



Vedtekter for skolefritidsordninger (SFO) i Eigersund kommune

Gyldige fra 01. august 2024.

§1. Hjemmel og virkeområde

Skolefritidsordningen (SFO) i Eigersund kommune drives i samsvar med lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringsloven) §4-5 med tilhørende forskrifter.

Forhold som er regulert i opplæringsloven med tilhørende forskrift er ikke tatt med i vedtektene. Skolefritidsordningen følger vedtatte plandokumenter i Eigersund kommune.

§2. Formål

Skolefritidsordningen skal legge til rette for det enkelte barns utvikling gjennom kommunikasjon og sosialt samspill med fokus på barnas beste og med lek som aktivitet. Skolefritidsordningen skal gi barn gode utviklingsvilkår, omsorg og tilsyn. Barna skal gis mulighet til aktivt å utnytte sin fritid til allsidig lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Dette skal skje i nær forståelse og samarbeid med hjemmet, og i overensstemmelse med skolens formål slik det kommer til uttrykk i Opplæringsloven § 1-3.

Skolefritidsordningen skal drives i samsvar med sentrale bestemmelser, kommunale vedtak, kvalitetsplan for SFO og planer for den enkelte enhet. Nasjonal rammeplan ble innført i august 2021. Rammeplanen er en del av lovverket og gir felles nasjonale føringer for SFO.

SFO Skal bidra i et samfunnøkonomisk perspektiv, slik at foresatte kan være yrkesaktive.

§3. Eierforhold

Eigersund kommune eier og driver skolefritidsordningen i kommunen. Skolefritidsordningen skal drives etter de retningslinjene som er vedtatt politisk. Skolefritidsordningen skal tilfredsstillere de krav som kommer fra sentralt hold i opplæringsloven § 4-5 og §12-2. SFO skal også drives i samsvar med kravene til helse, miljø, trygghet og internkontroll.

Skolens foreldrearbeidsutvalg (FAU) omfatter også SFO. Det bør velges minst én foreldrerrepresentant som har barn i skolefritidsordningen.

§4. Ansvarlig styringsorgan

Levekårsutvalget er ansvarlig styringsorgan for skolefritidsordningen i Eigersund kommune. Dette i samsvar med § 10 nr. 1 og 2 i kommuneloven.

Skolefritidsordningen er administrativt plassert på hver skole. Rektor har det overordna pedagogiske, økonomiske og administrative ansvaret for den enkelte skole. Leder for skolefritidsordningen har det daglige ansvaret. Samarbeidsutvalget er skolefritidsordningen sitt styringsorgan.

§5. Opptak

Skolefritidsordningen er et frivillig aktivitet- og omsorgstilbud før og etter skoletid for alle elever på 1.-4. årstrinn, og for elever med særskilte behov på 5.-7. årstrinn.

Barn med særskilte behov defineres som barn med varige nedsatte funksjonsevner som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand. Tilbudet for barn med særskilte behov er gratis, men de må betale for mat.

Felles søknadsfrist for SFO i Eigersund er 1. mars. Søknad om plass skjer elektronisk. Alle som søker innen fristen får plass. Søknader som kommer inn etter fristen blir behandlet så raskt som mulig. Barn som får plass, har plassen til den blir sagt opp, eller til eleven går ut av 4. trinn.

SFO-leder og rektor behandler søknader.

Etter forvaltningsloven § 29 har søker tre ukers klagefrist etter mottatt tilbud. Kultur og oppvekst v/ skolesjef er klageinstans.

§6. Oppsigelse/ending av oppholdstid

Skolefritidsordningen har to måneder oppsigelsestid, fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er levert. Dette gjelder og for endringer i oppholdstiden.

Det benyttes elektronisk skjema ved oppsigelse av plass.

§7. Foreldrebetaling

Kommunestyret vedtar foreldrebetaling for opphold i skolefritidsordningen.

Redusert foreldrebetaling følger nasjonale ordninger og inntektsreguleres i henhold til disse.

Beløpet må betales selv om barnet har fravær. Uregelmessig betaling utover to måneder kan føre til at barnet mister plassen.

SFO tilbyr 4 ulike oppholdstider/betalingssetter:

100% (5 dager), 80% (4 dager), 60% (3 dager) og 40% (2 dager).

Det gis søskenmoderasjon slik: 30% for barn nr. 2 og 50% for barn nr. 3.

Kultur - og oppvekstavdelingen foretar innkreving av foreldrebetalingen.

I spesielle tilfeller/akutte situasjoner kan enkelttimer/dager kjøpes. Det forutsettes at kjøp av enkelttimer/dager ikke fører til behov for mer personale. Ved eventuell for sent henting av barn etter stengt tid belastes foreldrene med en ekstra betaling.

Helårsåpent SFO betales i tillegg og kan kun benyttes av barn som deltar i ordinært SFO-tilbud.

§8. Åpningstider

SFO og forsterket SFO-tilbud gir tilbud alle virkedager etter vedtatt skolerute med unntak av SFO sine planleggingsdager.

Helårsåpent SFO starter 01.08 og varer til 30.06.

Kommunen tilbyr helårsåpent SFO i alle ferier unntatt juli måned (stengt julaften og nyttårsaften).

Helårsåpent SFO tilbys av alle skoler. I ferier ved få påmeldte kan tilbudet flyttes til annen skole. Den daglige åpningstida er kl. 06.45-16.00.

§9. Ledelse og bemanning

Rektor er administrativ og faglig leder av skolefritidsordningen. SFO-leder skal i samarbeid med rektor lede og organisere det daglige arbeidet. SFO-leder skal ha høyere relevant utdanning.

Bemanningen i barnegruppene skal være i forhold til antall barn som er til stede, barnas alder, og i tillegg eventuelle behov for særskilt oppfølging av enkeltbarn eller grupper. Det skal ikke være mer enn maks 18 barn pr. voksen.

§10. Forsikring

Barn i SFO er kollektivt ulykkesforsikret.

§ 11. Vedtektsendringer

Endringer i vedtektene krever vedtak i Levekårsutvalget