

REGLEMENT FOR SALG OG AKTIVITETER I TORG OG UTEROM I EGRSUND SENTRUM



Foto: Arne Ove Østebrøt



EIGERSUND KOMMUNE

Godkjent av kommunestyret den 31.03.2025 KS-023/25

Innholdsfortegnelse

FORMÅL	3
DEFINISJONER	4
GENERELLE BESTEMMELSER FOR SALG OG AKTIVITETER	5
SÆRBESTEMMELSER FOR ULIKE AREALER OG ARRANGEMENT	8
Stands- og salgsplasser	8
Sentrumsfestivaler og faste sentrumsarrangement	10
Vedlegg 1	12
Torg og andre kommunale uterom i sentrum	12
1. Jernbanekaiaen/Bytelttomten	13
2. Torget	14
3. Arenessmauet	16
4. Bunnen av Lerviksbakken	17
5. Gågaten	18
6. Parken i Strandgaten	19
7. Kaiaen ved rådhuset	20
8. Området ved første Vannbasseng	21
9. Andre kommunale uterom	22
Vedlegg 2	23
Søknad og prisliste	23
Hvordan søke om å få disponere et kommunalt sentrumsareal?	23
Oppdatert prisliste	23



Arrangement i parken i Strandgata. Foto: Arne Ove Østebrøt

FORMÅL

Eigersund kommune ønsker et aktivt sentrum, som innbyr til ulike aktiviteter og gjøremål for alle aldersgrupper. I [kommuneplanens samfunnsdel](#), under avsnittet «Sammen om det gode liv», er det satt flere mål som støtter opp om et attraktivt og levende sentrum. For eksempel vil vi som kommune skape opplevelser og mestring i fellesskap, og utvikle nye, attraktive møteplasser. Vi vil også ha et mangfold av aktiviteter og møteplasser i sentrum, og på tvers av generasjoner. Bruk av kommunale sentrumsarealer til ulike arrangementer og varierte aktiviteter, vil være et av flere viktige virkemidler for å oppnå dette.

Formålet med retningslinjene er å gi forutsigbarhet gjennom avklarte rammer for utleie, både mht. arealer, tilgjengelighet og vilkår. Retningslinjene gjelder kun leie/bruk av grunn og det er leietakers ansvar selv å innhente andre nødvendige tillatelser.

Retningslinjene for salg og aktiviteter i Eigersund sentrum gjelder alle relevante, kommunale sentrumsarealer, samt noen arealer like utenfor sentrum. Arealer som tilbys ordinært utleie er beskrevet med egne fakta-ark. Andre arealer og tillatelser kan vurderes i spesielle enkelttilfeller.

Retningslinjene er politisk behandlet og godkjent. Kommunedirektøren er gitt fullmakt til å følge opp retningslinjene innenfor gitte rammer. Prinsipielle saker skal behandles politisk ved førstegangsavgjørelse. Retningslinjene blir revidert ved behov.

DEFINISJONER

Kommunalt areal:	Med kommunalt areal menes enhver vei, gate, herunder fortau, sti, park, torg eller lignende, plass, bru, brygge, kai, strand, anlegg (parkering) eller annet sted som er egnet for ferdsel eller opphold, og som eies av Eigersund kommune.
Arrangement:	Med arrangement menes aktivitet av overveiende underholdningsmessig, kunstnerisk, sosial eller kommersiell art. Lukket/privat og åpent/offentlig.
Uteservering:	Uteserveringsareal defineres som et avgrenset område på kommunalt areal i tilknytning til etablert næring i tiliggende lokale, eller som selvstendig driftsenhet. Administreres av Bygg og eiendom.
Salgs plass:	Et areal som er avsatt til den enkelte leietaker, beskrevet i kart eller i vilkår. For eksempel varer i uteområde eller langs fasader i gågaten.
Stand:	Stand er et areal avsatt til bod, bord eller personer som formidler et budskap eller promoterer et produkt.
Nattsalgsplass:	Salg av mat fra flyttbar salgsbod, i tidsrommet 19:00-04:00.
Juletre salg:	Større arealer avsatt i november og desember, til salg av juletrær og pyntegrønt.
Kai-salg:	Salg av sjømat etc. fra fiskebåt ved kai. Administreres av Eigersund næring og havn.
Innsamlinger:	Organisasjoner eller enkeltpersoner som selger lodd, samler inn penger eller materiell for et humanitært eller veldedig formål, eller som støtter til en organisasjon eller en sammenslutning av organisasjoner, som gjør en samfunnsnyttig tjeneste.



