



EIGERSUND KOMMUNE

Referat fra oppstartsmøte i plansaker

Referatet skal godkjennes av partene. Oppstartsmøtereferatet bygger på de opplysninger og planfaglige forhold som forelå på det tidspunktet oppstartsmøtet ble avholdt. Planfaglige tema og prioriterte utredningsbehov for planarbeidet er angitt så langt dette har vært mulig på grunnlag av tilgjengelige opplysninger gitt i planinitiativet og etter interne kommunale avklaringer.

Konklusjonene er derfor foreløpige og verken oppstartsmøtet eller referatet gir rettigheter i den senere saksbehandlingen. Det tas forbehold om endringer i rammebetingelser, i kommunens rutiner og politikk og at nye opplysninger kan føre til endrede faglige vurderinger. Naboprotester, protester fra beboerorganisasjoner, krav fra offentlige myndigheter m.m. vil kunne medføre krav om endring av prosjektet og endring av fremdriften for prosjektet.

Dersom avtalte innsendelser ikke er mottatt i henhold til avtalt fremdrift, uten at det er avtalt nytt tidspunkt for innsendelse, kan kommunen anse saken som uaktuell og etter en periode avslutte saken.

Adresse: Dyrnesveien 96	Gnr/bnr: 18/6 og 18/40
Forslagsstiller: Egdastrek	Grunneier/tlf.: Olav Dyrnes
Oppdragsgiver: Olav Dyrnes	Kontaktperson/tlf.: Ragnhild Kaggestad Tamburstuen

Plantype:	<input type="checkbox"/> Områderegulering <input checked="" type="checkbox"/> Detaljregulering <input type="checkbox"/> Reguleringsendring <input type="checkbox"/> Reguleringsendring etter forenklet prosess
Saksnummer 25/3507	Plannummer: 2025003
Plannavn: Detaljregulering HR2-HR2-1, Dyrnes	
Møtested: Plankontoret Egersund	Møtedato: 09.12.2025
Deltakere: Olav Dyrnes, Ragnhild Kaggestad Tamburstuen	
Kommunen: DKT, KR	
Forfall: -	
Saksbehandler: KR	



EIGERSUND KOMMUNE

Referat fra oppstartsmøte i plansaker

1	Bakgrunn
1.1	Hensikten med planarbeidet: Formålet med detaljreguleringen er å regulere i tråd med kommuneplanens føringer for fritidsbebyggelse i HR-områder.
1.2	Områdets avgrensing: HR2 og HR2-1
1.3	Tidligere vedtak i saken:
1.4	Utbyggingsavtaler: Nei
1.5	Krav om konsekvensutredning <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei Vurdering fra tiltakshaver: Planforslaget vil ikke utløse krav til konsekvensutredning etter forskriften om konsekvensutredninger. Forslag til tiltak vil ikke falle under § 6 første ledd bokstav a) eller b) ettersom det er en detaljregulering som forholder seg til formålet avsatt i kommunedelplanen. Videre vil ikke tiltaket få vesentlige konsekvenser for miljø eller samfunn jf. KU-forskriftens § 8.
2	Planstatus og rammebetingelser
2.1	Rikspolitiske retningslinjer som er relevant for planarbeidet: <input checked="" type="checkbox"/> Barn og unges interesser i planleggingen <input type="checkbox"/> T-1082 Verna vassdrag <input checked="" type="checkbox"/> Statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen <input type="checkbox"/> Klima- og energiplanlegging <input type="checkbox"/> Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging <input type="checkbox"/> Riks- og fylkesveger <input type="checkbox"/> Vindkraftanlegg
2.2	Fylkeskommunale planer/delplaner: Til enhver tid gjeldende fylkesplaner og / eller fylkesdelplaner for Rogaland. Regionalplan for Dalane 2019-2030 - Rogaland fylkeskommune (rogfk.no)
2.3	Kommuneplanens arealdel: <input type="checkbox"/> Kommuneplan 2018-2030 sentrumsdel <input checked="" type="checkbox"/> Kommuneplan 2018-2030 kystdel med Hellvik <input type="checkbox"/> Kommuneplan 2018-2030 Indre del med Helleland
2.4	Kommunedelplaner: Kommunedelplan for fritidsbebyggelse 2020-2032
2.5	Gjeldende reguleringsplan:



EIGERSUND KOMMUNE

Referat fra oppstartsmøte i plansaker

2.6	Tilgrensede planer: Ingen tilgrensede planer
2.7	Temaplaner:
2.8	Annet planarbeid som kan ha betydning for utarbeiding av planforslaget: <input checked="" type="checkbox"/> Planforslaget vil samsvare med overordnet plan. <input type="checkbox"/> Planforslaget vil ikke samsvare med overordnet plan.
2.9	Kjente registreringer innenfor planområdet: <input type="checkbox"/> Kulturminne <input checked="" type="checkbox"/> Registrerte naturtyper/arter <input type="checkbox"/> Aktsomhetsområde/fareområde flom/stormflo <input type="checkbox"/> Aktsomhetsområde/fareområde skred
2.10	Føringer for planarbeidet og vilkår for å kunne starte opp regulering: <ul style="list-style-type: none">• Kommuneplanens føringer for fritidsbebyggelse innenfor HR-områder• Kommuneplanens bestemmelse 7.13.4

3	Planprosess	Ansvar
3.1	Oppstartsmøte, jf. pbl § 12-8 Det er lovpålagt å gjennomføre oppstartsmøte i forbindelse med oppstart av privat detaljregulering. Bruk kommunens brevmal for anmodning om oppstartsmøte og send dette til post@eigersund.kommune.no Når ønsket om regulering ikke er i samsvar med kommuneplanen, eller det ut i fra andre moment vil være behov for en politisk avklaring, vil rådmannen legge fram sak om oppstart regulering til planteknisk utvalg. Eigersund kommune arrangerer møte etter forespørsel fra forslagsstiller.	Forslagsstiller
3.2	Planprogram, jf. pbl §§ 4-1 og 12-9 Skal utarbeides når reguleringsforslaget kan ha vesentlig virkning for miljø og samfunn. Planprogram skal legges ut på høring og offentlig ettersyn før eller samtidig med varsel av oppstart av detaljregulering. Eigersund kommunestyre har delegert til rådmannen å fastsette planprogrammet.	Forslagsstiller
3.3	Varsling om oppstart regulering, jf. pbl § 12-8: Forslagsstiller skal varsle oppstart av planarbeidet. Varslet skal inneholde: <ul style="list-style-type: none">- Oversiktskart som viser planområdets beliggenhet.- Kart med avmerket planavgrensning.- Planinitiativ som orientering om planforslaget, dagens og fremtidig planstatus og formål, samt plan for medvirkning. Samtidig med varsel av oppstart av reguleringsendring skal forslagsstiller sende planavgrensningen som sosi-fil.	Forslagsstiller Forslagsstiller



EIGERSUND KOMMUNE

Referat fra oppstartsmøte i plansaker

3.4	Varselet skal kunngjøres i Dalane Tidende, kommunens hjemmeside og som brev til grunneiere, berørte offentlige organ og andre interesserte. I tillegg sendes varselet til post@eigersund.kommune.no	Forslagsstiller
3.5	Medvirkning: Underveismøter kan holdes med kommunen for avklaringer vedrørende planforslaget, bestill tid i forveien. Det kan også avholdes medvirkningsmøter med andre aktører, for eksempel til arbeid med ROS-analyse. Plankontoret kan bidra med organisering. Det bes om at forslagsstiller sender over til plankontoret en skisse til løsning av reguleringsplan, bestemmelser og planbeskrivelse med ROS-analyse før arbeidet ferdigstilles, slik at plankontoret kan gi en tilbakemelding underveis.	Forslagsstiller
3.6	x Forslagsstiller er kjent med maler for kunngjøring og varslingsbrev samt varslingsliste/adresseliste.	
3.7	Endringer av plan i planprosessen, og ferdigstilling av plan til arkiv: Eigersund kommune sitt gebyrregulativ for private detaljregulering dekker kostnadene for saksbehandling, kunngjøring og arkivering av kurante plansaker. Gebyret dekker ikke ekstraordinære kostnader knytta til supplering av planprogram, planbeskrivelse, konsekvensutredning, arkeologiske undersøkinger m.m. Gebyrregulativet forutsetter i slike tilfelle at det blir avtalt tilleggs gebyr. Kommunen må ta hensyn til den totale arbeidsmengden i administrasjonen, og skal varsle partene om saksbehandlingsfristen ikke kan holdes.	Kommunen
3.8	Levering av kart for arkiv Når kommunestyret har gjort endelig vedtak av detaljreguleringen skal forslagsstiller kostnadsfritt sende inn siste justerte plandokumenter herunder plankart med bestemmelser til kommunen for arkivering. Følgende format for plankart ved innsendelse er: - SOSI-format Se kravspesifikasjon pkt - PDF-format Kartet skal inneholde et oppdatert tittelfelt for saksprosessen - Word Planbeskrivelse og bestemmelser sendes i wordformat samt som pdf.	Forslagsstiller

