



ÅRSRAPPORT 2024

De samiske videregående skoler



Innhold

DEL 1: Innledning	1
1.1 Overordnet organisasjonskart	3
1.2 Styrets medlemmer 01.01.2024 - 31.12.2024	3
1.3 Styrearbeidet	4
1.4 Nøkkeltall	4
DEL 2: Overordnede prioriteringer	5
DEL 3: Måloppnåelse med utgangspunkt i tildelingsbrevet for 2024	6
3.1 Læringsutbytte	6
3.2 Gjennomføring i videregående opplæring	10
3.3 Arbeidet for et trygt og godt skolemiljø skjer forebyggende og systematisk	12
3.4 Ansattes kompetanse	13
DEL 4: STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN	16
4.1 Rapportering om styring og kontroll	16
4.2 Oppfølging av saker fra Riksrevisjon	16
4.3 Offentlige anskaffelser	16
4.4 Samfunnssikkerhet og beredskap	16
4.5 Ansettelses- og arbeidsforhold	17
DEL 5: VURDERING OG FREMTIDSUTSIKTER	19
5.1 Undervisning i og på samisk	19
5.2 Lærerkompetanse og rekruttering	19
5.3 Markedsføring og rekruttering av elever	19
5.4 Tilbudsstrukturen og utvikling av nye samiske fag	20
DEL 6: ÅRSREGNSKAP	21
6.1 Ledelseskommentar årsregnskapet 2024	21
6.2 Prinsippnote til årsregnskapet 2024	22

DEL 1: Innledning

Styret har jobbet godt i 2024, det har vært bra stabilitet og godt engasjement som har vært viktig for de vedtak som er fattet. Virksomhetens arbeid i 2024 har vært noe spesiell, og det er flere årsaker til dette.

Økonomi

Signaler høsten 2023 viste at det ville kunne bli et merforbruk på begge skolene, og økonomien ble tett fulgt av styret. Vi gikk inn i 2024 med et betydelig merforbruk, og det var nødvendig å se på både rutiner og tiltak for å få regnskapet i balanse ved utgangen av 2024. Det ble utarbeidet rapporteringsrutiner for skolene, slik at det fortære kunne fanges opp dersom utviklingen krevde tiltak. Skolene ble også bedt om å gå gjennom eget ressursbruk for å se om det kunne være besparelser fremover. Skolene, og spesielt skolen i Karasjok gjorde en god jobb, der arbeidsplaner for ansatte, bruk av midler til innkjøp og reiser, kunne reduseres. Med gode oppfølgingsrutiner og tiltak som har fungert, er årsregnskapet for 2024 i god balanse.

Samarbeid, samordning og arbeidsdeling

I starten av 2024 hadde rektorene, virksomhetsleder og styreleder et planleggingsmøte for arbeidet med å utvikle samarbeid, samordning og arbeidsdeling mellom skolene. Det ble blant utpekt områder som økonomi, IKT og pedagogisk utviklingsarbeid med hovedfokus på å styrke samisk kultur, identitet og språk. Fra styret var det også viktig å få i gang et arbeid med en felles strategisk plan, der skolenes strategiske arbeid skulle være i fokus. Arbeidet har dessverre ikke fått det fokuset som var ønsket. Det skyldes i stor grad oppfølgingen av arbeidsmiljøet ved skolen i Kautokeino. I februar fikk styret beskjed fra Utdanningsdirektoratet om at det skulle startes opp et arbeid ved skolen med tanke på ny organisasjonsmodell for ledelsen. I den forbindelsen ble delegert myndighet og arbeidsgiveroppgaver etter statsansatteloven, hovedavtalen i staten og arbeidsmiljøloven trukket tilbake for skolen i Kautokeino. Det betydde at noe av det arbeidet som var initiert igangsatt måtte settes på vent. Årsaken til det var først og fremst at de ansatte ved skolen i Kautokeino trengte å bruk sin kapasitet på det omstillingsarbeidet som Udir satte i gang. I mai sluttet også rektor ved skolen, og det ble konstituert ny rektor. Ledergruppen ble sterkt redusert da to av tre inspektører fikk andre oppgaver. Noe arbeid har imidlertid fungert godt, og styret ser at samarbeid på noen områder er styrket. Dette vil bli fulgt opp i 2025 når skolen i Kautokeino har fått på plass ny ledelse, og ny organisasjonsmodell er iverksatt.

Ferdigstillelse og åpning av nytt skolebygg i Kautokeino

Styreleder var aktivt involvert mot slutten av byggeperioden for det nye bygget. Det gjaldt i stor grad uavklarte punkter i finansiering og programmet for åpningen av skolen. Gjennom et tett samarbeid med Statsbygg, KD, skolen og teateret kom det meste på plass, og bygget ble tatt i bruk i løpet av sommeren. Åpningen ble en suksess, der skolens ansatte og elever gjorde en flott jobb i å

vise frem både bygg og ikke minst innholdet i undervisningen. I løpet av høsten ble det jobbet en del med mangler og feil, slik at ved inngangen til 2025 er det meste på plass.

Elevresultater og skolemiljø

Situasjonen på disse områdene er stort sett lik det som ble oppsummert for 2023. Det må imidlertid presiseres at dette har vært fokusområder som det har vært jobbet med, og som er

blitt etterspurt i styret. Særlig har skolen i Karasjøk jobbet med dette. Arbeidet vil imidlertid fortsette, og vektlagt i større grad i og med at tildelingsbrevet for 2025 er likelydende med fjorårets. Det som ble skrevet i årsrapporten for 2023 gjentas derfor her:

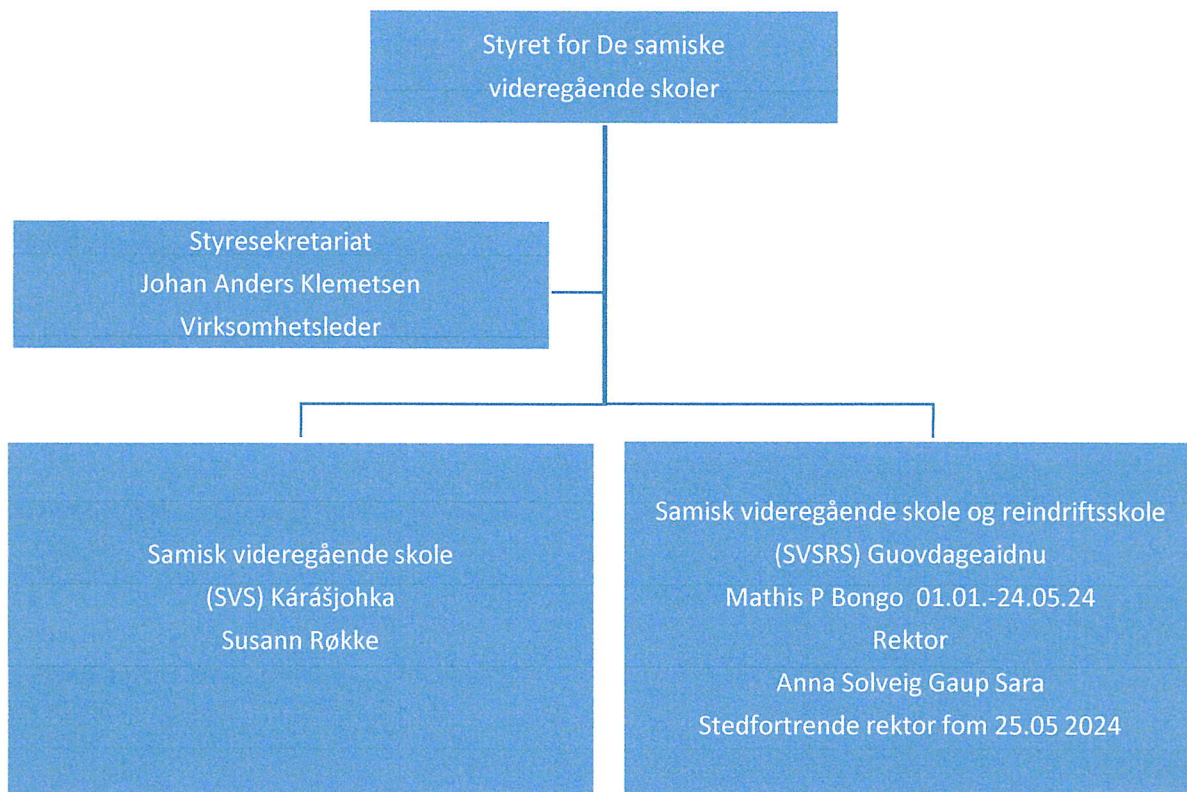
Elevresultatene ved skolene viser seg å være under både lands- og fylkesgjennomsnitt. Det er også et for stort sprik mellom standpunkt og eksamensresultater. Styret har derfor vært opptatt av hvordan skolene kan jobbe for å møte denne utfordringen, bl a ved å gjøre skolene oppmerksomme på disse forskjellene og det er bedt om redegjørelse for hvordan skolene internt jobber med vurdering i skolenes status gjennomgang.

