om tapt arbeidsfortjeneste</i>	3
	<i>e. Avtale med folkevalgtes arbeidsgivere.....</i>	3
4.	Møte og arbeidsgodtgjøring for politisk virksomhet jf. kommunelovens §§ 8-4.	3
	<i>a. Ordførers arbeidsgodtgjøring (OAG)</i>	4
	<i>b. Varaordførers arbeidsgodtgjøring.....</i>	4
	<i>c. Arbeids- og møtegodtgjørelse for andre verv.</i>	4
	<i>d. Følgende utløser ikke møtegodtgjørelse (arbeidsgodtgjøring):.....</i>	6
5.	Reisegodtgjøring.....	6
6.	Digitale saksdokumenter.....	6
7.	Omsorgsgodtgjøring.	6

1. Opplæring

I starten av hver valgperiode utarbeider ordføreren – i samarbeid med gruppelederne – plan for gjennomføring av opplæring for folkevalgte.

Plan tilpasset hovedutvalg, styrer, råd, utvalg og nemnder, legges frem for det enkelte utvalg, formannskapet behandler plan for kommunestyret.

Alle representanter og vararepresentanter tilbys opplæring. Opplæringen skal avvikles så snart som mulig etter at valg er foretatt.

Det fokuseres på følgende emner/områder:

Felles tilbud generelt:

- Basisopplæring.
- Planlegging, styring.
- Etikk, habilitet.
- Folkevalgte som arbeidsgivere.
- Tilsyn og kontroll.
- Arbeidsorden og reglement for folkevalgte.

Tilbud tilpasset det enkelte hovedutvalg:

Arbeidsområdet, saksbehandlingsregler og lovverket.

2. Tilskudd til politiske partier

- a) Eigersund kommune gir kontanttilskudd til politiske partier, uregistrerte grupper og lister som stiller liste ved kommunestyrevalget og som oppnår representasjon i kommunestyret.
- b) I kommunestyreperioden gjøres det ikke endringer i fordelingen av støtte på grunn av partiskifte m.v.
- c) Den samlede kommunale støtten beregnes ut ifra valgresultatet (stemmetallet) for de støtteberettigede gange 3 av den statlig støtte pr. stemme gitt over statsbudsjettet.
- d) Fordeling av støtten gjøres slik:
 - 1/10 fordeles som et flatt (ikke-differensiert) grunntilskudd til de støtteberettigede.
 - 9/10 fordeles ut ifra valgresultatet (stemmetallet) til de støtteberettigede.

3. Dekning av utgifter og økonomisk tap - kommuneloven § 8-3 (tapt arbeidsfortjeneste).

Som politisk møte regnes alle møter som faller inn under dette begrepet etter kommunelovens bestemmelser, og som er innkalt av ordfører, varaordfører eller utvalgsleder. Ordfører avgjør i samråd med utvalgsleder dersom det oppstår tvil om hvorvidt møtet er å regne som et politisk møte som det skal utbetales dekning av utgifter og økonomisk tap (tapt arbeidsfortjeneste).

Det kan gis erstatning for deltakelse i seminar, kurs, konferanser og lignende. Det forutsettes at dette er avklart/godkjent på forhånd.

a. Tidsrom det ytes dekning av utgifter og økonomiske tap (tapt arbeidsfortjeneste).

Møtende medlemmer/varamedlemmer i formannskap og hovedutvalg gis mulighet til å få refundert tapt arbeidsfortjeneste for full arbeidsdag for den dagen det er møte.

Utgangspunkt for tapt arbeidsfortjeneste for andre møter, settes inntil 1 time før møtestart, for eventuelt gruppemøte. Det dekkes ikke tapt arbeidsfortjeneste for gruppemøter utover dette.

b. Legitimert dekning av utgifter og økonomiske tap (tapt arbeidsfortjeneste).

Legitimert tapt arbeidsfortjeneste dekkes etter regning. Egne utgifter til opprettholdelse av pensjonsordning i ansettelsesforhold, tas inn i beregningen av inntektstap.

Bare faktiske arbeidstap dekkes. Øvre grense (totalsum) som kan dekkes, inklusive tapt feriepenger og pensjon, settes til den timesats som til enhver tid gjelder for ordfører.

