

*IKA Finnmark IKS -
IKA Finnmarkun IKS -
IKA Finnmarku IKS*



**«VÅR FELLES
HUKOMMELSE»**

**«MEÄN YHTHEIMEN
MUISTO»**

**«MIN OKTASAŠ
MUITU»**

STRATEGIPLAN 2024 - 2026

1. INNLEDNING

IKA Finnmark IKS er arkivdepot for 18 kommuner og Finnmark fylkeskommune, der veiledning om arkivdanning, bevaring og tilgjengeliggjøring utgjør de sentrale arbeidsoppgavene for bedriften.

Selskapets formål er å være eiernes arkivfaglige kompetansesenter i forhold til lovpålagte oppgaver innen arkiv og dokumentasjon.

Selskapet skal fungere som arkivdepot for eierne.

Selskapet kan delta i andre selskap som tjener hovedformålet.

IKA Finnmark IKS har ikke erverv som formål, men kan selge kompetanse og arkivtjenester til andre så lenge dette ikke går utover hovedformålet.

Strategiplanen er utarbeidet som et hjelpemiddel for styring og utvikling for IKA Finnmark IKS i årene 2024-2026, og er en videreføring av tidligere planer for bedriften.

2. VISJON og VERDIER

«IKA Finnmark IKS– vår felles hukommelse»

Visjonen skal beskrive IKA Finnmarks formål, de sentrale faglige og organisatoriske målsetningene.

ÅPENHET, TROVERDIG, RESPEKT og MANGFOLD skal prege vår organisasjon.

«MÅRT»

3. HOVEDUTFORDRINGER

Vår hovedutfordring er å synliggjøre viktigheten av arkiv overfor våre eiere, brukere og i samfunnet. Vi skal utvikle et fremtidsrettet og sikkert arkivdepot i et langvarig drifts-perspektiv. Kommunene har stort etterslep i sine avleveringer. Eventuelle kommunesammenslåinger, regionale samarbeid vil øke mengden avsluttede arkiv. Det vil derfor bli en god del arbeid med å bistå med forberedelse til deponering og mottak av arkivmateriale fra våre eierkommuner i årene fremover. Alderen i staben til IKA Finnmark IKS er gått over 50 +. Det er viktig å se på rekruttering innen de ulike fagområdene.

Økonomiske og menneskelige ressurser er en knapphet og fordrer økt bruk av digitale løsninger.

4. HOVEDMÅL OG DELMÅL

IKA Finnmark IKS skal tilrettelegge for eierkommunenes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser.

1. Vi skal være et arkivfaglig ressurscenter i Finnmark for våre eiere.
2. Vi skal være både analogt og digitalt arkivdepot.
3. Vi skal være synlige overfor våre eiere og i samfunnet.
4. Vi skal utvikle selskapet faglig og organisatorisk.
5. Vi skal være en profesjonell gårdeier og utleier.
6. Vi skal først og fremst ha søkelys på primæroppgavene.

5. STRATEGI OG TILTAK

1. Vi skal være et arkivfaglig ressurscenter i Finnmark for våre eiere.

STRATEGI	TILTAK
Vi skal arbeide for å skape forståelse overfor våre eiere, viktigheten med arkiv og arkivdepot.	Vi skal oppsøke våre eiere, konferanser og møtepunkt med informasjon om arkiv og oss. Informasjon via ulike kanaler som nyhetsbrev, sosiale medier, teams, tlf og fysisk kontakt.
Vi skal utvikle tjenester i tråd med våre eieres behov og den digital utvikling av arkiv.	Vi skal oppsøke våre eier samt kartlegge behov. Vi skal skape arenaer for arkivfaglige møtepunkt og samt plattform for erfaringsutveksling. Vi skal initiere og bidra til digitalisering av egnede arkiver i kommunene (eks. eiendomsarkiv).
Digitalisering av arkiv medfører endring av rutiner, oppgaver og roller for ansatte hos eiere som vi skal være bevisst i vår informasjon overfor eierkommuner.	Vi skal skape arenaer for arkivfaglige veiledning og arkivfaglig kompetansehevende tiltak for ansatte hos våre eiere samt diskusjoner om prosedyrer og forbildetiltak. Vi skal ha nær kontakt med arkivledere og spre gode forbildetiltak som utvikles. Vi skal tilby hospitering av kommunalt ansatte hos IKA Finnmark IKS og etterspørre hospitering hos våre eierkommuner. Vi skal selv være proaktiv