Skolemiljø har også vært et tema som styret har vært spesielt opptatt av. Begge skolene har tatt dette på alvor, og de har jobbet med bedre rutiner og kompetanse hos ansattegruppen. Spesielt har det vært jobbet med å få til bedre forebyggende og systematisk rettet arbeid med skolemiljøet.

I 2024 fikk skolene tildelt ekstra midler for å legge opp til gratis skolemat til elever. Ordningen med gratis skolemåltid hver dag ble innført fra skolestart høsten 2024. Styret er glad for at det ble satt av penger til skolematordningen da et skolemåltid til elevene betyr mye for både skolemiljø og utjevning.

Når det gjelder rekruttering av elever har generell pedagogisk kvalitet ved skolene stor betydning. Styret har vært opptatt av profilering gjennom digitale plattformer, og ønsker at skolene skal jobbe mer sammen for å få til bedre samordning i dette arbeidet. Arbeidet er i gang, men er dessverre ikke i mål, og vil fortsette fremover.

1.1 Overordnet organisasjonskart



1.2 Styrets medlemmer 01.01.2024 - 31.12.2024

Rolle	Navn	Varamedlem	Oppnevnt for periode	Institusjon
Styreleder	Guri A Iversen	Ikke oppnevnt	01.08.2023-31.07.2025	Utdanningsdirektoratet
Nestleder	Ellen J Sara Eira	Anton Dahl	01.08.2023-31.07.2025	Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune
Medlem	Maren B Nystad Storslett	Toini E Bergstrøm	01.08.2023-07.11.2024	Sámediggi / Sametinget
Medlem	Asta Balto	Lars Joar Halonen	01.08.2023-31.07.2025	Sámediggi / Sametinget
Medlem	Trond Biti	Kristine G. Grønmo	01.08.2023-31.07.2025	Kárášjoga gielda /Karasjok kommune
Medlem	Leif Anders Somby	Inger Marie G Eira	01.08.2023-31.07.2025	Landbruksdirektoratet/NRL *
Medlem	Toni Elisabeth Håvardrud	Inger Berit Persen	01.08.2023-26.08.2024	Finnmark fylkeskommune
Medlem	Margunn Blix	Carl Philip Wahlberg Lund	26.08.2024-31.07.2025	Finnmark fylkeskommune

*Norske Reindriftsamers landsforbund

1.3 Styrearbeidet

Styret gjennomførte seks ordinære styremøte i 2024 og behandlet til sammen 46 saker

1.4 Nøkkeltall

Nøkkeltall 2021-2024	2022	2023	2024
Antall årsverk	106	99	99
Samlet tildeling post 01-99	117 223 295	118 639 083	139 088 500
Driftsutgifter	117 443 925	120 897 467	139 526 145
Lønnsandel av driftsutgifter i %	66,8	65,8	60,9
Lønnsutgifter pr årsverk i kr	739 681	788 461	858 919

14.03.2025



Guri Adelsten Iversen

Styreleder



Johan Anders Klemetsen

Virksomhetsleder

DEL 2: Overordnede prioriteringer

2.1 Samfunnsoppdraget

Formålet med bevilgningen til drift av Samisk videregående skole i Karasjok og Samisk videregående skole og reindriftsskole i Kautokeino er å medvirke til å utvikle samisk identitet, språk og kultur.

Skolene skal gi et opplæringstilbud i og på samisk for elever i videregående opplæring. Tilbudet skal være åpen for samiske elever fra hele landet. Skolene skal også tilby fjernundervisning i nordsamisk til elever som ikke får språkopplæring i sin hjemkommune. Opplæringen ved skolene skal følge Kunnskapsløftet-Samisk.

Tildelingsbrevet for 2024 har, som tidligere års tildelingsbrev, vektlagt de samiske videregående skolene sitt spesielle ansvar for å gi undervisning i og på samisk. Samene er urfolk i Norge, og Norge er forpliktet til å sørge for at rettighetene ivaretas for hele den samiske befolkningen. Samisk og norsk er likeverdige språk, og samisk kultur har en naturlig plass i den norske kulturarven. Fornorskningspolitikken bidro til at mange samer ble fratatt språket sitt. Å bevare og styrke samisk språk er avgjørende for å ivareta og utvikle samisk identitet, kultur og samfunn.

Formelt er innholdet i de samiske videregående skolene forankret i Opplæringsloven. De samiske videregående skolene skal gi elevene en opplæring som gjør dem i stand til å fungere både i det samiske og norske, men også i det internasjonale samfunnet. I dette ligger at skolene må realisere den tosidige målsettingen om å tilrettelegge for læring av kunnskaper, holdninger og ferdigheter, og for bevaring og styrking av samisk språk og kultur. Disse to prinsippene står i et gjensidig avhengighetsforhold til hverandre. Læring kan ikke realiseres uten at det er satt i sammenheng med tiltaket for å bevare og utvikle samisk språk og kultur. Muligheten for å bevare og utvikle samiske språk og kultur forutsetter at det skjer en identitetsskapende prosess ved læring og oppdragelsen i skolesammenheng. De samiske videregående skoler må derfor ha en sterk forankring i samisk språk og kultur.

Skolenes primære oppgave er å gi opplæring i og på samisk språk, i samisk kultur og samfunnsliv, og i spesielle samiske kurs og fag. Skolene har som oppgave å oppfylle de særskilte målsettingene knyttet til vedlikehold, styrking og utvikling av samisk identitet, språk og kultur, nærings- og samfunnsliv.

Styret er svært opptatt av at formålet ivaretas på en god måte, og har bedt skolene om å ivareta både språk og kultur i den daglige undervisningssituasjonen i alle fag. I 2024 har skolene fortsatt kompetanseutvikling for lærerne gjennom DEKOMP og interne utviklingsområder med særlig fokus på det pedagogiske perspektivet. Det er fortsatt samarbeid med Samisk Høgskole der Searvelatnja som er et samisk pedagogisk prinsipp hvor tradisjonskunnskap føres videre gjennom opplæring og kommunikasjon i et fellesskap på tvers av generasjoner. Alle som deltar, deltar etter egne forutsetninger og ferdigheter. Metoden skal tas i bruk i alle fag. Styret mener at dette har og fortsatt vil være et godt bidrag til å ivareta de overordnede prioriteringer slik det beskrives i tildelingsbrevet.

DEL 3: Måloppnåelse med utgangspunkt i tildelingsbrevet for 2024

Dette kapittelet omtaler mål og resultater som var satt i tildelingsbrevets kapittel 3. Hvert av punktene vil bli omtalt hver for seg og vil inneholde vurdering av måloppnåelse og informasjon om tilstanden i skolene og hvordan styret har påvirket status. Den vil også redegjøre for eventuelle oppgaver som har vært nødvendig å prioritere opp eller ned i løpet av 2024, og årsaken til dette.

3.1 Læringsutbytte

Læringsutbytte i videregående skole handler om hva elevene faktisk lærer og får med seg fra undervisningen. Det betyr både kunnskap i fagene, ferdigheter som å lese, skrive og regne, og evnen til å samarbeide, tenke kritisk og løse problemer. Læringsutbytte måles ut fra målene i læreplanen, som sier hva elevene skal kunne etter opplæringen. Godt læringsutbytte betyr at elevene ikke bare forstår det de har lært, men også kan bruke det i praksis – enten de skal studere videre, begynne å jobbe eller delta i samfunnet.