Til alle krav må det foreligge dokumentasjon på tapt arbeidsfortjeneste fra arbeidsgiver/revisor.

c. Ulegitimert dekning av utgifter og økonomiske tap (tapt arbeidsfortjeneste).

Ved krav om ulegitimert dekning av utgifter og økonomiske tap for tapte arbeidsoppdrag (tilsvarende) skal det fortrinnsvis dokumenteres gjennom ekstern bekreftelse på epost eller at aktuell oppdragsgiver, oppdragets art og avlønning oppgis. Er dette ikke mulig, skal det enkelte krav sannsynliggjøres gjennom en egenerklæring med begrunnelse.

Selvstendig næringsdrivende må dokumentere inntekt ut ifra fremleggelse av ligningsattest, og at det benyttes andel av overskudd siste år/antall arbeidsdager.

Ulegitimerte utgifter **kan dekkes slik:**

Inntil 4 timer pr. dag: inntil **0,07516551% av stortingsrepresentantenes godtgjørelse.**

4 timer eller mere pr. dag: inntil **0,13153963% av stortingsrepresentantenes godtgjørelse.**

d. Innsending av krav om tapt arbeidsfortjeneste

- Alle krav oversendes snarest mulig til politisk sekretariat som står for utbetalingen, fortrinnsvis på eget skjema.
- For at et krav om tapt arbeidsfortjeneste skal kunne utbetales til den 12 i den påfølgende måned, må det være innlevert til politisk sekretariat senest den 20 måneden før.
- For folkevalgte som fremmer krav om tapt arbeidsfortjeneste for flere utvalg, må det fremmes et krav for hvert enkelt utvalg/verv. Dette av regnskapsmessige årsaker.
- Krav om tapt arbeidsfortjeneste bør være fremmet innen 3 måneder og senest innen 6 måneder.

e. Avtale med folkevalgtes arbeidsgivere.

Kommunen kan inngå avtale med den folkevalgtes arbeidsgiver om å refundere den enkeltes arbeidstap pr. 6 mnd. Det forutsettes at kravene til dokumentasjon og attestasjon ivaretas på en tilfredsstillende måte.

4. Møte- og arbeidsgodtgjøring for politisk virksomhet jf. kommuneloven § 8-4.

Disse bestemmelser gjelder bare for kommunale verv oppnevnt av Eigersund kommune – herunder også kommunalt oppnevnte medlemmer i ikke-politiske styrever og lignende.

Myndighet til å avgjøre legitimasjons- og fortolkningsspørsmål om denne forskriften, og i spesielle tilfeller å fravike reglene, gis til en nemnd bestående av: Ordfører (leder), varaordfører (nestleder) og gruppeleder for det største opposisjonspartiet.

Gjelder tolkingen ordfører eller varaordfører, erstattes vedkommende av sin gruppeleder. Gjelder tolkingen gruppeleder for det største opposisjonspartiet, erstattes vedkommende av gruppeleder for det neste største opposisjonspartiet.

Alle avgjørelser i nemnden sendes til alle gruppeledere, kommunedirektør og revisjonen. Det gis ikke møtegodtgjørelse for disse vervene.

a. Ordførers arbeidsgodtgjøring (OAG)

Årlig arbeidsgodtgjøring for ordfører (1/1 stilling) fastsettes til 110 % av godtgjørelse til stortingsrepresentantene.

Følgende gjelder i tillegg for stillingen:

- Medlemskap i kommunal pensjonsordning som for øvrige kommunalt ansatte.
- Ved sykdom, permisjoner og lignende, gjelder folketrygdens regler på samme vilkår om for kommunalt ansatte.
- Hovedtariffavtalens kap. 1, §10 – Ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikringer.

Ordfører gis ikke årlig arbeidsgodtgjøring/møtegodtgjøring for deltakelse i kommunestyre, formannskap og andre utvalg.

Ved fratredelse utbetales det tilsvarende kompensasjon som han/hun ville ha fått dersom vedkommende hadde hatt lønnet arbeid og hadde hatt krav på utbetaling av feriepenger.

