

Reglement for folkevalgte organer og folkevalgtes arbeids- vilkår

Vedtatt av kommunestyret 3.9.2019

Tas opp til vurdering av kommunestyret ved inngangen til ny valgperiode.

Innhold



KAPITTEL 1: FOLKEVALGTE ORGANER OG MYNDIGHETSOMRÅDE	2
1. Kommunestyrets sammensetning og myndighet.....	3
2. Formannskapets sammensetning og myndighet.....	3
3. Partssammensatte utvalg	3
4. Andre kommunale organer	3
5. Kontrollutvalg.....	4
KAPITTEL 2: SAKSBEHANDLINGSREGLER I FOLKEVALGTE ORGANER.....	5
1. Saksforberedelse.....	5
2. Delegasjon	5
3. Møter.....	5
KAPITTEL 3: OPPLÆRING OG INFORMASJON	8
KAPITTEL 4: ØKONOMI	9
KAPITTEL 5: ØKONOMISK STØTTE TIL KOMMUNESTYRE-GRUPPENE	15
KAPITTEL 6: LEIE AV KOMMUNALE LOKALER.....	15

KAPITTEL 1: FOLKEVALGTE ORGANER OG MYNDIGHETSOMRÅDE

INNLEDNING:

Etter at valgoppgjøret ved kommunestyrevalg er avsluttet, innkaller sittende ordfører til konstituerende møte i det nyvalgte kommunestyret. Medlemmene skal innkalles med



minst 14 dagers varsel, og møtet skal holdes innen utgangen av oktober måned. Minst 2/3 av medlemmene må være til stede for at kommunestyret skal kunne treffe vedtak. Som første sak behandler kommunestyret sak om kommunestyret er gyldig, jfr. Valgloven § 13-4 første ledd. Når det er avgjort og valget er gyldig, velges formannskap, ordfører, varaordfører og kontrollutvalg. Det anbefales at en i samme møte velger medlemmer til andre folkevalgte organer (Kommuneloven § 5-1) samt andre kommunale organer (Kommuneloven § 5-2). Valg av andre kommunale organer følger de samme bestemmelser som for folkevalgte organer etter § 5-1.

1. Kommunestyrets sammensetning og myndighet

Kommunestyret i Overhalla består av 21 medlemmer som velges for fire år av gangen. Kommunestyret er det høyeste politiske organ i Overhalla kommune og har det overordnede arbeidsgiveransvaret i kommunen. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Kommunestyret delegerer myndighet i samsvar med lov og forskrifter. (Kommunelovens §§§ 5-3, 5-4, 5-5). Dette gjøres gjennom fastsetting av et eget delegasjonsreglement.

2. Formannskapets sammensetning og myndighet

Formannskapet består av 7 medlemmer og er sammensatt av ordfører, varaordfører og andre politikere fra kommunestyret. Medlemmer og varamedlemmer velges for fire år av gangen og av og blant kommunestyrets medlemmer (Kommunelovens § 5-6).

3. Partssammensatte utvalg

Kommunen skal opprette ett eller flere partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg). Utvalget skal ha representanter for kommunen og de ansatte, flertallet av utvalget skal være kommunens representanter.

Det er kommunestyret som velger kommunens representanter i utvalget, og de ansatte velger sine representanter blant de ansatte. Representantene for de ansatte velges for 2 år av gangen. Kommunestyret velger leder og nestleder av utvalget (Kommuneloven § 5-11).

4. Andre kommunale organer

Kommunen har plikt til å ha tre medvirkningsorgan: Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd. Rådene velges av kommunestyret og rådene er rådgivende organ og har rett til å si sin mening i saker som gjelder eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (Kommuneloven § 5-12).

Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år.



Ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år. Det er departementet som gir forskrift om oppgaver, organisering og saksbehandling for rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom.

5. Kontrollutvalg

Kontrollutvalget velges av kommunestyret og forestår på vegne av kommunestyret det løpende tilsyn/kontroll med forvaltningen i kommunen. Kontrollutvalget skal ha minst 5 medlemmer. Minst et av medlemmene skal velges mellom medlemmene av kommunestyret. Leder kan ikke være medlem av samme parti eller samme gruppe som ordføreren i kommunen. Kommunestyret velger leder og nestleder. Kontrollutvalget skal påse at

- a) kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon (jfr. Kommuneloven § 23-3) av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskapet mv. (eierskapskontroll, jfr. Kommuneloven § 23-4)
- e) vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er nedfelt i kommunelovens §§ 23-1, 23-2.



KAPITTEL 2: SAKSBEHANDLINGSREGLER I FOLKEVALGTE ORGANER

1. Saksforberedelse

Rådmannen skal påse at de saker som legges fram for politisk behandling er utredet på en forsvarlig måte og i samsvar med lov, reglement og andre bindende bestemmelser, jfr. kommunelovens § 13-1.

2. Delegasjon

For å oppnå rasjonell og effektiv drift, bør en til enhver tid ha et delegasjonsreglement som gjør at vedtak og avgjørelser treffes på rette nivå i organisasjonen. Delegasjonsreglementet skal behandles og vedtas av kommunestyret innen 31. desember året etter at kommunestyret har konstituert seg etter valg.

3. Møter

Det utarbeides minimum halvårlige møteplaner for møtevirksomheten i kommunestyret og formannskapet. Ordføreren og rådmannen har ansvaret for at dette blir utarbeidet.

Møter i kommunestyret og formannskap blir fortrinnsvis holdt på dagtid. Saksdokumenter bør som hovedregel følge innkallingen, som sendes ut senest 1 uke før møtet.

Medlemmer plikter til å delta i organets møter hvis de ikke har gyldig forfall og møtende medlemmer/varamedlemmer plikter å stemme når saker tas opp til avstemming. Ved valg og vedtak om ansettelse er det adgang til å stemme blankt (Kommuneloven § 8-1).

Folkevalgte (både faste medlemmer og varamedlemmer) anmodes om å holde møtedagene ledige, og bør unngå å legge ferier eller andre arrangementer til de aktuelle møtedagene.

Arbeidstakere har krav på fri fra sitt arbeid når det er nødvendig på grunn av møteplikt i kommunale folkevalgte organer. Arbeidstakere som har et kommunalt verv på heltid eller deltid, har også rett til permisjon fra sitt arbeid i fire år eller for resten av valgperioden (Kommuneloven § 8-2).



Forfall og habilitetsspørsmålet:

Medlem som ikke kan møte på grunn av lovlig forfall, må uten opphold melde dette til formannskapssekretæren og si fra om forfallsgrunnen. Varamedlem kalles deretter inn, så vidt mulig i den nummerorden de er valgt, jfr. Kommunelovens § 7-10.

Et medlem skal også melde fra til ordfører eller sekretær på forhånd der det er grunn til å anta at en kan være inhabil ved behandlingen av en sak, slik at varamedlem kan innkalles så snart som mulig. Om inhabilitet gjelder forvaltningslovens bestemmelser kapittel II med de særregler som følger av kommunelovens §11-10. Når spørsmålet om inhabilitet først er reist, skal organet votere over habilitetsspørsmålet.

Møteoffentlighet:

Et folkevalgt organ skal vedta å lukke et møte når det skal behandle en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold. Organet skal også vedta å lukke et møte når det behandler en sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

Et folkevalgt organ kan vedta å lukke et møte hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:

- a) Hensynet til personvern krever at møte lukkes.
- b) Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt fra innsyn etter offentlighetsloven hvis de hadde stått i et dokument.

Et folkevalgt organ eller møtelederen kan vedta at en debatt om lukking av et møte skal holdes i lukket møte. En avstemning om eventuell lukking av et åpent møte skal holdes i åpent møte (Kommunelovens § 11-5).

Grunngitte spørsmål og interpellasjoner:

Grunngitte spørsmål er forespørsler som gjelder konkrete forhold eller saker. De fremmes skriftlig av et kommunestyremedlem til ordføreren senest 5 virkedager før kommunestyremøtedagen. Spørsmålet legges ut til kommunestyrets medlemmer i møtet.

Ordføreren refererer spørsmålet i sin helhet og gir sitt svar i kommunestyremøtet. Spørseren kan be om ordet for tilleggsspørsmål og/eller oppklaringer.

Det er ikke anledning til debatt og det kan ikke fremmes forslag i forbindelse med grunngitte spørsmål.