SVS følger skolens «*RUTINER FOR UNDERVEISVURDERING VED SÁMI JOATKASKUVLA KÁRÁŠJOGAS*». Rutinebeskrivelsen bygger på hvordan lærerne skal jobbe med vurdering og framovermeldinger. Vurderingen og framovermeldingene skal vise elevene hva dem har lært og hjelpe dem til videre i sin faglige utvikling. Både underveisvurdering og sluttvurdering brukes for å gi tilbakemeldinger og sikre at elevene når kompetansemålene i læreplanen. Underveisvurdering innebærer løpende tilbakemeldinger, dialog og veiledning, slik at elevene forstår hva de mestrer og hva de kan forbedre. Sluttvurderingen, som karakterer og eksamener, oppsummerer hva eleven har oppnådd. En god vurderingspraksis legger vekt på mestring, refleksjon og tilbakemeldinger som støtter elevens læring og motivasjon.

SVSRS har som mål at vurderingspraksis har læring som hovedmål, og at vurderingen skal motivere elevene og bidra til lærelyst. Underveisvurdering er en integrert del av undervisningen, skal brukes aktivt for å støtte elevenes utvikling i fagene. Skolen har fastsatt at lærerne skal gi tilbakemeldinger på prøver og innleveringer innen 14 dager.

Lærere skal gi elevene mulighet til å reflektere over egen læring og utvikle en bedre forståelse av hva som kreves for å oppnå høyere kompetanse i faget. Dette skal gi elevene større eierskap til egen læringsprosess og bidra til bedre forståelse av egen faglig utvikling. Tilbakemeldingene fra lærere skal være konkrete, læringsfremmende og tilpasset den enkelte elev. Dialogbasert vurdering står sentralt. Elevene skal få tydelige vurderingskriterier som sikrer at de vet hva som forventes, og at vurderingene er etterprøvbare og i samsvar med nasjonale retningslinjer.

Videre har SVSRS som mål å følge opp eksamenskarakterer og sammenligne disse med standpunktvurderingene i faget. Det gjøres for å se om det er store avvik, og for å få en diskusjon om resultatene vi har på skolen. Det er imidlertid viktig å huske at standpunktvurderingene baserer seg på kompetanse som elevene har vist gjennom et helt skoleår, mens eksamenskarakteren viser kompetanse som etterprøves i eksamensoppgaven. Dette er også noe kursholdere fra Udir presiserte, da de holdt kurs i standpunktvurdering.

For å oppnå en enhetlig vurderingspraksis har skolene som mål å gjennomføre faglige samarbeidsmøter for faglærere, der vurderingskriterier og elevprestasjoner drøftes i fellesskap.

Oversikt skolenes snittkarakter 2023-24

(offentlige tall)

Standpunkt

Fag - Nasjonalt - Fylke - Enhet	Snittkarakter ?	Antall elever ?
- Engelsk vg1 studieforberevende utdanningsprogram	4,5	34 552
- Hele landet	4,5	34 552
- Finnmark - Finnmarkku - Finnmarkku	4,4	285
Samisk videregående skole Karasjok	*	*
Samisk videregående skole og reindriftsskole	*	*
- Engelsk vg1 yrkesfaglige utdanningsprogram	3,8	27 968
- Hele landet	3,8	27 968
- Finnmark - Finnmarkku - Finnmarkku	3,8	520
Samisk videregående skole Karasjok	3,8	16
Samisk videregående skole og reindriftsskole	3,8	28
- Matematikk 2P	3,6	20 802
- Hele landet	3,6	20 802
- Finnmark - Finnmarkku - Finnmarkku	3,5	210
Samisk videregående skole Karasjok	3,5	11
Samisk videregående skole og reindriftsskole	*	*
- Matematikk 2P-Y	3,4	8 545
- Hele landet	3,4	8 545
- Finnmark - Finnmarkku - Finnmarkku	3,5	98
Samisk videregående skole Karasjok	*	*
Samisk videregående skole og reindriftsskole	3,4	10

- Norsk, vg2 yrkesfaglige utdanningsprogram	3,8	24 927
- Hele landet	3,8	24 927
+ Finnmark - Finnmarku - Finmarkku	3,7	372
- Norsk hovedmål, vg3 studieforberevende utdanningsprogram, skriftlig	4,1	32 419
- Hele landet	4,1	32 419
+ Finnmark - Finnmarku - Finmarkku	4,1	244
- Norsk sidemål, vg3 påbygging til generell studiekompetanse, skriftlig	3,5	6 364
- Hele landet	3,5	6 364
+ Finnmark - Finnmarku - Finmarkku	3,2	48
- Norsk, vg3 påbygging til generell studiekompetanse, muntlig	4,1	8 493
- Hele landet	4,1	8 493
- Finnmark - Finnmarku - Finmarkku	4,1	75
Samisk videregående skole og reindriftsskole	*	*

Muntlig eksamen 2023-24

2023-24 ?		
Muntlig eksamen ?		
Alle eierformer ?		
Alle kjønn ?		
Fag - Nasjonalt - Fylke - Enhet	Snittkarakter ?	Antall elever ?
- Norsk, vg3 studieforberevende utdanningsprogram, muntlig	4,6	6 312
- Hele landet	4,6	6 312
+ Finnmark - Finnmarku - Finmarkku	4,7	82
- Norsk, vg3 påbygging til generell studiekompetanse, muntlig	4,1	2 201
- Hele landet	4,1	2 201
- Finnmark - Finnmarku - Finmarkku	4,1	19
Samisk videregående skole og reindriftsskole	*	*

Skriftlig eksamen

Fag - Nasjonalt - Fylke - Enhet	Snittkarakter [?]	Antall elever [?]
- Engelsk vg1 studieforbereidende utdanningsprogram	4,2	3 302
- Hele landet	4,2	3 302
+ Finnmark - Finnmark - Finnmark	3,9	31
- Engelsk vg1 yrkesfaglige utdanningsprogram	3,4	2 034
- Hele landet	3,4	2 034
+ Finnmark - Finnmark - Finnmark	3,7	33
- Matematikk 2P	2,7	6 038
- Hele landet	2,7	6 038
- Finnmark - Finnmark - Finnmark	2,5	65
Samisk videregående skole Karasjok	*	*
Samisk videregående skole og reindriftsskole	*	*
- Matematikk 2P-Y	2,7	4 579
- Hele landet	2,7	4 579
- Finnmark - Finnmark - Finnmark	2,9	61
Samisk videregående skole Karasjok	*	*
Samisk videregående skole og reindriftsskole	*	*
- Norsk, vg2 yrkesfaglige utdanningsprogram	3,4	2 516
- Hele landet	3,4	2 516
+ Finnmark - Finnmark - Finnmark	3,1	24
- Norsk hovedmål, vg3 studieforbereidende utdanningsprogram, skriftlig	3,6	32 005
- Hele landet	3,6	32 005
+ Finnmark - Finnmark - Finnmark	3,7	243
- Norsk sidemål, vg3 studieforbereidende utdanningsprogram, skriftlig	3,5	16 884
- Hele landet	3,5	16 884
+ Finnmark - Finnmark - Finnmark	3,4	114
- Norsk hovedmål, vg3 påbygging til generell studiekompetanse, skriftlig	3,1	8 375
- Hele landet	3,1	8 375
+ Finnmark - Finnmark - Finnmark	2,9	74
- Norsk sidemål, vg3 påbygging til generell studiekompetanse, skriftlig	2,9	3 456
- Hele landet	2,9	3 456
+ Finnmark - Finnmark - Finnmark	3,0	27

3.2 Gjennomføring i videregående opplæring

Tidligere år har man fått en oversikt over skolenes gjennomsnitt sett opp mot fylkets resultater. Denne funksjonen er tatt bort i Utdanningsdirektoratets analyse- og statistikk funksjon, og man har rapportert på tall man har regnet ut ved hver skole. Målet for begge skolene har vært å ligge på samme nivå som fylkeskommunen.

Mål: Andelen elever som fullfører og består skal øke.

Andel elever som har fullført og bestått skoleåret (i %)	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
SVS	90,50	87,90	90,90	97,10	*
SVSRS	94,19	92,94	97,85	90,59	92,86

Andel elever som har Sluttet (i %)	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
SVS	4,2	2,0	8,3	0,0	*
SVSRS	3,3	1,2	2,15	1,18	0

Andel elever fullført og bestått studiespesialisering på normert tid (3år) i %	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
SVS	82,4	90,4	78,7	90,5	*
SVSRS	78,0	90,0	90,41	90,0	83,3

Borteboere		2023-24
SVS		17
SVSRS		23

Forebygge fravær og dropouts

De nasjonale prøvene fra grunnskolen og kartleggingsprøvene i norsk, engelsk og matematikk har vært brukt for å kunne gi et godt tilbud basert på alle elevers evner og forutsetninger. Faglærerne har skapt positive relasjoner til elevene sine og kunnet støtte dem faglig ved å gjennomføre formelle systematiske fagsamtaler. Uformelle fagsamtaler skjer kontinuerlig og har ingen bestemt form, tid eller plass, og de er ikke avtalt på forhånd. Disse samtalene er like viktige som de formelle, da disse skaper en enda større relasjon mellom elev og faglærer.

For å sikre tett oppfølging av elever som starter opp i vg1, må skolene i større grad jobbe enda mer systematisk og strukturert med elever som kommer fra grunnskolen som har 30 grunnskolepoeng eller lavere. Elever med lavt grunnskolepoeng dropper oftere ut av videregående enn elever med høyere poengsum.

Skolene kobler inn rådgiver, PP-rådgiver, studieinspektør, OT og helsesøster dersom fraværet øker eller hvis elever slutter eller er i ferd med å slutte. OT er lokalisert på begge skolene. skolene samarbeider med OT-lederne for å motivere elevene til å fortsette.

Skolene inviterer foresatte med på elevsamtaler med elever under 18 år, der samarbeid om fullføring og fravær har vært tema. Lærerne har tett oppfølging av fravær og bevisstgjøring av elevene på konsekvensene av stort fravær. Det samarbeides med foreldre om elever under 18 år og elever over 18 år som har fylt ut samtykkeskjemaet. På felles foreldremøter har fullføring og fravær vært hovedtemaer.

Lærerne har tett oppfølging av elever som står i fare for å få ikke-vurdering eller negative karakterer. Etter 1.termin gjennomgås situasjonen for hver elev i hvert fag, støttetiltakene vurderes og eventuelt nye støttetiltak iverksettes. Her har det også vært fokus på elever med kroniske sykdommer og/eller psykososiale utfordringer/problemer slik at de har fått den hjelpen og tilpasningene de trenger for å kunne fullføre skoleåret. Skolene har retningslinjer for oppfølging av elever med stort fravær. De har også innført tiltak som «Jakten på toeren» i form av kurs i enkelttemaer for elever som står i fare for å få negativ karakter. Skolene har også gitt leksehjelp en dag i uken etter skoletid. Faglærerne har jobbet for å skape positive relasjoner til alle elevene sine og gitt dem god faglig støtte.

I de yrkesfaglige programområdene har elevene hatt praksis i bedrift som del av den yrkesfaglige fordypningen både i helsefag, i byggfag og i TIF. Ved skolen i Kautokeino gjelder det alle yrkesfaglige linjene, unntatt duodji. Det har vært en utfordring for elevene i duodji å finne praksisbedrifter, i tillegg har elevene hatt mulighet til å fordype seg i større duodjiprojekter i forbindelse med YFF.

Det gjøres enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring på grunnlag av sakkyndig vurdering fra PP-rådgiver. Skolen har hatt arbeidsseminar for lærere i utvikling av gode individuelle opplæringsplaner.

Det har vært utprøving/hospitering på skolene for kommunens avgangsklasser. Begge skolene tar i mot 9. klassingene på hospitering. Skolene inviterer alle 10.klassingene fra nabokommunene på besøk i forbindelse med Åpen dag.

3.3 Arbeidet for et trygt og godt skolemiljø skjer forebyggende og systematisk

Styret skal gjennom sin internkontroll sikre at de samiske videregående skolene jobber forebyggende og systematisk for et trygt og godt skolemiljø, og at skolene ivaretar sine plikter etter opplæringsloven kap. 12. Styret må sikre at skolene har lik praksis i det forebyggende arbeidet og i håndteringen av enkeltsaker.

Elevundersøkelsen har flere spørsmål om mobbing. Elevene blir spurt om de har blitt mobbet på skolen, om de er blitt mobbet av andre elever, om de er blitt mobbet av voksne på skolen og om de blir mobbet digitalt. Resultatene av elevundersøkelsen i på landsbasis viser en klar økning blant elever som opplever mobbing. Tallene for skolene er skjermet for offentligheten med hensyn til elevenes personvern. Når resultatene er skjermet er det som oftest fordi det er et lavt antall elever i en klasse eller en gruppe. Likevel er elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø sikret gjennom skolenes interne rutiner.

SVS jobber gjennom hele året systematisk for å sikre et trygt og godt psykososialt miljø, i tråd med "Eleven i sentrum"-handlingsplanen. I handlingsplanen har skolen fulgt et årshjul med planlagte tiltak. Denne er konkret på hvordan ansatte skal reagere på og håndtere krenkende atferd, med klare frister for oppfølging. Handlingsplanen skal også avhjelpe de ansatte med å sikre felles rutiner for å rapportere avvik og bekymringer knyttet til skolemiljøet. Disse blir fulgt opp i ledermøter.

Det forebyggende arbeidet har bestått av å trygge relasjoner mellom elever og ansatte. Dette skjer gjennom fokus på relasjonsbygging, gjennom klasseledelse, jevnlig samtaler og tiltak som styrker tilliten mellom elever og lærere. For å forebygge mobbing og utestengelse har skolen gjennomført temadager. Skolen arrangerer også sosiale aktiviteter på kveldstid som trivselstiltak.

Kontaktlærerens rolle er spesielt viktig for å skape et positivt psykososialt miljø i klassene, det har derfor vært økt fokus på hver enkelt kontaktlærer ansvar og roller. Kontaktlærere er spesielt viktig i klassen for å sikre trygge rammer for læring gjennom støtte og utfordringer. De andre lærerne i klasseteamene har fungert som støtte for kontaktlærerne, og det er gjennomført faste møter for å evaluere elevenes trivsel og læringsmiljø. Kontaktlærere har også gjennomført elevsamtaler tidlig i skoleåret og ved faste intervaller (ved behov) for å følge opp trivsel, skolemotivasjon og eventuelle utfordringer.

I forhold til foreldresamarbeid blir elever under 18 år fulgt tett i forhold til Informasjonsutveksling og oppfølgingssamtaler med foresatte. Lærerne gjennomfører også kartleggingsprøver og observasjoner for å få identifisert elevenes behov for tilpasset opplæring og om de har faglige utfordringer. Kontaktlærere har jobbet aktivt med å følge opp elevers fravær, med tydelige rutiner for varsling og tiltak ved høyt fravær.

Videre er alle lærere og ansatte pålagt en handlingsplikt ved mistanke om krenkelser, og skolen har arbeidet aktivt for å fremme et inkluderende miljø. Klasseregler er utarbeidet av elevene i fellesskap for å sikre medvirkning og eierskap til skolemiljøet. Resultatene fra elevundersøkelsen er analysert.

Den er brukt som grunnlag for konkrete forbedringstiltak og det er gjennomført tiltak for å forbedre eventuelle utfordringer. Arbeidet med skolemiljøet er også evaluert i klasseteamene og på fellesmøter for personalet. I tillegg samarbeides det tverrfaglig, hvor Skolen har samarbeidet med PP-tjenesten, skolehelsetjenesten og eksterne ressurser for å sikre helhetlig oppfølging av elever med behov for ekstra støtte.

Skolen har etablert tydelige varslingsrutiner hvor elever kan melde fra anonymt eller direkte til ledelsen. Varsler om krenkende atferd blir undersøkt grundig, og nødvendige tiltak blir iverksatt, inkludert veiledning, personalsaker og eventuelle disiplinære reaksjoner.