Det kan søkes om ettergodtgjøring i inntil 3 måneder dersom han/hun ufrivillig ikke går inn i nytt arbeid ved fratredelse. Retten til ettergodtgjøring skal avkortes krone for krone mot annen inntekt. Det samme gjelder for ordinær inntekt som den folkevalgte frivillig avstår fra.

b. Varaordførers arbeidsgodtgjøring.

Varaordfører gis anledning til frikjøp tilsvarende inntil 50 % stilling.

Årlig arbeidsgodtgjøring for varaordfører (0,5 stilling) beregnes ut ifra 100 % av godtgjørelse til stortingsrepresentantene.

Dette inkluderer også funksjon som ordfører i ordførerens ferie, med beredskapsplikt, men ikke oppmøteplikt.

- For øvrig gjelder samme vilkår for stillingen som for ordfører.

Varaordfører gis ikke årlig arbeidsgodtgjøring/arbeidsgodtgjøring for deltakelse i kommunestyre, formannskap og andre utvalg eller oppdrag.

Varaordfører skal ha felles kontor med gruppelederne, og som skal være samlokalisert med øvrig politisk ledelse.

c. Arbeids- og møtegodtgjørelse for andre verv.

De folkevalgtes møte- og arbeidsgodtgjøring knyttes til prosentvis del av stortingsrepresentantenes godtgjørelse. Justering skjer 1.1. hvert år.

Oversikt med prosent og kronebeløp for den enkelte godtgjørelse skal være tilgjengelig på kommunens nettsider.

Møtegodtgjørelse (arbeidsgodtgjøring) for politiske møter fordeles på kategoriene 1-4:

Kategori 1: Kommunestyre, Formannskap, Levekårsutvalg, Planteknisk utvalg, Styre for Eigersund næring og havn KF, Styre for Eigersund Parkering KF.

Kategori 2: Administrasjonsutvalg, Felles brukerutvalg, Eiendomsskattenemnd, Valgstyre, Omstillingsstyre, Klagenemnd eiendomsskatt i år med full taksering, Ungdomsråd.

Kategori 4: Klagenemnd eiendomsskatt i år uten full taksering.

Kategori 5: Ad-hoc grupper, politisk oppnevninger i samarbeidsutvalg mv..

Ved leders fravær på et møte, utbetales leders møtegodtgjørelse til nestleder, evt. den som leder møtet om begge er fraværende.

For varamedlem som møter i fullt møte, gis møtegodtgjørelse for gjeldende møtekategori.

For ekstraordinære møter utenom vedtatt møteplan, med kortere varighet enn 1 time og færre saker enn 3, gis møtegodtgjørelse tilsvarende fremmøte i enkeltsak for utvalget.

(1) Arbeids- og møtegodtgjørelse for leder av utvalg.

Kategori 1 - 0,43016% prosentvis del av stortingsrepresentantenes godtgjørelse.

Kategori 2 - 0,19979% prosentvis del av stortingsrepresentantenes godtgjørelse.

Kategori 3 - 0,12257% prosentvis del av stortingsrepresentantenes godtgjørelse.

Kategori 4 - 0,05435% prosentvis del av stortingsrepresentantenes godtgjørelse.

Leder av hovedutvalgene levekårsutvalg og planteknisk utvalg gis anledning til frikjøp med inntil 7 arbeidsdager i året til forberedelse av møter og deltakelse i møter mm som krever deltakelse av politiske ledelse fra hovedutvalgene.

(2) Møtegodtgjørelse for medlemmer av utvalg og råd..

Kategori 1 - 0,29281% prosentvis del av stortingsrepresentantenes godtgjørelse.

Kategori 2 - 0,14271% prosentvis del av stortingsrepresentantenes godtgjørelse.

Kategori 3 - 0,09453% prosentvis del av stortingsrepresentantenes godtgjørelse.

Kategori 4 - 0,05435% prosentvis del av stortingsrepresentantenes godtgjørelse.

(3) Møtegodtgjørelse for varafremmøte i enkeltsak

Kategori 1 - 0,07550% prosentvis del av stortingsrepresentantenes godtgjørelse.

Kategori 2 - 0,04251% prosentvis del av stortingsrepresentantenes godtgjørelse.

Kategori 3 - 0,03238% prosentvis del av stortingsrepresentantenes godtgjørelse.

