Setesdal interkommunalt
politisk råd

Setesdalssamarbeid
Bygland, Evje og Hornnes,
Valle, Bykle og Åseral

Vår ref.:	Sakshandsamar:	Dato
2025/163	Gunn Marith Homme post@setesdal.no	25.03.2025

REFERAT FRÅ KOMMUNEDIREKTØRUTVALET 24.03.2025

Møtestad: Formannskapssalen EH kommune
Møtetidspunkt: Onsdag 24.03.2025
Desse møtte: Vidar, Frantz, Aslak, Kåre Einar og Malla

Nr og sak:	Merknad:	Ansvar/frist
1 - Godkjenning av referat frå førre møte Merknad frå Aslak: *Bygland kommune signaliserte også at kontingenten til SIPR er for høg sett i forhold til andre regionråd.* **Konklusjon:** Merknaden frå Aslak vert lagt inn i referatet frå førre møte.		Malla
2 - Interkommunalt samarbeid – sak Jf tidlegare utsendt notat frå møtet i Krsand fredag 14.mars. Arbeide vidare med notatet med mål om å einast om prinsipp for saksframlegget. **Konklusjon:** Diskuterte notatet frå møtet 14. mars. Og innarbeidde nokre tilleggspunkt. Notatet vert sendt til Karina som lager utkast til sak.		Karina
3 – Forventning til sekretær Gunn Marith deltek frå regionrådet. Forventningsavklaring. **Konklusjon:** Sekretær har følgjande oppgåver/ansvar: • Møtefasilitator • kontakt ut mot eksterne deltakarar som skal møte til saker • følgje opp fristar og purre på ansvarleg • Kalle inn jf. Årshjulet • Syte for at utvalet får informasjon i høve saksførebuingar • viktig med gjensidig informasjon sekretariat og utvalet Vi skal bruke teamskanalen til utsendingar av agenda og referat.		

4 - Samsnakk status i kvar enkelt kommune Runde rundt bordet. Gjensidig informasjonsutveksling og spørsmålsrunde. Hadde runde rundt bordet om aktuelle saker. **Oppfølgingspunkt:** Invitere Ellen Aslaksen frå Aust-Agder museum og arkiv IKS med på eit seinare møte.		Malla
5 – Rapportering – ref årshjul Eigarskapsoppfølging v/Aslak: **SMG** Aslak orienterte. Orienteringa vart drøfta.		
6 - Mal for eigarskapsoppfølging Behov for å avklare kva som bør førebuast i samband med eigarskapsoppfølging i kommunedirektørutvalet. • Økonomisk status • Personal/arbeidsmiljø • Internkontroll • Likestilling • Økonomi • Investeringsbehov • Drift • Framtida og utfordringar. • Kommunikasjon mellom selskap og eigarkommunane (Følgje opp mottak av referat mm.) **Konklusjon:** Legge inn i teams malen for eigarskapsoppfølging. Opprette mapper for kvart selskap.		Malla lage utkast til mal Malla
7 - Orientering frå representant KDU Frantz orienterer om aktuelle saker. Har me saker i Setesdal som bør spelast inn? **Konklusjon:** Innspel til sak: Kartlegge oppfølging av NIVI rapporten i Agder Etterlyste status på KOSS og DIGIagder.		Frantz
8 - Strategiprosess i SIPR Ny gjennomgang av innspelet frå kommunedirektørutvalet i ljos av møtet i arbeidsutvalet måndag 17.mars. Vidar sender ut eit revidert utkast før møtet. **Konklusjon:** Gjekk gjennom innspel og utkast til prosess. Utkastet vert sendt til arbeidsutvalet og dagleg leiar i SIPR.		Vidar
9 - Eventuelt: • FACT og stillingsstørrelser • Kosthold for livet prosjektet **Konklusjon:** Raskt runde i bordet viste at dei interne prosessane i høve FACT ikkje er heilt i mål. Takast opp att i neste møte.		Malla sende

Postboks 4 4747 Valle
Kommunehuset 4747 Valle
T 37 93 75 00
E post@setesdal.no
Bank: 2890 67 12905
Org. nr. 981 543 556
www.setesdal.no

Kosthold for livet prosjektet: Saka er drøfta det vart konkluderte med at dette ikkje er sak for regionrådet. Leiar LMT må ta kontakt med vertskommunen for vidare avklaring.		melding til LMT.

Med helsing
Setesdal interkommunale poltiske råd

Gunn Marith Homme
sekretær