



Skoleregler

for

Eigersund kommune



Gjeldende fra 01.08-2024

Kommunal forskrift om skoleregler for grunnskoler i Eigersund kommune

Innhold

I Innledning	3
§ 1. Formål	3
§ 2. Virkeområde	3
§ 3. Elevenes rettigheter	3
§ 4. Ansvar og plikter	4
§ 5. Organiseing av skoledemokratiet	4
II Ordensregler	5
§ 8. Fellesregler ved alle kommunale grunnskoler i Eigersund	5
§ 8-1 Regler knyttet til orden	5
§ 8-2 Regler knyttet til oppførsel	5
III Tiltak som kan brukes ved regelbrudd	5
§ 9 Tiltak	6
§ 10. Vurdering med karakter i orden og atferd	7
IV: Saksbehandlingsregler ved tiltak	7
§ 11. Krav til skriftlig notat	8
§ 12. Elevens rett til å forklare seg	8
§ 13. Tiltak som bare kan ilegges av rektor eller rektors stedfortreder	8
§ 14. Tiltak som bare kan ilegges av skoleeier	8

I Innledning

I Egersund har vi felles skoleregler som gjelder for alle grunnskolene våre. Dette ble fastsatt av kommunestyret 16.mai 2024 i «Forskrift om skoleregler for kommunale grunnskoler i Eigersund», med hjemmel i lov 17.juli 1998 nr.61 om grunnskolen og den videegående opplæring § 10-7.

De lokale tilleggsreglene er fastsatt av den enkelte skoles rektor i henhold til de samme fullmaktene.

§ 1. Formål

Skolereglene skal legge til rette for at barn og ungdom får god opplæring i et godt og trygt miljø. De skal gi elevene forutsigbare og trygge rammer å forholde seg til. Sammen med forebyggende arbeid skal skolereglene brukes for å skape et godt skolemiljø, som fremmer både helse, trivsel og læringsutbytte. Skolereglene skal bidra til å utvikle elevenes sosiale ferdigheter, og til å bygge positive relasjoner elevene imellom og mellom elever og ansatte.

For å få til dette er det viktig å legge til grunn felles premisser for orden og oppførsel i skolen.

For å sikre elevene retten til et godt og trygt miljø, har skolen og en aktivitetsplikt etter opplæringsloven § 9 A-4. Formålet med aktivitetsplikten er å sikre at skolene handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen. Aktivitetsplikten innebærer også at skolen skal sørge for elevenes medvirkning.

§ 2. Virkeområde

Skolereglene gjelder for alle aktiviteter i skoletiden, i skolens leksehjelp, i skolefritidsordningen. Så langt reglene passer, gjelder de også på skoleveien og ved skoleskyss, og under alle arrangement i skolens regi utenfor skoletiden. Skolereglene gjelder også ved bruk av kommunen sin digitale infrastruktur, også utenom skoletid.

Den enkelte skole kan utarbeide egne skoleregler som regulerer praktiske ordninger ved skolen. Med praktiske ordninger menes for eksempel "friminuttregler", regler for bruk av mediatek, fordeling av ballbinger, regler for mobilbruk etc.

Lokale skoleregler kan ikke være i konflikt med kommunale skoleregler, og må ikke inneholde egne tiltak ved brudd på skolereglene.

Samarbeidsutvalget fastsetter lokale skoleregler.

§ 3. Elevenes rettigheter

Elevene har rett til å

- ha et godt lærings- og skolemiljø.
- bli hørt og si sin mening i saker som gjelder sitt eget forhold til skolen.
- bli behandlet på en ordentlig måte og bli vist respekt.
- få ha sine eiendeler i fred.

Hensynet til barnets beste skal være et grunnleggende hensyn og skolen skal ivareta elevens rett til å bli hørt i trygge omgivelser, dersom skolereglene brytes.