Spørsmål og ordførerens svar vedlegges protokoll for kommunestyremøtet.



1. Grunngitte spørsmål er forespørsler som gjelder konkrete forhold eller saker. De fremmes skriftlig av et kommunestyremedlem til ordføreren senest 7 arbeidsdager (virkedager) før kommunestyremøtedagen. Spørsmålet legges ut til kommunestyrets medlemmer i møtet.

Ordføreren refererer spørsmålet i sin helhet og gir sitt svar i kommunestyremøtet.

Spøreren kan be om ordet for tilleggsspørsmål og/eller oppklaringer.

Det er ikke anledning til debatt og det kan ikke fremmes forslag i forbindelse med grunngitte spørsmål.

Spørsmål og ordførerens svar vedlegges protokoll for kommunestyremøtet.

2. Interpellasjoner er et grunngitt spørsmål til ordfører som gjelder et prinsipielt spørsmål innenfor kommunestyrets virkeområde som man ønskes debattert. De fremmes skriftlig av et kommunestyremedlem til ordføreren senest 10 virkedager før møte i kommunestyret.

Interpellasjoner tas med på saklista til kommunestyret og behandles i den rekkefølgen de er kommet inn til politisk sekretariat.

- Debatt til en enkelt interpellasjon kan være inntil 30 minutter og hver representant får ordet en gang, interpellanten og ordfører to ganger, taletid 2 minutter.
- Spørsmål og interpellasjoner kan ikke fremmes i saker som allerede er til behandling.
- Forslag i sammenheng med interpellasjoner kan kun handle om hva man ønsker utredet til et senere møte. Kommunestyret kan med alminnelig flertall vedta å sende forslaget om å få en sak utredet til formannskapet

Møtebok:

Det skal føres møtebok for møter i alle folkevalgte organer. Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal møteboken være tilgjengelig for allmennheten. Møteboken skal inneholde opplysninger om

- a) Tid og sted for møtet
- b) Hvem som møtte, og hvem som var fraværende
- c) Hvilke saker som ble behandlet
- d) Hvilke vedtak som ble truffet
- e) Alle fremsatte forslag
- f) Avstemningsresultatet:

Både utfallet av avstemningen og hvilke medlemmer/partier som stemte på hvilke forslag til vedtak skal fremgå av møteboken. Av hensyn til en effektiv møtegjennomføring protokolleres dette på enkleste vis, men slik at det likevel vil fremgå hvem som har stemt for hva. Ved enstemmighet oppgis ikke hvem som har stemt. Ved partivis stemmegivning oppgis bare parti i stemmefordelingen. Ved stemmegivning med ulik avstemning i partigruppene oppgis de enkelte representantenes avstemning. Ved avstemning mellom to alternativer oppgis hvem av representantene som stemte for alternativet som fikk færrest stemmer (mindretallet).



KAPITTEL 3: OPPLÆRING OG INFORMASJON

Ved begynnelsen av hver valgperiode arrangeres kurs for de nyvalgte kommunestyre-representantene. Kurset skal omfatte grunnleggende prinsipper for kommunal virksomhet. Ved starten av valgperioden planlegger rådmann, ordfører og varaordfører opplærings-tiltak for den kommende periode. Det bør også vurderes et oppfølgingskurs noe senere i perioden.

Alle vedtak om praktiske og økonomiske ordninger for de folkevalgte er samlet i et regulativ. Endringer og nye vedtak blir gjort kjent snarest.

Rådmannen har hovedansvaret for informasjon til de folkevalgte.

Som et ledd i en kontinuerlig opplæring abonnerer kommunen på tidsskriftet Kommunal Rapport for alle formannskapsmedlemmer.

KS nettsted for folkevalgte: www.folkevalgt.no



KAPITTEL 4: ØKONOMI

Vederlag for tapt arbeidsfortjeneste:

Alle som har et kommunalt tillitsverv, har i henhold til kommuneloven § 8-4 krav på godtgjøring for sitt arbeid som folkevalgt. Kommunestyret gir selv forskrift om slik godtgjørelse. Myndighet til å fastsette denne godtgjørelsen kan ikke delegeres.

Prinsippet bør være at alle nødvendige utgifter dekkes, og at det ytes godtgjørelse som gir et reelt alternativ til yrkesvirksomheten. Formannskapet behandler og har avgjørelsesrett i tolkningsspørsmål som gjelder reglene for godtgjørelsen til folkevalgte.

Regulering av godtgjørelser:

Godtgjørelsene skal reguleres i løpet av valgperioden. Reglementet for godtgjørelse og størrelsen på godtgjørelsen bør i hovedsak være kjent for de folkevalgte når kommunestyret konstituerer seg. Alle godtgjørelser til folkevalgte har ordførerens godtgjørelse som utgangspunkt. Ordførerens godtgjørelse er også "nøkkellønnstrinnet", dvs. at øvrige godtgjørelser/satser reguleres etter denne (sist regulert fra 1.5.22).

Ulegitimert:

Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste uten legitimasjon fastsettes nå av kommunestyret. Satsen fastsettes til inntil 2 o/oo (f.t. kr. 1.874, -) av ordførerens godtgjørelse. Folkevalgte som er selvstendig næringsdrivende eller er uten fast lønnsinntekt, får dekket tapet med en sats fastsatt til inntil 2 o/oo (**f.t. kr. 1.874 -**) av nøkkellønnstrinnet. Det er en forutsetning at de folkevalgte har et reelt tap som skal godtgjøres. Det forutsettes at alle typer inntektstap kan dekkes. Dette gjelder også at grupper uten fast lønnet arbeid, skal få erstattet tap i arbeidsinntekt når de må forsømme sine ordinære gjøremål. Som eksempel på slike grupper kan nevnes husmødre, personer under utdanning, pensjonister, frilansere mv.

Legitimert:

Folkevalgte som får tap i arbeidsinntekten på grunn av kommunale verv får dekket tapet på grunnlag av attest fra arbeidsgiver. Kommunestyret fastsetter et høyeste beløp for erstatningen. Høyeste beløp fastsettes til 4 o/oo (f.t. kr. 3.748, -) av ordførers godtgjørelse.

Selvstendig næringsdrivende legitimerer sine krav med oppgave fra ligningskontoret over sist avlagte ligning. Daglønn beregnes ut fra nedenstående størrelse, dividert med 260 dg./år, dog med samme maksimumsbeløp som for de som har legitimasjon fra arbeidsgiver. For selvstendige næringsdrivende legges netto næringsinntekt til grunn. I de tilfeller den selvstendige næringsdrivende har ordinær lønnsinntekt i tillegg til næringsinntekt, slås disse sammen og danner beregningsgrunnlaget for ovennevnte deling for å finne daglønnen.



Beregningsmåter fortolkning (gjelder både leg. og uleg):

5 timer eller mer regnes som hel dag. For fravær under 5 timer betales timegodtgjøring som utgjør en 7,5-del av daggodtgjøringen. For fravær på 3 timer eller mindre betales en minimumssats tilsvarende 3 timegodtgjøringer.

Legitimasjons- og fortolkningsspørsmål vedr. utgiftsdekning legges til formannskapet. Ansatte i offentlige etater eller andre som opprettholder lønn fra arbeidsgiver ved fravær for å ivareta offentlige verv, får ikke utbetalt vederlag.

Utgifter til omsorgsarbeid:

Folkevalgte som har omsorgsansvar for barn, syke, eldre og funksjonshemmede får dekket utgifter vedkommende måtte ha for å ivareta kommunale verv.

Refusjon utbetales mot at utgiftene dokumenteres, inntil det fastsatte maksimumsbeløp for ulegitimert erstatning for tapt arbeidsfortjeneste. Kommunen utbetaler refusjon for slike utgifter direkte til den personen som har tatt på seg omsorgsansvaret mens den folkevalgte er fraværende.

Utgifter til selvstendig næringsdrivende (vikar):

Selvstendig næringsdrivende som må leie inn vikar ifbm. at en deltar på møter, får dekket sine utgifter inntil høyeste sats (**ft. kr. 3.748, -**), mot at utgiftene dokumenteres.

Turnusarbeid:

Når møter på dag, kveld og eller natt, hindrer en folkevalgt i å gjennomføre hele sitt fastsatte arbeide innenfor ordinære arbeidstidsrammer, f.eks. ved turnus og skiftarbeid, skal dette legitimeres eller sannsynliggjøres. Dersom det kreves full erstatning for hele arbeidstidsrammen skal dette legitimeres.

Skyss- og kostgodtgjørelser:

Folkevalgte som bruker egen bil i tjenesten får godtgjort dette etter kommunens reiseregulativ. Det er en forutsetning at det ved vurdering er funnet formålstjenlig, økonomisk og tidsmessig å bruke egen bil. Reiser må være best mulig samordnet. Ordfører får fullmakt til å godkjenne bruk av egen bil etter disse regler. Folkevalgte får kostgodtgjørelse etter gjeldende regulativ. Det utbetales ikke kostgodtgjørelse dersom det blir gitt kommunal eller annen servering. Refusjon av godkjente utgifter som folkevalgte måtte ha i forbindelse med møter og reiser utbetales mot regning.



Utfylling av reiseregninger:

For at godtgjørelse for bruk av egen bil skal kunne utbetales trekkfritt og uten at arbeidsgiveravgift blir beregnet, må følgende opplysninger framgå av reiseregningen:

- spesifikasjon av hver tur
- reisens utgangs- og endepunkt
- reisens formål
- avreisedato (klokkeslett når det kreves diettgodtgjørelse)
- returdato (klokkeslett når det kreves diettgodtgjørelse)
- spesifisert oversikt over utgifter legitimert med bilag
- spesifikasjon over ulegitimerte utgifter som kreves refundert
- antall dager med diett og diettsatsen som er benyttet
- regningsutsteders underskrift og dato for underskrift
- evt. passasjerers navn

Mangelfulle reiseregninger vil bli returnert.

Frist for innsending av reiseregninger:

Reiseregninger skal innsendes snarest og senest innen 1 måned etter at reisen er avsluttet.

Møte- og årsgodtgjørelser:

Godtgjørelse til folkevalgte fastsettes som prosentandeler av ordførers godtgjørelse benevnt som "nøkkellønnstrinnet".

Reglementet bygger på det prinsipp at folkevalgte med særlig belastede verv får en fast årlig godtgjørelse, samt møtegodtgjørelse. De øvrige folkevalgte får kun møtegodtgjørelse.



Godtgjørelse til folkevalgte betales ut 2 ganger i året.

Rettigheter til sykepenger, ved yrkesskade:

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse skal ha samme rett til ytelser som ansatte i kommunen (Kommunelovens §§ 8-8 og 8-9).

Permisjoner:

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse skal ha rett til permisjoner etter de samme regler som ansatte i kommunen. Permisjon kan bare gis i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15. Under permisjon beholdes godtgjørelsen i inntil to uker, med mindre de gir avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon ved barns og barnepassers sykdom skal kommunen sørge for at de folkevalgte får rett til å beholde godtgjøringen (Kommuneloven § 8-10).

Reduksjon i godtgjørelse ved fravær:

Dersom et medlem som tilkommer fast godtgjørelse, deltar i mindre enn 2/3 av det antall møter utvalget har i løpet av halvåret, reduseres den faste godtgjørelsen med 25 %. Ved deltakelse i minimum 1/3 av utvalgets møter, reduseres godtgjørelsen med 50 % og ved forfall til samtlige møter, bortfaller hele fastgodtgjørelsen.

Godtgjøringer fastsettes slik:

Ordfører:

Ordførerens godtgjørelse er **f.t. kr. 936.800** fra 01.05.2024.

Møtegodtgjørelse utbetales ikke i tillegg, og heller ikke godtgjørelse fastsatt i andre nemnder, råd. Ordførerens godtgjørelses er "nøkkellønnstrinnet". Ordføreren har rett og plikt til medlemskap i KLP (etter ordninger for folkevalgte). Ordføreren tilstås en ettergodtgjørelse ved valgperiodens utløp slik:

- I 1,5 måneder dersom vedkommende inntreer i ny stilling etter valgperioden
- I 3 måneder dersom vedkommende ikke tiltrer i ny stilling etter valgperioden

(Ettergodtgjørelse til ordføreren ble vedtatt av kommunestyret 20/12-1999 som K-sak 116/99).