	når det gjelder hospitering av IKA Finnmark IKS sine ansatte til andre IKAer.
Vi skal arbeide systematisk og være oppdatert i utviklingen innen arkivfag og digitalisering på nasjonalt og regionalt nivå.	Vi skal delta i faglig nettverk innen arkiv nasjonalt og regionalt. Vi skal delta i utviklingsprosjekter utenfor fylket. Vi skal utvikle enhetlig profil og prosedyrer.
Vi skal være en aktiv samarbeidspartner i det arkivfaglige miljø nasjonalt og regionalt.	Vi skal delta i faglig nettverk innen arkiv nasjonalt og regionalt. Vi skal utvikle våre ansatte faglig (arkivfaglig, kommunikasjon, presentasjon).
Vi skal være en aktiv samarbeidspartner i det historiefremidende miljø nasjonalt og regionalt.	Vi skal søke samarbeid med historiefremidende miljø.
1.1 Vi skal være arkivdepot for våre eiere, både papir- og digitalt depot.	
Vi skal ha et arkiv som er lett tilgjengelig i et langvarig driftsperspektiv. Vi skal ha et arkiv som er sikret og er hensiktsmessig organisert. Gode rutiner for lagring. Klarhet i hva skal vi ta imot av arkiv og hva skal vi si nei til.	
Vi skal tilby depottjenester for eldre, avsluttede papirarkiv samt digitale arkiv.	Vi må kartlegge kommunenes planer for avlevering av arkiv. Vi skal besøke kommuner hvor vi kartlegger arkiv og aktivt selge våre tjenester. Vi skal informere om gode rutiner i forhold til mottak av arkiv. Ordne tidligere innhentet uordnet arkivmateriale i depot, katalogisere m.m. slik at gjenfinning gjøres enklere.
Vi skal få en tettere dialog med våre eiere. Få innspill fra våre eiere om det de mener vi bør bli bedre på. Få opp engasjementet hos våre eiere.	Komme inn på arenaer hvor kommunedirektører/ordførere samles. Lage møteplasser «Arkivforum for arkivtjenesten hos våre eiere» Gjennomføre enkle digitale spørreundersøkelser.
1.2 Vi skal bistå våre eiere med rådgivning og i arkivfaglige temaer som f.eks. arkivdanning og arkivplan.	

Vi skal være en pådriver slik at eierne har oppdaterte arkivplaner.	Bryte ned arkivplan i mindre deler. Slik at det blir enklere for våre eiere og få til gode tiltak.
Vi skal utvikle bestiller-kompetanse hos kommunene i forhold til vår kompetanse og våre tjenester.	Vi skal oppsøke kommuner som benytter oss lite og som vi ser har behov for arkivfaglig bistand.

2. Vi skal være synlig i samfunnet og overfor våre eiere.

STRATEGI	TILTAK
Vi skal formidle informasjon om arkiv og arkivmaterialet i depotet.	<p>Vi skal søke samarbeid med museer, bibliotek og andre historieformidlere.</p> <p>Aktiv bruk av media, web, sosiale medier, nyhetsbrev, utstillinger m.fl. Vi skal bidra til å synliggjøre arkivmateriale som kilde ved aktiv bruk av media</p> <p>Aktiv formidling av arkiv og arkivmateriale med å oppsøke konferanser, møtepunkt og festivaler/bygdedager.</p> <p>Vi skal søke å profilere oss sammen med forskere/forfattere/kunstnere som har brukt oss i sitt arbeid.</p> <p>Vi skal lage "gullkorn fra arkivet" og formidle dette i sosiale medier og som pressemelding til media.</p> <p>Vi skal tilby vår deltakelse rundt om i fylket for å presentere unikt historisk materiale.</p>

3. Vi skal utvikle selskapet faglig og organisatorisk.

STRATEGI	TILTAK
Våre ansatte skal ha en spennende arbeidsplass med faglige utfordringer samt gode verktøy.	<p>Vi skal ha intern kunnskapsdeling og deltakelse i prosjekter på tvers av fagområder.</p> <p>Vi skal legge til rette for kompetanseøkning og gi ansatte mulighet til å spesialisere seg innen fagområdet.</p>
IKA Finnmark IKS skal ha et godt og trygt arbeidsmiljø preget av respekt, mangfold og åpenhet.	Kontinuerlig prosess i hele organisasjonen om lovkrav, utvikle og innarbeide gode retningslinjer og etikk innenfor vårt arbeidsfelt.