Musikanter i Storgata. Foto: Arne Ove Østebrøt

GENERELLE BESTEMMELSER FOR SALG OG AKTIVITETER

1. Alle som ønsker å benytte offentlig grunn til et arrangement eller publikumsrettet aktivitet, må på forhånd søke Eigersund kommune om tillatelse.
2. Tillatelser etter dette reglementet gjelder kun bruk av kommunal grunn for korttidsleie.

Leie av arealer til uteservering i tilknytning til en utvidelse av allerede eksisterende serverings- og skjenkested, må rettes til Eigersund kommune ved enheten [Bygg og eiendom](#). Utleie av slike arealer skjer etter egne bestemmelser.

3. Den som får innvilget tillatelse til å disponere et kommunalt areal til allment arrangement, må selv innhente alle [nødvendige tillatelser](#) som kreves for å avholde arrangementet/aktiviteten.

Det nevnes at den som vil holde et allment, tilgjengelig arrangement, må søke eller melde dette i god tid til politiet. Det må søkes minst 4 uker før, ved større arrangement. Ved mindre arrangement, som kun er meldepliktige, må det søkes minst 2 uker før. Det er arrangementets størrelse og karakter som avgjør om det er [søknadspliktig](#) eller [meldepliktig](#).

Videre er det krav om tillatelse fra [det lokale brannvesenet](#) ved bruk av fyrverkeri eller annen åpen varme. Elektriske anlegg og installasjoner kan også kreve godkjenning. Kortvarig servering og salg av mat, krever registrering eller godkjenning fra [Mattilsynet](#). Servering av alkoholholdige drikkevarer er søknadspliktig (alkoholloven kap. 4) –

søknaden sendes til og behandles av kommunen.

4. Scener, byggverk og lignende skal være iht. plan og bygningslovens bestemmelser. Det kan utløse meldepikt og søknadsplikt til [kommunen ved Byggesak](#). Slike byggverk skal også være beskrevet i søknad om tillatelse til bruk/leie av kommunal grunn. Dette for at kommunen som grunneier lettere skal kunne ta stilling til dette i forbindelse med behandling av søknaden.
5. Den som har fått en tillatelse til bruk av offentlige arealer, kan ikke framleie dette.
6. Det er ikke åpnet for at det kan gis tillatelse til private arrangement som f.eks. bursdagsfeiring, firmafester, bryllup etc. på de kommunale uterom som inngår i disse retningslinjene.
7. Arrangøren skal tilstrebe å legge til rette for at flest mulig brukergrupper kan delta. Dette gjelder f.eks. at arrangementet, så langt som mulig, skal ivareta universell utforming på en hensiktsmessig måte.
8. Inn- og utkjøring av nødvendig utstyr, samt parkering, skal skje i tråd med offentlig skilting i området. Spesielle tillatelser kan gis ved arrangement og markeder.
9. Det kan søkes om at fontene på Torget og i Parken ved Strandgaten stenges av ved større arrangement. Dette blir gjort i forkant av arrangementsdag og de vil være stengt frem til neste dag, eller til avtalt tidspunkt. Dersom fontene skal stenges utløser det en engangskostnad på kr 2000,- for hver gang.
10. Dersom aktiviteten påvirker trafikkavvikling i form av at fortau, gate eller vei blir helt eller delvis sperret, må det avklares med politiet i forkant. Dette gjøres av leietaker selv.
11. Dersom et arrangement medfører flytting av bymøblering (benker, blomsterurner etc.), skal dette utføres av arrangør og for arrangørens regning. Flytting skal være avklart med kommunen på forhånd. Møbler og gjenstander skal flyttes tilbake så snart arrangementet er avsluttet. Skader bekostes av arrangør.
12. Alle som har fått tillatelse til å avholde salg og arrangement etter disse retningslinjene, skal holde det rent og ryddig under og etter arrangementet, noe som også er hjemlet i de lokale [politivedtektene](#).

Den som har aktivitet som direkte eller indirekte medfører avfall, skal ha egen avfallshåndtering, og er selv ansvarlig for å rydde området rundt. Kommunale avfallsbeholdere skal ikke benyttes til avfall som stammer fra arrangørens aktivitet. Dersom området ikke er ryddet for søppel etc., forbeholder kommunen seg retten til å fakturere for opprydding etter medgått tid.

13. Skader som oppstår som følge av aktiviteter som utføres av eller for leietaker, skal bekostes av leietaker. Dersom skaden ikke utbedres av leietaker, vil kommunen kunne utbedre skaden for leietakers regning. I slike situasjoner vil en informere og avklare dette med leietaker i forkant.
14. Eigersund kommune ønsker å bidra til miljøvennlig bruk av de offentlige fellesarealene. Det tillates derfor ikke heliumballonger, ballongslipp, engangsartikler i polystyren eller lignende miljøskadelige stoffer. Ved matsalg skal det i utgangspunktet benyttes nedbrytbare serveringsprodukter.



Fontenene på Torget. Foto: Arne Ove Østebrøt

15. Det er etablert strømuttak i tilknytning til flere av utleiearealene. Kapasitet og uttaksmuligheter er beskrevet under hvert område. Der det er tilrettelagt strømuttak, kan leietaker benytte inntil 16A for den enkelte salgs plass. Dette er inkludert i leien. Strømbruk ut over dette må avtales med kommunen. Utstyr som kobles til det elektriske anlegget skal være i samsvar med gjeldende forskrifter.
16. Arrangement som kan føre til støy og høy lyd (f.eks. folkeansamlinger og bruk av høyttalere o.l.), skal i henhold til politivedtektene avsluttes før kl. 23:00. Denne type arrangement skal meldes til politiet i forkant.
17. De utleide arealene skal ikke benyttes på en måte som hindrer normal fremkommelighet for andre brukere. Arrangement i gågater skal organiseres slik at det er fri passasje på minimum 3,5 meter, med utvidelse for svingradius i kryssområder. Fortau skal ikke benyttes med mindre det er avtalt på forhånd.
18. Dersom det oppstår situasjoner hvor tildelt areal må endres, skal leietaker i utgangspunktet tildeles et erstatningsareal på annet sted. Hvis et areal må fravikes, og det ikke kan skaffes nytt, kan det gis fritak for leie for den tiden arealet må fravikes. Det betales ikke erstatning for inntektstap som følge av at et areal endres eller bortfaller.
19. Leiepriser som gjelder arealene som inngår i disse retningslinjene er vedtatt politisk og justeres med jevne mellomrom. Ikke-kommersielle kulturelle/frivillige/humanitære arrangement fritas for leie.
20. Leietaker forplikter seg til å sette seg godt inn i retningslinjer og særbestemmelser som gjelder avtaleforholdet. I tillegg er det leietakers plikt å holde seg oppdatert i forhold til de lokale politivedtektene og andre bestemmelser som har betydning for virksomheten, eller aktiviteten som gjennomføres.

Brudd på retningslinjene kan føre til at en mister tildelt plass. Alvorlige og gjentakende brudd kan føre til at fremtidige søknader ikke innvilges.



Arrangement på Torget. Foto: Arne Ove Østebrøt

SÆRBESTEMMELSER FOR ULIKE AREALER OG ARRANGEMENT

Særbestemmelsene kommer i tillegg til de generelle bestemmelsene. Ytterligere beskrivelser er gitt i faktaarket for hvert område (vedlegg 1). Godkjente avvik skal være skriftlige og følge leieavtalen.

Stands- og salgs plasser

- En stand-/salgs plass kan tildeles for inntil 14 dager om gangen. Tildeling skjer etter søknad og skal være skriftlig ved at det inngås en kontrakt.
- Alle innretninger (inkl. skilt) og all aktivitet skal skje innenfor tildelt salgs plass, dersom ikke annet er søkt om og godkjent.
- Politiske partier vil ha fortrinnsrett til stands på aktuelle arealer, i en måned før valgdag. Det enkelte parti må selv søke kommunen om plass senest 14 dager før aktiviteten.
- Åpningstider for salgsboder er alle virkedager fra kl. 08:00 til kl. 19:00, og søndager fra kl. 12:00 til kl. 18:00. Åpningstidene inkluderer tiden det tar å rigge opp og ned salgsboder. Opprigging må ikke starte før kl. 08:00 på hverdager, eller før kl. 12:00 på søndager. Plassen skal være ryddet senest kl. 19:00 både hverdager og søndager.
- Det er ikke tillatt å holde åpent for salg: 1. nyttårsdag, palmesøndag, skjærtorsdag, langfredag, 1. påskedag, 2. påskedag, 1. mai, Kr. Himmelfartsdag, 1. pinsedag, 2. pinsedag, 1. juledag og 2. juledag. 17. mai reguleres særskilt for hvert år.

- I perioden fra og med april, til og med oktober, skal salgsplassene være i bruk minst 2/3 av tiden, ellers kan plassen inndras og tildeles andre.
- Dersom tildelt salgsplass ikke er i bruk innen kl. 10:00 på virkedagen, og annet ikke er avtalt, forbeholder kommunen seg retten til å omdisponere arealet til andre leietakere, uten kompensasjon eller fratrekk i betalt leie.
- Andre bestemmelser vil komme frem i beskrivelsen til hvert areal (jf. vedlegg 1).