Prinsipper for fastsetting av ordførergodtgjørelsen:

- 1) Ordførerlønn følger ikke automatisk rådmannslønna. *
- 2) Ordføreren skal minimum sikres opprettholdelse av reallønna. *
- 3) Et utvidet formannskap (alle partier representert) vurderer ordførerlønn og godtgjørelse til folkevalgte. Dette skal skje ved inngangen til ny valgperiode. **
- 4) Ordførergodtgjørelsen skal være 80% av den til enhver tid gjeldende Stortingsrepresentantlønn. **

Det avtroppende kommunestyret vedtar reglementet/justering av godtgjørelse for folkevalgte senest ved inngangen til ny valgperiode.

(* **Vedtatt av kommunestyret 28.11.11 sak 94/11**)

(****Vedtatt av kommunestyret 18.11.13 sak 89/13**)

Varaordfører:

Varaordførers godtgjøres fast pr. år med 10% av "nøkkellønnstrinnet", **dvs. kr. 93.680,-**. Godtgjørelsen dekker all godtgjørelse for vanlige varaordføreroppdrag og korte vikaroppdrag for ordfører. Godtgjørelse for møter i formannskap/kommunestyre godtgjøres som for øvrige medlemmer. *(Dette pkt. er revidert i K-sak 17/12).*

Under lengre fravær eller permisjoner av mer enn 14 dagers varighet utbetales i tillegg forholdsvis del av ordførergodtgjørelsen. Ved slike tilfeller refunderes ikke tapt arbeidsfortjeneste. *(Dette pkt. er revidert i K-sak 6/98).*

Formannskapsmedlemmer:

Formannskapsmedlemmene får en fastgodtgjørelse pr. år med 3% (f.t.kr. 28.104,-) av "nøkkellønnstrinnet". Formannskapsmedlemmene gis i tillegg møtegodtgjørelse med 0,35 o/oo **(f.t. kr. 328,- pr. møte)**.

Møtende varamedlemmer i formannskapet godtgjøres pr. møte med 1,0 o/oo **(f.t. kr. 937,-)** av nøkkellønnstrinnet".

Leder av administrasjonsutvalget og kontrollutvalget:

Leder av administrasjonsutvalget og kontrollutvalget får en fastgodtgjørelse med 2% (f.t.kr. 18.736,-) av "nøkkellønnstrinnet". Leder gis i tillegg møtegodtgjørelse med 0,35 o/oo **(f.t. kr. 328,-)** pr. møte.

Medlemmer av kommunestyret, administrasjonsutvalg og kontrollutvalget:

valgt av kommunestyret, får en fastgodtgjørelse pr. år på 0,7 % (f.t. kr. 6.558,-) av "nøkkellønnstrinnet". Medlemmene gis i tillegg møtegodtgjørelse med 0,35 o/oo **(f.t. kr. 328,-)** pr. møte.

Møtende varamedlemmer i kommunestyret og administrasjonsutvalg godtgjøres pr. møte med 1,0 o/oo **(f.t. kr. 937,-)** av "nøkkellønnstrinnet".

(Dette pkt. er revidert i K-sak 17/12).



Ledere av andre nemnder, styrer, råd, midlertidige råd, utvalg (ad-hoc):

som er valgt av kommunestyret/formannskapet tilstås en godtgjørelse pr. møte på 0,7 o/oo (f.t kr. 656,-) av "nøkkellønnstrinnet".

Medlemmer av andre nemnder, styrer, råd, midlertidige råd, utvalg (ad-hoc):

som er valgt av kommunestyret/formannskapet tilstås en møtegodtgjørelse pr. møte på 0,35 o/oo (f.t. kr. 328,-) av "nøkkellønnstrinnet".

Generelt om møtegodtgjørelse:

Hvis det er to eller flere "beslektede" møter som legges etter hverandre, utbetales kun en møtegodtgjørelse. Som eksempel gjelder dette møter i plan- og byggekomite, ad-hoc-utvalg mv. som legges samtidig med ordinært møte i komiteen.

Godtgjøring for bruk av digitale verktøy:

Faste kommunestyremedlemmer gis en årlig støtte på kr. 1500 som dekker bruk av digitale redskaper (iPad e.l. som den enkelte representant selv ordner seg med) for håndtering av saksdokumenter og annen relevant informasjon som kommunen gjør tilgjengelig. **Lovpålagte råd likestilles med kommunestyret når det gjelder kompensasjon for bruk av digitale verktøy.**

Dekning for telefonbruk:

Folkevalgte får godtgjørelse for telefonbruk slik:

Ordfører: Kommunalt mobilabonnement.