Vi skal arbeide med IKA Finnmark IKS omdømme.	God service til de som kontakter oss. Ut med saker i media når det er hensiktsmessig.
Kompetanse i IKA Finnmark IKS	Traineeprogram/arb.tiltak nav/kompetanse heving ansatte.
Digitalisering av arkivmateriale	Utarbeide en digitalløype

6. VÅR ARKIVVERDEN

ARKIVVERKET

Arkivverkets viktigste oppgaver er å ta vare på arkivmateriale fra statlige virksomheter, gjøre materialet tilgjengelig for bruk, føre tilsyn med arkivarbeidet i staten, fylkeskommunene og kommunene og bidra til at private arkiver blir tatt vare på. Arkivverket skal være en synlig og tydelig samfunnsaktør. Arkivverket skal være pådriver for å sikre autentisk, relevant og helhetlig samfunnsdokumentasjon fra statlig, kommunal og privat sektor. Arkivverket skal være anerkjent for å synliggjøre arkivenes betydning.

1. RIKSARKIVET

Riksarkivet har ansvaret for arkiv etter den statlige sentraladministrasjonen; departement, direktorat og andre sentraladministrative organ, og i tillegg arkiv etter Høgsterett. I Riksarkivet finn du også viktige arkiv etter privatpersoner og private virksomheter og organisasjoner. Riksarkivet ble oppretta i 1817.

2. STATSARKIV

Statsarkivet er representert 8 steder i Norge. Statsarkivet skal ta imot, bevare og gjøre tilgjengelig arkivmateriale fra lokal og regional statlig forvaltning. Vi har et samarbeid med Statsarkivet i Tromsø som hittil har hatt tilsynsansvar for kommuner i Finnmark

3. SAMISK ARKIV

Samisk arkiv har et nasjonalt ansvar for å ta imot, bevare og tilgjengeliggjøre arkivmateriale fra det samiske samfunn. Samisk arkiv holder til i Kautokeino og har arkiver etter privatpersoner, organisasjoner, institusjoner og bedrifter. Ved Samisk arkiv er det også deponert offentlige arkiv av betydning for samisk samfunn, historie og kultur.

KOMMUNEARKIVINSTITUSJONER (KAI)

Mange kommuner og fylkeskommuner har opprettet egne arkivinstitusjoner som byarkiv/kommunearkiv og fylkesarkiv, eller de er medeiere i interkommunale arkiver. Arkivinstitusjonenes primære oppgave er å ivareta kommunenes og fylkeskommunenes depotansvar, dvs. ansvaret for de historiske arkivene. Kommunearkivinstitusjonene har dannet møteplasser for kompetansebygging, erfaringsutveksling og har et fagblad, AKSESS.

KDRS

Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurs Senter, (KDRS) er eid av kommunearkivinstitusjoner i Norge. Det ble stiftet i 2010 av bl.a. IKA Finnmark IKS. KDRS skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av digitale arkiv innenfor kommunal og fylkeskommunal sektor.

NORSK ARKIVRÅD

Norsk Arkivråd er landets største arkivfaglige interesseorganisasjon. Norsk Arkivråd arbeider for en stadig bedre utdanning og opplæring av de som jobber med arkiv og dokumenthåndtering. De utdanner arkivarer, og arrangerer kurs, seminarer og medlemsmøter. Norsk Arkivråd arbeider aktivt overfor myndighetene, og er høringsinstans i arkivrelaterte saker. Norsk Arkivråd har internasjonalt samarbeid.

LLP – LANDSLAGET FOR LOKAL-OG PRIVATARKIV

Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP) er en medlemsorganisasjon for institusjoner og enkeltpersoner som arbeider med vern og formidling av kommune- og privatarkiv, eller som er opptatt av arkivspørsmål. Organisasjonen ble stifta i 1986. IKA Finnmark IKS er medlem.

FINNMARKSARKIVENE

Finnmarksarkivene er et arkivfaglig nettverk for institusjoner og organisasjoner som bevarer arkivmateriale i / fra Finnmark. Nettverket koordineres av Finnmark Fylkesbibliotek. IKA Finnmark IKS er medlem.



«Ekorn kan huske hvor de har gjemt opptil 10000 nøtter» Det er god hukommelse 😊