Innsamlinger og loddsalg: den som søker om tillatelse til bruk av arealer til innsamlinger og loddsalg, må selv gi melding om dette til politiet i god tid før aktiviteten gjennomføres. Disse aktivitetene skal fortrinnsvis skje på Torget. Dersom Torget er opptatt flyttes aktiviteten til Arenessmauet. Ved større eller landsomfattende innsamlinger, kan det søkes om å avvike tildelt standplass.

Nattsalg: skal i hovedsak skje fra mobile salgsboder, i tidsrommet 19:00-04:00. Nattsalg skal fortrinnsvis skje på Torget, og ikke på arealer som er åpne- eller i tilknytning til for motorisert ferdsel, som for eksempel parkeringsarealer. Nattsalg kan medføre sjenerende støy og skal innrettes med hensyn til naboer. Kontrakt for nattsalg kan tildeles for inn til et halvt år om gangen. Den som driver nattsalg skal ha godkjenning fra Mattilsynet. Dersom det brukes mer enn 16A strøm til matlaging etc., hver gang, må det inngås egen avtale.

Juletresalg: I november og desember legges det til rette for egnede arealer, hvor det kan selges juletrær og pyntegrønt.

Kai-salg: Eigersund næring og havn (ENH) ved [havnevesenet](#) gir tillatelse til kaiplass for salg fra fartøy. Salget skjer på de vilkår som er vedtatt av ENH. Eigersund kommune gir ev. tillatelser til bruk av nødvendige landarealer.

Torghandel:

Torghandel skal fortrinnsvis skje på Torget, eller i nær tilknytning til dette. Med torghandel menes salg av varer fra bil, vogn eller telt. Typisk vil slik handel skje mellom produsent og forbruker. Kontrakt for torghandel kan inngås for inntil et halvt år om gangen.

Kommunen kan etter søknad gi tillatelse til å stille opp bil eller mobil salgsvogn. Mobil salgsvogn, bil og salgsutrustning skal kjøres bort utenom salgstiden. Det kan i enkelttilfeller søkes om dispensasjon fra denne bestemmelsen. Overnatting på salgsplass er ikke tillatt.

Food-trucks og lignende er større kjøretøy, eller vogner, som er innrettet slik at det kan lages mat for salg på stedet. Det kan søkes om oppstilling av Food-trucks på Torget.

Torgplassen er stengt med pullerter. Faste torghandlere kan søke om godkjenning til selv å åpne de elektriske pullertene for innkjøring. Det kan søkes om å ta ned fastmonterte pullerter for en kort periode.



Bluesfestivalen med arrangement på Torget. Foto: Arne Ove Østebrøt

Sentrumsfestivaler og faste sentrumsarrangement

Det gjennomføres flere faste arrangementer og sentrumsfestivaler gjennom året. Disse vil ha fortrinnsrett til bruk av arealer. Arrangøren må søke om bruk av arealer minst en måned før arrangementet starter, og det må søkes for hvert arrangement.

Det kan inngås avtaler om å fravike retningslinjene, dersom dette er vurdert som hensiktsmessig og forsvarlig. Dersom det ikke er søkt innen fristen, vil arealene fristilles til annen bruk. Dersom arrangementet avlyses med kort varsel, vil en måtte betale leie for arealene.

Større arrangement må ha en plan for avfallshåndtering og toalettfasiliteter, som står i forhold til planlagt størrelse. Kostnadene dekkes av arrangør.

Nyttårsarrangement på Torget er forbeholdt kommunen, slik at området båndlegges fra 29. desember til og med 2. januar.

17. mai-arrangement tildeles frivillige lag og foreninger etter søknad til Kultur og oppvekst, og reguleres gjennom egne retningslinjer vedtatt av kommunestyret. Sentrumsarealer som inngår i disse retningslinjene, blir disponert av 17-mai komiteen.

I perioden 1. november – 22. desember (ut uke 51) har Julebyen Egersund fortrinnsrett til bruk av alle sentrumsarealer som inngår i disse retningslinjene. Organisering og tildeling av plasser blir utført i regi av Julebyen. Julebyen disponerer i tillegg deler av parkeringsareal til boder. Deler av Jernbanekaiaen/Bytelttomten benyttes til riggplass.



Vårsleppet i sentrum 1. mai. Foto: Arne Ove Østebrøt.

1. mai-arrangement har fortrinnsrett til bruk av Torget på denne dag. Den som vil arrangere markeringer 1. mai må søke om bruk av arealer senest 14 dager i forkant. Dersom det ikke benyttes til denne type markering, vil Torget fristilles annen bruk.

Eksempel på faste festivaler er Fyrlysfestivalen, Bluesfestivalen og Visefestivalen. Eksempel på andre faste arrangement er Høstmarked, Fiskeriets dag, Nordsjørittet og Vårsleppet/MC-treff i Egersund 1. mai.