Fastgodtgjøring pr år:

- Varaordfører: Kr 1.000,-
- Formannskapets medlemmer: Kr. 1.000,-
- Gruppeledere for de politiske parti i kommunestyret: Kr. 1.000,-

Har noen av de folkevalgte flere tillitsverv, ytes det bare godtgjørelse etter høyeste alternativ.

Godtgjørelse skal utbetales hvert halvår.



KAPITTEL 5: ØKONOMISK STØTTE TIL KOMMUNESTYRE-GRUPPENE

F.o.m. 2006 ble der opprettet en ordning med kommunalt tilskudd til kommunestyregruppene. Fra 2015 fastsettes det kommunale tilskuddet til et grunnbeløp på kr 3.703,- og et representanttillegg på kr 1.330,-.

I valgår deles tilskuddet med 75 % på grunnlag av tidligere valgresultat og 25 % for nytt valgresultat.

Beløpet justeres ved neste valg i hht. konsumprisindeksen, og følger kommunestyreperioden.

(Vedtatt av kommunestyret som K-sak 9-06)

KAPITTEL 6: LEIE AV KOMMUNALE LOKALER

Lokalene som kommunestyresal og andre kommunale lokaler leies ut vederlagsfritt til de politiske partiene.

Vilkår for gratis leie:

- Lokalene bestilles på forhånd.
- At de nyttes til vanlig politisk møtevirksomhet.
- Ordningen gjelder ikke inntektsbringende arrangementer.



Revidert av kommunestyret 25.04.95 - K-sak 21/98
Revidert av kommunestyret 02.02.98 - K-sak 6/98
Revidert av kommunestyret 20.12.99 - K-sak 116/99
Revidert av kommunestyret 14.02.00 - K-sak 3/00
Revidert av kommunestyret 19.02.01 - K-sak 6/01
Revidert av kommunestyret 24.02.03 - K-sak 4/03
Revidert av kommunestyret 14.02.05 - K-sak 5/05
Revidert av kommunestyret 13.02.06 – K-sak 9/06
Revidert av kommunestyret 28.06.06 - K-sak 51/06
Revidert av kommunestyret 26.06.07 – K-sak 16/07
Revidert av kommunestyret 24.06.08 – K-sak 50/08
Revidert av kommunestyret 28.11.11 – K-sak 94/11*
Revidert og vedtatt av kommunestyret 30.1.12. – K-sak 17/12
Revidert av kommunestyret 19.11.12 – K-sak 108/12
(endring av “nøkkellønnstrinn” med virkning 1.5.12 og med virkning fra 1.1.13)
Revidert og vedtatt av kommunestyret 18.11.13 – K-sak 89/13
(endring av “nøkkellønnstrinn”, prinsipper for fastsetting av ordførergodtgjørelse samt at avsnitt om Overformynderiet ble tatt ut, da denne oppgaven ble overtatt av Fylkesmannen fra 1.7.13).
Justert i hht. endring av stortingsrepresentantlønn 19.6.14 og K-sak 89/13, vedtak 18.11.13
Justert i hht. endring av stortingsrepresentantlønn 10.6.15 og K-sak 89/13, vedtak 18.11.13
Justert i hht. endring av stortingsrepresentantlønn 7.6.16
Revidert og vedtatt av kommunestyret 14.11.16 – K.sak 90/16
Justert i hht. endring av stortingsrepresentantlønn 15.6.17
Justert i hht. Endring av stortingsrepresentantlønn 14.6.18
Justert i hht. endring av stortingsrepresentantlønn 20.6.19 samt ny kommunelov, gjeldende fra konstituerende møte 22. oktober-19.
Justert i hht. endring av stortingsrepresentantlønn 1.5.2022
Justert i hht. endring av stortingsrepresentantlønn 1.5.2023
Revidert av kommunestyret 22.03.2024 – K-sak 23/24
Justert i hht. endring av stortingsrepresentantlønn 1.5.2024

