



Medlemmene i kontrollutvalget i Salangen kommune

Ordføreren

KomRev NORD v/oppdragsansvarlig revisor Laina M. Karlsen

KomRev NORD v/oppdragsansvarlig forvaltningsrevisorer Margrete M. Kleiven og Astrid Indrebø

Deres ref.:

Vår ref.: 03/25/453.5.1/STT

Saksbeh.: Susan Terese Thoresen

E-postadr.: susan@k-sek.no

Telefon:

92 08 25 25

Dato:

27.02.2025

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET SALANGEN KOMMUNE

Det innkalles med dette til møte i kontrollutvalget i Salangen kommune.

Møtested: Kommunehuset, Formannskapssalen
Møtedato: **Onsdag 12. mars 2025**
Tid: **Kl. 10.00**

Vedlagt følger saksliste og saksdokumenter. Enkelte saker kan bli ført for lukkede dører, jf. kommunelovens § 11-5. Det vises til saklisten for nærmere informasjon.

Av hensyn til innkalling av varamedlem(mer) ber vi om at eventuelle forfall meldes til K-Sekretariatet i god tid før møtet. Som gyldig forfall regnes *tjenestereiser, spesielle arbeidsforhold, sykdom og vektige velferdsgrunner*. En eventuell innkalling av varamedlemmer vil skje i egen innkalling.

Med vennlig hilsen

Susan Terese Thoresen
seniorrådgiver

Kopi: Kommunedirektøren

1. varamedlemmer (NB! Møter kun ved særskilt innkalling)

Postadresse: K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ www.k-sek.no	Hovedkontor: Fylkeshuset TROMSØ Tlf. 77 78 80 43 Org.nr. 988 064 920	Avdelingskontor: Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 77 02 61 66	Avdelingskontor: Ringv. 1 9300 FINNSNES Tlf. 91 35 19 94	Avdelingskontor: Rådhuset 8305 SVOLVÆR Tlf. 95 10 90 02	Avdelingskontor: Fylkeshuset 8048 BODØ Tlf. 91 36 09 38
--	---	---	--	---	---



SAKSLISTE

Utvalg: Kontrollutvalget i Salangen kommune
Møtedato: Onsdag 12.03.2025
Tid: Kl. 10.00
Møtested: Kommunehuset, Formannskapssalen

Sak nr.	Tittel	Unntatt offentlighet	Side
01/2025	Godkjenning av protokoll fra møtet 20.11.2024		3
02/2025	Rapportering fra revisor – løpende revisjonsarbeid - interimfasen		12
03/2025	Plan for forvaltningskontroll og eierskapskontroll - kommunestyrets vedtak		15
04/2025	Notat fra revisor – kartleggingsprosjektet <i>Veivedlikehold</i>		19
05/2025	Uavhengighetserklæring - oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Astrid Indrebø		21
06/2025	Kontrollutvalgets årsrapport for 2024		25
07/2025	Kontrollutvalgets årsplan for 2025		34
08/2025	Referatsaker		39
09/2025	Eventuelt		94

Kontrollutvalget må ta stilling til om møtet skal lukkes under behandlingen av sak --/2025 jf. kommunelovens § 11-5. 2. ledd



Utvalg: Kontrollutvalget i Salangen kommune	Saksnummer: 01/2025	Møtedato: 12.03.2025	Saksbehandler: Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 20.11.2024

Innstilling til vedtak:

Protokollen fra møtet 20.11.2024 godkjennes.

Saken gjelder:

Godkjenning av protokoll fra forrige møte.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg: Protokoll fra møtet 20.11.2024
B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

Vedlagte protokoll fremlegges til godkjenning.

Protokollen har vært tilsendt kontrollutvalgsmedlemmene for gjennomgang etter møtet.

Finnsnes, den 18. februar 2025

Susan Terese Thoresen
seniorrådgiver



MØTEPROTOKOLL

Kontrollutvalget

Møtested: Kommunehuset, Formannskapssalen

Møtedato: 20.11.2024

Varighet: 10.00 - 13.40

Møteleder: Anne Løkse Berthinussen

Sekretær: Susan Terese Thoresen

Faste medlemmer

Anne Løkse Berthinussen - leder
Svein-Magne Forsgren - nestleder
Jon Myrmel

Jimmy Treland
Rebekka Nordmo

Varamedlemmer

1. Svein Ivar Strømseth
2. Astrid Tunheim
3. Gunnar Bendiktsen

1. May Toril Olsen Rotvik
2. Bjørn Løkse

Fra utvalget møte:

Anne Løkse Berthinussen	Fast medlem
Jon Myrmel	Fast medlem
Jimmy Treland	Fast medlem
Rebekka Nordmo	Fast medlem
Svein Ivar Strømseth	Varamedlem

Fast medlem Svein-Magne Forsgren meldte forfall til møte og varamedlem Svein Ivar Strømseth var innkalt og møtte.

Fra Salangen kommune møte:

Kommunedirektør Hege Walør Fagertun (sak 28/24 – 30/24)
Weronica Pettersen, enhetsleder Miljøtjenesten (sak 28/24 – 30/24)
Reidar Berg, teknisk sjef (vis teams under behandling av sak 29/24)

Fra KomRev NORD IKS møte via Teams:

Revisor Guro Strand Eilertsen (sak 28/24 – 30/24 og 32/24 - 34/24)

Fra K-Sekretariatet IKS møte:

Seniorrådgiver Susan Terese Thoresen

Merknader til innkalling og sakliste:

Det fremkom ingen merknader til innkalling og sakliste.

Sak 32/2024 og 33/2024 ble behandlet før sak 31/2024.

Behandlede saker:

Sak nr.	Tittel	Unntatt offentlighet
28/2024	Godkjenning av protokoll fra møtet 18.09.2024	
29/2024	Orientering fra kommunedirektøren – Vannforsyningssituasjonen i Lilundveien og kommunens rutiner for svar på henvendelser	
30/2024	Orientering fra kommunedirektøren - Rus og psykiatri i Salangen kommune	
31/2024	Forvaltningsrevisjon innen pleie og omsorgstjenestene - oppfølging av kommunestyrets vedtak	
32/2024	Rapportering fra revisor – planleggingsfasen – revisjonsstrategi 2024	
33/2024	Rapportering fra revisor – forenklet etterlevelseskontroll for 2024 – risiko- og vesentlighetsvurdering	
34/2024	Kontrollutvalgets møteplan for 2025	
35/2024	Orientering fra kontrollutvalgets deltakelse på kontrollutvalgseminar	
36/2024	Referatsaker	
37/2024	Eventuelt	

Sak 28/2024
GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 18.09.2024

Innstilling:

Protokollen fra møtet 18.09.2024 godkjennes.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokollen fra møtet 18.09.2024 godkjennes.

Sak 29/2024
ORIENTERING FRA KOMMUNEDIREKTØREN –
VANNFORSYNINGSSITUASJONEN I LILUNDVEIEN OG KOMMUNENS
RUTINER FOR SVAR PÅ HENVENDELSER

Innstilling:

Saken fremmes med åpen innstilling

Behandling:

Teknisk sjef Reidar Berg og kommunedirektør redegjorde om vannforsyningssituasjonen og kommunens rutiner for svar på henvendelser. Spørsmål fra kontrollutvalgets medlemmer ble besvart.

Presentasjon fra møtet ettersendes kontrollutvalgets medlemmer.

Det ble fremmet slikt felles forslag til vedtak:

Kommunaldirektørens redegjørelse tas til orientering.

Forslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunaldirektørens redegjørelse tas til orientering.

Sak 30/2024**ORIENTERING FRA KOMMUNEDIREKTØREN - RUS OG PSYKIATRI I SALANGEN KOMMUNE****Innstilling:**

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Behandling:

Kommunedirektøren og enhetsleder Miljøtjenesten, Weronica Pettersen, orienterte om kommunens tilbud, utfordringer og samarbeid i arbeidet med rus og psykiatri i Salangen kommune. Spørsmål fra kontrollutvalgets medlemmer ble besvart.

Presentasjon fra møtet ettersendes kontrollutvalgets medlemmer.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Sak 31/2024**FORVALTNINGSREVISJON INNEN PLEIE OG OMSORGSTJENESTENE - OPPFØLGING AV KOMMUNESTYRETS VEDTAK****Innstilling:**

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens rapportering av 17.10.2024 om oppfølgingen av kommunestyrets vedtak i sak 009/24 til orientering og vurderer at kommunestyrets vedtak er fulgt tilfredsstillende opp.
2. Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling til vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets vurdering av kommunedirektørens oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 009/24 om forvaltningsrevisjonsrapport innen pleie og omsorg til orientering og legger til grunn at kommunestyrets vedtak er fulgt tilfredsstillende opp.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens rapportering av 17.10.2024 om oppfølgingen av kommunestyrets vedtak i sak 009/24 til orientering og vurderer at kommunestyrets vedtak er fulgt tilfredsstillende opp.
2. Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling til vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets vurdering av kommunedirektørens oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 009/24 om forvaltningsrevisjonsrapport innen pleie og omsorg til orientering og legger til grunn at kommunestyrets vedtak er fulgt tilfredsstillende opp.

Utskrift av saksprotokoll sendt 22.11.2024 til:

- Salangen kommune v/ ordføreren

Sak 32/2024**RAPPORTERING FRA REVISOR – PLANLEGGINGSFASEN – REVISJONSSTRATEGI 2024****Innstilling:**

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Behandling:

Revisor Guro Strand Eilertsen orienterte om revisjonsstrategien for 2024 og svarte på spørsmål fra kontrollutvalgets medlemmer.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Sak 33/2024**RAPPORTERING FRA REVISOR – FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL FOR 2024 – RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING****Innstilling:**

Kontrollutvalget tar revisors risiko- og vesentlighetsvurdering til orientering.

Behandling:

Revisor Guro Strand Eilertsen orienterte om saken og svarte på spørsmål fra kontrollutvalgets medlemmer.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar revisors risiko- og vesentlighetsvurdering til orientering.

Sak 34/2024**KONTROLLUTVALGETS MØTEPLAN FOR 2025****Innstilling:**

(saken fremmes uten innstilling til vedtak)

Behandling:

Felles forslag til vedtak:

Kontrollutvalgets møteplan for 2025 fastsettes som følger:

12. mars, 14. mai, 17. september og 19. november

Forslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalgets møteplan for 2025 fastsettes som følger:

12. mars, 14. mai, 17. september og 19. november

Sak 35/2024**ORIENTERING FRA KONTROLLUTVALGETS DELTAKELSE PÅ
KONTROLLUTVALGSSEMINAR****Innstilling:**

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Behandling:

Kontrollutvalgsleder Anne Løkse Berthinussen orienterte fra deltakelsen.

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Sak 36/2024
REFERATSAKER

Innstilling:

(saken fremmes uten innstilling til vedtak)

Behandling:

Referater:

- A. SAKSPROTOKOLL FRA KOMMUNESTYRET 12.09.2024
 - Sak 092/24 Økonomirapport høst 2024
 - Sak 093/24 Orienteringssak status interkommunal legevakt
- B. NKRFS KONTROLLUTVALGSKONFERANSE 2025
 - Konferanse 29. – 30. januar 2025

Kontrollutvalget fremmet følgende forslag til vedtak:

*Kontrollutvalgets leder eller nestleder vurderer deltakelse på konferansen.
 Øvrige saker tas til orientering.*

Forslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalgets leder eller nestleder vurderer deltakelse på konferansen.
 Øvrige saker tas til orientering.

Sak 37/2024
EVENTUELT

Innstilling:

(Saken fremmet uten innstilling til vedtak)

Behandling:Administrasjonens rutiner

Kontrollutvalgsmedlem Jon Myrmel er leder av eldrerådet. Myrmel opplever uklare rutiner for hvordan sikre at eldrerådet får saker oversendt på et så tidlig tidspunkt at rådets uttalelse har mulighet til å påvirke utfallet av en sak.

Kontrollutvalget ønsker en orientering fra kommunedirektøren om kommunens rutiner i neste møte.

Saken avstedkom ikke noe vedtak.

* * * * *

Møteprotokollen godkjennes av kontrollutvalget i påfølgende møte. Protokollen offentliggjøres derfor med forbehold om at etterfølgende endringer kan skje.

Neste møte skal i henhold til møteplanen avholdes 12.03.2025



Utvalg: Kontrollutvalget i Salangen kommune	Saksnummer: 02/2025	Møtedato: 12.03.2025	Saksbehandler: Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

RAPPORTERING FRA REVISOR – LØPENDE REVISJONSARBEID - INTERIMSFASEN

Innstilling til v e d t a k:

Kontrollutvalget tar regnskapsrevisors rapportering fra interimfasen til orientering.

Saken gjelder:

Kontrollutvalgets plikt til å påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.

Vedlegg til saken:

- A: Trykte vedlegg:
- B: Utrykte vedlegg:
 - Veileder vedrørende kontrollutvalgets påseeransvar overfor regnskapsrevisor

Saksutredning:

1. BAKGRUNNEN FOR SAKEN OG KONTROLLUTVALGETS ANSVAR

Kontrollutvalget skal påse at fylkeskommunens regnskaper blir «revidert på en betryggende måte», jf. kommunelovens § 23-2 bokstav a. I kontrollutvalgskonferansen § 3 (Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon) sies det bl.a. at:

- Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at
- a) kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
 - b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor

Plikten som pålegges kontrollutvalget gjelder også for kommunale foretak.

2. REVISORS ANSVAR OG OPPGAVER

Revisors ansvar og oppgaver er beskrevet i lovens § 24-2, hvor revisor bl.a. har ansvar for å «planlegge, gjennomføre, dokumentere og rapportere sitt arbeid i samsvar med lov og forskrift og god kommunal revisjonsskikk».

Revisjonsstrategien vil være det styrende dokument for revisjonsarbeidet, og inneholder revisors risiko- og vesentlighetsvurderinger, og trekker hovedlinjene for hvordan revisjonen skal gjennomføres i løpet av revisjonsåret.

Det er i loven vist til «god kommunal revisjonsskikk», som er en rettslig standard. I rettslige standarder henvises det ikke til absolutte kriterier, men lovens innhold defineres til å være det som samfunnet som helhet eller enkelte grupper i samfunnet til enhver tid mener bør gjelde.

For å gi standarden *god kommunal revisjonsskikk* et nærmere innhold, er det utarbeidet internasjonale revisjonsstandarder (ISA-ene), som har noen tilleggsvurderinger som er spesifikke for enheter i offentlig sektor.

Kommunens internkontroll (egenkontroll) er sentralt ved revisors planlegging av oppdraget. I ISA 315 – *Identifisering og vurdering av risikoene for vesentlig feilinformasjon gjennom forståelse av enheten og dens omgivelser* - framgår følgende i punktene 12 og 13:

«Revisor skal opparbeide seg en forståelse av den interne kontrollen. Selv om de fleste kontroller som er relevante for revisjonen, sannsynligvis er relatert til finansiell rapportering, er ikke alle kontroller som er relatert til finansiell rapportering, relevante for revisjonen. Hvorvidt en kontroll, alene eller sammen med andre, er relevant for revisjonen, avgjøres av revisor ved anvendelse av profesjonelt skjønn.

Når revisor opparbeider seg en forståelse av kontroller som er relevante for revisjonen, skal revisor vurdere utformingen av disse kontrollene og fastslå hvorvidt de er iverksatt ved å utføre handlinger i tillegg til forespørsler til ansatte i enheten.»

3. REVISORS RAPPORTERING - KONTROLLUTVALGETS «PÅSE-ANSVAR» OVERFOR REGNSKAPSREVISOR

I veilederen for kontrollutvalgets påse-ansvar, utarbeidet av Forum for Kontroll og Tilsyn, presenteres forhold og momenter som kontrollutvalget kan vurdere i forbindelse med påse-ansvaret. Veilederen presenterer påse-ansvaret i tre områder, der «holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet» er det ene området. Orienteringene om det løpende revisjonsarbeidet deles inn i tre faser; planleggingsfasen, interimfasen og årsoppgjørsfasen. I tillegg kommer orientering om etterlevelseskontroll.

Rapporteringen fra revisor i inneværende møte gjelder interimfasen. Det fremgår i veilederen at orienteringen fra revisor bør være skriftlig og en rekke momenter beskrives nærmere for hva den bør inneholde. Følgende er beskrevet i veilederen:

Orientering fra interimfasen

Kontrollutvalget kan be om en skriftlig orientering som inneholder:

- a) status i forhold til revisjonsplanen
- b) beskrivelse av revisjonen av de ulike transaksjonsklassene og aktivitetene i forbindelse med disse, og hvilke systemkontroller som er utført og resultatet av disse, inkludert anbefalinger til forbedringer i internkontroll og/eller økonomiforvaltning
- c) orientering om prinsipielle regnskapsspørsmål som er observert, resultatet av vurderingene av disse, og om det foreligger uenigheter med administrasjonen
- d) revisors vurdering av mislighetsrisiko
- e) begrunnet redegjørelse for eventuelle endringer i revisjonsplanen

Veilederen er tidligere gjort kjent for kontrollutvalget.

Oppdragsansvarlig revisor orienterte om revisjonsstrategien (planleggingsfasen) i møte 20.11.2024, jf. sak 32/24. Revisors presentasjon ble sendt medlemmene per e-post.

Rapportering fra årsoppgjørfasen skjer når revisjonsberetningen foreligger.

Sekretariatet legger til grunn at revisor presenterer sin rapportering i møtet, og at presentasjonen ettersendes kontrollutvalgets medlemmer/sekretariatet.

Finnsnes, den 18. februar 2025



Susan Terese Thoresen
seniorrådgiver



Utvalg: Kontrollutvalget i Salangen kommune	Saksnummer: 03/2025	Møtedato: 12.03.2025	Saksbehandler: Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL – KOMMUNESTYRETS VEDTAK

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak i sak 124/24 til orientering.

Saken gjelder:

Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2024 til 2027.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg: Utskrift fra møteprotokoll for kommunestyret, 10.12.2024, sak 124/24

B: Uttrykte vedlegg: Kontrollutvalg sak 19/24

Saksutredning:

Kommunestyret fattet følgende vedtak i møte 10.12.2024 under behandlingen av sak 124/24:

- Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024-2027:*
 - Veivedlikehold*
 - Grunnskole/SFO*
 - Astafjord Utvikling AS (kombinert eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon)*
- Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.*

Vedtaket er i samsvar med kontrollutvalgets innstilling i sak 19/24.

Finnsnes, den 18. februar 2025

Susan Terese Thoresen
seniorrådgiver



Løpenr.: 24/5171
Arkivsaknr.: 24/927
Saksbehandler: Grethe Davidsen
Kleppe
Arkiv: FE-217, TI-&30

SAKSFRAMLEGG

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
124/24	Kommunestyre	10.12.2024

Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024 - 2027

Kommunedirektørens innstilling:

1. Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024-2027
 - a) Veivedlikehold
 - b) Grunnskole/SFO
 - c) Astafjord Utvikling AS (kombinert eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon)
2. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter

Sakens dokumenter:

Salangen 2024.09.20 KU-sak 19-24 Plan for forv.rev og eiersk

Kommunestyre 10.12.2024:

Behandling:

Votering:
Innstillingen enstemmig vedtatt.

KST- 124/24 Vedtak:

1. Kommunestyret vedtatt følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024-2027
 - a) Veivedlikehold

b) Grunnskole/SFO

c) Astafjord Utvikling AS (kombinert eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon)

2. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter

Sakens fakta:

I sak 19/2024 til kontrollutvalget står følgende om forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll:

"HVA ER FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL - FORMÅL

Noe forenklet kan man si at forvaltningsrevisjoner er systematiske kontroller som foretas for å se om kommunen etterlever de krav og mål som stilles til kommunens virksomhet.

Kjerneområdet for forvaltningsrevisjon er virksomheten som drives av kommunens administrasjon. Kommuner kan imidlertid også drive virksomhet i andre former, f.eks. gjennom selskap, oppgavefelleskap og øvrige samarbeid. Også disse kan være gjenstand for forvaltningsrevisjon. Når det gjelder vertskommunesamarbeid er det kontrollutvalget i vertskommunen som skal føre kontroll med samarbeidet, jf. kommuneloven § 20-9.

Kommunene har ofte skilt ut virksomhet i selskap, som utfører oppgaver på vegne av kommunen, f.eks. i renovasjonsselskap, eiendomsselskap, eller arbeidsmarkedsbedrifter.

Disse kan - som ovenfor sagt - være gjenstand for en forvaltningsrevisjon, men også for en eierskapskontroll. En eierskapskontroll er en kontroll av om selskapet drives i samsvar med gjeldende regler og anbefalinger for eierstyring av selskap, og/eller en kontroll av om selskapet drives i henhold til gjeldende kommunestyrevedtak. Formålet med både forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller er å bidra til læring og sikre at innbyggerne får de tjenester de har krav på og at selskap ledes på den måte som er riktig og anbefalt. Videre kan slike kontroller bidra til en bedre og mer effektiv kommune – i vid forstand - og å gi kommunestyret informasjon om tilstanden på de enkelte forvaltningsområder."

To av kontrollutvalgets viktigste oppgaver er å sørge for at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon og at det føres kontroll med kommunens eierinteresser i selskaper. Dette er hjemlet i kommuneloven §§23-3 og 23-4. Kontrollutvalget skal utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon og en plan for eierskapskontroll. Planene skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller.

Kontrollutvalget skal utarbeide plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert. Planene skal således ferdigstilles og vedtas innen utgangen av 2024.

Kontrollutvalget har fattet vedtak om plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2024-2027. Denne legges fram for Kommunestyret til endelig behandling.

03.12.2024

Hege Walør Fagertun

kommunedirektør

Grethe Davidsen Kleppe
fagleder



Utvalg: Kontrollutvalget i Salangen kommune	Saksnummer: 04/2025	Møtedato: 12.03.2025	Saksbehandler: Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

NOTAT FRA REVISOR – KARTLEGGINGSPROSJEKTET *VEIVEDLIKEHOLD*

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget viser til notat fra revisor av 19.02.2025 og tar saken til orientering.

Saken gjelder:

Status for bestilt prosjekt.

Vedlegg til saken:

- A: Trykte vedlegg: Notat fra KomRev Nord av 19.02.2025
- B: Utrykte vedlegg: Kontrollutvalgssakene 20/2024

Saksutredning:

Bakgrunn for saken

Kontrollutvalget behandlet i møtet 18.09.2024 i sak 20/2024 en overordnet prosjektskisse for et prosjekt rettet «veivedlikehold» etter bestillingssak fra vedtak i kommunestyret. Det fremgikk videre av prosjektskissen at forventet ferdigstilling er «Primo 2025» og forventet ressursbruk er 200 timer.

Notat av 19.02.2025

I vedlagte notat redegjør forvaltningsrevisor for status og fremdriften i arbeidet med prosjektet. Revisor arbeider med ei målsetning om å ferdigstille rapporten til behandling i kontrollutvalgets møte i mai. Det vises til nærmere omtale i vedlagte notat.

Finnsnes, den 21. februar 2025

Susan Terese Thoresen
seniorrådgiver

NOTAT

Til: Kontrollutvalget Salangen kommune
Fra: KomRev NORD
Dato: 19.02.2025

KARTLEGGINGSPROSJEKTET «VEIVEDLIKEHOLD»

Vi viser til kontrollutvalgets vedtak i sak 20/2024¹, der revisors overordnede projektskisse for kartleggingsprosjektet «*Veivedlikehold*» ble vedtatt. I den overordnede projektskissen fremkommer det at forventet ferdigstillelse av revisors rapport er «*primo 2025*».

Revisor har kommet langt i arbeidet med dette prosjektet, og det foreligger pr. dags dato et arbeidsutkast av revisors rapport i sakens anledning. Vi har siden i fjor høst jobbet med utgangspunkt i en fremdriftsplan som tilsa behandling av vår rapport i kontrollutvalgets møte den 12. mars.

I vårt arbeid nå i januar og februar har vi imidlertid blitt oppmerksomme på enkelte forhold som krever avklaringer med kommuneadministrasjonen, herunder kommunens økonomisjef, før rapporten kan ferdigstilles. I lys av at kommuneadministrasjonen i skrivende stund jobber med ferdigstillelse av kommuneregnskapet for 2024, har vi derfor tatt utgangspunkt i en fremdriftsplan som innebærer at dialogen med kommuneadministrasjonen med hensyn til dette kartleggingsprosjektet gjenopptas etter at kommuneregnskapet er levert.

Vi har også sett grunn til å vektlegge at det den 15. mars i år publiseres foreløpige (ureviderte) KOSTRA-tall for driftsåret 2024. I vårt rapportutkast sammenlikner vi Salangen kommune med sammenliknbare kommuner i Nord-Norge med henblikk på hvor mye ressurser som brukes til drift og vedlikehold av det kommunale veinettet. Våre sammenlikninger av Salangen kommune med nordnorske «referansekommuner» vil bli komplettert med «ferske» tall i løpet av mars måned.

Vi jobber mot en målsetning om at endelig rapport foreligger innen utgangen av april - slik at rapporten kan behandles i kontrollutvalgets andre møte i år; den 14. mai.

Med vennlig hilsen

Knut Teppan Vik e.f.
Forvaltningsrevisor og prosjektleder

¹ Saken ble behandlet i kontrollutvalgets møte den 18. september i fjor.



Utvalg: Kontrollutvalget i Salangen kommune	Saksnummer: 05/2025	Møtedato: 12.03.2025	Saksbehandler: Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

**UAVHENGIGHETSERKLÆRING – OPPDRAGSANSVARLIG
FORVALTNINGSREVISOR ASTRID INDREBØ**

Innstilling til v e d t a k:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Astrid Indrebøs uavhengighetserklæring til orientering.

Saken gjelder:

Behandling av uavhengighetserklæring fra oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Astrid Indrebø i KomRev NORD.

Vedlegg til saken:

- A: Trykte vedlegg: Uavhengighetserklæring fra oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Astrid Indrebø – datert 02.01.2025
- B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

I forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 10 fremgår følgende:

Det skal utpekes en oppdragsansvarlig revisor for hvert regnskapsrevisjonsoppdrag, hvert forvaltningsrevisjonsoppdrag og hvert oppdrag om eierskapskontroll.

Etter kommunelovens § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel.

Det er gitt nærmere bestemmelser om dette i forskrift om kontrollutvalget og revisjon §§ 16-18. Det må etter bestemmelsene ikke foreligge særegne forhold, eller forekomme at revisor har en slik tilknytning til oppdraget, dets ansatte eller tillitsmenn, som gjør at revisors uavhengighet og objektivitet svekkes.

Revisor skal til enhver tid vurdere sin uavhengighet, men det er i forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 19, 2.ledd bestemt at revisor også skal avgi en egenerklæring om sin uavhengighet til kontrollutvalget. Det sies her:

Oppdragsansvarlig revisor skal hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

Forvaltningsrevisjonsteamet i KomRev NORD blir ledet av to oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorer, Margrete Mjølhus Kleiven og Astrid Indrebø. Fordeling av oppdragsansvar vil bli gjort i forbindelse med de enkelte bestillingene og vil fremgå av alle overordnede prosjektskisser.

Uavhengighet og objektivitet er grunnleggende for at revisor skal kunne utøve sin funksjon. Revisor må derfor selv identifisere forhold som kan medføre en risiko i forhold til uavhengighet og objektivitet. Dersom det oppstår tilfeller der det stilles spørsmål knyttet til uavhengigheten, skal den oppdragsansvarlige revisoren gi melding om dette til kontrollutvalget. I slike tilfeller vil det være rimelig at revisor avgir en ny egenvurdering.

Selv om kravet bare gjelder den oppdragsansvarlige revisoren, antas det at samtlige revisorer på oppdraget gir en tilsvarende vurdering til den oppdragsansvarlige revisoren i forhold til den enkelte sitt tildelte arbeidsområde. Forholdet forutsettes å bli dekket av revisors internkontroll.

Vedlagt følger oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Astrid Indrebøs sine vurderinger av egen uavhengighet. Uavhengighetserklæring viser hvilke vurderinger som skal gjøres, og hennes vurderinger i forhold til de enkelte punktene.

Etter K-Sekretariatets syn er det ikke noe i vedlagte vurdering som tilsier at Astrid Indrebø ikke skal være i stand til å utføre revisjonsarbeidet overfor Salangen kommune på en objektiv og forsvarlig måte.

Finnsnes, den 21. februar 2025



Susan Terese Thoresen
seniorrådgiver

Til
Kontrollutvalget i Salangen kommune

Deres ref: **Vår ref:** **Saksbehandler:** **Telefon:** **Dato:**
 Astrid Indrebø ai@komrevnord.no 77 60 05 09 95 14 27 65 2.1.2025

Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet overfor Salangen kommune

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19.

Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

KomRev NORD IKS har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQM 1). Kvalitetskontrollsystemet omfatter dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering. Som en del av kvalitetskontrollsystemet har vi rutiner for å følge opp og sikre at revisjonsteamet har tilstrekkelig uavhengighet.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor.

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at KomRev NORD IKS utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at KomRev NORD IKS utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	<p>Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt.</p> <p>Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.</p> <p>Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor Salangen kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</p>
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor Salangen kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for Salangen kommune.

Tromsø, 2.1.2025

Astrid Indrebø

Astrid Indrebø
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor
KomRev NORD IKS



Utvalg: Kontrollutvalget i Salangen kommune	Saksnummer: 06/2025	Møtedato: 12.03.2025	Saksbehandler: Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT FOR 2024

Innstilling til v e d t a k:

Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret å fatte slikt vedtak:

Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 tas til orientering.

Saken gjelder:

Gjennomgang og vedtak av kontrollutvalgets årsrapport for 2024.

Vedlegg til saken:

- A: Trykte vedlegg: Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 (sekretariatets forslag)
- B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

Kontrollutvalget skal etter kommunelovens § 23-5 rapportere om resultatet av sitt arbeid til kommunestyret. Dette skjer ved at enkeltsaker sendes løpende gjennom året til kommunestyret og ved en oppsummering av aktiviteten i kontrollutvalget i det året som har gått (årsrapport).

Vedlagt følger sekretariatets forslag til kontrollutvalgets årsrapport for 2024. Utvalget drøfter og gjennomgår forslaget i møtet. Etter kontrollutvalgets behandling og godkjenning oversendes årsrapporten ordføreren for framlegging i kommunestyret.

Finnsnes, den 25. februar 2025

Susan Terese Thoresen
seniorrådgiver



ÅRSRAPPORT 2024

**Kontrollutvalget
i
Salangen kommune**

1. INNLEDNING

Kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg og revisjon gir bestemmelser vedrørende internt tilsyn, kontroll og revisjon i kommuner og fylkeskommuner. Regelverket gir også nærmere bestemmelser om valg og sammensetning av kontrollutvalget, utvalgets ansvar og oppgaver, og om saksbehandling og sekretariat.

2. KONTROLLUTVALGETS FORMÅL OG SAMMENSETNING

2.1 Formål

Etter kommuneloven har kommunestyret det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, jf. § 22-1.

For å ivareta dette tilsynsansvaret velger kommunestyret selv et kontrollutvalg som skal "forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne", jf. § 23-1.

2.2 Valg - sammensetning

Kontrollutvalget er oppnevnt av kommunestyret.

Kontrollutvalget skal ikke tillegges andre oppgaver enn det som knytter seg til kontroll- og tilsynsfunksjonen. Det vil si at kontrollutvalget ikke skal delta i den aktive politiske beslutningsprosessen.

Det er et krav at kontrollutvalgets medlemmer skal være uavhengig i forhold til forvaltningen av kommunen, både i forhold til politiske organer og administrasjonen, og det er derfor gitt strenge valgbarhetsregler. I praksis er det kun kommunestyrerepresentanter som ikke blir tillagt andre politiske oppgaver, som kan inneha vervet, samt valgte personer utenom de folkevalgte.

Minst ett av medlemmene av kontrollutvalget skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Kontrollutvalget består av:

Faste medlemmer

Arbeiderpartiet og Sosialistisk Venstreparti:

1. Anne Løkse Berthinussen (Ap) - leder
2. Svein-Magne Forsgren (SV) – nestleder
3. Jon Myrmel (Ap)

Senterpartiet og Høyre:

4. Jimmy Treland (Sp)
5. Rebekka Nordmo (H)

Varamedlemmer:

1. Svein Ivar Strømseth (Ap)
2. Astrid Tunheim (Ap)
3. Gunnar Bendiksen (Ap)

Varamedlemmer:

1. May Toril Olsen Rotvik (Sp)
2. Bjørn Løkse (H)

3. SAKSBEHANDLINGEN I KONTROLLUTVALGET

Utvalget har truffet sine vedtak i møter. Det er skrevet protokoll fra møtene. Utskrift av møteprotokollene er sendt utvalgets medlemmer og oppdragsansvarlige revisorer, samt at protokollene har blitt publisert på kommunens hjemmeside.

Tidspunkt for møtene er blitt fastsatt av utvalget selv, og møtene har blitt holdt for åpne dører, dersom ikke annet har vært bestemt i den enkelte sak.

Innkalling til møtene har vært sendt medlemmene, ordføreren og oppdragsansvarlige revisorer, og har inneholdt en oversikt over de sakene som skulle behandles, samt saksdokumentene.

K-Sekretariatet IKS har i 2024 sørget for saksutredning og øvrig sekretariatsbistand.

4. KONTROLLUTVALGETS ARBEID I 2024

4.1 Generelt om kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalget skal som nevnt ovenfor forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning (inkludert selskaper) på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalgets oppgaver fremgår av lov, forskrift eller kommunens egne retningslinjer.

Kommunelovens § 23-2 er en sentral bestemmelse som sier at:

Kontrollutvalget skal påse at

- a) *kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b) *det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak*
- c) *det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i*
- d) *det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)*
- e) *vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.*

Kontrollutvalget skal videre:

- ✓ Vedta planer for utvalgets virksomhet og planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.
- ✓ Gjennomføre risiko - og vesentlighetsvurdering som grunnlag for valg av mulige forvaltningsrevisjonsprosjekter i perioden.
- ✓ Avgi uttalelse til årsregnskapet.

- ✓ Følge opp merknader fra revisor (i nummererte brev, eller i årsregnskapet).
- ✓ Behandle resultatet fra revisors etterlevelseskontroll.
- ✓ Rapportere resultatene av sin virksomhet til kommunestyret.
- ✓ Følge opp kommunestyrets vedtak i saker som er rapportert.
- ✓ Utarbeide budsjett for kommunens tilsyn og kontrollarbeid.

I tillegg kan kontrollutvalget ta opp andre saker ut fra sitt mandat for *kontroll og tilsyn*.

4.2 Aktiviteter gjennom året

Kontrollutvalget har i 2024 hatt 4 møter. Utvalget har behandlet 37 saker.

Utvalget er gjennom året blitt holdt underrettet om revisjonens virksomhet, og har ført tilsyn med at revisjonsarbeidet har foregått i samsvar med gjeldende forskrift og andre bestemmelser.

Representanter fra Salangen kommunens administrative ledelse har møtt i kontrollutvalget ved flere anledninger for å gi orientering til utvalget.

Kontrollutvalget i Salangen kommune er medlem i Forum for Kontroll og Tilsyn.

4.3 Forhold som er behandlet i 2024

Av saker som har vært behandlet i kontrollutvalget nevnes de viktigste:

4.3.1 Regnskapsrevisjon:

Det er kommunens regnskapsrevisor KomRev NORD IKS som utfører revisjonen og gjennomfører andre revisjonshandlinger, herunder utsteder revisjonsberetninger.

Kontrollutvalgets har flere oppgaver knyttet til regnskapsrevisjonen. Den mest sentrale er det såkalte «påseansvaret» overfor kommunens revisor, som innebærer at kontrollutvalget blant annet skal påse at kommunes regnskaper blir revidert på en betryggende måte.

Kontrollutvalgets påseansvar ivaretas gjennom en rekke løpende orienteringer og tilbakemeldinger fra revisor gjennom året.

- ✓ ***Kontrollutvalgets uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning***
Kontrollutvalget har avgitt uttalelse om Salangen kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023.

✓ ***Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltning***

Kontrollen utføres av revisor og er en kontroll av økonomiforvaltningen i forlengelsen av den finansielle revisjonen, og skal som utgangspunkt rette seg mot de delene av økonomiforvaltningen som revisor ikke har gjennomgått ved sin finansielle revisjon.

Formålet med kontrollen er å bidra til å forebygge og avdekke alvorlige feil og mangler i den sentrale økonomiforvaltningen i kommunen.

Revisor har kontrollert kommunens etterlevelse av bestemmelsene som gjelder for Finansreglementet. Revisor utstedte en attestasjonsuttalelse uten forbehold, noe som betyr at de ikke har funnet feil som revisor har funnet grunn til å omtale for de problemstillinger som er blitt kontrollert i den forenklet etterlevelseskontrollen. Kontrollutvalget foretok derfor ikke nærmere undersøkelser i saken.

Revisor har også rapportert om risiko- og vesentlighetsvurderingen for forenklet etterlevelseskontroll for 2024. Her er temaet startlån valgt ut. Rapportering fra gjennomgangen vil foreligge senest 30.6.2025.

✓ ***Rapportering fra revisor***

Revisjonen har orientert kontrollutvalget om årsoppgjørrevisjonen for 2023 og revisjonsstrategien for kommunens årsregnskap for 2024. I tillegg har revisor orientert om løpende revisjonsarbeid i året.

Kontrollutvalget har oppfylt sitt påseansvar overfor revisjonen gjennom disse rapporteringene som har funnet sted i løpet av året, og utvalgets vurdering har vært at revisjonen har utført sine oppgaver på en betryggende måte.

Nummererte revisjonsbrev:

Ifølge kommunelovens § 24-7 påhviler det revisor en informasjonsplikt for en rekke forhold overfor kontrollutvalget. Rapporteringen skal skje skriftlig i form av fortløpende nummererte brev, med kopi til kommunedirektøren. Kontrollutvalget har i henhold til kontrollutvalg- og revisjonsforskriftens § 3 en plikt til å påse at skriftlige påpekninger fra revisor blir fulgt opp.

Det er ikke mottatt eller behandlet revisjonsbrev i 2024.

4.3.2 Forvaltningsrevisjon:

Forvaltningsrevisjon er systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger. I valgperioden skal kontrollutvalget sørge for at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon av utvalgte deler av kommunens virksomhet, og av utvalgte selskaper kommunen har eierinteresser i. Forvaltningsrevisjon utføres av KomRev NORD IKS etter bestilling fra kontrollutvalget. Hvilke saker som skal blir gjenstand for en forvaltningsrevisjon bestemmes av kommunestyret eller av kontrollutvalget selv etter særskilt delegasjonsfullmakt.

✓ ***Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for 2024-2027 ble vedtatt av kommunestyret i møte 10.12.2024***

Kontrollutvalget har i 2024 utarbeidet og fremmet forslag til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2024-2027. Planen ble vedtatt av kommunestyret i sak 124/2024 den 10.12.2024 og var i samsvar med kontrollutvalgets innstilling.

Følgende forvaltningsrevisjonsprosjekt har blitt bestilt i 2024:

✓ ***Forvaltningsrevisjonsrapport «Veivedlikehold»***

Kontrollutvalget bestilte i møte 18.09.2024 et revisjonsprosjekt rettet mot veivedlikehold på bakgrunn av kommunestyrets vedtak i sak 85/23, punkt 7c:

«Det utføres en forvaltningsrevisjon av veivedlikehold utført i kommunal regi, kostnader knyttet til dette og konsekvenser i forhold for kommunale vedlikeholdsoppgaver.»

Kommunestyrets formål med bestillingen antas å være å kartlegge utgiftene relatert kommunens egenproduksjon av veivedlikeholdstjenester samt analysere konsekvenser ved alternative løsninger. Prosjektet har en forventet ressursbruk på 200 timer og er estimert ferdigstilt primo 2025.

Følgende forvaltningsrevisjonsprosjekt har blitt fulgt opp i 2024:

✓ ***Forvaltningsrevisjonsrapport innen pleie- og omsorgstjenestene***

Kontrollutvalget vedtok i 2022 å iverksette en forvaltningsrevisjon om «Helse og omsorg innenfor hjemmetjenesten». Denne ble bestilt i henhold til kommunestyrets vedtatte plan for forvaltningsrevisjon. KomRev NORD IKS leverte forvaltningsrevisjonsrapporten «Pleie- og omsorgstjenestene – Oppfølging av politiske vedtak og styringssystemet i hjemmetjenesten» og kontrollutvalget behandlet rapporten i møte 27.11.2023.

Rapporten viser at Salangen kommunen i stor grad iverksetter vedtak innenfor pleie- og omsorg. Kommunen har kun i noen grad dokumenterte rutiner og systemer som skal sikre at kvaliteten i hjemmetjenestene er i samsvar med krav i regelverk, anbefalinger og retningslinjer.

Kommunestyret behandlet rapporten 15.02.2024 og kontrollutvalget har fulgt opp kommunestyrets vedtak for forvaltningsrevisjonsrapporten. Kommunedirektøren har gitt kontrollutvalget skriftlig redegjørelse for planlagte og gjennomførte tiltak for å imøtekomme revisjonens anbefalinger om å videreutvikle og dokumentere styringssystemet slik at virksomhetens aktiviteter planlegges, gjennomføres, evalueres og korrigeres i henhold til forskrift om ledelse og kvalitetsforbedringer.

Kontrollutvalget har vurdert kommunedirektørens redegjørelser som tilstrekkelig for å imøtekomme kommunestyrets vedtak, har rapportert tilbake til kommunestyret om oppfølgingen og saken er avsluttet fra kontrollutvalgets side.

4.3.3 Eierskapskontroll:

Kontrollutvalget skal også påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. Hvilke selskaper som skal undergis slik kontroll fastsettes av kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget. På samme måte som ved forvaltningsrevisjoner er det forvaltningsrevisor i KomRev NORD som utfører eierskapskontrollene på bestilling og oppdrag fra kontrollutvalget.

Formålet med eierskapskontroll er primært å undersøke om kommunenes eierrepresentanter i selskapers eierorganer opptrer i henhold til kommunens eierskapsstrategi og eventuelle vedtak fra kommunestyret.

Det er ikke bestilt eierskapskontroller i 2024.

✓ *Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for 2024-2027 ble vedtatt av kommunestyret i møte 10.12.2024*

Kontrollutvalget har i 2024 utarbeidet og fremmet forslag til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2024-2027. Planen ble vedtatt av kommunestyret i sak 124/2024 den 10.12.2024 og var i samsvar med kontrollutvalgets innstilling.

✓ *Kontrollutvalgets tilsyn - innhenting av innkallinger til og protokoller fra generalforsamlinger/representantskapsmøter i de selskap som er underlagt selskapskontroll.*

I forbindelse med selskapskontrollen har kontrollutvalget iht. kommunelovens bestemmelse rett til å være tilstede på representantskapsmøter og generalforsamlinger i interkommunale selskaper og aksjeselskaper der Målselv kommune alene eller sammen med andre kommuner eller fylkeskommuner eier alle aksjene.

Kontrollutvalget har i 2024 vært tilstede på generalforsamling for Astafjord Utvikling AS.

4.3.4 Kontroll med økonomiforvaltningen:

Etter kommunelovens regler skal kontrollutvalget påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak. Kontrollutvalget har i 2024 gjennom regnskapsrevisor rapportering til kontrollutvalget og rapport etter forenklet etterlevelseskontroll påsett at det er utøvd kontroll med økonomiforvaltningen.

4.3.5 Andre saker:

I kontrollutvalget skilles det mellom oppgaver som kontrollutvalget *skal* gjøre og *kan* gjøre. Utover de oppgaver som er hjemlet i lov og forskrift kan kontrollutvalget behandle «andre saker» som faller inn under kontroll og tilsynsfunksjonen. Dette er ikke en vedtakskontroll, og utvalget tar heller ikke stilling i enkeltsaker. Kontrollutvalgets rolle ligger her i å avdekke mulige kritikkverdige forhold som eventuelt kan meddeles særskilt til kommunestyret.

Grunnlaget for å iverksette undersøkelser i «andre saker» kan komme fra utvalget selv, media eller fra henvendelser direkte og eksterne tips.

Orienteringer/andre saker (gjengis stikkordsmessig):

- ✓ Kommunens rutiner for utlån/leie av kommunens eiendeler – orientering fra kommunedirektøren
- ✓ Henvendelse om vannforsyning/brannvern Lilundveien
- ✓ Vannforsyningssituasjonen i Lilundveien og kommunens rutiner for svar på henvendelser – orientering fra kommunedirektøren
- ✓ Rus og psykiatri i Salangen kommune – orientering fra kommunedirektøren
- ✓ Kontrollutvalgets årsplan for 2024
- ✓ Kontrollutvalgets møteplan for 2025
- ✓ Budsjettramme 2025 for kontrollutvalgets virksomhet
- ✓ Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighetserklæring
- ✓ Oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorers uavhengighetserklæringer
- ✓ Kontrollutvalgets deltakelser på konferanser, seminar o.l

Årsrapporten for 2024 er vedtatt av kontrollutvalget i møte 12.03.2025 (sak 06/25)



Utvalg: Kontrollutvalget i Salangen kommune	Saksnummer: 07/2025	Møtedato: 12.03.2025	Saksbehandler: Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN FOR 2025

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalgets årsplan for 2025 vedtas i samsvar med de synspunkter som er fremsatt og har fått tilslutning under behandlingen i kontrollutvalget.

Saken gjelder:

Utarbeidelse av årsplan 2025 for kontrollutvalget.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg: Utkast til årsplan 2025

B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

Det antas å være hensiktsmessig at kontrollutvalget utarbeider en virksomhetsplan for 2025. Foruten de konkrete oppgaver som er pålagt kontrollutvalget gjennom kommunelovens kapittel 23 med tilhørende forskrift, har kontrollutvalget frihet til å bestemme hvilke saker det anser som viktige. Kontrollutvalget bør innta en bevisst holdning med hensyn til på hvilken måte det best kan ivareta sin funksjon som kommunestyrets kontrollorgan.

Møtedatoer for 2025 er tidligere vedtatt og inntatt i årsplanen.

Finnsnes, den 26. februar 2025

Susan Terese Thoresen
seniorrådgiver



SALANGEN KOMMUNE

**KONTROLLUTVALGETS
ÅRSPLAN 2025**

ÅRSPLAN 2025

1. MØTEPLAN

Møteplanen er vedtatt i sak 34/2024, som følger:

- 12. mars
- 14. mai
- 17. september
- 19. november

Møtestart for alle møtene er satt til kl. 10.00.

2. OVERSIKT OVER ÅRSBERETNINGER OG ÅRSREGNSKAP SOM SKAL BEHANDLES AV KONTROLLUTVALGET

Følgende årsberetninger og årsregnskap skal fremlegges til behandling i kontrollutvalget:

- *Salangen kommunes årsberetning og årsregnskap - 2024*

3. OVERSIKT OVER ORGANER OG SELSKAP UNDERLAGT KONTROLLUTVALGET

Følgende enheter er underlagt kontrollutvalgets innsynsrett og alminnelige kontrollmandat:

- Salangen kommune
- Aksjeselskaper, interkommunale selskaper og enheter etter kommuneloven § 23-6
- Vertskommunesamarbeid hvor Salangen kommune er vertskommune

K-Sekretariatet IKS er sekretariat for kontrollutvalget og er underlagt kontrollutvalgets instruksjonsmyndighet. Sekretariatet saksforbereder sakene for kontrollutvalget og skal løpende legge frem for kontrollutvalget all viktig korrespondanse fra kommunestyret, revisjonen, administrasjonen, mv.

4. VEDTATTE PLANER AV BETYDNING FOR KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET

Kommunestyret har vedtatt følgende i møte 10.12.2024 under behandlingen av sak 124/24:

1. *Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024-2027:*
 - a) *Veivedlikehold*
 - b) *Grunnskole/SFO*
 - c) *Astafjord Utvikling AS (kombinert eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon)*

2. *Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.*

5. VIRKSOMHETEN FOR DE ENKELTE KONTROLLOMRÅDER

Kontrollutvalgets ansvarsområder er beskrevet i kommunelovens kap. 23 og i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

5.1 Regnskapsrevisjon

Salangen kommunes valgte revisor er KomRev NORD IKS. KomRev NORD IKS utfører regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller for kommunen.

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at:

- kommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
- regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor
- regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 2 og 3.

Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisorens påpekinger etter kommuneloven § 24-7 til § 24-9 blir rettet eller fulgt opp (nummererte brev, merknader til årsregnskapet, forenklet etterlevelseskontroll m.v.). Hvis påpekingene ikke blir rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere dette til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal motta resultatene fra forenklet etterlevelseskontroll for 2024 til behandling.

5.2 Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal utføre forvaltningsrevisjoner med utgangspunkt i plan for forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget skal motta prosjektene til behandling i utvalget. Resultatene fra revisjonsprosjektene rapporteres til kommunestyret, og kontrollutvalget følger opp kommunestyrets vedtak. Kontrollutvalget rapporterer tilbake til kommunestyret om hvordan vedtakene har blitt fulgt opp.

Følgende prosjekt behandles i 2025:

- Veivedlikehold

Følgende prosjekt bestilles i 2025:

- Grunnskole/SFO

5.3 Eierskapskontroller

Kontrollutvalget har utført eierskapskontroller med utgangspunkt i plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Kontrollutvalget skal bestille eierskapskontroller fra revisjonen, samt motta samtlige kontroller til behandling i utvalget. Resultatene fra kontrollene rapporteres til kommunestyret. Kontrollutvalget følger opp kommunestyrets vedtak og rapporterer tilbake til kommunestyret om hvordan vedtakene har blitt fulgt opp.

I henhold til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll er det kun en eierskapskontroll som skal gjennomføres i perioden, denne i kombinasjon med forvaltningsrevisjon. Kontrollen har prioritet 3 i planen.

Det bestilles ikke eierskapskontroll i 2025.

Kontrollutvalget har rett til å være tilstede på representantskapsmøter og generalforsamlinger i interkommunale selskaper og aksjeselskaper der kommunen eller fylkeskommuner eier alle aksjene. Innsynsretten gjelder også datterselskaper til slike selskaper. Kontrollutvalget har valgt ut Astafjord Utvikling AS og Astafjord Vekst AS for slik deltakelse.

5.4. Kontroll med økonomiforvaltningen

Kontrollutvalget skal føre kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, herunder påse at det foretas forenklet etterlevelseskontroll, motta resultatene fra kontrollen til behandling i utvalget og følge opp eventuelle påpekninger.

5.5 Øvrige oppgaver

Kontrollutvalget skal ellers:

- utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen
- avgi uttalelse til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningen
- avgi årsrapport til kommunestyret om utvalgets egen virksomhet.
- følge opp øvrige saker ut fra kontrollutvalget mandat av eget tiltak, eller etter henvendelser.



Utvalg: Kontrollutvalget i Salangen kommune	Saksnummer: 08/2025	Møtedato: 12.03.2025	Saksbehandler: Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

REFERATSAKER

Innstilling til v e d t a k:

(saken fremmes uten innstilling til vedtak)

Saken gjelder:
Orienteringer.

Saksutredning:

Referater:

- A. SAKSPROTOKOLL FRA KOMMUNESTYRET 11.02.2025
 - Sak 005/25 Avtaler mellom Salangen kommune og Astafjord utvikling

- B. SAKSPROTOKOLL FRA KOMMUNESTYRET 10.12.2024
 - Sak 109/24 Tilstandsrapport 2024 for barneverntjenesten i Salangen kommune – Astafjord barneverntjeneste
 - Sak 110/24 Revidering samarbeidsavtale beredskap barnevern
 - Sak 119-24 Oppfølging kontrollutvalgets sa 31/24 av forvaltningsrevisjon pleie og omsorg, Salangen kommune
 - Sak 126/24 Økonomirapport vinter 2024

- C. FAGKONFERANSE FOR KONTROLLUTVALG
 - FKTs fagkonferanse på Gardermoen 3.- 4. juni 2025

Finnsnes, den 27. februar 2025

Susan Terese Thoresen
seniorrådgiver



Løpenr.: 25/409
Arkivsaknr.: 22/421
Saksbehandler: Hege Walør
Fagertun
Arkiv:

SAKSFRAMLEGG

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
011/25	Formannskap	30.01.2025
005/25	Kommunestyre	11.02.2025

Avtaler mellom Salangen kommune og Astafjord utvikling

Kommunedirektørens innstilling:

1. Hovedavtale mellom Salangen kommune og Astafjord Utvikling for perioden 2025-2027.
2. For 2025 inngås en oppdragsavtale innenfor næringsarbeid innenfor en økonomisk ramme på kr 900.000,-. Følgende prioriteringer skal legges til grunn:
 - a. Delta i og bistå Salangen kommune i arbeid opp mot forsvarrets satsinger i indre-Troms
 - b. Førstelinjetjeneste
 - Veiledning/rådgiving til eksisterende næringsaktører og etablerere
 - c. Saksbehandling av alle søknader til Næringsfondet
 - Inkludert, møtesekretær, vedtaksbrev, utbetalinger mm.
 - d. Representere Oppdragsgiver
 - N7, NVR, Fylket, IN, Sameting, råd/utvalg med flere
 - e. Klargjøre rullering av Strategisk næringsplan for politisk behandling
 - Utføres i samråd med øvrig planarbeid som for eksempel Arealplan og samfunnsdel
 - f. Utarbeide søknader på vegne av Oppdragsgiver
 - Særlig fokus på nærings- og samfunnsutvikling
 - g. Møter med politisk og administrativ ledelse
 - Samhandlingsmøter mm.
3. Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å inngå oppdragsavtaler innenfor de ulike forretningsområdene; Næringsarbeid, Drift og utvikling av Arena Elvenes og Prosjektledelse.

Behandling:

Vurdering av habilitet – Terje Bertheussen

Terje Bertheussen ber om å få vurdert sin habilitet i forbindelse med kommunestyret sin behandling av sak 005/25.

Sak 005/25 Avtaler mellom Salangen kommune og Astafjord Utvikling

Terje Bertheussen er styremedlem i Astafjord Utvikling. Forvaltningslovens *kapittel 2, om ugildhet, § 6 (habilitetskrav)* e sier følgende:

En offentlig tjenestemann er ugild til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en forvaltningssak når:

e) når han leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for et selskap som er part i saken.
--

Terje Bertheussen er styremedlem i Astafjord Utvikling. Han er da direkte part i saken.

Kommunedirektøren anbefaler at Terje Bertheussen **vurderes som inhabil** i Sak 005/25 *Avtaler mellom Salangen kommune og Astafjord Utvikling*

Kommunedirektøren kaller ikke inn varamedlem til overnevnte saker.

Votering - Habilitet: Terje Bertheussen enstemmig vedtatt som inhabil i saken og fratrer møtet under behandlingen.

Votering - Innstillingen:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

KST- 005/25 Vedtak:

1. Hovedavtale mellom Salangen kommune og Astafjord Utvikling for perioden 2025-2027.
2. For 2025 inngås en oppdragsavtale innenfor næringsarbeid innenfor en økonomisk ramme på kr 900.000,-. Følgende prioriteringer skal legges til grunn:
 - a. Delta i og bistå Salangen kommune i arbeid opp mot forsvarrets satsinger i indre-Troms
 - b. Førstelinetjeneste
 - Veiledning/rådgiving til eksisterende næringsaktører og etablerere
 - c. Saksbehandling av alle søknader til Næringsfondet
 - Inkludert, møtesekretær, vedtaksbrev, utbetalinger mm.
 - d. Representere Oppdragsgiver
 - N7, NVR, Fylket, IN, Sameting, råd/utvalg med flere
 - e. Klargjøre rullering av Strategisk næringsplan for politisk behandling
 - Utføres i samråd med øvrig planarbeid som for eksempel Arealplan og samfunnsdel
 - f. Utarbeide søknader på vegne av Oppdragsgiver
 - Særlig fokus på nærings- og samfunnsutvikling
 - g. Møter med politisk og administrativ ledelse
 - Samhandlingsmøter mm.
3. Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å inngå oppdragsavtaler innenfor de ulike forretningsområdene; Næringsarbeid, Drift og utvikling av Arena Elvenes og Prosjektledelse.

Formannskap 30.01.2025:

Behandling:

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

FSK- 011/25 Vedtak:

1. Hovedavtale mellom Salangen kommune og Astafjord Utvikling for perioden 2025-2027.
2. For 2025 inngås en oppdragsavtale innenfor næringsarbeid innenfor en økonomisk ramme på kr 900.000,-. Følgende prioriteringer skal legges til grunn:
 - a. Delta i og bistå Salangen kommune i arbeid opp mot forsvarets satsinger i indre-Troms
 - b. Førstelinjetjeneste
 - Veiledning/rådgiving til eksisterende næringsaktører og etablerere
 - c. Saksbehandling av alle søknader til Næringsfondet
 - Inkludert, møtesekretær, vedtaksbrev, utbetalinger mm.
 - d. Representere Oppdragsgiver
 - N7, NVR, Fylket, IN, Sameting, råd/utvalg med flere
 - e. Klargjøre rullering av Strategisk næringsplan for politisk behandling
 - Utføres i samråd med øvrig planarbeid som for eksempel Arealplan og samfunnsdel
 - f. Utarbeide søknader på vegne av Oppdragsgiver
 - Særlig fokus på nærings- og samfunnsutvikling
 - g. Møter med politisk og administrativ ledelse
 - Samhandlingsmøter mm.
3. Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å inngå oppdragsavtaler innenfor de ulike forretningsområdene; Næringsarbeid, Drift og utvikling av Arena Elvenes og Prosjektledelse.

Sakens fakta:

Astafjord Utvikling er i sin helhet eid av Salangen kommune. Porteføljen består av tre forretningsområder; Næringsarbeid, Drift og utvikling av Arena Elvenes og Prosjektledelse. Formannskapet i Salangen kommune utgjør Generalforsamling, og Kommunestyret fatter politiske vedtak.

I sak 127/24 vedtok Kommunestyret «Budsjett- og økonomiplan 2025 – 2028». I forarbeidet anbefalte Kommunedirektøren følgende målsettinger lagt til grunn for budsjettperioden 2025-2028: Hensikten er å møte utfordringene, stimulere bolyst og bidra til vekst i tråd med målsettingene i kommuneplanen. Med bakgrunn i Kommunestyrets vedtak, og for å optimalisere effekten av arbeidet Astafjord Utvikling utfører på vegne av Salangen kommune inngås samarbeidsavtalene. Kommunestyret vedtok i samme sak å sette av kr 900.000,- til kjøp av næringsutviklingstjenester fra selskapet. Med dette som bakgrunn er det utarbeidet en ny hovedavtale mellom Salangen kommune og Astafjord utvikling som ivaretar formelle overordna forhold mellom partene.