Vedlegg 1

Torg og andre kommunale uterom i sentrum

Kartet under viser torgarealer og andre kommunale uterom som leies ut i sentrum, hovedsakelig til korttidsleie. Områdene brukes til stands, torghandel og andre arrangementer av kortere tidsrom. Videre følger utleiekriterier for hvert av områdene.



1. Jernbanekaia/Bytelttomten, 2. Torget, 3. Arenessmauet, 4. Lerviksbakken, 5. Gågaten, 6. Parken i Strandgaten, 7. Kaien ved rådhuset



Utsnitt som viser utleieareal ved første Vannbasseng.

1. Jernbanekaaien/Bytelttomten

Leies i hovedsak ut for langtidsleie.

Faste avtaler:

- Langtidsleie med privat aktør.
- November/desember er Jernbanekaaien avsatt til Julebyen.



	Generell informasjon
Leie administreres av	Eigersund kommune, Bygg og Eiendom
Type leie	Langtidsleie
Vann	Vann tilgjengelig i søyle nr. 2, både på sjøside og byside.
Strøm	Strøm tilgjengelig i søyler både på sjøside og byside. Se oversikt under.

Strømuttak	125A 3~ 230V	63A 3~ 230V	32A 3~ 230V	16A 3~ 230V	16a schuko (vanlig stikkontakt)	Merknad
Sjøsiden i søyler	1	1			6 doble stikk	
Bysiden i søyler	1	1			6 doble stikk	
	Blå kontakter	Blå kontakter				

Nærmere kriterier ved bruk av Jernbanekaaien

- Arrangør av kortere arrangement må avtale med Bygg og eiendom og evt. eksisterende leietakere.
- Det skal være gjennomkjøringsmuligheter for varelevering etc. forbi Losen og inn til restauranter.
- Det må ikke lagres noe eller stenges av på HC parkering sør for Losen.
- Det skal være god plass for rullestolbrukere / barnevogn å bevege seg i området.
- Eventuelle kabler, ledninger etc. som legges ut, må gjøres etter prinsippet for universell utforming.
- Strømabonnement overføres til langtids- leietaker i leieperioden. Leietaker plikter å ha lys i stolpene rundt området, og avgi strøm til julelys i det nærliggende bedet.
- Leietaker må ha egen søppelhåndtering. Kommunens søppelbeholdere skal tømmes etter behov, dersom disse brukes i forbindelse med arrangement.
- Ved større arrangement må arrangør stille med eget toalett, dersom det vil være behov.
- Plassen skal ryddes, og evt. feies ved behov, slik at det fremstår i samme stand som når det ble leid ut.
- Deler av området skal være ryddet og gjort tilgjengelig for Julebyen senest 01.11 hvert år. Området er disponibelt igjen fra 01.01 påfølgende år.
- **Avvik fra punktene ovenfor må på forhånd avklares ved EK.**

2. Torget

Tidvis brukt til arrangementer, festivaler og ulike stands. Brukes også av torghandlere.

Faste avtaler:

- Annet hvert år (oddtall) forbeholdes Globen på Torget eller evt. Arenessmauet til politisk sekretariat i helgene, perioden før valget. Dette vil i hovedsak være fra midten av august og frem til første mandag i september.
- November/desember er Torget avsatt til Julebyen.
- 31. Desember er Torget forbeholdt til Nyttårsfeiring.



	Generell informasjon
Leie administreres av	Eigersund kommune, Vei og utemiljø
Type leie	Dagsleie og nattsalg
Vann	Vannpost ved innkjøring til Torget, Oasen og ved Globen
Strøm	5 strømskap er fordelt på området. Se oversikt under.

Strømuttak	63a - 3 uttak	32a - 3 uttak	16a - 3 uttak	16a schuko (vanlig stikkontakt)	Merknad
Torget v/Oasen	1 stk	1 stk	2 stk	8 stk	
Kirkegaten v/Hårgalleriet	1 stk	1 stk	0 stk	12 stk	
Torget v/Huskestativ	1 stk	2 stk	0 stk	11 stk	Forsyner også skap til fontene/lys.
Torget v/Globen	1 stk	1 stk	2 stk	8 stk	
Torget v/Apotheket	2 stk	2 stk	0 stk	8 stk	