Skolereglene skal gi elevene nødvendig informasjon om og rammer for god orden og god oppførsel. Elevene skal ha kunnskap om hva som blir vektlagt i vurderingene av orden og oppførsel både av hensyn til daglige enkelthendelser, og fordi grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel i stor grad bygger på i hvilken grad eleven følger skolereglene.

Det er ikke adgang til å sette ned karakteren i orden eller oppførsel dersom forholdet ikke er regulert i skolereglene.

§ 4. Ansvar og plikter

Elevene har plikt til å

- bidra til å skape et godt lærings- og skolemiljø
- behandle andre på en ordentlig måte og vise andre respekt
- følge skolereglene, og rette seg etter anvisninger fra ansatte ved skolen
- la andres eiendeler være i fred

Både elever, foresatte og ansatte i skolen har medansvar for å skape et godt skolemiljø. Viktigst er det at alle bryr seg om hverandre, oppfører seg pent mot hverandre, omtaler hverandre med respekt, og tar avstand fra mobbing, krenkelser, vold og hæverk.

Elevene skal gjøre seg kjent med hva som faller inn under orden, og hva som faller inn under oppførsel i skolereglene som grunnlag for karaktersettingen. Vurdering i orden går på forberedelse, arbeidsvaner og arbeidsinnsats. Vurdering i oppførsel går på all oppførsel på skolen, både mot elever, lærere og andre ansatte.

§ 5. Organiseing av skoledemokratiet

Skoledemokratiet er det kollektive samarbeidet mellom elevene, foreldrene og skolen. Skolen skal sørge for at elevene og foreldrene får være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere virksomheten til skolen, blant annet arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsettingen av skoleregler.

Hver skole skal ha et elevråd som er valgt av elevene ved skolen. Skolene skal legge til rette for og støtte opp under elevdemokratiet. For å styrke dette arbeidet skal skolene gi en ansatt ansvaret for å hjelpe elevene med elevrådet. Skolen må veilede elevene om hvordan de kan drive elevdemokratiet, og støtte de i arbeidet underveis.

Skolene skal ha et arbeidsutvalg som er valgt av foreldrene på skolen. (FAU)

Skolene skal ha et rådgivende samarbeidsutvalg der elever, foreldre, ansatte og politikere er representerte.(SU)

Eigersund kommune arrangerer årlig «Barn og unges kommunestyre» (BUK) der elevrådene ved skolene er representert. Elevrådene fremme forslag til saker.

Eigersund kommune har et rådgivende kommunalt foreldreutvalg(KFU) der alle foreldreutvalgene ved skolene er representert. I tillegg er to politikere fra Levekårsutvalget representert.

II Ordensregler

§ 8. Fellesregler ved alle kommunale grunnskoler i Eigersund

§ 8-1 Regler knyttet til orden

Elevene i Eigersundskolen skal ha god orden. Det er god orden

1. å møte presis til skoletimene og til andre avtaler.
2. å ha med deg alt utstyr som er nødvendig for opplæringen.
3. å gjøre ferdig skolearbeidet innen de fastsatte tidsfrister.
4. å ta godt vare på skolebøker, annet undervisningsmaterieell og alle eiendeler som tilhører skolen.
5. å ikke fuske på prøver eller annet innleveringsarbeid. Med fusk mener en ulovlige hjelpemidler, avskrift og plagiat.
6. å være på skoleområdet hele skoledagen - også i pausene og friminuttene. I særskilte tilfeller kan du bli pålagt å holde deg på bestemte deler av skoleområdet.
7. å holde det ryddig rundt deg, og bidra til at hele skoleområdet holdes rent og ryddig.
8. å ta vare på egne, andres og skolens eiendeler.

§ 8-2 Regler knyttet til oppførsel

Elevene i Eigersundskolen skal ha god oppførsel. Det er god oppførsel

1. å vise folkeskikk, og opptre med høflighet og respekt overfor alle andre ved skolen – for eksempel når det gjelder språkbruk, og i måten du tiltaler eller omtaler andre.
2. å hilse på medelever og tilsatte når første skoletime begynner, og for øvrig når det er naturlig.
3. å vise respekt for læringen og bidra til nødvendig arbeidsro i skoletimene.
4. å vise nettvett og følge de kommunale reglene for bruk av digitale enheter.
5. å rette seg etter beskjeder fra lærere og andre voksne på skolen
6. å ikke ta med utstyr eller gjenstander som kan forstyrre undervisningen eller være til skade eller ubehag for andre.