I tillegg til hovedavtalen inngås det egne oppdragsavtaler mellom Salangen kommune og Astafjord Utvikling for hvert av de tre forretningsområdene:

- Næringsarbeid
- Drift og utvikling av Arena Elvenes

- Prosjektledelse

Ny avtale erstatter avtale fra 2023. Avtaleperioden korresponderer nå med kommunestyrets valgperioden fram tom 2027. Deretter må det utarbeides ny avtale for neste kommunestyreperiode. Dette slik at hvert kommunestyre kan velge innretning på de oppgaver selskapet skal utføre for Salangen kommune.

Vurdering:

For kommende periode fra 2025 tom 2027 inngås det en hovedavtale som skisserer opp rammene for samarbeidet. Det utarbeides hvert år oppdragsavtale mellom Salangen kommune og Astafjord Utvikling for Næringsarbeid. For inneværende år er den økonomiske rammen satt til kr 900.000,- til kjøp av tjenester fra selskapet. Rammen besluttet ifm kommunestyrets behandling av årsbudsjettet for Salangen kommune.

I tillegg til dette anbefaler Kommunedirektøren at det etableres oppdragsavtaler for de to andre forretningsområdene i selskapet. Det anbefales at dette delegeres til Kommunedirektøren som vil ha det daglige oppfølgingsansvaret for avtalene og samhandling med leverandør.

For 2025 er det utarbeidet en fast møteplan mellom Salangen kommune og Astafjord Utvikling. Dette for å ha en nærmere dialog rundt det arbeidet som hovedavtalen og oppdragsavtalene inneholder.

27.01.2025

Hege Walør Fagertun
kommunedirektør

Hege Walør Fagertun
kommunedirektør

SAMARBEIDSAVTALE

mellom

SALANGEN KOMMUNE og ASTAFJORD UTVIKLING AS

vedrørende

NÆRINGSARBEID, ARENA ELVENES OG PROSJEKT

1. partene

Oppdragsgiver

Navn:	Salangen Kommune
Org.nr	961 416 388
Kontaktperson:	Kommunedirektør (Hege Walør Fagertun)
Adresse:	Postboks 77
Postnummer:	9355 Sjøvegan
Mobil:	+47 951 22 422
E-Post:	hege.fagertun@salangen.kommune.no

Leverandør

Navn:	Astafjord Utvikling AS
Org. nr:	990 463 522
Kontaktperson:	Daglig leder (Bjørn F. Nordmo)
Adresse:	Postboks 30
Postnummer:	9355 Sjøvegan
Mobil:	+47 91 700 556
E-Post:	bjorn@arenaelvenes.no

Salangen kommune (heretter Oppdragsgiver) og Astafjord Utvikling AS (heretter Leverandør), omtales i fellesskap som Partene. De oppgitte kontaktpersonene for henholdsvis Oppdragsgiver og Leverandør har fullmakt til å representere parten i, og fatte alle beslutninger vedrørende avtalen. Partene kan ved skriftlig varsel til den andre parten gi andre fullmakt til å opptre på sine vegne. Eventuelt skifte av kontaktperson skal meddeles den andre parten skriftlig.

2. Bakgrunn

Leverandør er i sin helhet eid av Oppdragsgiver, med tre forretningsområder; Næringsarbeid, Drift og utvikling av Arena Elvenes og Prosjektledelse. Formannskapet utgjør Generalforsamling, og Kommunestyret fatter politiske vedtak.

I sak 127/24 vedtok Kommunestyret «Budsjett- og økonomiplan 2025 – 2028». I forarbeidet anbefalte Kommunedirektøren følgende målsettinger lagt til grunn for budsjettperioden 2025-2028: Hensikten er å møte utfordringene, stimulere bolyst og bidra til vekst i tråd med målsettingene i kommuneplanen. Med bakgrunn i Kommunestyrets vedtak, og for å optimalisere effekten av arbeidet leverandør utfører på vegne av Oppdragsgiver inngås samarbeidsavtale.

3. Organisering

I tillegg til samarbeidsavtalen inngås det egne oppdragsavtaler mellom Oppdragsgiver og Leverandør for hvert av de tre forretningsområdene:

- Næringsarbeid
- Drift og utvikling av Arena Elvenes
- Prosjektledelse

Leverandør skal på vegne av Salangen kommune bistå med å sikre gjennomføringen av de aktivitetene og tiltakene som fremkommer av samarbeidsavtalen og de tre oppdragsavtalene.

Der annet ikke er beskrevet rapporterer Leverandør til Oppdragsgiver ved kontaktperson. Leverandør plikter å sette seg inn i, og forholde seg til politiske vedtak samt retningslinjer/pålegg fra Oppdragsgiver (herunder gjeldende lover og regler innenfor kommune, - aksje- og regnskapsloven, lov om offentlig støtte og lov om offentlige anskaffelser).

Etter nærmere avtale gjennomfører Oppdragsgiver og Leverandør ved sine kontaktpersoner månedlige møter. Leverandør rapporterer på status og fremdrift for den enkelte oppdragsavtale. Oppdragsgiver rapporterer på forhold inkludert politiske vedtak av betydning for Leverandør sin utføring av den enkelte oppdragsavtale.

Leverandøren skal for hvert år og før årsskiftet utarbeide og godkjenne årlig budsjett for egen virksomhet. Budsjettet skal i løpet av første kvartal legges frem til Formannskapet som orienteringssak

Leverandør er ansvarlig for egen regnskapsføring, samt betaling av skatter/avgifter og så videre. Regnskapet skal føres på en slik måte at det er mulig å skille inntekter og utgifter for oppdragsavtalen vedrørende drift av Arena Elvenes fra øvrige aktiviteter. Det skal også foretas et skille dersom og så langt Leverandør mottar støtte fra Oppdragsgiver til ikke økonomiske aktiviteter.

De økonomiske rammene for forretningsområdet Næringsarbeid fastsettes av kommunestyret i forbindelse med de årlige budsjettbehandlinger. Beløpet innarbeides i årlige handlingsplaner i oppdragsavtalen for Næringsarbeid.

Kommunedirektøren er delegert myndighet til å inngå oppdragsavtaler mellom Oppdragsgiver og Leverandør innen de tre forretningsområdene.

4. Avtalens varighet – oppsigelse/opphevelse

Denne avtalen avløser i sin helhet alle tidligere og nåværende avtaler mellom partene.

Samarbeidsavtalen følger kommunestyreperioden og gjelder fra **1. februar 2025** til **31. desember 2027**. Partene kan ikke si opp avtalen.

Oppdragsgiver har ansvar for å iverksette reforhandling av avtalen etter kommunevalget 2027. Intensjonen for reforhandlingen skal være å inngå ny avtale for kommunestyreperioden med virkning fra og med 1. januar 2028.

5. Avtalens omfang og godtgjørelse

Leverandør har i henhold til avtalens pkt. 3 ansvar for å bidra til at nærings- og samfunnsutviklingsarbeidet utføres innenfor rammene av samarbeidsavtalen, og de tre oppdragsavtalene.

Det medfører ingen godtgjørelse fra Oppdragsgiver til Leverandør i forbindelse med denne samarbeidsavtalen. Godtgjørelse fremkommer i hver av de tre til enhver tid gjeldende oppdragsavtalene.

Der oppdragsavtalene medfører godtgjørelse til Leverandør fra Oppdragstaker skjer det etter følgende timepris: For 2025 kr 875 (eks mva). Prisøkning følger SSB's prisindeks. Timeprisen justeres ved årsskifte, første gang 1. januar 2026, og er vurdert å representere markedspris for sammenlignbare tjenester.

Leverandør kan etter skriftlig avtale med Oppdragsgiver påta seg arbeidsoppdrag for Oppdragsgiver ut over denne samarbeidsavtalen og de tre oppdragsavtalene, til samme godtgjørelse per time som beskrevet ovenfor.

6. Underskrifter

Partene er kjent med og vedtar de omtalte punktene i avtalen.

Avtalen er utferdiget i 2 - to - eksemplarer, hvorav Oppdragsgiver og Leverandør beholder ett eksemplar hver.

Sjøvegan den,/..... – 2025

.....
Salangen kommune
Simon Løvhaug
Ordfører

.....
Astafjord Utvikling AS
Bjørn Erik Jansen
Styreleder



Løpenr.: 24/5222
Arkivsaknr.: 24/938
Saksbehandler: Hege Walør
Fagertun
Arkiv:

SAKSFRAMLEGG

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
109/24	Kommunestyre	10.12.2024

Tilstandsrapport 2024 for barneverntjenesten i Salangen kommune - Astafjord barneverntjeneste

Kommunedirektørens innstilling:
Sakens tas til orientering

Sakens fakta:

Det gis en orientering om Astafjord barneverntjeneste med spesielt fokus på Salangen kommune. Tilstandsrapporten ligger vedlagt.

05.12.2024

Hege Walør Fagertun
kommunedirektør

Hege Walør Fagertun
kommunedirektør

TILSTANDSRAPPORT
FOR BARNEVERNTJENSTEN I
SALANGEN KOMMUNE
– ASTAFJORD BARNEVERNTJENESTE



NOVEMBER 2024



Astafjord barneverntjeneste / Ástávuona mánáidsuodjalus
Gratangen, Lavangen, Ibestad, Dyrøy og Salangen

Innhold

1. Oppsummering.....	2
2. Om barnevern.....	3
3. Presentasjon av Astafjord barneverntjeneste	3
4. Temaområder- Gratangen kommune.....	4
5. Bemanning og kompetanse	7
6. Samarbeid med andre sektorer	7
7. Utfordringsbildet	8
8. Innsatsområder og tiltak	8

1. Oppsummering

Salangen kommune sin barneverntjeneste en del av det interkommunale barnevernssamarbeidet Astafjord barneverntjeneste, som til sammen består av fem kommuner.

Hovedutfordringen for barneverntjenesten er kanskje den samme som for de andre instansene rundt barn og ungdom i kommunene våre: hvordan skal vi jobbe sammen for å fylle de lovkravene som stilles til kommunen om forebygging av omsorgssvikt og adferdsproblemer? Målet er at forebyggende plan for omsorgssvikt og adferdsproblemer skal legge tydelige føringer for dette arbeidet, og planen bør være styrende for hvordan vi skal jobbe sammen for å fremme gode oppvekstvilkår for ungene og ungdommene våre!

Å jobbe med barnevern i fem kommuner, er annerledes enn å jobbe i én kommune. En større tjeneste betyr en mer hardfør tjeneste, både faglig og ressursmessig. Samtidig krever det mer koordinering å skulle jobbe ut i mange kommuner. Det krever tid og ressurs å delta i tverrfaglige team i alle kommuner, og flere kommuner betyr flere instanser og samarbeidspartnere som vi skal være kjent med. Vi kjenner daglig på forventninger om å strekke til og til å skulle bidra, og det kan kjennes utfordrende å måtte prioritere oppgaver som alle, hver på sin måte, er viktige.

Astafjord barnevernstjeneste har høy måloppnåelse på lovkrav, og blir målt til å være en robust og såkalt «grønn» tjeneste; en tjeneste som møter de lovkravene som vi rapporterer på.

Tilstandsrapport fra barnevern er også en lovpålagt oppgave. I barnevernslovens § 15-3 står det:

Kommunestyret selv skal minst én gang i året få en redegjørelse om tilstanden i barnevernstjenesten.

Denne rapporten er til dels to-delt: De første delene en mer generell del for Astafjord barneverntjeneste. I del 4 omtales temaområder og nøkkeltall som gjelder Salangen kommune. I de siste delene veves det som gjelder Salangen kommune sammen med det som gjelder for hele Astafjord barnevernstjeneste.

2. Om barnevern

Barnevernet skal gi barn, unge og familier hjelp og støtte når det er vanskelig hjemme, eller barnet av andre grunner har behov for hjelp fra barnevernet. Foreldrene har ansvar for å gi sine barn omsorg. Men hvis foreldrene sliter eller har det vanskelig, skal barnevernet hjelpe til slik at barn og unge får den omsorgen de trenger.

Barneverntjenesten arbeider etter lov om barnevern. Lovens formål er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Loven skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse og at alle barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår. (§ 1-1)

3. Presentasjon av Astafjord barneverntjeneste

Astafjord barneverntjeneste er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Gratangen, Lavangen og lbestad, Dyrøy og Salangen

Salangen er vertskommune, her ligger også hovedkontoret. Tjenesten har vært i drift siden 01.01.08, da med tre kommuner. Barneverntjenesten har totalt 11,6 årsverk, og består av barnevernskonsulenter, kontorfagarbeider, tilsynsperson og barnevernleder.

Astafjord barneverntjeneste har felles barnevernvakt med sju kommuner i Sør- og Midt-Troms. Salangen kommune er vertskommune. Barnevernvakta ble etablert 01.01.19.

Astafjord barneverntjeneste er en del av barnevernlederforum for Midt-Troms. Forumet er et lederforum med tjenestene Senja/ Sørreisa, Målselv, Bardu, Kvæfjord, Tjeldsund og Astafjord. Forumet jobber med høringsuttalelser, med felles utarbeidelse av rutiner, fagutvikling, tjenestetøtte og lederstøtte. Forumet er også en del av Bufdir sin satsning på læringsnettverk, og utgjør ett av læringsnettverkene i Troms og Finnmark fylke.

Astafjord barnevernstjeneste tar imot studenter i 16-ukerspraksis fra institutt for barnevern og sosialt arbeid ved UiT Norges arktiske universitet.

I Astafjord barneverntjeneste jobber vi etter den såkalte generalistmodellen; kort fortalt at alle jobber med alt. For tjenester som er større enn oss, er det vanlig at man deler inn arbeidet i ulike team, for eksempel ett team for mottak av meldinger, ett team for undersøkelsessaker, ett team for frivillige hjelpetiltak og ett team for barn som er plassert utenfor hjemmet. Selv om vi ikke har team for de ulike arbeidsområdene, har vi tre fagledere som har hovedansvar for sitt område, og som skal være den som følger det aktuelle arbeidsområdet tettest. De tre områdene hos oss er melding/ undersøkelse, tiltaksarbeid (både frivillige hjelpetiltak og plasseringer utenfor hjemmet) og arbeid med bosatte enslige mindreårige flyktninger (det siste gjelder kun Salangen kommune).

Astafjord barneverntjeneste har 5 deltakerkommuner. For at vi skal kjenne best mulig til hver enkelt kommune, så fordeler vi det slik at vi er *kommunekontakter* for de ulike kommunene. Den/de som er kommunekontakt, har et særskilt ansvar for kontakt og oversikt i «sin» kommune. Dette kan være det å gjøre seg ekstra kjent med andre instanser, å delta i tverrfaglige fora, delta på foreldremøter eller lignende. Denne inndelingen gjelder ikke arbeid med enkeltsaker.

4. Temaområder- Salangen kommune

4.1. Bakgrunnsinformasjon/demografi

Buudir (Barne- Ungdoms og Familiedirektoratet) sine nettsider har en kommunemonitor for barnevern. Dette er en samling av indikatorer på barnevern som gir kommuner mulighet til å sammenligne seg med andre kommuner og barnevernstjenester, og se utvikling over tid. Monitoren bygger på barneverntjenestens på KOSTRA-tall og på rapporteringer til statsforvalteren. Nettsidene gir god informasjon til den som ønsker å lese mer. Her kan man søke opp på enkeltkommuner, og man kan sammenligne med andre kommuner, fylket eller landet som helhet.

<https://www.buudir.no/statistikk-og-analyse/monitor/barnevern>

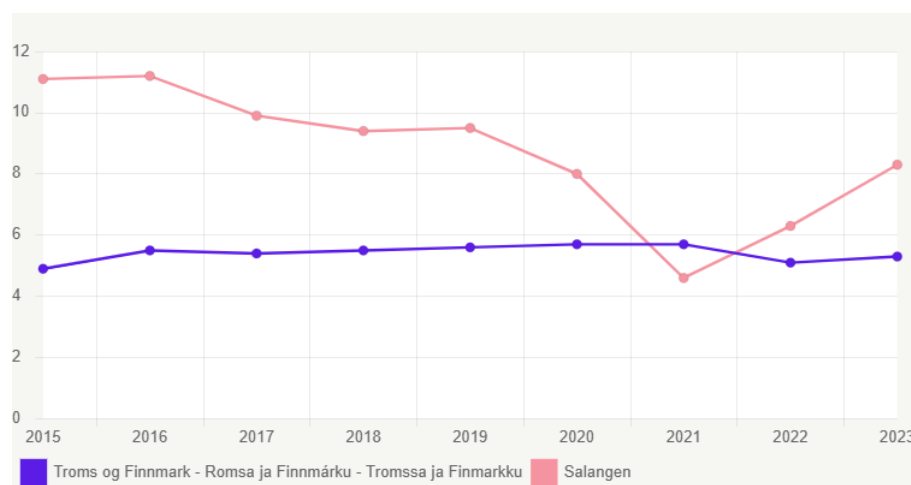
Grafene i denne rapporten er hentet fra Buudir sin kommunemonitor, og tallene i grafene er fra 2023. Nye tall er klare rundt mars hvert år. På grunn av overgang til nytt saksbehandlingsprogram i juni 2023, er det noen ulikheter mellom tallene i kommunemonitoren og de faktiske tallene.

4.1 Meldinger

I 2024 har det, pr 22.11., kommet inn 23 bekymringsmeldinger som gjelder barn og unge i Salangen kommune. Det kan komme flere bekymringsmeldinger knyttet til samme barn. 5 av disse meldingene kom fra privatpersoner, som barnet selv, foreldre eller andre. I de øvrige meldingene var det det offentlig instans som meldte bekymring, de fleste i Salangen kommune.

Konklusjonen på disse meldingene har fordelt seg slik i år:

- For 9 av bekymringsmeldingene besluttet barnevernstjenesten å undersøke meldingene videre
- For 6 av meldingene som kom inn, var barneverntjenesten allerede i gang med undersøkelse for det aktuelle barnet, og melding ble henlagt fordi vi allerede var i gang med å undersøke bekymringen
- 9 bekymringsmeldinger ble henlagt uten videre undersøkelse.



Grafen viser utviklinga i årene 2015-2023 for andel barn med bekymringsmelding. Grafen beskriver andel barn med bekymringsmelding, ikke antall bekymringsmeldinger.

I tillegg til ordinære meldinger, er det Astafjord barneverntjeneste som fatter vedtak om bosetting for enslige mindreårige flyktninger som får tildelt Salangen som bosettingskommune. I 2024 er det kommet 16 slike meldinger om bosetting, som etter barnevernloven registreres som en melding og utløser samme arbeid, men som ikke er en bekymringsmelding i vanlig forstand.

4.2 Undersøkelser.

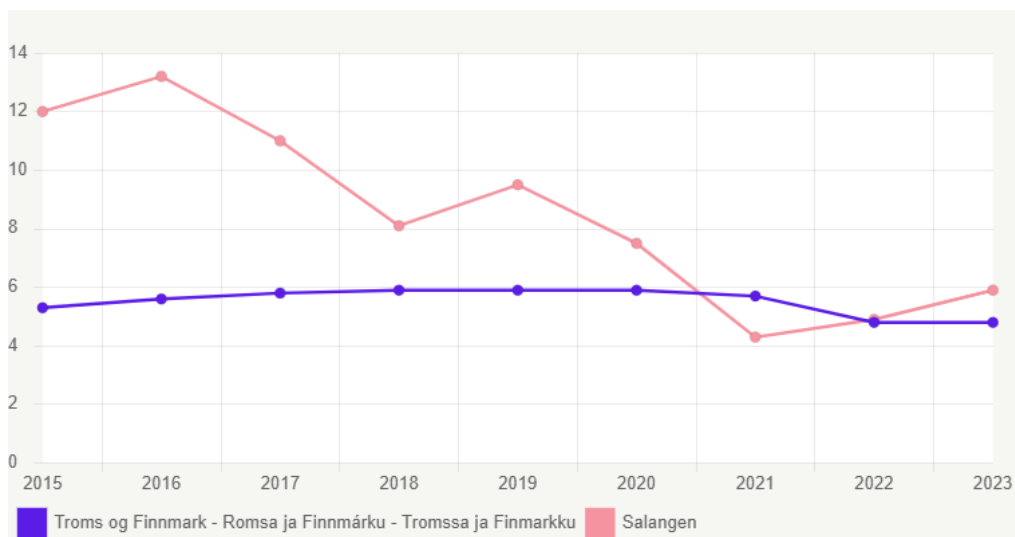
Barneverntjenesten har i 2024 iverksatt 9 undersøkelser for barn i Salangen.

Av disse undersøkelsene er én henlagt etter barneverntjenestens forslag, og 3 er henlagt etter partens (foreldre/ barn/ ungdom) ønske.

Det er iverksatt hjelpetiltak i 3 saker. Øvrige undersøkelser pågår enda.

I tillegg til dette, kommer de undersøkelsene som iverksettes når kommunen tar imot bosetting av enslige mindreårige flyktninger. Det har vært 16 slike bosettingsundersøkelser i år.

Grafen viser utvikling i andel barn med barnevernsundersøkelse.



4.3 Hjelpetiltak

Hjelpetiltak etter barnevernloven er frivillig, og kan ikke gis uten samtykke fra foreldre eller fra ungdom. I særlige tilfeller kan hjelpetiltak pålegges ved tvang. Et barn/ én familie kan ha flere hjelpetiltak, som for eksempel både besøkshjem og ansvarsgruppe. Hjelpetiltakene som Astafjord barneverntjeneste har iverksatte eller videreførte fra 01.01.24, er:

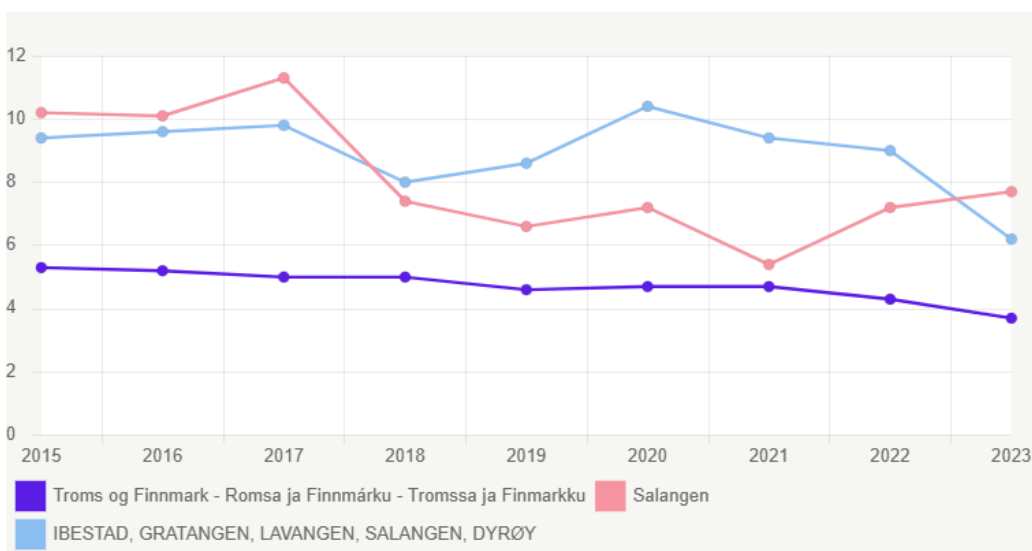
Vedtak om råd og veiledning, opprettelse av eller deltakelse i ansvarsgruppe/ samarbeidsmøter, besøkshjem/ avlastning, økonomiske ytelser, dekking av SFO, fritidsaktiviteter, nettverksfamilie og bolig med oppfølging (det siste gjelder enslige mindreårige). Noe av dette er gitt som ettervern.

4.4 Fosterhjem og institusjon

I 2024 har Salangen hatt 7 barn/unge som bor i fosterhjem. Det har ikke vært nye omsorgsovertakelser eller frivillige plasseringer i 2024. Vi har ikke hatt ungdommer i institusjon i 2024.

Alle barn som barneverntjenesten har omsorgen for, har så langt fått de besøkene, tilsynene og oppfølgingen som de ifølge loven skal ha.

Grafen viser andel barn med barnevernstiltak i forhold til innbyggere i aldersgruppen 0-17 år. Dette er tiltak både i og utenfor hjemmet (hjelpetiltak og tvangstiltak).



4.5 Ettervern

Når en ungdom samtykker til det, kan tiltak som er iverksatt før barnet fyller 18 år opprettholdes eller erstattes av andre tiltak etter barnevernloven. Ettervern kan gis fram til fylte 25 år. Ettervern kan gis uavhengig av om tiltak før 18 år er frivillige hjelpetiltak eller om det er plasseringstiltak. Vi har/ har hatt vedtak om ettervern i Salangen det siste året.

4.6 Kvalitet

Bufdir sin kommunemonitor viser at for 2023 har Salangen gode tall å vise til på gjennomføring av lovkrav. Barneverntjenesten har holdt fristen på én uke for å konkludere bekymringsmeldingene som er mottatt, og undersøkelsene er gjennomført innenfor fristene for dette. Tilsyn og oppfølgingsbesøk i fosterhjem er gjennomført slik loven krever det, og tiltaksplaner er på plass. Ved overgang til nytt saksbehandlings-system sommeren 2023, er ikke alle planer og evalueringer telt korrekt for andre halvår 2023.

Vi har ikke innrapporterte tall for 2024 tilgjengelig på samme måte, men ut fra vår egen oversikt holder vi alle frister for meldinger og undersøkelser, og oppfølging av barn i fosterhjem gjennomføres etter lovkrav. Det vi imidlertid ser i 2024, er at vi ikke klarer å evaluere/ rapportere evalueringer kvartalsvis. I ny barnevernlov er det ikke som tidligere lovfestet at evalueringer skal skje kvartalsvis, men vi rapporterer fortsatt på dette.

5. Bemanning og kompetanse

Astafjord barneverntjeneste har høyskoleutdannede ansatte i alle fagstillingene sine. Flere ansatte har også ulike etter- og videreutdanninger, som psykisk helsearbeid, juss i barnevern, barnevernfaglig veiledning, vurderinger av barnets beste, vold i nære relasjoner, relasjonskompetanse m.fl.

Buudir gjennomfører et kvalitets- og kompetanseløft i de kommunale barneverntjenestene, og gir blant annet tilskudd til videreutdanninger. Tilskuddet på rundt kr 100 000 skal gå til reise, opphold, materiell og vikarutgifter. Astafjord barneverntjeneste benytter seg av Buudir sin tilskuddsordning, og har til nå fullført sju videreutdanninger ved hjelp av tilskuddsordninga. Vi har også en ansatt som i høst har startet på mastergrad i barnevern. Dette går utenom Bu_dirs tilskuddsordning.

Ny barnevernlov har krav om barnevernfaglig mastergrad eller annen relevant utdanning på tilsvarende nivå for ansatte i barneverntjenesten fra 2031. Frem til dette tidspunktet, er det en overgangsordning der kompetansekravet også skal kunne oppfylles gjennom en kombinasjon av videreutdanning og erfaring. Som vi ser det i dag, kommer vi til å kunne møte kompetansekravet fra 2031.

6. Samarbeid med andre sektorer

Barneverntjenesten er fast deltaker i Tverrfaglig forum for barn og unge i Salangen (TEFBUS). Her deltar også bl.a. skole, barnehage, helsestasjon, bosettingstjenesten, PPT og folkehelsekoordinator. Forumet møtes hver 6.uke. TEFBUS har som formål å ha fokus på barn og unges oppvekstvilkår i kommunen og rette et sterkere fokus på forebyggende arbeid.

Barneverntjenesten deltar fast i arbeidsutvalget for politirådet i Salangen. Her deltar også helsestasjonen, Salangen skole, videregående skole og psykisk helsetjeneste/rusarbeid. Arbeidsutvalget kommer sammen fire ganger årlig.

Barneverntjenesten har konkrete samarbeidsavtaler med NAV, bosettingstjenesten, Sjøvegan helsestasjon, HERO EM-mottak og Salangen skole.

Fra 01.01.2022 ble det gjennom barnevernsloven innført et krav om at kommunestyret selv skal vedta en plan for kommunens arbeid for å forebygge omsorgssvikt og atferdsproblemer. En slik plan vil være et viktig verktøy for å sikre forpliktelse og systematisk innsats for å legge til rette for helhetlige tjenester til barn og unge. I barnevernstjenesten er vi glade for at arbeidet med denne planen nå konkret planlegges iverksatt i desember 2024. Barnevernstjenesten blir deltaker i arbeidsgruppa for dette arbeidet. Vi håper at denne planen blir et godt og konkret arbeidsverktøy for alle oss som jobber med barn og unge i Salangen kommune!

Og så er vi, sammen med resten av Salangen kommune, veldig glade for og stolte over at Unicef i år har kåret Salangen til årets oppvekstkommune! Det er motiverende å få bekreftelse på at vi kan få til gode tjenester for barn og unge også i små kommuner!

7. Utfordringsbildet

Hovedutfordringen for barneverntjenesten er kanskje den samme som for de andre instansene rundt barn og ungdom i kommunene våre: hvordan skal vi jobbe sammen for å fylle de lovkravene som stilles til kommunen om forebygging av omsorgssvikt og adferdsproblemer? Målet er at forebyggende plan for omsorgssvikt og adferdsproblemer skal legge tydelige føringer for dette arbeidet, og planen bør være styrende for hvordan vi skal jobbe sammen for å fremme gode oppvekstvilkår for ungene og ungdommene våre!

Geografi og distrikt i de små kommunene våre krever personell, tid og ressurser. Lang reisevei i for eksempel oppfølging av fosterhjem som ligger i andre deler av landet, tar tid. Det er vanskelig å sette konkrete tall for hvor mange saker hver enkelt saksbehandler skal håndtere. Dette er det viktig å huske på når diskusjoner om stillingsressurser kommer opp.

Det å jobbe i 5 ulike kommuner, medfører også noen særlige utfordringer. Vi ønsker å være synlig i alle kommunene. Møter og samtaler med barn og familier, gjennomfører vi alltid ved oppmøte. Vi tilstreber også å være fysisk til stede på samarbeidsmøter, fagdager og lignende på systemnivå. Det er viktig å treffe våre kolleger i de andre kommunene i felles møter. Men vi får ikke alltid til å være til stede der vi ønsker eller er ønsket, og dette er også utfordrende tidsmessig.

De siste tre årene har det igjen vært bosetting av enslige mindreårige i Salangen kommune, etter at dette arbeidet var så å si nedbygd rundt 2020, som følge av nasjonale føringer. De enslige mindreårige bosettes i Salangen kommune etter barnevernsloven. Barneverntjenesten fatter vedtak om bosetting, og har videre oppfølging av ungdommene, i tett samarbeid med bosettingstjenesten. Selv om vi pr i dag har 33 enslige mindreårige bosatt i kommunen, har ikke barneverntjenesten fått tilført stillingsressurser til dette. Dette er utfordrende.

Astafjord barneverntjeneste er en tjeneste med lite utskifting av bemanning sammenlignet med mange andre barneverntjenester. Men vi er avhengige av å både få og å beholde stabil bemanning for å klare i imøtekomme de lovkravene som settes til oss. I pressede perioder, som for eksempel med høyt arbeidspress eller sykemeldinger, er vi særlig sårbare. Sånn er det på alle arbeidsplasser. For barneverntjenesten sin del er det vanskelig, og heller ikke hensiktsmessig, å sette inn vikarer for kortere perioder. Vi kan ikke justere opp og ned bemanningen ettersom tilfanget av saker øker eller minker.

2024 har vært et år med ressursutfordringer i Astafjord barneverntjeneste, dette som følge av en kombinasjon av redusert bemanning, særlig ressurskrevende saker og øking i bosetting av enslige mindreårige. I slike perioder gjør barneverntjenesten først og fremst våre lovpålagte kjerneoppgaver, og må dessverre noen ganger prioritere vekk for eksempel felles fagdager og generelle samarbeidsmøter.

8. Innsatsområder og tiltak

Det blir fortsatt viktig for barneverntjenesten å jobbe for høy grad av tverrfaglig og tverretattlig samarbeid. Tverrfaglig samarbeid er grunnleggende nødvendig for at familier med ulike behov kan få tidlig og riktig hjelp. Her håper vi at plan for forebygging av omsorgssvikt og adferdsproblemer kan være et godt verktøy for alle som jobber med barn og ungdom i Salangen.



SAKSFRAMLEGG

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
048/24	Levekårsutvalg	26.11.2024
110/24	Kommunestyre	10.12.2024

Revidering samarbeidsavtale beredskap barnevern

Kommunedirektørens innstilling:

1. Salangen kommune vedtar vedlagt revidert *avtale om vertskommunesamarbeid om interkommunal beredskapsordning i barnevernet* for kommunene Bardu, Målselv, Gratangen, Lavangen, Ibestad, Dyrøy og Salangen
2. Organiseringa skjer etter kommunelovens kapittel 20, §20-2, som et administrativt vertskommunesamarbeid med Salangen kommune som vertskommune. Kommunene Bardu, Målselv, Gratangen, Lavangen, Ibestad og Dyrøy blir samarbeidskommuner
3. Revidert avtale trer i kraft 01.01.2025 som *avtale om vertskommunesamarbeid om interkommunal beredskapsordning i barnevernet*
4. (For samarbeidskommunene)

Kommunesty

ret i Salangen kommune instruerer sin kommunedirektør om å delegere myndigheten til kommunedirektøren i vertskommunen, jf. kommuneloven § 20-2

Vedtak som innstilling fra Levekårsutvalg - 26.11.2024 - 048/24

1. Salangen kommune vedtar vedlagt revidert *avtale om vertskommunesamarbeid om interkommunal beredskapsordning i barnevernet* for kommunene Bardu, Målselv, Gratangen, Lavangen, Ibestad, Dyrøy og Salangen
2. Organiseringa skjer etter kommunelovens kapittel 20, §20-2, som et administrativt vertskommunesamarbeid med Salangen kommune som vertskommune. Kommunene Bardu, Målselv, Gratangen, Lavangen, Ibestad og Dyrøy blir samarbeidskommuner
3. Revidert avtale trer i kraft 01.01.2025 som *avtale om vertskommunesamarbeid om interkommunal beredskapsordning i barnevernet*
4. (For samarbeidskommunene)

unestyret i Salangen kommune instruerer sin kommunedirektør om å delegere myndigheten til kommunedirektøren i vertskommunen, jf. kommuneloven § 20-2

Sakens dokumenter:

AVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID OM INTERKOMMUNAL BEREDSKAPSORDNING I BARNEVERNET revidert 2024

Kommunestyre 10.12.2024:

Behandling:

Votering

Levekårsutvalget innstilling enstemmig vedtatt.

KST- 110/24 Vedtak:

1. Salangen kommune vedtar vedlagt revidert *avtale om vertskommunesamarbeid om interkommunal beredskapsordning i barnevernet* for kommunene Bardu, Målselv, Gratangen, Lavangen, Ibestad, Dyrøy og Salangen
2. Organiseringa skjer etter kommunelovens kapittel 20, §20-2, som et administrativt vertskommunesamarbeid med Salangen kommune som vertskommune. Kommunene Bardu, Målselv, Gratangen, Lavangen, Ibestad og Dyrøy blir samarbeidskommuner
3. Revidert avtale trer i kraft 01.01.2025 som *avtale om vertskommunesamarbeid om interkommunal beredskapsordning i barnevernet*
4. (For samarbeidskommunene)

Kommunestyret i Salangen kommune instruerer sin kommunedirektør om å delegere myndigheten til kommunedirektøren i vertskommunen, jf. kommuneloven § 20-2

Levekårsutvalg 26.11.2024:

Behandling:

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret.

LEV- 048/24 Vedtak:

1. Salangen kommune vedtar vedlagt revidert *avtale om vertskommunesamarbeid om interkommunal beredskapsordning i barnevernet* for kommunene Bardu, Målselv, Gratangen, Lavangen, Ibestad, Dyrøy og Salangen
2. Organiseringa skjer etter kommunelovens kapittel 20, §20-2, som et administrativt vertskommunesamarbeid med Salangen kommune som vertskommune. Kommunene Bardu, Målselv, Gratangen, Lavangen, Ibestad og Dyrøy blir samarbeidskommuner

3. Revidert avtale trer i kraft 01.01.2025 som *avtale om vertskommunesamarbeid om interkommunal beredskapsordning i barnevernet*
4. (For samarbeidskommunene)

Komm

nestyret i Salangen kommune instruerer sin kommunedirektør om å delegere myndigheten til kommunedirektøren i vertskommunen, jf. kommuneloven § 20-2

Sakens fakta:

Avtale om *vertskommunesamarbeid om interkommunal beredskapsordning i barnevernet* ble 01.01.19 inngått mellom kommunene Bardu, Målselv, Gratangen, Lavangen, Ibestad, Dyrøy, Sørreisa og Salangen. Avtalen ble iverksatt samtidig som det ble lovfestet at alle kommuner skulle ha en beredskap for barnevern utenom ordinær arbeidstid.

Siden avtalen mellom kommunene ble inngått, har det skjedd endringer som påvirker avtalen:

- Sørreisa kommune gikk ut av avtalen med endelig virkning fra 01.08.24
- Ny kommunelov fra 2020
- Ny barnevernslov fra 2023

Den nye, reviderte skriftlige samarbeidsavtalen skal legges fram for kommunestyrene i alle sju deltakerkommunene. De enkelte kommunestyrene skal selv vedta revidert samarbeidsavtalen, jf. kommuneloven § 20-4, første og andre ledd.

Kommunedirektørens vurderinger:

Med bakgrunn i endringene som har skjedd, la kommunedirektøren i vertskommunen fram forslag om å revidere avtalen. I styringsgruppemøte i april 2024, fikk kommunedirektøren i vertskommunen tilslutning til å saksforberede revidering av avtalen.

Avtalen fra 2019 er nå revidert med følgende endringer:

- Sørreisa er tatt ut av avtalen. Arbeidsoppgavene og kostnadene fordeles på de resterende kommunene etter samme fordelingsnøkkel som tidligere
- Nytt lovverk. Endringer av navn på lov er tatt inn i avtale, og paragrafene som er brukt i avtalen er tilpasset nytt lovverk.
- Redaksjonelle endringer. Vi har korrigert skrivefeil, kommafeil og lignede. I tillegg har vi forenklet noen setninger og endret enkelte begreper. Dette er gjort slik at teksten blir lettere å forstå, men uten at innhold og mening er endret.

Kommunedirektøren tilrår at revidert avtale vedtas slik den er lagt fram.

10.10.2024

Hege Walør Fagertun
kommunedirektør

Johnny Sagerup
kommunalsjef



AVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID OM INTERKOMMUNAL BEREDSKAPSORDNING I BARNEVERNET

Mellom Målselv, Bardu, Ibestad, Lavangen, Gratangen, Salangen og Dyrøy kommuner er det inngått avtale om administrativt vertskommunesamarbeid om beredskapsordning i hht. til barnevernloven §§ 1-7 og 15-3. Samarbeidsordningen er hjemlet i kommunelovens kapittel 20: §20-2. *Administrativt vertskommunesamarbeid.*

1 ALLMENNE BESTEMMELSER

1.1 Navn og omfang

De sju kommunene Bardu, Målselv, Gratangen, Lavangen, Ibestad, Dyrøy og Salangen samarbeider om interkommunal beredskapsordning i barnevernet. Dette i henhold til barnevernsloven §15-3 og kommunelovens kapittel 20-2.

1.2 Vertskommune og samarbeidskommune

Salangen kommune er vertskommune for samarbeidsordningen, mens kommunene Bardu, Målselv, Gratangen, Lavangen, Ibestad og Dyrøy er samarbeidskommuner. Der det er inngått vertskommunesamarbeid om beredskapsordning for barnevern, vil vertskommunen representere samarbeidet.

Vertskommunen har bestemte oppgaver i forbindelse med administrasjon av ordningen. Vertskommunen kan levere støttefunksjoner og andre tjenester som bidrar til kostnadseffektiv drift. Omfang av støttefunksjoner avklares årlig, jfr. avtalens punkt 5.3 og budsjettbehandling.

1.3 Formål

Formålet med samarbeidet er å utvikle og drive en beredskapsordning, med tilstrekkelig beredskap i den enkelte kommune, slik at barn i krise kan få nødvendig og forsvarlig hjelp til rett tid. En felles beredskapsordning vil gi bedre og mer kostnadseffektive tjenester enn det den enkelte kommune kan klare alene over tid.

1.4 Rettsgrunnlag

Samarbeidsløsningen er opprettet og organisert med hjemmel i kommuneloven §20-2 *administrativt vertskommunesamarbeid*. Det faglige grunnlaget for samarbeidet er hjemlet i barnevernsloven, spesielt §§ 1-1, 1-7 og 15-3,4.ledd.

1.5 Beredskapsordningens oppgaver

Vertskommunens utarbeider en detaljert rutinebeskrivelse for beredskapsordningen, hovedtrekkene i tjenesten er:

Beredskapsordningen skal ivareta de oppgaver som kommunene er tillagt gjennom barnevernsloven når det gjelder akutt beredskap utenfor ordinær arbeidstid, i helger og på helligdager. Tjenesten ytes som førstelinjetjeneste per telefon. Innholdet i tjenesten er i første instans veiledning og rådgiving.

Ved akutte situasjoner kan vakta rykke ut og i tillegg beordre en ekstra fagperson på vakt. Godkjent rutinebeskrivelse vil regulere utkalling av ekstra fagperson.

Påtalemyndighetene er gitt vedtaksmyndighet. Når barnevernleder eller stedfortreder (i barnets oppholdskommune) ikke er tilgjengelig, skal akutte vedtak behandles av påtalemyndighet.

Dersom barnevernsleder eller stedfortreder er til stede, overtar en av disse ved akutte situasjoner.

Dersom personell må rykke ut, eventuelt i samarbeid med politi, påløper tariff- og avtalebestemte godtgjørelser.

Påbegynte akutt saker i ordinær arbeidstid skal som hovedregel sluttføres i oppholdskommunen, så lenge ikke sterke hensyn tilsier annet.

Samarbeidskommunen overtar ansvaret for oppfølging av det enkelte barn og eventuelle iverksatte tiltak førstkommende virkedag.

1.6 Kontorsted

Tjenesten har hovedkontor i vertskommunen, Salangen. Tjenesten skal imidlertid ytes av personell i samtlige kommuner etter oppsatt vaktliste.

2 ADMINISTRASJON

2.1 Organisering av beredskapsordningen

Det er vertskommunen som administrerer beredskapsordningen. Vertskommunens barnevernsleder er faglig og administrativ leder for tjenesten.

Både vertskommunen og samarbeidskommunene utpeker, blant sine ansatte med barnevernfaglig kompetanse, det personell som skal inngå i beredskapsordningen. De som inngår i beredskapsordningen, utfører vakttjeneste på oppdrag av vertskommunen, som har instruksjonsmyndighet under utøvelse av vekten.

Samarbeidskommunene har ansvar for å melde endringer når det gjelder innmeldt personell til vertskommunen.

2.2 Arbeidsgiverforhold

De som inngår i beredskapsordningen, har fortsatt sitt ansettelsesforhold i den deltakerkommune der de er ansatt. Samarbeidskommunene fakturerer ikke vertskommunen for å utføre vakter, men betaler eget vaktpersonell, i henhold til vaktlister og godkjente endringer fra vertskommunen.

Barnevernsleder i vertskommunen godtgjøres særskilt for økt omfang av ansvar og arbeidsoppgaver.

Bestemmelser om fordeling av vakter, godtgjørelse og andre administrative forhold avtales særskilt.

2.3 Prinsipper for tilsetning

Det er ikke lagt opp til nye tilsetninger som følge av denne samarbeidsordningen.

3 DELEGERING OG KONTROLL

3.1 Delegering av myndighet

Etter instruksjon fra de respektive kommunestyrene, delegerer kommunedirektørene i samarbeidskommunene myndighet til å organisere vakttjeneste utenfor ordinær arbeidstid, til kommunedirektør i vertskommunen.

Deretter delegerer kommunedirektør i vertskommunen denne myndigheten videre til leder i Astafjord barnevernstjeneste. Delegering skjer i overenstemmelse med vertskommunenes organisasjonsstruktur og reglement, inkludert barnevernsleders stedfortreder.

Vertskommunen forutsettes å utføre oppgaver på samarbeidskommunens vegne etter de retningslinjer som gjelder for samarbeidskommunen.

Saker som etter samarbeidskommunes delegeringsreglement og organisasjonsstruktur forutsetter politisk behandling, utredes av vertskommunen for beslutning i samarbeidskommunen.

Delegering til vertskommunen gjelder følgende myndighet og tjenester:

1. Mottak av henvendelser på fast vakttelefon etter slikt vaktmønster
 - a. Hver dag gjennom året. 52 uker.
 - b. Planlegger vaktlengde på 1 uke sammenhengende. Fra mandag til mandag.
 - c. Vakt fra kl. 15.00 til kl. 08.00
 - d. Vakt lørdag, søndag og helligdager fra kl. 08.00 – 08.00
2. Bufdir har kommet med en presisering av vedtakskompetansen i hastesaker. *«Etter barnevernsloven §§ 4-1, 4-2, 4-3 og 4-4 er det barnevernstjenestens leder, eller den som fungerer i dennes sted, som har myndighet til å fatte vedtak uten foreldrenes og barnets samtykke i akuttsituasjoner. Lederens myndighet til å treffe vedtak i akuttsituasjoner kan ikke delegeres.»*
3. Myndighet til å utarbeide aktuelle planer, budsjetter, rapporter og årsmelding.

Vakttider og mindre vesentlige forhold ved vaktordningen kan endres med særskilt avtale på administrativt nivå.

Delegering gjelder ikke saker av prinsipiell karakter.

3.2 Internt tilsyn og kontroll

Bestemmelsene i kommuneloven, arkivloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder med den presisering at vertskommunens kontrollutvalg er kontrollutvalg for tjenesten.

3.3 Klagesaksbehandling

Klagesaksbehandling skjer etter bestemmelsene i forvaltningsloven og kommunelovens §20-5 (*Klagebehandling i et administrativt vertskommunesamarbeid*). Vertskommunen forestår saksbehandlingen.

3.4 Samarbeid

Vertskommunen skal holde god kontakt med samarbeidskommunene og tilgrensende fagorganer.

4 ØKONOMI

4.1 Budsjett

Vertskommunen utarbeider årlige driftsbudsjett for beredskapsordningen. Budsjettforslaget utarbeides og fremlegges senest per 1. oktober. Samarbeidskommunene vedtar tjenestens budsjett. Budsjett og økonomiplan er gyldig når samtlige kommuner har behandlet og vedtatt dette.

4.2 Regnskap

Vertskommunene fører regnskap for tjenestens drift. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid og føres i vertskommunens driftsregnskap.

Utgifter som gjelder tiltak og ytelser rettet mot samarbeidskommunenes innbyggere føres direkte i vedkommende kommunes regnskap ved bruk av relevant dataverktøy.

4.3 Fordeling av utgifter

Kostnader til operativ drift av barnevernsfaglig beredskapsordning, fordeles etter antall innbyggere 0-17 år per 1. januar. Felleskostnader til administrering av ordningen deles flatt på totalt antall kommuner som deltar på ordningen.

Avtalen anbefaler at vakta kompenseres med 1/5. Ved beordring av ekstra fagperson i henhold til godkjent rutinebeskrivelse, kompenseres dette med ordinær overtid.

Vertskommunens husleieutgifter holdes utenfor fordelingen, jf. også avtalens pkt. 1.6.

Vertskommunen fakturerer årlig etter avsluttet regnskap.

Det kan, etter en evaluering, utvikles andre fordelingsnøkler som gjenspeiler den enkelte kommunes bruk av fellesordningen.

Ved akutte hendelser innen vakta, sendes det refusjoner mellom vaktkommunen og aktuell samarbeidskommune.

Tjenesten skal lønnsjusteres årlig. Eventuell prisjustering avtales i årlig samarbeids- og budsjettmøte.

4.4 Ansvar

Den enkelte kommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere (eller tidligere bosatte) for de vedtak som treffes i fellesordningen.

5 INFORMASJON, RAPPORTERING OG EVALUERING

5.1 Rapportering

Vertskommunen skal rapportere til samarbeidskommunene om ressursbruk, tilstand og prioriteringer i forbindelse med kommunens budsjettbehandling og gjennom de årlige regnskaper og årsmeldinger. Øvrig rapportering skjer etter samarbeidskommunenes retningslinjer.

5.2 Informasjon

Kommunene har ansvar for å informere innbyggerne i egen kommune og andre relevante instanser om ordningen.

Det tilligger vertskommunen å gi melding til fylkesmannen i Troms om opprettelsen av vertskommunesamarbeidet.

5.3 Evaluering og samarbeid

Vertskommunen sørger for at det årlig avholdes et samarbeidsmøte mellom samarbeidskommunene. I dette møtet tas det blant annet stilling til behov for evaluering og omfang av dette.

6 ENDRINGER OG OPPLØSNING AV SAMARBEIDET

6.1 Oppløsning og uttreden av samarbeidet

Kommunene kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet og kreve seg utløst. Ved oppløsning gjelder kommunelovens bestemmelser.

6.2 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom krav om dette fremsettes av en kommune i samarbeidet. Eventuelle endringer krever godkjenning av samtlige kommunestyrer.

6.3 Utvidelse

Utvidelse av samarbeidet med flere samarbeidskommuner krever godkjenning i samtlige kommunestyrer. Vertskommunen forstår forhandlingene med eventuelle nye kommuner om betingelsene for inntreden i samarbeidet.

6.4 Ikrafttredelse

Revidert avtale som gjelder vertskommunesamarbeid om interkommunal beredskapsordning i barnevernet trer i kraft 01.01.25. Avtalen gjelder inntil den sies opp av en av partene.



SAKSFRAMLEGG

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
119/24	Kommunestyre	10.12.2024

Oppfølging kontrollutvalgets sak 31/24 av forvaltningsrevisjon pleie og omsorg, Salangen kommune

Kontrollutvalgets innstilling:

1. Kommunestyret tar kontrollutvalgets vurdering av kommunedirektørens oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 009/24 om forvaltningsrevisjonsrapport innen pleie og omsorg til orientering og legger til grunn at kommunestyrets vedtak er fulgt tilfredsstillende opp.

Sakens dokumenter:

Salangen brev 2024.11.22 sak 31-24 til ordf- oppflg. av rapport
Salangen sak 31-24 Oppflg. fv.rev.rapp. pleie og omsorg
Salangen sak 31-24 Vedlegg 1a Svar på igangsatte og gjennomførte tiltak i pleie- og omsorgstjenesten
Salangen sak 31-24 Vedlegg 1b Skriftlig orientering

Kommunestyre 10.12.2024:

Behandling:

Votering:
Kontrollutvalgets innstilling enstemmig vedtatt.

KST- 119/24 Vedtak:

1. Kommunestyret tar kontrollutvalgets vurdering av kommunedirektørens oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 009/24 om forvaltningsrevisjonsrapport innen pleie og omsorg til orientering og legger til grunn at kommunestyrets vedtak er fulgt tilfredsstillende opp.

Sakens fakta:

Vedlagt følger saksdokumentene.

25.11.2024

Hege Walør Fagertun
kommunedirektør

Simon Løvhaug
ordfører



SAKSFRAMLEGG

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
092/24	Formannskap	03.12.2024
126/24	Kommunestyre	10.12.2024

Økonomirapport vinter 2024

Kommunedirektørens innstilling:

1. Økonomirapporten tas til orientering
2. Budsjetregulering i saksframlegget vedtas for driftsbudsjettet
3. Budsjetregulering i saksframlegget vedtas for investeringsbudsjettet
4. Låneopptaket for år 2024 på 6 millioner til mindre investeringer gjennomføres. Låneopptak til vannledning sørsia og Labergshaugen med 9 millioner utsettes.

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 03.12.2024 - 092/24

Kommunedirektørens innstilling:

1. Økonomirapporten tas til orientering
2. Budsjetregulering i saksframlegget vedtas for driftsbudsjettet
3. Budsjetregulering i saksframlegget vedtas for investeringsbudsjettet
4. Låneopptaket for år 2024 på 6 millioner til mindre investeringer gjennomføres. Låneopptak til vannledning sørsia og Labergshaugen med 9 millioner utsettes.

Sakens dokumenter:

Økonomirapport vinter 2024

Kommunestyre 10.12.2024:

Behandling:

Votering:

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

KST- 126/24 Vedtak:

1. Økonomirapporten tas til orientering

2. Budsjettregulering i saksframlegget vedtas for driftsbudsjettet
3. Budsjettregulering i saksframlegget vedtas for investeringsbudsjettet
4. Låneopptaket for år 2024 på 6 millioner til mindre investeringer gjennomføres. Låneopptak til vannledning sørsia og Labergshaugen med 9 millioner utsettes.

Formannskap 03.12.2024:

Behandling:

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt om innstilling til kommunestyret.

FSK- 092/24 Vedtak:

Kommunedirektørens innstilling:

1. Økonomirapporten tas til orientering
2. Budsjettregulering i saksframlegget vedtas for driftsbudsjettet
3. Budsjettregulering i saksframlegget vedtas for investeringsbudsjettet
4. Låneopptaket for år 2024 på 6 millioner til mindre investeringer gjennomføres. Låneopptak til vannledning sørsia og Labergshaugen med 9 millioner utsettes.

Sakens fakta:

Følger vedlagt i økonomirapport vinter 2024.

Kommunedirektørens vurdering:

Se vedlagte dokument.

27.11.2024

Hege Walør Fagertun
kommunedirektør

Heidi Sund Aasen
økonomisjef

Økonomirapport 27. november 2024

Sakens dokumenter:

Ksak 85/23 Budsjett og økonomiplan 2024-2027 (ikke vedlagt).

Sakens fakta:

Kommunedirektøren legger frem økonomirapport for perioden 01. januar 2023 til 27. november 2024 med prognose for hele år 2024.

Hovedhensikten med rapporten er å melde om økonomisk status, samt foreta nødvendige reguleringer.

Kommunedirektørens vurderinger:

Kommunedirektørens vurdering er delt inn i 2 hoveddeler.

Driftsregnskap

I denne økonomirapporten er det foretatt reguering etter lønnsoppgjøret og avstemming av pensjon.

Overskridelsene som er meldt om i tidligere økonomirapporter er dekt inn med økt havbruksfond, økt inntekter fra bosetting og tildelt skjønnstilskudd på 2 millioner fra statsforvalteren. I tillegg har kommunen fått tildelt kr 500.000,- i kriseskjønnsmidler som er foreslått overført til investering.

Det er lagt opp til et netto forbruk av disposisjonsfond på kr 4,4 millioner. Rest midler vekstfond kr 1.833.000,- er ikke inkludert. Bruk av disse midlene vil øke netto forbruk av fond.

Den planlagte bruken av disposisjonsfond er forbedret fra forrige økonomirapport da kr 2,9 millioner av økt havbruksfond er foreslått avsatt til fond. I tillegg er bruk av fond til arealplanen nedjustert med 640.000,- for år 2024.

Netto bruk av fond fører over tid til at fondene bygges ned og kommunen vil ha utfordringer med likviditeten, og ikke ha egenkapital til nødvendige investeringer.

Investeringsregnskap

Investeringsregnskapet er justert i forhold til fremdriften av prosjektene. Det er flere prosjekter som forskyves ut i tid.

Driftsregnskapet

Oppfølging av vedtatte tiltak i ksak 85/23 budsjett og økonomiplan er kommentert under hver enhet.

Fordeling av avsatte midler til lønnsoppgjør:

I budsjett for år 2024 var det avsatt kr 3,3 millioner til lønnsoppgjør. Av dette er kr 3.272.000,- fordelt i tråd med sentralt og lokalt lønnsoppgjør. Se tabellen under.

POLITIKK	23 000,00
SENTRALADMINISTRASJON ENHET	236 000,00
SKOLE ENHET	792 000,00
BARNEHAGE ENHET	372 000,00
HELSE ENHET	119 000,00
PLEIE OG OMSORG ENHET	838 000,00
NAV ENHET	0,00
BARNEVERN ENHET	0,00
MILJØTJENESTEN	114 000,00
BOSETTINGSTJENESTEN	243 000,00
LANDBRUK	20 000,00
KULTUR	64 000,00
TEKNISK ENHET	275 000,00
BYGG ENHET	9 000,00
SELVKOST	0,00
ASTAFJORDLEGEN	167 000,00
SENTRALE POSTER	-3 272 000,00

Regulering av pensjon er foretatt på følgende måte:

Enhet	Regulering pensjon
POLITIKK	- 71 000,00
SENTRALADMINISTRASJON ENHET	- 368 000,00
SKOLE ENHET	209 000,00
BARNEHAGE ENHET	- 522 000,00
SJØVEGAN STATLIGE MOTTAK FOR FLYKTNINGER	
HELSE ENHET	- 128 000,00
PLEIE OG OMSORG ENHET	- 349 000,00
NAV ENHET	- 74 000,00
BARNEVERN ENHET	- 460 000,00
MILJØTJENESTEN	- 686 000,00
BOSETTINGSTJENESTEN	- 62 000,00
LANDBRUK	- 31 000,00
KULTUR	- 84 000,00
TEKNISK ENHET	58 000,00
BYGG ENHET	- 5 000,00
SELVKOST	- 27 000,00
SENTRALE POSTER	3 313 000,00
ASTAFJORDLEGEN	- 713 000,00

Rammeområde politikk

I budsjettet ble følgende tiltak innarbeidet:

Innarbeidede tiltak drift Kommunestyrets vedtak	år 2024	år 2025	år 2026	år 2027

Prosjekt co working del 2	0	0	0	0
Til formannskapets disposisjon	50 000	50 000	50 000	50 000
Avsetning til næringsfond	400 000	0	0	0
Oppretting av fond "Vekst i Salangen", 2 millioner av disposisjonsfond flyttes til eget fond	0	0	0	0

Kommentarer ifm. vedtatte tiltak ksak 85/23:

- Prosjekt Co working er innarbeidet i budsjettet finansiert med disposisjonsfond.
- Kr 50.000,- er avsatt til formannskapets disposisjon. Midlene benyttes etter vedtak i formannskapet.
- Kr 400.000,- er avsatt til næringsfond. Midlene benyttes etter vedtak i næringsutvalget.
- Kommunestyret vedtok å avsette kr 2. millioner av disposisjonsfondet til et eget fond. Så langt er kr 167.000,- benyttet til «Hovedprogram arbeidsrekruttering i nord».

Kommentarer til øvrige forhold:

- Fordeling av midler til lønnsoppgjør er fordelt til politikk med kr 23.000,-.
- Avstemming av pensjon er foretatt med kr -71.000,-.
- Rest fond i balansen til formannskapets disposisjon utgjør kr 26.500,-. I tillegg har kommunestyret innarbeidet kr 50.000,- i driftsregnskapet for år 2024 som formannskapet disponerer. Formannskapet har benyttet kr 13.750,- til Markedsføringstilskudd millionfiske jf. fsak 66/24.
- Budsjett til ungdomsrådet kr 30.000,- flyttes til ungdomsklubben ansvar 6222. Etter flyttingen blir budsjett ungdomsråd og eldreråd behandlet likt.
- Rest midler næringsfond fra år 2023 som ikke er tildelt utgjør kr 79.472,-. Avsatte midler til næringsfond i budsjett 2024 er kr 400.000,- (se tabellen ovenfor). I tillegg er det avsatt ytterligere kr 400.000,- i ksak 61/24. Næringsutvalget har avholdt to møter i år 2024 hvor det er gjort vedtak om fordeling av tilskudd til næringslivet.
- Netto regulering kr -78.000,-.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:

Sum utfordring som ikke er regulert utgjør 0,-

Enhet	Politikk	Budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
	Foreslått regulering av rammeområdet	6 358 312	-78 000	6 280 312

Sentraladministrasjonen

I budsjettet ble følgende tiltak innarbeidet:

Innarbeidede tiltak drift Kommunestyrets vedtak	år 2024	år 2025	år 2026	år 2027
Opphevet av kommunestyret: Si opp medlemskap i digitaliseringsnettverk jf. ksak 22/23	0	-150 000	-150 000	-150 000
Kommunestyret beholder medlemskap i digitaliseringsnettverk jf. ksak 22/23	0	150 000	150 000	150 000
Reduksjon 100% stilling som rådgiver	-962 684	-962 684	-962 684	-962 684
Økt tilskudd til menighetsrådet	162 000	162 000	162 000	162 000

Kommentarer ifm. vedtatte tiltak ksak 85/23:

- I formannskapetets innstilling til vedtak var det foreslått å si opp kommunens medlemskap i digitaliseringsnettverket. Kommunestyret valgte å beholde medlemskapet.
- En 100% stilling som rådgiver er i budsjettprosessen fjernet fra sentraladministrasjonen. Reduksjonen er effektivert.
- Kommunestyret vedtok å øke tilskuddet til menighetsrådet med kr 162.000,- pr år. Vedtaket er effektivert.

Kommentarer til øvrige forhold:

- Fordeling av midler til lønnsoppgjør er fordelt til sentraladministrasjonen med kr 236.000,-.
- Avstemming av pensjon er foretatt med kr -368.000,-. Som følge av nedjustert pensjon er krav ift. interkommunalt samarbeid nedjustert med 61.000,-. Netto regulering blir da kr -307.000,-.
- Ny beregning av vertskommunetilskudd for mottak viser økt inntekt på 140.000,- (årsinntekt på kr 2.850.000,-).
- Økt utgift til konsulentbistand K4 IKT medfører økt utgift for Salangen på kr 190.000,-.
- Netto regulering kr -21.000,-.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:

Sum utfordring som ikke er regulert utgjør 0,-

	Administrasjon og styring	Regulert budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
	Foreslått regulering av rammeområdet	21 207 186	-21 000	21 186 186

Skole

I budsjettet ble følgende tiltak innarbeidet:

Innarbeidede tiltak drift Kommunestyrets vedtak	år 2024	år 2025	år 2026	år 2027
---	---------	---------	---------	---------

Redusere stilling på skolen fra høst 2024. besparelse 250.000	-241 625	-578 628	-578 628	-578 628
---	----------	----------	----------	----------

Kommentarer ifm. vedtatte tiltak ksak 85/23:

- Kommunestyret har vedtatt å redusere en stilling fra høsten 2024. Dette er effektivt.

Kommentarer til øvrige forhold:

- Fordeling av midler til lønnsoppgjør er fordelt til skolen med kr 792.000,-.
- Avstemming av pensjon er foretatt med kr 209.000,- for KLP og -260.000,- for Statens pensjonskasse.
- Budsjettet er svært stramt.
- Netto regulering kr 741.000,-.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:

Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Enhet	Skole enhet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
	Foreslått regulering av rammeområdet	33 462 576	741 000	34 203 576

Barnehagene

I budsjettet ble følgende tiltak innarbeidet:

Innarbeidede tiltak drift Kommunestyrets vedtak	år 2024	år 2025	år 2026	år 2027
Opphevet av kommunestyret: Ikke tilbud til de som er født etter 1.12 det året de søker plass	-254 342	-254 342	-254 342	-254 342
Kommunestyret beholder fortløpende opptak i barnehagen	254 342	254 342	254 342	254 342

Kommentarer ifm. vedtatte tiltak ksak 85/23:

- I formannskapetets innstilling til vedtak var det foreslått å slutte med fortløpende tildeling av barnehageplasser. Kommunestyret valgte å fortsette dagens praksis med tildeling av barnehageplasser hele året.

Kommentarer til øvrige forhold:

- Fordeling av midler til lønnsoppgjør er fordelt til barnehagen med kr 372.000,-.
- Avstemming av pensjon er foretatt med kr -522.000,-.
- Regulering i forhold til ressurskrevende tjenester utgjør en merutgift på kr 60.000,-

- Netto regulering kr -90.000,-.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:

Sum utfordring som ikke er regulert utgjør 0,-

Enhet	Barnehage enhet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
	Foreslått regulering av rammeområdet	20 193 985	-90 000	20 103 985

Helse

Det er ikke vedtatt tiltak for helse i budsjettet for år 2024.

Kommentarer til øvrige forhold:

- Fordeling av midler til lønnsoppgjør er fordelt til helse med kr 119.000,-.
- Avstemming av pensjon er foretatt med kr -128.000,-.
- Bardu kommune har varslet om merforbruk for legevakten på kr 850.000,-. Salangen kommunes andel av dette utgjør ca. kr 100.000. Dette er foreslått regulert.
- Netto regulering kr 91.000,-.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:

Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Enhet	Helse enhet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
	Foreslått regulering av rammeområdet	7 298 977	91 000	7 389 977

Astafjordlegen

Det er ikke vedtatt tiltak for Astafjordlegen i budsjettet for år 2024.

Kommentarer til øvrige forhold:

- Fordeling av midler til lønnsoppgjør er fordelt til Astafjordlegen med kr 167.000,-.
- Avstemming av pensjon er foretatt med kr -713.000,-. Som følge av nedjustert pensjon er krav ift. interkommunalt samarbeid nedjustert med 638.000,-. Netto regulering blir da kr -75.000,-.
- Budsjettet for Astafjordlegen avdeling Salangen er svært stramt. Det har vært utfordrende å få på plass vikarleger. Det har vært behov for å leie inn leger fra vikarbyrå. Netto regulering utgjør en merutgift på kr 800.000,-.

- Netto regulering kr 892.000,-.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:

Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Enhet	Astafjordlegen	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
	Foreslått regulering av rammeområdet	7 473 143	892 000	8 365 143

Omsorg

Det er ikke vedtatt tiltak for omsorg i budsjettet for år 2024.

Kommentarer til øvrige forhold:

- Fordeling av midler til lønnsoppgjør er fordelt til omsorg med kr 838.000,-.
- Avstemming av pensjon er foretatt med kr -349.000,-.
- Det vises til tidligere økonomirapporter hvor det er meldt om betydelig merforbruk innen omsorg. Ny beregning viser merforbruk på 5 millioner for omsorg som helhet. Dette er foreslått regulert.
- Regulering i forhold til ressurskrevende tjenester utgjør en merutgift på kr 1.877.000,-
- Netto regulering utgjør kr 7.366.000,-.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:

Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

	Omsorg enhet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
	Foreslått regulering av rammeområdet	47 250 267	7 366 000	54 616 267

Nav

I budsjettet ble følgende tiltak innarbeidet:

Innarbeidede tiltak drift Kommunestyrets vedtak	år 2024	år 2025	år 2026	år 2027
Økt tilskudd til Kriesenteret	33 271	33 271	33 271	33 271

Kommentarer ifm. vedtatte tiltak ksak 85/22:

- Økt tilskudd til Kriesenteret iverksettes.

Kommentarer til øvrige forhold:

- Utgiftene til sosialhjelp ligger lavere enn budsjettet. Budsjettet foreslås regulert ned med kr 200.000,-.
- Avstemming av pensjon er foretatt med kr -74.000,-. Som følge av nedjustert pensjon er krav ift. interkommunalt samarbeid nedjustert med 36.000,-. Netto regulering blir da kr -38.000,-.
- Boligtilskudd er innvilget med kr 200.000,-. Kr 100.000,- av dette finansieres med bruk av bundet fond.
- Netto regulering kr -238.000,-.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:

Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Enhet	NAV enhet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
	Foreslått regulering av rammeområdet	6 242 142	-238 000	6 004 142

Barnevern

Det er ikke vedtatt tiltak for barnevern i budsjettet for år 2024.

Kommentarer til øvrige forhold:

- Avstemming av pensjon er foretatt med kr -460.000,-. Som følge av nedjustert pensjon er krav ift. interkommunalt samarbeid nedjustert med 136.000,-.
- Netto regulering kr -324.000,-.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:

Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Enhet	Barnevern enhet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
	Foreslått regulering av rammeområdet	7 377 811	-324 000	7 053 811

Miljøtjenesten Ryet

I budsjettet ble følgende tiltak innarbeidet:

Innarbeidede tiltak drift Kommunestyrets vedtak	år 2024	år 2025	år 2026	år 2027
Lokal stipendordning videreutdanning for sykepleiere og vernepleierstudenter. Ferdig år 2026	300 124	300 124	300 124	-203 474

Kommentarer ifm. vedtatte tiltak ksak 85/23:

- Stipendordning gjennomføres etter planen.

Kommentarer til øvrige forhold:

- Fordeling av midler til lønnsoppgjør er fordelt til Miljøtjenesten med kr 114.000,-.
- Avstemming av pensjon er foretatt med kr -686.000,-. Som følge av nedjustert pensjon er krav ift. prosjekt nedjustert med 28.000,-. Netto regulering blir da kr -658.000,-.
- Regulering i forhold til ressurskrevende tjenester utgjør en mindre utgift på kr 1.270.000,-.
- Netto regulering kr -1.814.000,-.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:

Sum utfordring for enheten etter regulering kr 0,-

	Miljøtjenesten Ryet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
	Foreslått regulering av rammeområdet	26 579 093	-1 814 000	24 765 093

Bosetting

Det er ikke vedtatt tiltak for bosetting i budsjettet for år 2024.

Kommentarer til øvrige forhold:

- Fordeling av midler til lønnsoppgjør er fordelt til bosetting med kr 243.000,-.
- Avstemming av pensjon er foretatt med kr -62.000,-.
- Økt anslag integreringstilskudd og EM tilskudd utgjør kr 5 millioner som følge av at flere er bosatt. Merutgift ifm. bosettingen utgjør kr 1 million,-. Netto økt inntekt blir kr 4 millioner. Dette er foreslått regulert.
- Så lagt i år er det bosatt 17 EM. Kommunestyrets vedtak er 15 EM i år 2024.
- Netto regulering kr 3.819.000,-.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:

Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

	Bosettingstjenesten	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
	Foreslått regulering av rammeområdet	-21 472 877	-3 819 000	-25 291 877

Kultur:

I budsjettet ble følgende tiltak innarbeidet:

Innarbeidede tiltak drift Kommunestyrets vedtak	år 2023	år 2024	år 2025	år 2026
Økt kommunal andel spillemidler	323 000	323 000	323 000	323 000
Økning av stilling kulturskole til 100%, økning med 30% fra høst 2024	110 000	254 234	254 234	254 234

Kommentarer ifm. vedtatte tiltak ksak 85/23:

- Kommunal andel spillemidler er økt med kr 323.000,- til totalt kr 479.000,-.
- Økning av stilling på kulturskolen til 100% fra høsten 2024. Tiltaket er iverksatt.

Kommentarer til øvrige forhold:

- Fordeling av midler til lønnsoppgjør er fordelt til kultur med kr 64.000,-.
- Avstemming av pensjon er foretatt med kr -84.000,-.
- Økt budsjett til ungdomsrådet kr 30.000,- flyttes til ungdomsklubben ansvar 6222. Etter flyttingen blir budsjett ungdomsråd og eldreråd behandlet likt.
- Netto regulering kr 10.000,-.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:

Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Kultur	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
	Foreslått regulering av rammeområdet	5 564 502	10 000	5 574 502

Teknisk inkl. landbruk

I budsjettet ble følgende tiltak innarbeidet:

Innarbeidede tiltak drift Kommunestyrets vedtak	år 2024	år 2025	år 2026	år 2027
Tilskudd til private veier jf. ksak 42/23	20 000	130 000	130 000	130 000
Drift av toaletter sentrum	100 000	150 000	150 000	150 000
Reguleringsplan Elvenes	740 000	0	0	0

Kommentarer ifm. vedtatte tiltak ksak 85/23:

- De vedtatte tiltakene følges opp.

Kommentarer til øvrige forhold teknisk inkl. landbruk

- Fordeling av midler til lønnsoppgjør er fordelt til teknisk inkl. landbruk med kr 295.000,-.
- Avstemming av pensjon er foretatt med kr 27.000,-.
- Utgifter til arealplan ser ut til å bli kr 360.000,- i år 2024. Bruk av disposisjonsfond reduseres derfor med 640.000,-.
- Midler til reguleringsplan salangsverket reguleres fra teknisk til enhet bygg med kr 150.000,-.
- Netto regulering kr -468.000,-.

Kommentarer til øvrige forhold bygg

- Fordeling av midler til lønnsoppgjør er fordelt til bygg med kr 9.000,-.
- Avstemming av pensjon er foretatt med kr -8.000,-.
- Det har vært behov for mer vedlikehold på byggene skole, mottaket og sykehjemmet enn det som var budsjettet. Det meste av merforbruket blir dekt av omrokeringer innenfor bygg. Behov for økt ramme utgjør kr 300.000,-. Dette foreslås regulert.
- Midler til reguleringsplan Salangsverket reguleres fra teknisk til enhet bygg med kr 150.000,-.
- Prosjekt fiberutbygging Baklia, Rotvika og Løksa er ferdig. Rest utbetaling av kommunal andel til utbyggere og refusjon fra Toms Fylkeskommune utgjør 840.000,-. Dette foreslås regulert.
- Netto regulering kr 451.000,-.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:

Sum utfordring som ikke er regulert utgjør

kr 0,-

Enhet	Teknisk inkl. landbruk	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
	Foreslått regulering av rammeområdet	21 951 650	-468 000	21 483 650

	Bygg	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
	Foreslått regulering av rammeområdet	264 685	451 000	715 685

Selvkost

Det er ikke vedtatt tiltak for selvkost området i budsjettet for år 2024.

Kommentarer til øvrige forhold:

- Det foreslås regulering med kr 100.000,- innenfor selvkost. Inndekning av negativt fond for renovasjon tar lenger tid enn forutsatt i opprinnelig budsjett.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:

Sum utfordring som ikke er regulert utgjør

kr 0,-

	Selvkost	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
	Foreslått regulering av rammeområdet	-3 159 955	100 000	-3 059 955

Sentrale poster skatt, rammetilskudd, renter og avdrag

I budsjettet ble følgende tiltak innarbeidet:

Innarbeidede tiltak drift Kommunestyrets vedtak	år 2024	år 2025	år 2026	år 2027
Bruk av disposisjonsfond til å saldere budsjettet for år 2024.	-1 990 000	0	0	0
Kontormessig justering av beregningsgrunnlag eiendomsskatt med 3% 2024	-110 000	-110 000	-110 000	-110 000
Nedstyring 2025 - 2027	0	-1 873 000	-1 973 000	-1 679 000
Bruk av disposisjonsfond til å saldere budsjettet	-1 222 613	0	0	0
Nedstyring 2025 -2027 kommunestyrets vedtak	0	-972 613	-972 613	-972 613
Reguleringsplan Elvenes; bruk av disposisjonsfond	-740 000	0	0	0
Økning av stilling kulturskole til 100%, bruk av disposisjonsfond	-110 000	-254 234	-254 234	-254 234

Kommentarer ifm. vedtatte tiltak ksak 85/23:

- Bruk av disposisjonsfond gjennomføres i tråd med budsjett.
- Kontormessig justering av eiendomsskatt gjennomføres slik som budsjettet.
- Det gjøres oppmerksom på at i tillegg til bruk av disposisjonsfond som framkommer i tabellen over, hadde kommunedirektøren lagt inn bruk av kr 1.575.911,- som grunnlag for politisk behandling av budsjett 2024.

Kommentarer til øvrige forhold:

- Fordeling av midler til lønnsoppgjør er finansiert av avsatte midler til lønnsoppgjør med kr **-3.272.000,-**.
- Avstemming av pensjon er foretatt med kr **3.280.000,-** Som er fordelt ut til enhetene.
- I forrige økonomirapport ble skatteanslaget nedjustert med 1 million. Etter dette er det kommet signaler om ytterligere skattesvikt på landsbasis. For å motvirke konsekvensene av skattesvikten

fremmet regjeringen 1. november et tillegg til statsbudsjettet som innebærer økt bevilgning til Salangen kommune på 1,6 millioner. Hensyntatt forholdene som er nevnt over viser oppdatert prognosemodell kr 300.000,- mindre i inntekt ramme/skatt enn det som er budsjettet. Kommunedirektørens vurdering er at skatteanslaget på landsbasis fremdeles ligger for høyt. Ved å beregne inn ytterligere skattesvikt på kr 1 million mangler kommunen kr 1,3 millioner totalt sett i forholdt til budsjett.

Salangen kommune er innvilget ekstra skjønnsmidler på 2 millioner og kriseskjønnsmidler på 500.000,- som ikke er med i oppdatert prognosemodell. Når dette blir tatt hensyn til gir dette netto økning på ramme/skatt med kr **1,2 millioner** (- kr 1,3 millioner før tildeling av skjønnsmidler på kr 2,5 million).

- Tildelt kriseskjønnsmidler er knyttet til sentrumsprosjektet. Det foreslås derfor å øke overføringen til investering med kr **500.000,-**.
- Utgifter til arealplan ser ut til å bli kr 360.000,- i år 2024. Bruk av disposisjonsfond reduseres derfor med kr **640.000,-**.
- Det er budsjettet med kr 1,7 millioner i utbetaling av havbruksfond i år 2024 som er avsatt til fond. Utbetaling for år 2024 ble kr 9,7 millioner. Økningen på **8 millioner** disponeres med kr 5.047.000,- for å saldere budsjettet og **kr 2.953.000** millioner avsettes til fond. Neste års utbetaling fra havbruksfondet vil være betydelig lavere.
- Ny beregning av tilleggskompensasjon ifm. ressurskrevende tjenester viser en at kommunen får kr **2.300.000,-** mindre i kompensasjon.
- Netto regulering utgjør kr -2.799.000,-.
- Det er i budsjett for år 2024 avsatt kr 200.000,- til opplæringsmidler. Dette er ikke fordelt ut til enhetene.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:

Sum utfordring som ikke er regulert utgjør

kr 0,-

	Sentrale poster	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
	Foreslått regulering av rammeområdet	-186 591 497	-2 799 000	-189 390 497

Oppsummering drift

Ved årsskiftet 2023/2024 har kommunen kr 42,5 millioner på disposisjonsfond

- Fond til næringstilskudd i balansen utgjør kr 1.199.028,28 pr 31.12.23. Av dette er det kun kr 79.472,- som ikke er disponert/vedtatt utbetalt. I tillegg kommer årets avsetning med kr 400.000,-.
- Fond til formannskapetets disposisjon er pr 31.12.23 kr 26.500,-. Midlene vil være tilgjengelig i år 2024 ved behov.
- Resterende midler til kommunemiddagen som ble avsatt i år 2020 utgjør kr 30.000,-. Midlene vil være tilgjengelig i år 2024 ved behov.
- I år 2022 ble det avsatt kr 90.000,- til tilskudd til ifm. startlån. Midlene vil være tilgjengelig i år 2024 ved behov.

- Avsetning til vekstfond jf. ksak 85/23 med kr 2. millioner. Av dette er kr 167.000,- benyttet i ksak. 10/24.
- Det ble avsatt kr 4.200.000,- til næringsarbeid fordelt over 4 år (2023-2026) jf. ksak 85/22. Av dette ble kr 1.050.000,- benyttet i år 2023. Kr 900.000,- er budsjettet brukt i år 2024. Siste år er 2026.
- Til finansiering av sommeråpen barnehage ble det avsatt kr 915.633 over 3 år jf. ksak 85/22. Av dette beløpet ble kr 305.211,- benyttet i år 2023. Tilsvarende beløp er avsatt i år 2024. Siste året er 2025.
- I ksak 85/22 ble det vedtatt bruk av fond som alternativ til besparelse av 50% stilling helsesykepleier over 4 år med kr 1.482.800,-. Av dette beløpet ble kr 370.700,- benyttet i år 2023. Tilsvarende beløp er avsatt i år 2024. Siste året er 2026.
- Kommunestyret har i ksak 85/23 vedtatt å benytte kr 1.990.000,- pluss kr 1.222.613,- for å saldere budsjettet for år 2024.
- Kommunestyret har i ksak 85/23 vedtatt å benytte kr 740.000,- til reguleringsplan Elvenes.
- Kommunestyret har i ksak 85/23 vedtatt å benytte kr 110.000,- til å øke stillingsressursen til musikkskolen.
- Finansiering av arealplan kr 1.000.000,-. Regulert inn i år 2024 i økonomirapport 1 år 2024. Jf. ksak 85/22 budsjett for år 2023. I denne økonomirapporten er dette justert ned med kr 640.000,- for år 2024.
- Finansiering av trykking av slektshistorie kr 400.000,-. Regulert inn i år 2024 i økonomirapport 1 år 2024.
- Finansiering av reparasjon ventilasjonsanlegg barnehagen med kr 100.000,-. Regulert inn i år 2024 i økonomirapport 1 år 2024.
- Finansiering av renseanlegg til bassenget med kr 300.000,-. Regulert inn i år 2024 i økonomirapport 1 år 2024.
- Finansiering av utbedring garderobe i idrettshallen kr 150.000,-. Regulert inn i år 2024 i økonomirapport 1 år 2024.
- Jf. ksak 13/24. kr 150.000,- er avsatt til utredning av alternative forslag til adkomstvei for Karavika finansiert med disposisjonsfond.
- Bagatellmessig støtte kr 200.000,- til boligstiftelsen jf. ksak 28/24.
- Ksak 61/24 avsetning av kr 400.000,- til ytterligere styrking av næringsfond.
- Det er budsjettet med avsetning til disposisjonsfond i år 2024 med kr 1.700.000 som er samme beløp som er budsjettet som inntekter fra havbruksfondet,- jf. ksak 85/23. I denne økonomirapporten er det avsatt ytterligere kr 2.953.000,-.
- Finansiering av deltakelse i Hovedprogram arbeidsrekrutering i nord jf. ksak 10/24 med kr 167.000,- pr år i 3 år. Sum 501.000,-.

Netto bruk av disposisjonsfond etter denne økonomirapporten er 4.411.524,- for år 2024. (inkludert kr 400.000,- avsatt til næringsfond). Her er ikke bruk i år 2025 og videre tatt med. Gjenstående beløp på vekstfondet med kr 1.833.000,- er heller ikke tatt med.

Følgende utfordring er kjent:

Politikk	kr 0,-
Sentraladministrasjonen	kr 0,-
Skole	kr 0,-
Barnehage	kr 0,-
Mottaket	kr 0,-
Helse	kr 0,-
Astafjordlegen	kr 0,-
Omsorg	kr 0,-
Nav	kr 0,-
Barnevern (mulig besparelse)	kr 0,-
Miljøtjenesten Ryet	kr 0,-
Kultur	kr 0,-
Bosetting	kr 0,-
Teknisk /bygg	kr 0,-
Selvkost	kr 0,-
<u>Sentrale poster</u>	<u>kr 0,-</u>
<u>Sum avvik (merforbruk)</u>	<u>kr 0,-</u>

Oppsummert viser økonomirapporten at regnskapet går i balanse etter å ha benyttet kr 5 millioner av ekstra havbruksfond i drifta.

Investeringsregnskap

Prosjekt (tall i 1000,-)	Årsbudsjett 2024	Endring	Nytt budsjett 2024
Elbiler	kr 900	kr -900	kr 0
Bygge om gatelys til målt forbruk	kr 690	kr -690	kr 0
Heis Helsesenter	kr 863	kr 0	kr 863
Kommunehus	kr 2 090	kr 0	kr 2 090
SABE Oppussing postkjøkken	kr 157	kr 0	kr 157
NYE RYET ksak 5/19 ESA. 41/20. tilleggsfinansiering utenomhus	kr 603	kr 0	kr 603
Omsorgsboliger sentrum Sjøvegan 2024/2025	kr 1 316	kr -625	kr 961

Skole persienner/kontor helsesykepleie	kr 1 769	kr 0	kr 1 769
Prosjektering varmpumpe Skole, idrettshall, kulturhus U4	kr 625	kr -625	kr 0
Sentrumsutvikling	kr 19 957	kr 625	kr 20 582
Vannforsyning til Labergshaugen	kr 6 000	kr -5 500	kr 500
Vannledning over til sørsiden av fjorden	kr 6 000	kr -6 000	kr 0
Avløp renseanlegg sentrum	kr 250	kr -250	kr 0
Slektshistorie ksak 12/24	kr 760		kr 760
Strandpromenade ksak 30/24	kr 563	kr 0	kr 563
Diverse prosjekter	kr 2 515	kr 0	kr 2 515
SABE Varmepumper	kr 737	kr 0	kr 737
SABE Nødstrøm	kr 1 303	kr 0	kr 1 303
Totalt	kr 47 097	-kr 13 340	kr 33 757

Finansiering

Oppsummering av finansiering	Beløp
Bruk av lån	kr 26 833
Tilskudd	kr 0
Bruk av fond/overført fra drift	kr 0
Overført fra drift	kr 500
Mva. kompensasjon	kr 6 424
Sum finansiering	kr 33 757

I denne økonomirapporten er prosjektene avstemt ift. fremdriften i år 2024. Der prosjektene har vært forsinket i år 2024 er midlene overført til år 2024.

Låneopptaket ift. investering til vannledning sørsia og Labergshaugen på kr 9 millioner tas ikke opp i år 2024.

Kjøp av biler ksak 85/23

Det er avsatt ramme på inntil kr 900.000,- eks mva. til innkjøp av biler i år 2024. Rammen er overført til 2025.

Bygge om gatelys til målt forbruk ksak 60/19, 104/20

I ksak 60/19 ble det vedtatt å avsette en ramme på kr 625.000,- inkl. mva. til ombygging av gatelys til målt forbruk. I ksak 104/20 ble det avsatt ytterligere kr 625.000,- inkl. mva. til prosjektet. Totalt avsatt ramme utgjør da kr 1.250.000,- inkl. mva. Forbruk i årene 2020/2022 er kr 559.840,-, inkl. mva. Rest ramme for prosjektet kr 690.000,- inkl. mva. er overflyttes til år 2025.

Heis Helsesenter

Det ble avsatt en ramme på kr 1.250.000,- inkl. mva. til heis på Helsesenteret i år 2023. Etter dialog med leverandør av heisen, vil ferdigstillelse av heisen skje våren 2024. 2/3 av budsjettrammen ble derfor flyttet over til år 2024.

Renovering kommunehus (ksak 85/22)

Renovering av kommunehuset skulle ferdigstilles i år 2023. Pga. forsinkelser er deler av prosjektet overflyttet til år 2024. Rest ramme som ikke ble benyttet i år 2023, flyttes derfor til år 2024 med kr 2 090 000,-.

Oppussing av Postkjøkken SABE ksak 85/22

I budsjett for år 2023 ble det avsatt kr 375.000,- inkl. mva. til oppussing av postkjøkken. Deler av prosjektet er overflyttet til år 2024 med kr 157.000,- inkl. mva.

Nye Ryet ksak 5/19, 103/21

Nytt bygg Ryet ble ferdigstilt år 2022. Det gjenstår arbeid med trapp på oversiden av bygget, samt bygging av gapahuk. Rest midler fra år 2023 overføres til år 2024 med kr 603.000,- inkl. mva.

Morgendagens omsorgsboliger

I ksak 35/22 ble det vedtatt å kjøpe tomt til morgendagens omsorgsboliger til kr 3.600.000,-. Kjøpet ble gjennomført i år 2023. I år 2024 er det avsatt kr 625.000,- inkl. mva. for planlegging av boligene. Avsatte midler til planlegging er forskjøvet til 2025.

I tilknytting til sentrumsutviklingsprosjektet er det avdekket at det er for lite strøm kapasitet i sentrum for å sikre strømforsyning til nye omsorgsboliger. Det er derfor avtalt med Arva at det settes opp ny trafo i sentrum for å sikre tilstrekkelig kapasitet. Anleggsbidraget til kommunen utgjør kr 360.000,- i tillegg påløper det utgifter til graving for trekkerør mm. Sum investering blir da kr 691.000,- inkl. mva. Utgiften innarbeides i budsjettet for år 2024 finansiert med ledige lånemidler.

Persienner/vinduer Sjøvegan skole

Eksisterende lysavskjerming på skolen har ikke fungert slik som forutsatt. Det ble avsatt kr 1.875.000,- inkl. mva. for å rette opp feil, bytte en del vinduer og montere screens på deler av fasaden i budsjett for år 2023. Deler av prosjektet er forskjøvet over til år 2024 med kr 1.769.000,- inkl. mva. Rammen er stor nok til også å finansiere nøkkelsystem og kontor til helsesykepleier.

Prosjektering av varmpumpe Skole, idrettshall og kulturhus ksak 85/23

Det er avsatt kr 625.000,- til prosjektering av varmpumpe for å forsyne idrettshall, skole og kulturhuset med hav varme. Rammen forskyves til 2025.

Sentrumsutvikling ksak 103/21, 85/22, 85/23

Prosjekt opparbeiding/forskjønnning av sentrum er i hovedsak ferdig. I opprinnelig budsjett for år 2023 ble det avsatt kr 61 millioner inkl. mva. til prosjektet. Deler av investeringen ble flyttet over til år 2024 med kr 12.500.000,- inkl. mva. i opprinnelig budsjett. Prosjektet er ytterligere forsinket og kr 7.457.000,- forskyves til år 2024 etter regulering tidligere i år. Sum budsjett for år 2024 blir da kr 19.957.000,-. Det gjenstår fremdeles noen avklaringer opp mot hovedentreprenør før regnskapet er ferdig.

Det vises til ksak 53/24 der det ble stipulert overskridelse på prosjektet på kr 500.000,-. Kommunen har mottatt kriseskjønnsmidler på 500.000,- som følge av stormskader på moloen og det nye sentrumsanlegget. Sum kr 500.000,- reguleres derfor over fra drift.

«Et sted å henge» for ungdommer

Kommunestyre har i ksak 53/24 vedtatt å gjennomføre prosjekt «et sted å henge» innenfor en utgiftsramme på 3.125.000,- inkl. mva. Prosjektet gjennomføres ved bruk av rest lånemidler på kr 1,5 million.

Overføring kr 500.000,- fra drift.

Vannforsyning til Labergshaugen ksak 85/23

Det er i budsjett for år 2024 avsatt kr 6. millioner til vannforsyning til Laberg. Det er i tillegg avsatt kr 6. millioner til vannledning fra Sjøvegan til Laberg. Av dette forskyves kr 11.5 millioner til år 2025/2026.

Prosjektering av renseanlegg avløp sentrum ksak 85/23

Det er i budsjett for år 2024 avsatt kr 250.000,- til å utrede/prosjekttere renseanlegg for avløp i sentrum. Prosjektet forskyves til 2025.

Gårds og slektshistorie ksak 12/24

Det er i ksak 12/24 avsatt kr 760.000,- til finansiering av videreføring av gårds og slektshistorie.

Strandpromenade ksak 30/24

I ksak 30/24 ble det vedtatt å benytte kr 563.000,- inkl. mva. til strandpromenade i område bobilcamping til enden av Strandveien. Prosjektet er finansiert ved å benytte ledige lånemidler.

Diverse prosjekter ksak 85/23

Ramme til diverse prosjekter var beregnet til kr 4.350.000,- for år 2024. Av denne rammen er kr 760.000,- benyttet til videreføring av gårds og slektshistorie jf. ksak 12/24 og kr 450.000,- ekskl. mva. til strandpromenade. I tillegg foreslås det i denne økonomirapporten å benytte kr 625.000,- til ny trafo i sentrum ifm. nye omsorgsboliger.

I ksak 53/24 vedtok kommunestyre å benytte kr 2,5 million av reserven til «et sted å henge».

Rest ramme er etter denne rapporten på kr 15.000,-.

Varmepumpe SABE ksak 104/20, 103/21, 85/22

Deler av investeringen i varmpumpe for år SABE er forskjøvet over til år 2024. Rest midler fra år 2023 flyttes til år 2024 med kr 737.000,-.

Nødstrøm SABE

Det har i flere år vært satt av mindre summer til å anskaffe nødstrøm til SABE. Deler av prosjektet er forskjøvet til år 2024 med kr 1.303.000,-.

Utvidelse av gravlund ksak 9/19 + Utvidelse av gravlund ksak 60/19

Det må bevilges ny rammet til opparbeidelse av gravlund når takst på området foreligger.

Ventilasjon kulturhus

Det jobbes med å avklare løsning for ventilasjon i kulturhuset. Prosjektet er blitt mye dyrere enn først antatt. Prosjektet utsettes til finansiering er avklart.



Forum for
kontroll og tilsyn

FAGKONFERANSE / ÅRSMØTE

Velkommen til fagkonferanse på Quality Airport Hotel

GARDERMOEN

3. — 4. juni

Tirsdag 03. juni

09:00 Registrering

10:00 **ÅPNING**

Elisabeth Aspaker / tidl. statsforvalter i Finnmark

10:30 **HVORDAN IVARETA HABILITET OG ROLLEFORSTÅELSE NÅR KOMMUNEN ER
ELLER ØNSKER Å VÆRE EN AKTØR?**

inkl. pause Cathrine Kjenner Forsland / ordfører Nesodden kommune

Sjur Authen / rådmann Vestby kommune

Bjørn Halvor Wikasteen / seniorrådgiver K-sekretariatet IKS

Paneldebatt

13:00 Lunsj

14:00 **TILLITT OG ÅPENHET – TO SIDER AV SAMME SAK**

Einar Øverenget / filosof, foredragsholder, forfatter og spaltist.

Agnar Kaarbø / politisk redaktør Kommunal Rapport

Halstein Bjecke / byråd for finans Oslo kommune

Arnhild Dordis Gjønnes / advokat Næringspolitisk avdeling NHO

Paneldebatt

15:30 Pause

Tirsdag 03. juni / Årsmøte

15:45 Registrering til årsmøte

16:00 Årsmøte

19:45 Aperitiff

19:00 Felles middag på hotellet

Onsdag 04. juni

09:00 **SYSTEMKRISE I KOMMUNALFORVALTNINGEN –**

HVA GJØR VI FOR Å SIKRE BÆREKRAFTIGE KOMMUNER?

/ Kommunalavdelingen, Kommunal og distriktsdepartementet

/ Stortingsrepresentant, Kommunal- og forvaltningskomitéen

Bjørn Gudbjørgrud / styreleder Norsk kommunedirektørforum

10:15 Pause/utsjekking

Geir Vinsand / Nivi Analyse

Paneldiskusjon

11:30 Lunsj

12:30 **FOREBYGGING AV VOLD SKOLEN**

Øyfrid Geiring / seniorrådgiver Arbeidstilsynet

13:30 Pause

13:40 **POLITIKK OG MAKT**

Halvor Tjønn / journalist og forfatter

Hvorfor vi har så vanskelig med skjønne hvordan makt utøves i vårt naboland?

14:55 **AVSLUTNING**

Line FUSDahl / styreleder FKT

Påmelding

FRIST: 10.APRIL 2025

Bindende påmelding* på www.fkt.no innen tirsdag 10. april 2025.
Det tas forbehold om endringer i programmet.

Deltakeravgift

Deltakelse m/ overnatting** (helpensjon):

Kr 8 300 (*Ikke medlem kr 8 700*)
.....

Ekstra overnatting fra 2. – 3. juni: Kr 1 695
.....
.....

*Ved avbud etter at påmeldingsfristen har gått ut, blir det belastet et administrasjonsgebyr på kr 500 i tillegg til eventuelle kostnader FKT får til hotellet. Avbud siste 14 dager før konferansen gir full deltakeravgift.

**FKT har reservert rom på konferansehotellet. Tildeling ut fra mottatt påmelding (først til mølla).

Praktisk informasjon

ÅRSMØTET

Årsmøtet er åpent for alle, men det er kun medlemmer i Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) som har tale-, forslags- og stemmerett.

Innmelding av saker

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet senest seks uker før årsmøtet, innen 22. april 2025.

Utsending av sakspapir

Styret sender ut sakspapirene senest to uker før årsmøtet, innen 20. mai 2025.

Medlemskap

Dersom din kommune/ditt sekretariat ikke er medlem i FKT, men ønsker å møte på årsmøtet med stemmerett, må innmelding skje innen 20. mai 2025.

Kontakt

Leder i valgkomiteen:

Lars Hansen, daglig leder Salten
kontrollutvalgsservice

post@sekretariatet.no Mobil: 470 37 452

Ønsker du mer informasjon eller medlemskap i FKT? Besøk www.fkt.no eller kontakt sekretariatet v/generalsekretær Anne-Karin Femanger Pettersen på telefon +47 414 71 166 eller fkt@fkt.no.

FREMKOMST

[Quality Airport Hotel, Gardermoen](#)

Lokevegen 72067 Jessheim

[Veibeskrivelse](#)

5 km og 10 minutter med shuttlebuss fra Oslo Lufthavn Gardermoen

PARKERING

Hotellet har gode parkeringsmuligheter utendørs, mot betaling. HC-plasser og ladestasjoner til El-bil (ekstra kostnad)



Utvalg: Kontrollutvalget i Salangen kommune	Saksnummer: 09/2025	Møtedato: 12.03.2025	Saksbehandler: Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

EVENTUELT

Innstilling til vedtak:

(saken fremmes uten innstilling til vedtak)

Saken gjelder:

Temaer til drøfting.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

Saken er satt i tilfelle det er temaer som ønskes drøftet.

Finnsnes, den 27. februar 2025

Susan Terese Thoresen
seniorrådgiver