Skolen i Kautokeino har satt i gang implementering av Omni-modellen som er en veileder til forståelse og kunnskap i arbeidet med å gi barn og unge et trygt og godt oppvekstmiljø. Modellen skal bidra til å ruste voksne i ulike roller til å gjøre denne jobben på en best mulig måte hver dag, hver time og hvert minutt. I tillegg er skolen med i prosjektet "trygt og godt i Guovdageaidnu" som kommunelegen har initiert. I dette arbeidet deltar personer fra miljøer i Kautokeino som arbeider med barn- og unge. Dette gir skolen mulighet å arbeide med barn- og unges situasjon i større perspektiv enn bare innenfor skolen. Skolen i Karasjok jobber på omtrent samme måte, uten at de følger Omni-modellen slik den er utformet. Skolene samarbeider mer og mer om både kompetanseheving for lærere og om ulike tiltak.

På alle styremøter skal rektorene redegjøre for status ved skolene. I 2024 har rektorene spesielt blitt utfordret til å redegjøre for status for skolemiljøarbeidet ved skolene.

Styret ser at det jobbes systematisk med forebyggende arbeid på begge skolene, og det kan ha medført at det er få enkeltsaker i henhold til aktivitetsplikten.

3.4 Ansattes kompetanse

Styret er opptatt av å legge til rette for at de ansatte skal kunne øke og tilegne seg ny relevant kompetanse og ferdigheter. I henhold til de føringer som Utdanningsdirektoratet har fastsatt skal skolen bl.a legge til rette for læring for alle elever og stimulere den enkeltes motivasjon, lærelyst og tro på egen mestring. Virksomheten må derfor sørge for at ansatte gis den opplæring, etterutdanning og videreutdanning som er nødvendig for at den enkelte skal kunne utføre sitt arbeid forsvarlig og at elevene får best mulig utbytte av opplæringen. Begge skolene har fått utarbeidet strategisk kompetansehevingsplan som blant annet har som formål å øke undervisningskompetanse der skolene er sårbare, som f.eks realfagene og språkfagene, og da spesielt samiskfaget.

Foruten deltakelse i videreutdanning hvor ansatte kan søke om vikar- og stipendmidler gjennom kompetanse for kvalitet (Udir), blir det også gjennomført en del andre kompetansetiltak ved skolene.

SVSRS har satt i gang implementering av Omni modellen i henhold til arbeid med skolemiljøet. Dette gjøres i samarbeid med Utdanningsdirektoratet, avdeling Hamar. Skolen har også startet arbeidet med å ta i bruk VR og AR teknologi i ulike undervisningssituasjoner, og kople denne teknologien sammen med samisk tradisjonell kunnskap. (VR = virtuell virkelighet og AR = utvidet virkelighet)

Begge skolene har samarbeidet med UiT om kunstig intelligens (KI), Samisk tradisjonell kunnskap, samiske læringsmåter og urfolksfilosofi. I dette har også Sami Allaskuvla vært en del av. Dette samarbeidet har vært finansiert gjennom Statsforvalterens tilskuddsordning De komp (Desentralisert kompetanseutvikling i skolen).

Begge skolene har drevet skolebasert kompetanseutvikling. For skoleåret 2023/24 ble det jobbet med å kombinere tidligere satsing på klasse- og læringsledelse med utgangspunkt i den samiske læringstradisjonen. Begge skolene har jobbet helt konkret med samisk pedagogikk hvor hovedvekten har vært å øve seg på å ta i bruk metoden Searvelatnja i alle fag. Searvelatnja er et samisk pedagogisk prinsipp hvor tradisjonskunnskap føres videre gjennom opplæring og kommunikasjon i et fellesskap på tvers av generasjoner. Alle som deltar, deltar etter egne forutsetninger og ferdigheter. Mye av planleggings- og møtetida har blant annet hatt fokus på; hvordan få inn tradisjonskunnskap i alle fag, hvordan vise at den fortsatt er relevant og hvordan overføre denne kunnskapen og de iboende verdiene og filosofiene til elevene. Med bakgrunn i det arbeidet, følges planen slik at alle elevene lærer om samisk kultur og tradisjoner. Denne planen danner grunnlaget for intern læremiddelutvikling og kompetanseutvikling i tett samarbeid med Sami allaskuvla og UiT. Arbeidet med den samiske pedagogikken sees i sammenheng med at skolene er sertifiserte urfolksskoler. Begge skolene har deltatt i WINHEC-årsmøtet som ble arrangert på Hawaii i høst. Her deltok både lærere og elever fra hver av skolene.

Det gjøres en solid innsats ved skolene for å øke kompetansen i personalet, noe styret er opptatt av og tilfreds med.

Oversikt over antall lærere ved Samisk videregående skole, Karasjok som har deltatt i ordningen for vikar- og stipendmidler gjennom kompetanse for kvalitet, samt til hvilken studie.

Begge skolene har drøftet og fått vedtatt kompetansehevingsplaner. Det er et overordnet mål at kompetansehevingsplanene skal sees i sammenheng med skolenes faktiske behov iht utdanningstilbudene ved skolene. Lærere som har deltatt i ordningen tar studier som er i henhold til de vedtatte kompetanseplaner.

Nedenfor oversikt over antall lærere ved henholdsvis Samisk videregående skole, Karasjok og Samisk videregående skoler og reindriftsskole, Kautokeino som har deltatt i ordningen for vikar- og stipendmidler gjennom kompetanse for kvalitet, samt til hvilken studie.

V-2024	H-2024	Studie	Stipend	Vikar
x		DSALB Davvisámegiella lohkanbadjeohppu		1
x		Algoritmisk tenkning og programmering i matematikkfaget		1
x	x	Mastergradsstudium i samisk språk og samisk litteratur		1
x	x	Samisk språk- og litteraturvitenskap – master		1
x		Davvisámegiella lohkanbadjeohppu - Nordsamisk semesteremne	1	
	x	Master i tilpasset opplæring i PfdK	1	
	x	Studie Samegiella ja girjjalasvuoda mastergradaohppu		1
	x	Programmering: 8-13. trinn		1
	x	Spesialpedagogikk 1: 1-10. trinn		1
	x	SÁM 321 Masterbargu - Masteroppgave		1
	x	Naturfag 1: 8-13. trinn		1
x		Videreutdanning i krisehåndtering og traumebehandling		1
		Antall avtaler om stipend- og vikarordning	2	10

Oversikt over antall lærere ved Samisk videregående skole og reindriftsskole som har deltatt i ordningen for kompetanse for kvalitet, samt til hvilken studie

V-2024	H-2024	Studie	Stipend	Vikar
X	X	Matematikk		2
X	X	Bachelor i reindrift		2
X		Master i tilpasset opplæring	1	
X	X	Idrettsvitenskap-Master		2
	X	Lulesamisk begynnernivå	1	
X		Historie	1	1
X		Spesialpedagogikk 1: 8-13 trinn	2	
X		Digitale verktøy og tilpasset opplæring i yrkesfag	1	
X	X	Drama og teater		2
X		Programmering og engelsk	2	
		Antall avtaler om stipend- og vikarordning	8	9

DEL 4: STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

4.1 Rapportering om styring og kontroll

Den interne styring i de samiske videregående skolene er bygd på mål og resultatstyring.

Økonomireglementet fastsetter overordnede rammer og krav for statlige virksomheters styring og kontroll. De overordnede kravene i reglementet er utdypet i økonominstruksen som Utdanningsdirektoratet har fastsatt. Dette sammen med tildelingsbrevet fra Utdanningsdirektoratet danner de overordnede styringsdokumentene.

Styret vil fremover ha tettere økonomioppfølging gjennom regelmessig virksomhetsrapportering og tertialvise regnskapsrapporter for jevnlig oppdatering om gjennomføring av planer, prognoser for forbruket og årsbudsjetter. Styret mener at virksomheten har tilfredsstillende styring og kontroll.

4.2 Oppfølging av saker fra Riksrevisjon

De samiske videregående skolene blir årlig revidert av Riksrevisjonen. Resultatet av revisjon blir fortløpende fulgt opp av virksomheten gjennom ulike korrigerende tiltak.

4.3 Offentlige anskaffelser

De rammeavtalene som staten har fremforhandlet dekker de behovene som virksomheten har og det har ikke vært nødvendig å inngå noen andre rammeavtaler eller ordninger. Samisk videregående skole og reindriftsskole har i forbindelse med flytting til et nytt skolebygg hatt anbudsrunder.

4.4 Samfunnssikkerhet og beredskap

Hensikten med en risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) er å vurdere sårbarhet gjennom å kartlegge uønskede hendelser og situasjoner og vurdere sannsynlighet for og konsekvenser av at disse oppstår. Det har ikke vært gjennomført ROS-analyse i 2024, bortsett fra på økonomidelen som er gjennomført i samarbeid med Riksrevisjonen.

Virksomheten skal ha et internkontrollsystem i tråd med kommuneloven § 25-1. Som et ledd i arbeidet med å innfri kravene som lovverket oppstiller benyttes et nettbasert internkontrollsystem for oppvekst som Moava AS har utviklet. I systemet er det lagt inn et ferdig årshjul med gjøremål som er lenket opp mot aktuelle paragrafer i opplæringsloven. I tillegg har virksomheten lagt inn interne gjøremål og aktiviteter som skal kvalitetssikres gjennom hele året. Her er det listet opp hva som skal gjøres og hvem som skal gjøre det. I tillegg er det lagt inn en modul i systemet for å sjekke om det faktisk blir gjort. Styret ser utfordringer med at nasjonale digitale komponenter ikke er tilpasset de samiske videregående skolene. Det er viktig å påpeke at søkeportalen VIGO skaper utfordringer i forhold til informasjon for aktuelle søkere utenfor Finnmark. De to samiske videregående skolene er ikke synlige under alle fylkeskommuner på VIGO. Det samme gjelder Visma inSchool (VIS) som har siden implementeringen hatt en rekke utfordringer, særlig på de forhold som omhandler tekniske løsninger. Dette er en situasjon som ikke har endret seg i 2024.

4.5 Ansettelses- og arbeidsforhold

Ansettelses forhold

Ved rekruttering av nyansatte blir samisk språkkunnskap vektlagt, og skolene rekrutterer ofte samisktalende fagpersoner fra nærmiljøet. Det har vært utlyst 15 stillinger:

	Fast stilling	Midlertidige stillinger
Antall utlyste stillinger	1 + 1 + rektor og inspektør	5 + 6

Totalt var det 115 ansatte i virksomheten og 23 av disse var midlertidig ansatt. Skolen i Kautokeino har hatt lærling i kokkfaget som tok fagbrev høsten 2024. Kjønnfordelingen er som følger:



Gjennomsnittlig årslønn	654 486
Gjennomsnittlig årslønn for kvinner	663 301
Gjennomsnittlig årslønn for menn	636 624

I 2024 var det ansatt 77 kvinner og 38 menn, noe som viser at kvinnene utgjorde 66 % av de ansatte. Kvinnene i virksomheten hadde også høyere gjennomsnittlig årslønn, sammenlignet med menn i virksomheten.

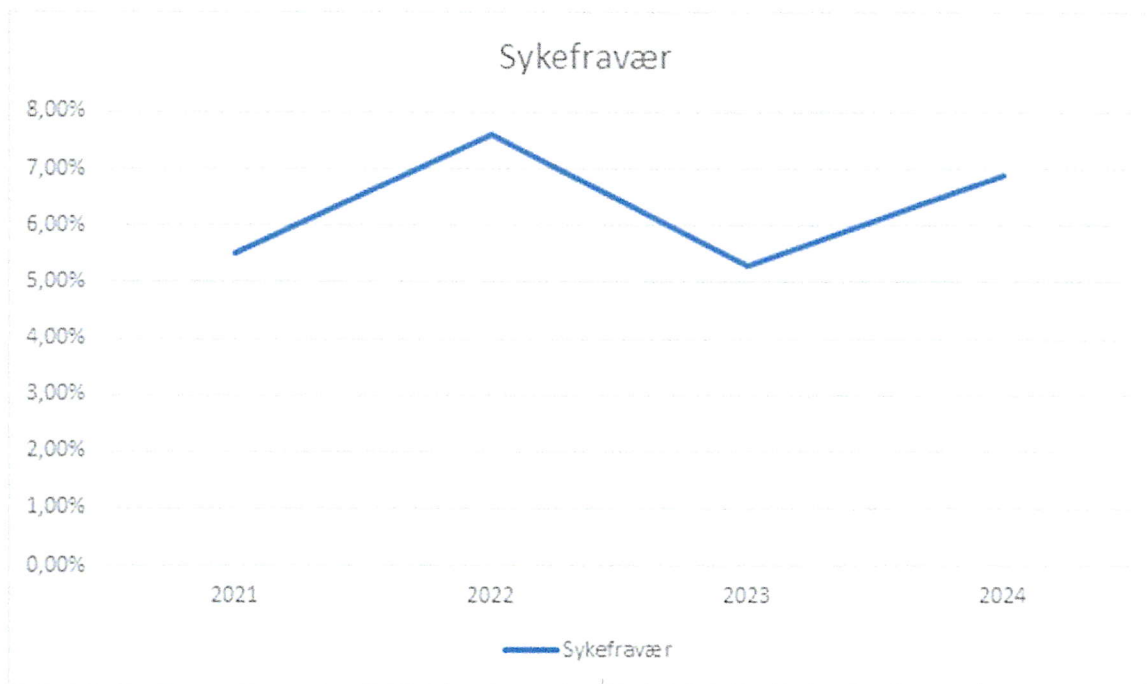
Personalmessige forhold - Omorganisering

UDIR har i 2024 igangsatt en omorganisering ved skoleledelsen i Kautokeino. Det innebærer et nytt organisasjonskart og endring i ledelsesstruktur. Det nye organisasjonskartet var ved utgangen av 2024 ikke innført. (er ennå ikke på plass, og skolen mangler rektor og en inspektør.)

Turnover og sykefravær

Turnover viser antallet som slutter i organisasjonen og antallet som begynner. I 2023 var turnover på 11,29 %. Det er 21 tiltredelser og 14 fratredelser. Dette var en nedgang sammenlignet med 2023, hvor turnover var på 12,5 %.

Sykefraværsprosenten var på 6,9 % i 2024. Utviklingen i sykefraværet viser en liten økning sammenlignet med fjoråret. Av totalt sykefravær er 3,8 % er lengre sykefravær.



4.8 Helse, miljø – og sikkerhet

Skolen skal være en trygg arbeidsplass organisatorisk og skal ha et godt psykososialt- og fysisk arbeidsmiljø. Styret er opptatt av at skolene tar helse, miljø- og sikkerhet på alvor og at de arbeider systematisk for å fremme trivsel og samhold i kollegiet.

Det gjennomføres flere brannøvelser i året og til sammen fire øvelser. Det foretas også årlige vernerunder. Begge skolene har gjennomført vernerunde i alle avdelinger. Skolen i Karasjok har gjennomført skrivebordsøvelse i skoleskyting i 2024.

Det inngås årlige avtaler med HEMIS om aktuelle satsingsområder innen HMS.

Alle ansatte og elever får opplæring i bruk av lokaler, maskiner, utstyr, materiell og førstehjelpsutstyr der det er nødvendig for å unngå evt. skader eller ulykker. Alle som gjennomfører opplæring og kurs i bruk av maskiner og utstyr, får skriftlig dokumentasjon for opplæringen. Det har jevnlig vært gjennomført førstehjelpskurs for elever og ansatte.

Det har ikke vært meldt om avvik i 2024.

DEL 5: VURDERING OG FREMTIDSUTSIKTER

5.1 Undervisning i og på samisk

Nordsamisk er det mest utbredte samiske språket, men det finnes ingen offentlig register som viser hvor mange personer som snakker samisk i Norge i dag. Det samiske språkets fremtid er avhengig av at det finnes dyktige og et tilstrekkelig antall språkbærere, og av at de som har mistet språket får ta det tilbake. Språket er dessuten den viktigste samiske identitetsmarkøren, og også av den grunn er det viktig å inkludere alle i det samiske fellesskapet og gi alle muligheten til å tilegne seg språket. Styret og skolene er opptatt av at alle elever som har forutsetninger for det velger samisk 1.språk. I tillegg vil skolene ta sikte på å øke antallet språkbærere ved å løfte språkkompetansen hos elever som har samisk 2.språk nivå2. For å nå dette målet må også denne elevgruppen få opplæring på samisk, fortrinnsvis i praktiske fag og temaer. Det er ikke tilstrekkelig med bare opplæring i samisk. Skolene ønsker derfor å samarbeide om å finne frem til gode og formålstjenlige måter å organisere slik opplæring på, og utvikle gode undervisningsmetoder. Skolene vurderer også å samarbeide om samarbeide om undervisning på samisk gjennom bruk av digitale læringsplattformer.

5.2 Lærerkompetanse og rekruttering

Det er et mål at de statlige samiske videregående skolene skal gi opplæring i og på samisk. Skolene trenger lærere med solid fagkompetanse, som i tillegg har muntlige og skriftlige ferdigheter i samisk språk. Skolene må videreføre arbeidet med å gi lærere mulighet til å ta videreutdanning etter kompetanseløftet. Virksomheten har medarbeidere med høy kompetanse som uten tvil er attraktive for andre institusjoner. Samtidig rekrutterer skolene arbeidskraft i konkurranse med andre arbeidsgivere.

Lønnsvilkår er et viktig virkemiddel for å rekruttere og beholde personell. Det er utfordrende for virksomheten at lønnsnivået for undervisningspersonell ved de statlige samiske videregående skoler ligger på et lavere nivå enn for undervisningspersonell i de fylkeskommunale videregående skolene og i grunnskolene. Utfordringen for styret er derfor å rekruttere, beholde og utvikle arbeidskraft.

Dersom inntektskravet blir uforholdsmessig høyt vil det være ei utfordring å imøtekomme behovet for ordinær undervisning. Dette henger sammen med generell tilgang på samisklærere.

5.3 Markedsføring og rekruttering av elever

Det kan synes som at skolene er lite kjent over kjerneområdene, og med målsetting om å gi tilbud for elever fra hele landet må det jobbes mer med en plan for markedsføring og rekruttering.

Det er behov for en felles strategi for å synliggjøre skolene og skape en større interesse rundt det vi tilbyr.

5.4 Tilbudsstrukturen og utvikling av nye samiske fag

En av skolene har pr i dag ingen studieretninger med tradisjonelle samiske fag. Tilbudsstrukturen ved skolene har som mål å gjenspeile behovene i det samiske samfunnet og hos den samiske eleven. Riktig dimensjonering av tilbudsstrukturen med tanke på hva arbeidslivet etterspør av framtidig arbeidskraft blir avgjørende. Samtidig må tilbudsstrukturen være interessant og attraktive for mulige elevgrupper.

DEL 6: ÅRSREGNSKAP

6.1 Ledelseskommentar årsregnskapet 2024

Bekreftelse

Årsregnskapet til De samiske videregående skoler for 2024 er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Regnskapet gir etter ledelsens mening et dekkende bilde av virksomheten De Samiske videregående skoler disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold

Virksomhetens samlede kostnader for 2024 post 01-99 var på kr 139 526 145, mens samlede tildelinger var på kr 139 088 500.

Virksomhetens samlede utgifter på kap/ post 0222 01 ble på kr 134 328 979, mens tildelingen var på kr 133 813 000. Samlet inntekt på kap/ post 3222 02 var på kr 20 897 216, mens inntektskravet var på kr 19 700 000. Merinntektene gikk til å dekke merforbruket og ga virksomheten et mindreforbruk på kr 681 237.

Resultatet på kap /post 0222 01 skyldes at virksomheten i større grad enn i fjor, har klart å holde igjen på kostnadene, samt at det er kommet ekstratildelinger i løpet av året.

Merinntektene, inntektene utover inntektskravet, på kr 1 197 216 skyldes i stor grad innbetalinger som tilhørte regnskapsåret 2023.

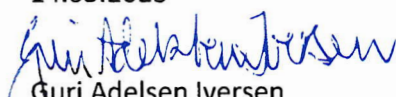
Tildelingen på Kapittel 0222 post 45, større utstyrsanskaffelser, var på kr 1 614 000 og kostnadene var like mye. Alle investeringene ble utført i samsvar med godkjent revidert investeringsplan.

Virksomheten fikk tildelt kr 176 500 under kap 0226, post 21 og kr 3 465 000 under kap 0226 post 22. Det gjelder midler til kvalitetsutvikling og kompetanseheving av undervisningspersonell. I regnskapet under note B er det nærmere redegjort.

Virksomheten hadde 99 utførte årsverk i 2024, det samme som i 2023. De samiske videregående skoler er fullservicekunde hos DFØ for lønn- og regnskapstjenester.

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for virksomheten.

14.03.2025


Guri Adelsen Iversen
Styreleder



Johan Anders Klemetsen
Virksomhetsleder

6.2 Prinsippnote til årsregnskapet 2024

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2024 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres

og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorrapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen Spesifisering av bokført avregning med statskassen. Noter viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifisering av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2024

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling**	Regnskap 2024	Merutgift (-) og mindreutgift
0222	Statlige skoler og fjernundervisningstjenester	01	DRIFTSUTGIFTER		133 813 000	134 328 979	-515 979
0222	Statlige skoler og fjernundervisningstjenester	45	STØRRE UTSTYRSANSK. VEDL.HOLD		1 634 000	1 634 000	0
0226	Kvalitetsutvikling i grunnopplæringen	21	Spesielle driftsutgifter		176 500	113 500	63 000
0226	Kvalitetsutvikling i grunnopplæringen	22	Videreutdanning for lærere og skoleledere		3 465 000	3 449 666	15 334
<i>Sum utgiftsført</i>					<i>139 088 500</i>	<i>139 526 145</i>	
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling**	Regnskap 2024	Merinntekt og mindreinntekt(-)
3222	Statlige skoler og fjernundervisningstjenester	02	SALGSINNEKTER O.A.		19 700 000	20 897 216	1 197 216
5309	Tilfeldige inntekter	29	YMSE - GRUPPELIVSFORSIKRING		0	199 534	
5700	Folketrygdens inntekter	72	FOLKETRYGDEN - ARB.G.ABG		0	81 461	
<i>Sum inntektsført</i>					<i>19 700 000</i>	<i>21 178 211</i>	
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						118 347 934	
Kapitalkontoer							
60061401	Norges Bank KK /innbetalinger					24 944 500	
60061402	Norges Bank KK/utbetalinger					-142 259 720	
702405	Endring i mellomværende med statskassen					-1 032 715	
<i>Sum rapportert</i>						<i>0</i>	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)							
Konto	Tekst				2024	2023	Endring
xxxxxx	[Aksjer]				0	0	0
702405	Mellomværende med statskassen				-5 577 280	-4 544 565	-1 032 715

** Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter (gjelder både for utgiftskapitler og inntektskapitler). Se note B *Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år* for nærmere forklaring. Samlet tildeling skal ikke inkludere mottatte belastningsfullmakter eller mottatte betalinger etter rundskriv R-111 punkt 4, tilvisninger gjennom rundskriv eller bruk av felleskontoer.

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
022201	0	133 813 000	133 813 000
022245	0	1 634 000	1 634 000
022621	0	176 500	176 500
022622	0	3 465 000	3 465 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekt (-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger (-)	Sum grunnlag for overføring	Kompen. for lønnsoppgjøret 2024 *	Maks. overførbart beløp **	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten***
022201		-515 979		-515 979	1 197 216			681 237	1 752 169	8 355 211	2 433 406
022245	«Kan overføres»	0		0				0		3 181 000	0
022621	«Kan overføres»	63 500		63 500				63 500		0	0
022622		15 334		15 334				15 334			
322202				0	-1 197 216			- 1 197 216			

* Kolonnen viser lønnskompensasjon på den enkelte budsjettpost for lønnsoppgjørene 2024 slik foreslått i departementenes omgrupperingsproposisjoner og slik disse fremgår av vedlegg 4 i Prop. 36 S (2024-2025) Nysaldering av statsbudsjettet 2024. Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon.