Det er ikke akseptert at noen

7. krenker eller mobber andre verbalt, fysisk eller digitalt.
8. gjør hærverk mot andres eller skolens eiendeler.
9. tar/deler bilder, filmer eller gjøre lydopptak av andre uten at det er gitt samtykke.
10. har med/bruker tobakk, snus, e-sigaretter, energidrikker, alkohol, narkotiske stoffer eller andre rusmidler.
11. er påvirket av ulovlige rusmidler og/eller aldersregulerte rusmidler.
12. har med gjenstander som har til hensikt å skape frykt/provokasjon eller skade andre - for eksempel kniv og slagvåpen

III Tiltak som kan brukes ved regelbrudd

Ved alle brudd på skolereglene i Eigersundskolen skal tiltaket i størst mulig grad stå i forhold til regelbruddet. Tiltak skal være saklige og lovlige. Alle tiltak skal ivareta at eleven forstår hvilke regler som er brutt. Det er derfor viktig å ta hensyn til elevens alder og forutsetning for å forstå

konsekvenser av regelbruddet.

§ 9 Tiltak

Det er kun tiltak som beskrevet i § 9 som kan anvendes. Kollektiv konsekvens, fysisk sanksjon eller krenkende sanksjon skal ikke benyttes. Se likevel § 9- punkt 18, om fysisk inngripen for å stoppe en hendelse.

Brudd på skolereglene kan medføre følgende tiltak:

1. Skriftlig eller muntlig advarsel/irettesettelse.
2. Pålegg om tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid for samtale med kontaktlærer, rektor eller den rektor gir myndighet, eller for utføring av pålagte oppgaver. Benyttes i hovedsak når eleven er på etterskudd med skolearbeidet pga. brudd på ordensreglement. Kan også benyttes til avtale om utbedring av skadeverk (se punkt 3)
3. Pålegg om å rette opp den skaden eleven selv har påført skolens eiendom og/ eller eiendeler - for eksempel rydde søppel, vaske gulv eller fjerne tagging.
4. Restriksjoner i bruken av skolens datamaskiner – jf. kommunen sitt IKT-reglement.
5. Avgrenset bevegelsesfrihet i friminutt - for eksempel påbud om å være i nærheten av en navngitt ansatt, eller om å holde seg på et avgrenset område inne eller ute.
6. Pause eller friminutt på andre tidspunkt enn andre elever.
7. Bortvisning fra undervisningen for enkelttimer eller resten av dagen - jf. opplæringslova § 13-1. Rektor vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med skolens ansatte og innhentet elevens syn på saken. Rektor kan delegere til læreren å bortvise en elev fra egen undervisning inntil 2 klokketimer. Skolens tilsynsplikt overfor eleven må i slike tilfeller ivaretas på en forsvarlig måte. Hvis eleven sendes hjem, skal foresatte varsles.
8. Ungdomsskoleelever kan bortvises fra skolen i inntil tre skoledager etter alvorlige eller gjentatte brudd på ordensreglementet - jf. opplæringslova § 13-1.
9. Bortvisning fra eksamen - etter først å ha fått advarsel - jf. forskrift til opplæringsloven § 3-33.
10. Midlertidig eller permanent overføring til annen klasse eller basisgruppe.
11. Overføring til annen skole når hensynet til de andre elevene tilsier det, og andre tiltak allerede er prøvd - jf. opplæringsloven § 13-2. Dette skal bare benyttes i særlige tilfeller. Vedtak om skolebytte skal gjøres av skoleeier.
12. Pålegg om å erstatte skade - jf. lov om skadeserstatning §§ 1-1 og 1-2.
13. Midlertidig beslaglegging av digitale enheter, som f.eks. mobiltelefon eller nettbrett, gjelder ut skoledagen.
14. Digitale enheter som uten samtykke brukes til å fotografere og/ eller gjøre lydopptak av andre elever, skal beslaglegges. Er det mistanke om at fotograferingen og/ eller lydopptaket er krenkende, skal den digitale enheten overleveres til politiet. Elevens foresatte skal i slike tilfeller alltid varsles av skolen uavhengig av om også politiet tar kontakt med dem.
15. Ved fusk skal eleven få atferdsanmerkning, og varsel om fare for nedsatt atferds karakter. IV (Ikke vurderingsgrunnlag) settes normalt på arbeidet. Hvis det er en rimelig del egen-produsert innhold, vurderes arbeidet til lav mål oppnåelse (normalt karakter 1).
16. Rusmidler og farlige gjenstander skal beslaglegges og overleveres til politiet. Elevens foreldre skal i slike tilfeller alltid varsles av skolen uavhengig av om også politiet tar kontakt med dem. Skolen eller læreren har ikke hjemmel til å utføre etterforskningsmessige tiltak, som ransaking, narkotikatesting eller alkoholtesting. Politiet eller andre som har hjemmel til dette i straffeprosessloven, må ev. kontaktes.