For varamedlem som møter i tre eller flere enkeltsaker, gis det møtegodtgjørelse som for fullt møte.

(4) Arbeidsgodtgjørelse for gruppeledere i partier i kommunestyret ved konstituering

For gruppeledere i partier som er representert i kommunestyret ved konstituering, gis det en årlig arbeidsgodtgjøring som er 1,40935322% prosentvis del av stortingsrepresentantenes godtgjørelse.

I tillegg gis gruppeledere for de politiske partiene i kommunestyret anledning til frikjøp med inntil 10 arbeidsdager i året. Ordfører og gruppeledere kan bli enig om å bruke inntil 3 dager frikjøp ekstra for gruppeledere.

Gruppelederne skal ha felles kontor med varaordførere, og som skal være samlokalisert med øvrig politisk ledelse.

(5) Spesielt for klagenemnd for eiendomsskatt.

Det år der klagenemnd for eiendomsskatt behandler klager som følge av ny taksering av alle aktuelle eiendommer i kommunen, gis klagenemnden godtgjørelse pr. møte på lik linje med takstnemnd for eiendomsskatt

(6) Godtgjørelse og utgiftsdekking for medlemmer av representantskap og generalforsamling.

Eigersund kommune dekker alle utgifter for sine valgte representanter som har verv i representantskap og generalforsamling på vegne av kommunen. Dette ut ifra gjeldende satser som i dag praktiseres i de enkelte selskap.

d. Følgende utløser ikke møtegodtgjørelse (arbeidsgodtgjøring):

- Deltakelse i seminar, kurs, konferanser og lignende.
- Kommunalt ansatte som oppnevnes i ad-hoc utvalg i kraft av sin stilling
- Utvalgsmøter av inntil 1 times varighet umiddelbart før eller etter annet utvalgsmøte der den folkevalgte er medlem av begge utvalg.

5. Reisegodtgjøring.

Reisegodtgjøring for politisk virksomhet dekkes etter reglene for det kommunale reiseregulativ og i henhold til bestemmelser i kommuneloven.

Reiseregninger meldes inn via kommunens digitale løsning for dette, som for kommunalt ansatte.

6. Digitale saksdokumenter

Eigersund kommune har «papirløse» politiske møter og legger til grunn at møtende medlemmer/varamedlemmer i kommunestyre, hovedutvalg, felles brukerutvalg, administrasjonsutvalg og styre i kommunale foretak, selv henter ned digitale saksdokumenter via kommunens nettside for politiske møter.

Den enkelte representant og vararepresentant vil bli varslet om nye saksdokumenter gjennom eget nyhetsbrev for det enkelte utvalg. Den enkelte folkevalgt må selv melder seg på nyhetsbrev jf. krav om samtykke i Personvernforordningen (GDPR).

Som erstatning for trykte saksdokumenter, gir kommunen ved konstituering av ny periode, en skattefri gave på kr. 5 000,- som den enkelt representant selv disponerer til nettbrett eller pc mm. i hele perioden. Dette gis til folkevalgt som er fast medlem i kommunestyre, hovedutvalg, felles brukerutvalg og administrasjonsutvalg, samt til 1. vararepresentant de partiene i kommunestyret med 5 eller flere representanter i kommunestyret.

For å være berettiget til beløpet, er det et krav om at den enkelte politiker har en aktiv e-postadresse og at denne er tilgjengelig for politisk sekretariat for varsling av utsendelser av politiske saksdokumenter og at det ikke kreves papirkopi av saksdokumentene fra kommunen.

7. Omsorgsgodtgjøring.

Folkevalgte som har omsorgsansvar for barn, syke, eldre og funksjonshemmede som trenger stadig tilsyn kan få dekket faktiske utgifter med en timesats **på opptil 0,03025412% av stortingsrepresentantenes godtgjørelse og med en øvre grense på 10 x timesats.**

Dette gjelder også inntil 3 timer for partienes gruppemøter før kommunestyremøter.

Det leveres egenerklæring om utgifter eller kvittering fra stedfortreder for mottatt arbeidsgodtgjøring. Dersom det ikke leveres lønnsopplysninger for annen part, innberettes arbeidsgodtgjøringen til likningsmyndighetene på vedkommende folkevalgt.

~ o ~