4	Krav til planforslag – innhold og materiale
4.1	Reguleringsplan skal utarbeides av fagkyndige, jf. pbl. § 12-3. Hva som regnes som "fagkyndige" er ikke definert i pbl. Eigersund kommune krever at planlegger har kunnskap til reguleringsarbeid og reguleringsprosess, og leverer planframlegg slik det fremgår av krav i denne sjekklista. Miljøverndepartementet sine til enhver tid gjeldende forskrifter og veiledere knyttet til regulering skal følges.



EIGERSUND KOMMUNE

Referat fra oppstartsmøte i plansaker

4.2	<p>Planbeskrivelse, jf. pbl § 4-2</p> <p>Det er lovpålagt at alle framlegg til regulering skal ha en planbeskrivelse. Det skal orienteres om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• formål med reguleringen• forhold til rammer om retningslinjer for området• forhold til punkter i vedlagt sjekkliste for planbeskrivelse. <p>Planbeskrivelsen skal leveres på digitalt format. Bruk kommunens sjekkliste. Startpakke for reguleringsarbeid</p>
4.3	<p>Samfunnssikkerhet og ROS-analyse, jf. pbl § 4-3</p> <p>Det er lovpålagt at alle framlegg til reguleringsforslag skal ha en analyse av alle risiko- og sårbarhetsforhold som kan ha betydning for reguleringen. Dette innebærer å beskrive sannsynligheten for at hendelsen inntreffer og hvilke konsekvenser det kan få. ROS-analysen skal utarbeides i tråd med DSB sin veileder. DSB Veileder ROS</p>
4.4	<p>Andre forhold som er relevant</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Det skal dokumenteres hvordan vannforsyning til slokkevann og eventuelt sprinkleranlegg skal ivaretas og innarbeides i planbeskrivelsen herunder kapasitet. Lokalt brannvesen skal kontaktes.</p> <p><input type="checkbox"/> Det skal utarbeides VA-rammeplan som legges ved plandokumentene. Ta kontakt med vann og avløp tidlig i planprosessen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Trafikksikkerhet skal vurderes med særlig fokus på å ivareta et sikkert bomiljø samt hensynet til gående og syklende. Hensynet til barn og unge skal særlig vektlegges.</p>
4.5	<p>I tillegg skal leveransen av planforslaget inneholde:</p> <p>Kopi av innkomne merknader ved oppstart Forslagstillers sin foreløpige vurdering av innkomne merknader</p> <p>Planforslaget skal leveres til post@eigersund.kommune.no i digitalt format tilrettelagt for bruk i saksbehandlingen.</p>
4.6	<p>Krav til innsendt plan:</p> <p>Det innsendte materialet skal være i samsvar med til enhver tid gjeldende foreskrifter for arealplan og digitalt planregister som finnes på Miljøverndepartementets hjemmesider under Plankartsiden</p> <p>Dersom kvalitetskravene ikke oppfylles, vil innsendt planforslag kunne bli vurdert som ikke komplett.</p> <p>Planforslaget med dets dokumenter sendes samlet til post@eigersund.kommune.no.</p> <p><u>Plandokumenter leveres på:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Redigerbart tekstformat (eks. Word) og pdf-format (planbestemmelser, planbeskrivelse med mer)- Bruk kommunens mal for reguleringsbestemmelser som ligger på kommunens hjemmeside under Plankontoret- Kopi av kunngjøringsannonse med dato- Kopi av varslingsbrev og varslingsliste- Kopi av innkomne merknader ved oppstart- Forslagstillers sin foreløpige vurdering av innkomne merknader- Kart med plangrense (plassering av planområdet)- Plankart i farger i PDF-format i riktig målestokk og i A3-format <p><u>For levering av digitalt plankart gjelder:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Plandataene i SOSI-format- Basisdataene i SOSI-format- Plankartet skal leveres på koordinatsystem Euref89 UTM sone 32V- Kartgrunnlaget skal ligge som ekstern referanse og ikke sendes inn sammen med planforslaget