17. Grove brudd på straffeloven - for eksempel grov vold, grove trusler, ildspåsettelse, bruk av eksplosiver, grovt hærværk eller grovt tyveri - skal normalt meldes til politiet. Elevens foresatte skal i slike tilfeller alltid varsles av skolen uavhengig av om også politiet tar kontakt med dem.
18. Bruk av fysisk makt for å stanse vold, slåsskamp, hærværk osv.
Ansatte har plikt til å prøve å stanse vold, slåsskamp, hærværk osv. Så sant det er forsvarlig, skal den ansatte gripe inn umiddelbart, og om nødvendig med mild fysisk makt. Den fysiske makten må ikke ha karakter av straff mot enkeltelev(er). For å unngå at det oppstår en situasjon hvor det er nødvendig å gripe inn med nødverge/nødrett er det viktig å ha kjennskap til elevenes utfordringer og forsøke å forebygge at slike situasjoner oppstår. Det er også viktig at personalet er forberedt på hvordan en nødretts- eller nødvergesituasjon kan håndteres. Bruk av fysisk makt skal loggføres.

§ 10. Vurdering med karakter i orden og atferd

Ungdomsskoleelever skal ha egne karakterer både i orden og i atferd. Å gi en elev annen karakter enn den beste skal ikke brukes som sanksjon eller konsekvens, men karakteren skal fortelle eleven og elevens foresatte hvordan eleven forholder seg til skolereglene og til allment aksepterte normer for oppførsel og folkeskikk. Vurderingen skal ta hensyn til de forutsetningene eleven har.

Eleven og foreldre/foresatte har rett på skriftlig varsel dersom det er fare for at eleven kan få nokså god (Ng) eller lite god (Lg) i orden eller i oppførsel, jf. Forskrift til opplæringsloven § 3-8.

Også de siste ukene og dagene av et skolehalvår har betydning for karaktersetningen. Det kan derfor forekomme tilfeller der brudd på skolereglene kommer på et så sent tidspunkt og/ eller er av så alvorlig karakter, at et slikt forhåndsvarsel ikke gir eleven noen reell mulighet til å forbedre karakteren.

Ved fastsettelse av karakter i orden eller oppførsel legges ikke avgjørende vekt på enkelthendelser. Unntaket er ved særlig klanderverdige eller grove enkelthendelser.

IV: Saksbehandlingsregler ved tiltak

All saksbehandling av denne forskrift skjer innenfor rammen av opplæringslov og forvaltningslov. Etter barnekonvensjonen artikkel 3 skal barnets beste være et grunnleggende hensyn i forbindelse med alle handlinger og beslutninger som gjelder barn. Skolen informerer rutinemessig foreldre/foresatte om hendelser og reaksjoner etter denne forskrift uten ugrunnet opphold.

Før det blir tatt en avgjørelse om tiltak overfor elever, skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig overfor den som skal ta avgjørelsen.

De mest alvorlige tiltakene som reaksjon for brudd på skolereglene vil være så bestemmende for elevens rettigheter eller plikter at det må fattes enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Statforvalteren vil være klageinstans for enkeltvedtak i grunnskolen. Informasjon om klageadgang skal fremkomme i enkeltvedtaket.

§ 11. Krav til skriftlig notat

Dersom tiltak i § 9 settes i verk mot en elev, må skolen lage et skriftlig notat som dokumentasjon. Det må fremkomme hvilken elev tiltaket er rettet mot, hvilket tiltak som er iverksatt, hvilken skoleregel som er brutt, tidspunktet for ordensbruddet, tidspunktet for gjennomføring av tiltaket, hvordan eleven har forklart seg, og hva elevens foresatte og/ eller andre har uttalt. Notatet skal undertegnes av den som har vedtatt tiltaket, og arkiveres.

Eleven og/ eller elevens foreldre skal uoppfordret gis en kopi eller bli gjort kjent med retten til dokumentinnsyn.

§ 12. Elevens rett til å forklare seg

Før det kan tas avgjørelse om å bruke tiltak i § 9, skal eleven gis anledning til å forklare seg for kontaktlærer, rektor eller den rektor bemyndiger - jf. opplæringslova § 10-. Retten til medvirkning er en selvstendig rett, og det er ikke nødvendig å innhente tillatelse fra foresatte.

For at saken skal være så godt opplyst som mulig - jf. forvaltningsloven § 17, 1. avsnitt - må det vurderes å innhente opplysninger fra andre enn eleven selv, for eksempel fra elever og ansatte som var vitne til ordensbruddet, og fra de lærerne som kjenner eleven best - særlig elevens kontaktlærer.

§ 13. Tiltak som bare kan ilegges av rektor eller rektors stedfortreder

1. Det er bare rektor eller rektors stedfortreder som kan avgjøre om et ordensbrudd skal anmeldes til politiet, eller om det skal kreves økonomisk erstatning fra elev og/ eller foreldre.
2. Å bortvise en elev fra skolen er et enkeltvedtak og skal behandles etter reglene i forvaltningsloven kapittel IV, V og VI og opplæringsloven § 13-1.
Selv om opplæringsloven ikke gir pålegg om å varsle foreldrene til ungdomsskoleelever før bortvisningsvedtak fattes, stiller forvaltningslovens § 16 krav om forhåndsvarsel før enkeltvedtak kan fattes i de tilfeller en part ikke allerede har fått uttale seg gjennom søknad eller på annen måte. For å oppnå tidsmessig nærhet mellom ordensbruddet og bortvisningen kan hovedregelen om at et forhåndsvarsel skal gis skriftlig, avvikes. Av forhåndsvarselet skal det fremgå hvilken sanksjon som vurderes, og hvilket ordensbrudd saken gjelder. Foresatte sin frist til å uttale seg kan være kort.
3. Bortvisning fra eksamen er enkeltvedtak – jf. forskrift til opplæringsloven § 3-33.
4. Å flytte en elev til en annen klasse eller basisgruppe. Midlertidig eller permanent flytting skal gjøres ved enkeltvedtak.

§ 14. Tiltak som bare kan ilegges av skoleeier

Overføring til annen skole når hensynet til de andre elevene tilsier det, og andre tiltak allerede er prøvd - jf. opplæringsloven § 13-2. Dette skal bare benyttes i særlige tilfeller.

Det er oppførselen til eleven og virkningen av denne som skal vurderes. For at vilkåret for pålagt skolebytte skal være oppfylte, må undersøkelser vise at oppførselen er en vesentlig årsak til at en eller flere medelever ikke har det trygt og godt på skolen eller lærer mindre.

Medelever har ikke en rett til å kreve at et skolebytte blir gjennomført