** Maksimalt beløp som kan overføres er lønnskompensasjon pluss 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24, fratrukket lønnskompensasjon, eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". For poster uten stikkordet "kan overføres", beregnes maksimalt overførbart beløp slik: (Årets bevilgning - lønnskompensasjon)*5% + lønnskompensasjon. Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

*** Mulig overførbart beløp er "Sum grunnlag for overføring", men maksimalt "Maks. overførbart beløp", og minimum "Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024". Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon om mulig overførbart beløp.

Under kap 226 post 21 er det i regnskapet et mindreforbruk på 63 500,-. Det skyldes at kostnaden/utgiften som skulle ha vært belastet kap 226 post 21 ble ved en feil belastet kap 0226 post 22. Det er årsaken til at kap 226 post 21 fremstår med et mindreforbruk.

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Mottatte belastningsfullmakter (gjelder for både utgiftskapitler og inntektskapitler)

Stikkordet «kan overføres»

Stikkordet «kan benyttes under»

Stikkordet «overslagsbevilgning»

Avgitte belastningsfullmakter (utgiftsført av andre på utgiftskapitler og inntektsført av andre på inntektskapitler)

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår

Innsparing i regnskapsåret som følge av bruk av fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår

Romertallsvedtak

Mulig overførbart beløp. *Kompensasjon av lønnsoppgjøret, datert 20.01.2025. Med overskriften "Lokal avsetning og forhandlingsgrunnlag for de lokale lønnsforhandlingene for De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2024

	Note	2024	2023
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	595 892	324 382
Salgs- og leieinnbetalinger	1	20 287 133	11 362 309
Andre innbetalinger	1	14 191	9 000
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		<i>20 897 216</i>	<i>11 695 691</i>
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	85 032 960	78 057 656
Andre utbetalinger til drift	3	52 534 290	40 636 223
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		<i>137 567 250</i>	<i>118 693 880</i>
Netto rapporterte driftsutgifter		116 670 034	106 998 189
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	-2 636	-7 699
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		<i>-2 636</i>	<i>-7 699</i>
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	1 956 259	2 195 889
Utbetaling til kjøp av aksjer	5, 8	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	0	0
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		<i>1 956 259</i>	<i>2 195 889</i>
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		1 958 895	2 203 587
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten*			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	0	0

Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten*			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler **			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		199 534	185 053
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		81 461	141 104
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		0	0
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler		-280 995	-326 157
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		118 347 934	108 875 619
Oversikt over mellomværende med statskassen ***			
Eiendeler og gjeld		2024	2023
Fordringer på ansatte		74 380	117 058
Kontanter		1 564	2 894
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-2 819 213	-3 141 769
Skyldige offentlige avgifter		0	0
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse****		-2 842 796	-1 558 647
Mottatte forskuddsbetalinger		0	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m)		10 074	35 899
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger		-1 289	0
Sum mellomværende med statskassen	8	-5 577 280	-4 544 565

*Disse overskriftene kan slettes om de ikke er aktuelle.

**Andre ev. inntekter/utgifter rapportert på felleskapitler spesifiseres på egne linjer ved behov.

*** Spesifiser og legg til linjer ved behov. Se veiledning over hva som skal inngå som en del av mellomværende med statskassen.

**** Pensjonstrekket i de ansattes lønn (2%) på konto 263 inngår også på denne linjen.

Note 1 Innbetalinger fra drift

	31.12.2024	31.12.2023
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
Sum innbetalinger fra gebyrer	0	0
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
Tilskudd fra offentlige etater	482 199	284 382
Tilskudd fra organisasjoner og stiftelser	3 750	0
Tilskudd fra statlige virksomheter	109 943	40 000
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	595 892	324 382
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
Inntekt kantine	1 583 425	1 659 372
Salg bøker, produkter, utrangerte telefoner, Pc er, refusjoner, salg mat etc.	1 090 526	183 122
Elevinnbetalinger	840	700
Inntekter Kurs vikrsomhet	0	110 250
Inntekter eksterne prosjekter	154 223	708 750
Eksterne refusjoner Lønn/Reiser	639 055	352 475
Inntekter fra undervisningsoppdrag	106 652	284 500
Inntekter Fjernundervisning	16 575 008	8 048 640
Leie inntekter	137 404	14 500
Sum salgs- og leieinnbetalinger	20 287 133	11 362 309
<i>Andre innbetalinger</i>		
Annen driftsrelatert inntekt	800	9 000
Salg av utrangert materiell, avgiftsfritt	13 391	0
Sum andre innbetalinger	14 191	9 000
Sum innbetalinger fra drift	20 897 216	11 695 691

Note 2 Utbetalinger til lønn**31.12.2024****31.12.2023**

Lønn	76 747 123	74 958 191
Arbeidsgiveravgift	81 461	141 104
Pensjonsutgifter *	9 356 571	4 056 150
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-3 609 968	-3 412 498
Andre ytelser	2 457 773	2 314 709
Sum utbetalinger til lønn	85 032 960	78 057 656

Antall utførte årsverk:**99****99**

* Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2024 12,3 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2024 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2023 utgjorde premiesatsen 9,7 prosent. (Basert på «oppdatert premieprognose» for 2023 datert 28.02.2023 og for 2024 datert 28.02.2024)

Note 3 Andre utbetalinger til drift**31.12.2024****31.12.2023**

Husleie *	31 141 885	22 385 162
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	3 358 504	2 892 958
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	371 590	387 112
Mindre utstyrsanskaffelser	3 093 129	2 121 190
Leie av maskiner, inventar og lignende	3 780 284	3 234 475
Kjøp av konsulentttjenester	257 847	542 413
Kjøp av andre fremmede tjenester**	2 475 972	1 200 511
Reiser og diett	2 683 295	3 112 294
Øvrige driftsutgifter	5 371 784	4 760 110
Sum andre utbetalinger til drift	52 534 290	40 636 223

* Økningen skyldes dobbel husleie ved flytting til nytt skolebygg i Kautokeino

** Økningen skyldes flytting til nytt skolebygg i Kautokeino

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2024	31.12.2023
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Inntekter fra eiendeler i selskap m.m	0	0
Salgssum ved realisasjon av verdipapirer	0	0
Renteinntekter	-2 636	-7 699
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	-2 636	-7 699
	31.12.2024	31.12.2023
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	0	0
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	0	0

Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	31.12.2024	31.12.2023
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende	0	0
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	166 552	299 268
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	1 789 707	1 896 621
Sum utbetaling til investeringer	1 956 259	2 195 889
	31.12.2024	31.12.2023
Kapitalinnskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Investeringer i aksjer og andeler	0	0
Sum utbetaling til kjøp av aksjer	0	0

Samlet tildeling på post 45 var på kr 1 634 000. Noten viser utgifter på kontoklasse 4 på kr 1 956 259. Avviket skyldes at noten er autogenerert og henter beløp fra konto 4001; 4999 både fra kapittel /post 022201 og 022245

Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

31.12.2024

31.12.2023

Tilfeldige og andre inntekter	0	0
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

31.12.2024

31.12.2023

Tilskudd til kommuner	0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0

Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen**Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen**

	31.12.2024	31.12.2024	
	Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	Forskjell
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i aksjer og andeler *	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
<i>Omløpsmidler</i>			
Kundefordringer	972 223	0	972 223
Andre fordringer	74 380	74 380	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	1 564	1 564	0
Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0
<i>Sum</i>	1 048 167	75 944	972 223
<i>Langsiktig gjeld</i>			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	-11 542 014	0	-11 542 014
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-2 819 213	-2 819 213	0
Skyldig offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	8 929	-2 834 011	2 842 940
Gjelde vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0
<i>Sum</i>	-14 352 299	-5 653 224	-8 699 074
SUM	-13 304 132	-5 577 280	-7 726 852

Del B Spesifisering av investeringer i aksjer og selskapsandeler

	Ervers- dato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat i selskapet	Balanseført egenkapital i selskapet	Balanseført verdi i Regnskap*
Aksjer							
Selskap 1							
Selskap 2							
Selskap 3							