Nærmere kriterier ved bruk av Torget

- Det skal være gjennomkjøringsmulighet for nødetater fra hovedvei og inn i Kirkegaten, minimum 3,5m fra fasade.
- Det skal være god plass for rullestolbrukere / barnevogn å krysse inntil fasader, for å komme til lokaler, butikker etc. Passasjer mellom Torg og gågate må ikke stenges.
- Eventuelle kabler, ledninger etc. som legges ut, må gjøres etter prinsippet for universell utforming.
- Fontene kan skrues av ved større arrangement. Det blir gjort i forkant av de aktuelle dager, og vil bli stående slik hele tiden. Stopp av fontene koster 2000,-
- Strømskap kan benyttes ved behov. Skap skal stå låst, selv om ledninger er tilkople. Dersom arrangør trenger andre strømløsninger, må dette ordnes av leietaker selv.
- Det er ikke lov å feste/bolte noe fast i dekke. Ved bruk av tyngre elementer som kan sette merker eller skade dekke, må underlag brukes.
- Pullerter kan senkes, i forbindelse med rigging til arrangement. Pullerter skal ellers være oppe.

- Leietaker må selv sørge for flytting av møbler, dersom det er behov i forbindelse med arrangement. Møblene må lagres innenfor Torgets arealer, da det ikke finnes egne lagerplasser for dette. «Hjulbenk» og «bølgebenk» står fastmontert og kan ikke flyttes.
- Arrangør må ha egen søppelhåndtering. Kommunens søppelbeholdere skal tømmes etter behov, dersom disse brukes i forbindelse med arrangement.
- Ved større arrangement må arrangør stille med eget toalett, dersom det vil være behov.
- Torget skal ryddes, og evt. feies ved behov, slik at det fremstår i samme stand som når det ble leid ut.
- **Avvik fra punktene ovenfor må på forhånd avklares ved EK.**

3. Arenessmauet

Tidvis brukt av torghandlere eller av ulike organisasjoner til stands etc., når det gjennomføres andre arrangementer på Torget.

Faste avtaler:

- Annet hvert år (oddetall) forbeholdes Arenessmauet, dersom Torget er opptatt, til politisk sekretariat i helgene, perioden før valget. Dette vil i hovedsak være fra midten av august og frem til første mandag i september.
- November/desember er Arenessmauet avsatt til Julebyen.



	Generell informasjon
Leie administreres av	Eigersund kommune, Vei og utemiljø
Type leie	Dagsleie
Vann	Vann ikke tilgjengelig
Strøm	Ett strømskap på området. Se oversikt under.

Strømuttak	63a - 3 uttak	32a - 3 uttak	16a - 3 uttak	16a schuko (vanlig stikkontakt)	Merknad
Areneset v/trapp til gågaten	1 stk	1 stk	2 stk	8 stk	

Nærmere kriterier ved bruk av Areneset og Arenes-smauet

- Det skal være god plass for rullestolbrukere / barnevogn å bevege seg gjennom Arenessmauet, selv om området brukes.
- Eventuelle kabler, ledninger etc. som legges ut, må gjøres etter prinsippet for universell utforming.
- Strømskap kan benyttes ved behov. Skap skal stå låst, selv om ledninger er tilkople. Dersom arrangør trenger andre strømløsninger, må dette ordnes av leietaker selv.
- Arrangør må ha egen søppelhåndtering. Kommunens søppelbeholdere skal tømmes etter behov, dersom disse brukes i forbindelse med arrangement.
- Ved større arrangement må arrangør stille med eget toalett, dersom det vil være behov.
- Plassen skal ryddes, og evt. feies ved behov, slik at det fremstår i samme stand som når det ble leid ut.
- **Avvik fra punktene ovenfor må på forhånd avklares ved EK.**

4. Bunnen av Lerviksbakken

Tidvis brukt til salgs plass, stands etc., når det gjennomføres andre arrangementer på Torget. Også brukt til nattsalg av torghandler. Området brukes periodevis til julestresalg.

Faste avtaler:

- November/desember brukes Lerviksbakken til julestresalg.



	Generell informasjon
Leie administreres av	Eigersund kommune, Vei og utemiljø
Type leie	Dagsleie og nattsalg
Vann	Vann ikke tilgjengelig
Strøm	Ett strømskap tilgjengelig på området. Se oversikt under.

Strømuttak	63a - 3 uttak	32a - 3 uttak	16a - 3 uttak	16a schuko (vanlig stikkontakt)	Merknad
Lerviksbakken v/Maxim frisør	1 stk	1 stk	2 stk	8 stk	Forsyner også ladestasjon «bysykler»

Nærmere kriterier ved bruk av bunnen av Lerviksbakken

- Det skal være gjennomkjøringsmulighet for nødetater.
- Større innretning i forbindelse med stands etc., må ikke gå ut i parkeringsareal. Tilrigging må skje slik at besøkende ikke blir stående med ryggen til parkeringsareal når de besøker standen/torghandleren etc.
- Det skal være god plass for rullestolbrukere / barnevogn å krysse inntil fasader, for å komme til butikker etc.
- Eventuelle kabler, ledninger etc. som legges ut, må gjøres etter prinsippet for universell utforming.
- Strømskap kan benyttes ved behov. Skap skal stå låst, selv om ledninger er tilkople. Dersom arrangør trenger andre strømløsninger, må dette ordnes av leietaker selv.
- Arrangør må ha egen søppelhåndtering. Kommunens søppelbeholdere skal tømmes etter behov, dersom disse brukes i forbindelse med arrangement.
- Ved større arrangement må arrangør stille med eget toalett, dersom det vil være behov.
- Plassen skal ryddes, og evt. feies ved behov, slik at det fremstår i samme stand som når det ble leid ut.
- **Avvik fra punktene ovenfor må på forhånd avklares ved EK.**

5. Gågaten

Tidvis brukt til arrangementer, festivaler og ulike stands, dersom arealbehovet er av mindre størrelse og avgrenset tidsrom.

Faste avtaler:

- Enkelte butikker har faste avtaler for uteservering.



	Generell informasjon
Leie (korttid) administreres av	Eigersund kommune, Vei og utemiljø
Leie (langtid) administreres av	Eigersund kommune, Bygg og Eiendom
Type leie	Dagsleie. Langtidsleie for uteservering.
Vann	Vann ikke tilgjengelig
Strøm	Strøm ikke tilgjengelig

Nærmere kriterier ved bruk av Gågaten

- Det skal være gjennomkjøringsmulighet for nødetrer gjennom gågata, minimum en bredde på 3,5m.
- Det skal være god plass for rullestolbrukere / barnevogn å krysse inntil fasader, for å komme til butikker etc.
- Eventuelle kabler, ledninger etc. som legges ut, må gjøres etter prinsippet for universell utforming.
- Plassen skal ryddes, og evt. feies ved behov, slik at det fremstår i samme stand som når det ble leid ut.
- Dersom det skal rigges til arrangement, utføres et arbeid etc., som krever kjøring i gågaten, skal dette avtales på forhånd. Så langt det lar seg gjøre skal slik kjøring skje utenfor butikkens åpningstider. Kjøring i forbindelse med varetransport reguleres med skilting.
- **Avvik fra punktene ovenfor må på forhånd avklares ved EK.**

6. Parken i Strandgaten

Tidvis brukt i forbindelse med arrangementer og festivaler for kortere tidsrom.

Faste avtaler:

- Ingen



	Generell informasjon
Leie administreres av	Eigersund kommune, Vei og utemiljø
Type leie	Dagsleie
Vann	Vann ikke tilgjengelig
Strøm	Uttak for enkel stikkontakt

Strømuttak	63a - 3 uttak	32a - 3 uttak	16a - 3 uttak	16a schuko (vanlig stikkontakt)	Merknad
Vest for fontene				1 stk	Forsyner også ladestasjon «bysykler»

Nærmere kriterier ved bruk av Parken i Strandgaten

- Parken kan ikke stenges av fysisk, for andre besøkende i området.
- Det må ikke parkeres i gater etc. i forbindelse med arrangement.
- Eventuelle kabler, ledninger etc. som legges ut, må gjøres etter prinsippet for universell utforming.
- Fontene kan skrues av ved større arrangement. Det blir gjort i forkant av de aktuelle dager, og vil bli stående slik hele tiden. Stopp av fontene koster 2000,-
- Ved behov for strøm kan det tilkoples enkelt støpsel som finnes i området. Strøm utover dette må leietaker ordne selv.
- Arrangør må ha egen søppelhåndtering. Kommunens søppelbeholdere skal tømmes etter behov, dersom disse brukes i forbindelse med arrangement.
- Ved større arrangement må arrangør stille med eget toalett, dersom det vil være behov.
- Parken skal ryddes, slik at den fremstår i samme stand som når den ble leid ut.
- **Avvik fra punktene ovenfor må på forhånd avklares ved EK.**

7. Kaien ved rådhuset

Tidvis brukt til salgs plass etc. av mindre karakter, når det gjennomføres andre arrangementer på Torget.

Faste avtaler:

- Ingen



	Generell informasjon
Leie administreres av	Eigersund kommune, Vei og utemiljø
Type leie	Dagsleie
Vann	Vann ikke tilgjengelig
Strøm	Strøm ikke tilgjengelig

Nærmere kriterier ved bruk av kaien ved rådhuset

- Det skal være gjennomkjøringsmulighet for nødetater.
- Større innretning i forbindelse med stands etc., må ikke gå ut i parkeringsareal. Tilrigging skal skje på en måte som ivaretar kundenes sikkerhet med tanke på tilgrensende parkeringsareal.
- Det skal være god plass for rullestolbrukere / barnevogn å krysse mellom stand og parkerte biler etc.
- Eventuelle kabler, ledninger etc. som legges ut, må gjøres etter prinsippet for universell utforming.
- Arrangør må ha egen søppelhåndtering. Kommunens søppelbeholdere skal tømmes etter behov, dersom disse brukes i forbindelse med arrangement.
- Plassen skal ryddes, og evt. feies ved behov, slik at det fremstår i samme stand som når det ble leid ut.
- **Avvik fra punktene ovenfor må på forhånd avklares ved EK.**

8. Området ved første Vannbasseng

Kan brukes i forbindelse med ulike friluftssarrangementer for kortere tidsrom.

Faste avtaler:

- Ingen



	Generell informasjon
Leie administreres av	Eigersund kommune, Vei og utemiljø
Type leie	Dagsleie
Vann	Vann ikke tilgjengelig
Strøm	Et strømskap

Strømuttak	63a - 3 uttak	32a - 3 uttak	16a - 3 uttak	16a schuko (vanlig stikkontakt)	Merknad
1.Vannbasseng v/badeplass	1 stk (sikret med 50A)	1 stk		10 uttak (5kurser)	Forsyner også toalettbygg

Nærmere kriterier ved bruk av området ved 1. Vannbasseng

- Arealet kan ikke stenges av fysisk, for andre besøkende i området.
- Dersom det skal rigges til arrangement, som krever kjøring i området, skal dette avtales på forhånd. Biler skal ikke parkeres i området.
- Eventuelle kabler, ledninger etc. som legges ut, må gjøres etter prinsippet for universell utforming.
- Strømskap kan benyttes ved behov. Skap skal stå låst, selv om ledninger er tilkople. Dersom arrangør trenger andre strømløsninger, må dette ordnes av leietaker selv.
- Arrangør må ha egen søppelhåndtering. Kommunens søppelbeholdere skal tømmes etter behov, dersom disse brukes i forbindelse med arrangement.
- Toalett finnes i området. Ved arrangement er arrangør ansvarlig for å rengjøre toalettet, etter behov. Toalettet skal vaskes etter arrangementets slutt.
- **Avvik fra punktene ovenfor må på forhånd avklares ved EK.**

9. Andre kommunale uterom

Ved bruk av andre kommunale uterom, skal aktiviteter avtales. EK definerer arealene.

	Generell informasjon
Korttidsleie administreres av	Eigersund kommune, Vei og Utemiljø
Langtidsleie administreres av	Eigersund kommune, Bygg og Eiendom
Type leie	Avklares nærmere
Vann	Avklares nærmere
Strøm	Avklares nærmere

Vedlegg 2

Søknad og prisliste

Hvordan søke om å få disponere et kommunalt sentrumsareal?

Søknadsportal finnes på kommunens hjemmeside.

Ved søknad om kommersielt salg skal det vedlegges firmaattest fra Brønnøysund-registeret og skatteattest for siste år. Det settes som vilkår for tillatelsen at alle andre nødvendige tillatelser og godkjenninger som det er behov for, ved de enkelte aktivitetene, innhentes av søkerne.

Ved større arrangementer skal det i søknaden komme frem en overordnet plan over arrangementet, kart som viser størrelse og hvilke områder som ønskes brukt. Det kan være behov for at det utarbeides og leveres ROS- analyse og varslingsplan. Dette for å forebygge- og ivareta sikkerhet for alle som oppholder seg i området.

Oppdatert prisliste

Prisene justeres i forbindelse med budsjett hvert år, på lik linje som andre kommunale gebyr og priser.

Leiepriser			
Type leie	Dagsleie	Månedslie	Halvår
Kategori 1, mindre enn 5m2 - Sykler, boder, mindre vogner etc. - Inkl. 16A strøm pr. døgn (dersom tilgjengelig uttak på det aktuelle område)	100	500	1600
Kategori 2, fra 5-25m2 - Enkel motor/salgsvogn (ikke lengre enn 8m lang og 2,6m brei) - Inkl. 16A strøm pr. døgn (dersom tilgjengelig uttak på det aktuelle område)	200	1000	3000
Hele Torget Større arrangementer eller arrangement med flere innretninger F.eks. flere Food Trucks, festivaler, konserter etc. <i>NB! Ved større arrangementer som beslaglegger store deler av leiearealet, eller som gjør det vanskelig å samkjøre bruken med andre aktører, må hele Torget leies.</i>	1500 Strøm ut over 16 A kommer i tillegg	-	-
Juletresalg	Ikke aktuell	1700	Ikke aktuell
Eventuelle tillegg			
Strøm utover 16A pr. døgn	100	500	1600