EIGERSUND KOMMUNE

Referat fra oppstartsmøte i plansaker

	<ul style="list-style-type: none">- Tegningsenhet skal være meter.- Dimensjonering angis med en desimal.- Kotehøyder angis med en desimal og bokstaven k (eks.: k 30,5)- Skala skal fortrinnsvis være 1:500 i indre sone og 1:1000 i ytre sone.- SOSI-filen skal kontrolleres med SOSI-VIS (gratis program er tilgjengelig på hjemmesiden til Statens kartverk – www.statkart.no).- Logg-fil fra sosi-vis kontrollen skal leveres sammen med sosi-filen <p>Forslagsstiller har ansvar for at plankartet er inntegnet på oppdatert kartgrunnlag. Kartgrunnlaget skal ikke være eldre enn 6 måneder</p> <p>Når planforslaget eventuelt blir endelig vedtatt, vil planen bli lagt inn i Plan- og bygningsetatens planforvaltningsdatabaser. Plan- og bygningsetaten vil da ha eiendoms- og opphavsrett til alle plandata slik de er lagt inn i databasene</p> <p>Plan- og bygningsetaten forbeholder seg rett til å endre detaljer i kravspesifikasjonen. Forslagsstiller plikter å gjøre seg kjent med de krav som gjelder for innsendelse av planforslag. Planforslagets innhold vil bli vurdert ut fra de krav som gjaldt ved innsendelse av endelig planforslag.</p> <p>Dersom eiendomsgrensene er usikre skal utbygger rekvirere oppmålingsforretning før planen leveres inn til behandling.</p> <p>Forøvrig vises det til Miljøverndepartementets hjemmesider Veiledere og brosjyrer og Veiledning om plan- og bygningsloven og forskrifter</p>
4.7	Når planen er endelig vedtatt har tiltakshaver ansvar for å justere plankart og bestemmelser samt ev. utredninger og oversender disse dokumentene kostnadsfritt til kommunen i sosi, pdf og word.

5	Annet
5.1	Kartgrunnlag - bestilles via Infoland Målebrev – kontakt kart- og oppmåling Adresselister – bestilles via Infoland Mal for bestemmelser – kan lastes ned fra kommunens hjemmeside Tittelfelt dwg-fil og pdf-fil – kan lastes ned fra kommunens hjemmeside
5.2	<input type="checkbox"/> Det er behov for tilleggsoppmålinger <input type="checkbox"/> Det anbefales oppmåling av planområdets yttergrenser

6	Kommunale gebyr
6.1	Saksbehandling av planforslaget vil bli ilagt gebyr etter gebyrregulativ i plan- og byggesaker for Eigersund kommune KAP. 4 Gebyret rettes til forslagsstiller, eller til den som utarbeider detaljreguleringen. Ved oversendelse av forslag til første gangs behandling skal det oppgis hvem som er fakturamottaker. Det aksepteres kun 1 person eller 1 foretak



EIGERSUND KOMMUNE

Referat fra oppstartsmøte i plansaker

6.2	Behandlingsgebyr skal sendes til: Navn: Olav Dyrnes Adresse: Sandvedbøen 25 Postnummer og sted: 4318, Sandnes Att:
-----	---

7	Framdrift
7.1	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Det er informert om saksgangen etter plan- og bygningsloven. Saksbehandlingstid fra komplett planforslag er mottatt til første vedtak i saken er 12 uker.<input checked="" type="checkbox"/> Forslagsstillers planlagte dato for varsling: 17.12.2025<input checked="" type="checkbox"/> Forslagsstillers planlagte dato for oversendelse av komplett planforslag (med dokumentasjonskrav/utredninger) til kommunen: Vår 2026<input checked="" type="checkbox"/> Endelig planvedtak antas å bli fattet 27 uker etter komplett søknad er mottatt.<input type="checkbox"/> Fordi planen er særlig komplisert og/eller i strid med overordnede planer og/eller begge parter er enige om det, skal det avtales egen frist for behandling når fullstendig.

8	Konklusjon
8.1	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Anbefaler oppstart av planarbeidet<input type="checkbox"/> Anbefaler ikke oppstart av planarbeidet<input type="checkbox"/> Anbefaler at forslag til detaljregulering fremmes politisk som forespørselssak

Sted	Plankontoret Egersund
Dato	09.12.2025
For kommunen	DKT, KR

Referatet er mottatt og godkjent

For forslagsstiller: Ragnhild K. Tamburstuen , dato: 11.12.2025

Planområde:

