

Arkív Finnmark IKS
Finnmárkku Arkíiva IKS
Finnmarkun Arkíivi IKS



Årsmelding 2025

Arkív Finnmark IKS

Vår felles hukommelse



Foto: Svein Sjøveian

Innhold

Om IKA Finnmark IKS.....	3
Formål	3
Eierkommuner.....	3
Representantskap	4
Styret.....	4
Personalet	5
Oversikt over aktiviteter og tjenester	7
Oversikt over bruk av våre tjenester.....	7
Depotoversikt.....	8
Tilgjengeliggjøring og innsyn	9
Kommunebesøk	9
Digitalt depot.....	9
Digitalt innsyn.....	9
Mottak papirarkiver	9
Kontaktseminar og kurs	10
Samarbeid	10
Drift og administrasjon.....	11
Gårdeierutvalget	11
IT-drift.....	11
Kommunikasjon.....	11
Styringsverktøy depot	12
Saks-/arkivsystem	12
Miljøpåvirkning.....	12
Økonomi.....	12
Fremtid.....	13
Avslutning.....	14

Om IKA Finnmark IKS

IKA Finnmark IKS ble opprettet 08.12.1997 hjemlet i kommuneloven § 27. Virksomheten kom i gang 15.09.1998. 03.03.2011 ble selskapsformen endret til IKS. IKA Finnmark IKS er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29.1.1999 nr. 6 med senere endringer.

Formål

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal fungere som arkivdepot for eierne og som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommune. IKA Finnmark IKS mottar, oppbevarer og å tilgjengeliggjør også privatarkiver.

Selskapet kan delta i andre selskap som tjener hovedformålet. IKA Finnmark IKS har ikke erverv som formål, men kan selge kompetanse og arkivtjenester til andre så lenge dette ikke går utover hovedformålet.

Selskapet har depot og kontorer i Lakselv.

Eierkommuner

Alta kommune

Berlevåg kommune

Båtsfjord kommune

Gamvik kommune

Hammerfest kommune/Hámmerfesatta suohkan

Hasvik kommune

Karasjok kommune/ Kárášjoga gielda

Kautokeino kommune/ Guovdageainnu suohkan

Lebesby kommune

Loppa Kommune

Måsøy kommune

Nesseby kommune /Unjárgga gielda

Nordkapp kommune

Porsanger kommune/Porsáŋggu gielda/

Porsangin komuuni

Sør-Varanger kommune

Tana kommune/ Deanu gielda

Vadsø kommune

Vardø kommune

Finnmark Fylkeskommune/

Finnmárkku fylkkagielda/

Finmarkun fylkinkomuuni

I 2024 vedtok Vardø kommune å melde seg ut av IKA Finnmark IKS med virkning fra 01.01.2026.

Representantskap

Representantskapet er øverste organ i IKA Finnmark IKS. Representantskapet består av en fast representant og vararepresentanter, totalt 4, oppnevnt fra hver deltaker-kommune. Oppnevningen følger den kommunale valgperioden. Representantskapet har to møter årlig iht. eieravtalen.

Representantskapets ledelse for valgperioden 2023-2027 er leder Jo Inge Hesjevik (Ordfører), Porsanger kommune. Nestleder er Ragnhild Vassvik (Ordfører) Gamvik kommune.

Ordinært representantskapsmøte – våren 2025 ble avholdt 04.06.2025 pr. MS Teams. 13 eierkommuner med 18 stemmer var representert. Representantskapet behandlet ordinære årsoppgjørssaker som årsmelding 2024, årsregnskap 2024, honorar til styre og valgkomite og valg. I tillegg ble det informert om trainee ansettelse, oppbud entreprenør, brannavvik og deponering av arkiv fra eierkommunene.

Representantskapsmøte – vinteren 2025 ble avholdt 19.12.2025 med MS Teams. 13 eierkommuner med 18 stemmer var representert. Representantskapet behandlet økonomiplan 2026 – 2029, budsjettregulering og budsjett 2026. Det ble også informert om prosessen med å få lukket brannavvik og gårdeierutvalgets oppgaver.

Styret

Styret har fem medlemmer og fem nummererte varamedlemmer:

Styremedlemmer:

Styreleder:	Frode Wilhelmsen, Alta	2025 - 2027
Nestleder:	Arne Dahler, Alta	2024 - 2026
Styremedlem:	Gunn-Bodil Mathisen, Bjørnevatn	2025 - 2027
Styremedlem:	Marion Høgmo, Tromsø	2025 - 2027
Styremedlem:	Robert Wilhelmsen, Hammerfest	2024 - 2026

Varamedlemmer:

1.	Oddvar Betten, Varangerbotn	2024 - 2026
2.	Nina Danielsen, Jarfjord	2024 - 2026
3.	Christian Bergeton Klaussen, Hammerfest	2024 - 2026
4.	Hilde Skanke, Børselv	2025 - 2027
5.	Klemet Klemetsen, Kautokeino	2025 - 2027

Ansattes representant til styret tiltrer styret i saker som vedrører ansatte, det vil si i praksis alle styremøter. Roger S. Mjelde er valgt av de ansatte med Line Korslund som varamedlem.



IKA Finnmark IKS:

Fra venstre foran: Gunnhild S Engstad, daglig leder. Gunn-Bodil Mathisen, styremedlem.

Fra venstre linje 2: Frode Wilhelmsen, styreleder. Robert Wilhelmsen, styremedlem.

Fra høyre linje 3: Marion Høgmo, styremedlem.

Fra venstre bakerst: Oddvar Betten, varamedlem. Arne Dahler, nestleder

Foto: Konst.Daglig leder Svein Sjøveian

Det har vært avholdt syv styremøter i 2025. 1 fysisk møte og seks elektroniske møter. Styret har til sammen behandlet 62 saker. Mye av styrets møter og aktivitet har vært innen restarbeid ved utbyggingen av depot, reklamasjoner og investeringer samt regnskap, budsjett og intern drift. Styret får månedlige regnskapsrapporter direkte fra regnskapsfører. Selskapet har tegnet styreansvarsforsikring som dekker styret og daglig leder med inntil 10 mill pr. sak.

Arbeidet med restarbeid vedrørende depot og drift av bygget, utføres via et gårdeierutvalg. Gårdeierutvalget består av styreleder Frode Wilhelmsen, ansvarlig bygningsdrift Svein Sjøveian, daglig leder Gunnhild S. Engstad og ansatte-representant Ane Sætrum. Nestleder Arne Dahler tiltrer i saker som berører økonomi. Gårdeierutvalget har i 2025 hatt 7 møter hovedsakelig pr. MS Teams. 2 møter har vært fysiske ifb andre møter. Ene var med befarings av bygget og utenomhus. Det har vært behandlet 52 saker.

Personalet

Bedriften har fire stillinger i 100% stilling samt en stilling i 50%, til sammen 4,5 faste stillinger. Det har i 2025 vært ekstra ressurser i form av trainee og arkivmedarbeider deltid.

Daglig leder: Gunnhild S. Engstad

Fagleder arkivdanning: Svein Sjøveian

Fagleder depot: Ane Sætrum.

Fagleder digitalt depot: Roger Storm Mjelde

Arkivleder: Line Korslund (50 %)

Fagleder/trainee: Emma L. Obenius.

Ekstra ressurs: Håvard A. Wallenius (30%)

Konstituert daglig leder, Svein Sjøveian har fungert frem til 01.05.2025 da ordinær daglig leder

Gunnhild S. Engstad kom tilbake i sin ordinære stilling.

IKA Finnmark IKS har pensjonsordning og yrkesskadeforsikring i KLP for sine ansatte.

Bedriften er medlem av arbeidsgiverorganisasjonen Samfunnsbedriftene og derigjennom KS. Selskapet er omfattet av hovedavtalen samt hovedtariffavtalen.

De ansatte har ikke valgt tillitsvalgt.

Vi har HEMIS, avd. Alta som bedriftshelsetjeneste. Årlig lages handlingsplan over ønskede aktiviteter. Verneombud er Ane Sætrum. Verneombudet fratradte desember 2025.

Sykefravær	2022	2023	2024	2025
Sykefravær totalt	9,27%	17,23%	3,24%	2,57%
Sykefravær korttid	3,69%	2,45%	1,87%	---
Permisjon	10 dager 28 timer	10 dager 122 timer	50 dager 74 timer	48 dager 422 timer

Sykemeldingsprosent for 2025 er 2,57%. Fraværet er ikke arbeidsrelatert. Det har ikke vært ulykker eller skader i 2025 av arbeidsmessig art. IKA Finnmark IKS er en IA-bedrift. Ved sykemeldinger og helsemessige behov, arbeider det aktivt med tilrettelegging av arbeidssituasjonen for de ansatte.

Overtidsbruk har vært 60 timer i 2025. Det har vært i forbindelse med arrangement av kontaktseminar og kurs i uttrekk for kommunale arkiv- og it-tjeneste. Det øvrige når leverandører har arbeidet utover ordinær åpningstid.

En ansatt har studiepermisjon ifm en master som står ferdig 40% av permisjonene. Permisjonen har utgjort 19,3% stilling i 2025. Studiet er ferdig sommeren 2027. Lege, tannlege og behandlinger står for 33% av permisjonen. En ansatt har vært på AAP deltid januar 2025.

IKA Finnmark IKS har prinsippvedtak på å følge Finnmark fylkeskommunes personal-politikk inkl permisjonsreglement.

IKA Finnmark IKS er opptatt av vårt samfunnsansvar som offentlig bedrift og tilbyr praksis-plass, utprøvnings-plass o.l. for NAV. Erfaringene er at det er en god vinn-vinn-situasjon med suksess-kriterier at kandidat er godt motivert; har helsesituasjon som tillater å jobbe og at arbeids-perioden har litt lengere tidshorisont (minimum 1/2 år) og rundt 50 % stilling. I 2025 har vi tatt inn en på slik ordning.

Bedriften har en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre kjønnsbalanse samt like muligheter, rettigheter og hindre diskriminering. Vi ser likevel at slik depotet er utformet over to etasjer, vareheis og med de hjelpemidler som finnes på markedet; krever depotarbeid personer uten bevegelsehemming og med styrke til å håndtere fulle arkivbokser samt esker med flere arkivbokser. Arbeidshøyde er fra gulv til hodehøyde selv med hjelpemidler. Vi stiller språkkrav skriftlig og muntlig ved ansettelser da vi forvalter norsk lovverk og skal veilede samt holde kurs for kommunalt ansatte. I vår bransje er norsk hovedspråk. I styret er det 3 menn og 2 kvinner.

Oversikt over aktiviteter og tjenester

2025 har vært et år der vi har begynt å fokusere mer på drift av selskapets utadrettede virksomhet enn utbygging, etterarbeid og bygningsdrift. Rutiner og drift av bygget har stabilisert seg i en styringsmodell som fungerer godt med et gårdeierutvalg.

Vi har fått ny arkivlov. Deltatt aktivt i høringsarbeid til ny arkivforskrift og bevaringsforskrift.

Det har vært økt etterspørsel etter våre tjenester fra våre eierkommuner. De digitale løsningene tas i større bruk ved veiledninger. Spesielt etter vårt kontaktseminar i oktober, ble det større pågang.

Oversikt over bruk av våre tjenester

	Enhet	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Våre besøk hos kommuner	antall	7	2	4	4	3	1
Kurs og seminar	antall	1	0	4	2	2	2
Hospitering	antall					1	1
Arkivveiledning							
overfor kommuner og fylkeskommune	antall	35	35	42	28	26	36
Innsynsforespørsler							
behandlet på vegne av kommuner og fylkeskommune							
Eldre arkiv	antall	25	32	28	33	32	26
Personregister	antall	64	66	70	72	107	138
Lesesal besøk							
Besøk og omvisning	antall	2	2	2	4	3	3
Facebook							
følgere	antall	189	241	255	273	292	295
Administrativt Elements							
Journalposter		1.433	1.086	1.244	893	1.174	1.227
Saker under behandling/totalt Elements		507	485	237	188/300	189	221
Reserverte dokumenter/totalt Elements		273	356	454	19/416	42	21
Uavsluttede saker/totalt Elements		75	129	25	0/15	5	

Depotoversikt

Depotoversikt pr. 31.12.	Enhet	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Elektronisk arkiv under arbeid før deponering hos KDRS	antall	28	37	38	47	48	50
	GB			2.090	2.590	2.590	3.100
Overført til KDRS		1	0	0	0	0	7
Offentlig sakarkiv	hm	2.360	2.360	2.363	2.443	2.725	2.824
Offentlig personregister	hm	838	841	859	1.025	1.185	1.261
Privatarkiv	hm	170	170	170	176	176	177
Totalt	hm	3.368	3.371	3.392	3.644	4.086	4.262
Lyd og filmopptak	antall	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000

Tilgang pr. 31.12.	Enhet	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Deponert offentlig arkiv	antall	3	1	5	11	24	10
Deponert eldre, papirbasert offentlig sakarkiv	hm	0	0	3	80	282	193
Avgang eldre, papirbasert offentlig sakarkiv	hm						94
Deponert eldre, papirbasert offentlig personregister	antall						1
Deponert papirbasert offentlig personregister	hm	23	3	18	166	160	110
Avgang papirbasert offentlig personregister	hm						34
Avlevert privat arkiv	antall	4	0	0	1	0	1
	hm	3	0	0	6	0	1

	Enhet	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aldersfordeling, offentlig sakarkiv							
Før 1900	hm	14	14	14	14	14	
1900-1945	hm	89	89	89	89	89	
1945-1990	hm	1.998	1.998	1.998	1.998	1.998	
1990->	hm	166	166	169	169	169	
Tilstandsvurdering							
Offentlig sakarkiv (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm	1.663	1.666	1.666	1.746	2.028	2.127
Offentlig personregister (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm	827	830	848	1.014	1.174	1.250
Privatarkiv (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm	96	96	96	102	102	103
Uordnet sakarkiv	hm	697	697	697	697	697	697
Uordnet personregister	hm	11	11	11	11	11	11

Tilgjengeliggjøring og innsyn

Innsynsforespørsler og tilgjengeliggjøring av kommunenes deponerte papirarkiv er en viktig del av IKA Finnmark IKS sine oppgaver. I løpet av 2025 har det vært en tydelig økning i innsynsforespørsler i personregistermateriale. Vi ser en økning på henvendelser på 30 %. I løpet av 2 år er innsyn i rettighetsdokumentasjon nesten doblet. Økningen i personregister må ses i sammenheng med deponeringer av denne type materiale siden åpning av depot januar 2023. Nesten fordobling av innsynsforespørsler, medfører økt ressursbruk på oppgaven.

Behandling av innsynsforespørsler er en fin opplærings-oppgave i arkivarbeid og forståelse av kommunens organisering, arbeidsform mv.

Lesesalsbesøk består hovedsakelig av forskere og historikere i søken på historisk dokumentasjon for sine publikasjoner.

Kommunebesøk

Konstituert daglig leder gjennomførte en presentasjon av IKA Finnmark IKS under et møte i Øst-Finnmark regionråd.

Vi var på et kommunebesøk, Alta hvor tema var pakking av arkiv for deponering.

Digitalt depot

Vi mottok to uttrekk fra våre eiere i løpet av året. Det ble overført syv uttrekk til sikringsdepot hos KDRS. Vår trainee fikk utvidet kontrakt med et halvt år og det ble mot slutten av året synlig effekt av opplæringsarbeidet.

Digitalt innsyn

En eier har innsynsløsning via KDRS i drift. Løsningen har blitt vist for flere eiere og blir tatt godt imot, men ingen nye kontrakter ble tegnet 2025.

Vi har sammen med Arkiv Vestland administrert møteplassen for samarbeidet mellom brukerne av KDRS sin innsynsløsning. Arbeidet har bestått i å sette opp temaer og ansvarlige for møter på Teams. Møtene har vært en arena hvor brukerne har vist ulike måter å bruke produktet på og sammen løse felles utfordringer. KDRS har også deltatt på møtene. De har hovedsakelig opplyst om nyheter og forbedringer i produktet.

Vi har også gjennomført arkivinformasjons til 9.klassinger ved Lakselv ungdomsskole. Dette har vært meget positivt tatt imot av elever og lærere. Dette er en aktivitet vi vil gjennomføre årlig dersom forespørselen kommer fra skolen.

Mottak papirarkiver

Det arbeides i våre eierkommuner med å pakke arkiv til avlevering hos oss. Ressursmessig er det

mindre tilgjengelig ift det etterslepet kommunene har på avlevering av eldre arkivmateriale eller fra avsluttede organer.

Vi har restanse på registreringer i og kvalitetssikring av vår arkivbestand. Dette må ses i sammenheng med at ASTA 7 er vurdert som verktøy for arkivbestanden i depot. Skjemaer benyttet for deponeringer siden gjenåpning av depot i 2023 og ut 2024 er muligens ikke godt nok tilpasset ASTA 7. Arkivbestandsoversikten for disse årene er ikke ført i detalj. Muligens må listeføringer fra kommunene føres manuelt når ASTA tas i bruk.

2025 har hatt nedgang i, og trenden med mer ensretting av registrerte arkivveiledninger i 2024, fortsetter i 2025.

I all hovedsak har veiledninger handlet om ordning av papirarkiv for deponering. Færre forespørsler om bistand innen arkivdanning kan muligens være resultat av mindre fokus og synlighet på dette området fra IKA Finnmark IKS sin side, da mye kapasitet har gått til bygningsmessige oppgaver.

Kontaktseminar og kurs

IKA Finnmark IKS holdt kontaktseminar for våre eieres arkiv- og it-tjeneste i Kirkenes 07.-08.10.2025. Det var 17 deltakere på seminaret. Ny arkivlov med utkast til forskrift ble presentert både fra Nasjonalarkivet og Arkivforbundet. Vi fikk et dypdykk i hva er e-arkiv. Arkivfangstens utfordringer i vår digitale hverdag med hvordan bevare informasjonen gjenfinnbart ble satt på dagsorden. Ikke minst hvordan få innsyn i digitalt skapt arkiv i ettertid.

IKA Finnmark IKS har videreutviklet kurset i hvordan man foretar digitale uttrekk av fagsystemer. Kurset ble avholdt rett i etterkant av kontaktseminaret i oktober. Det hadde fire deltakere.

Kurset kan med mindre endringer benyttes både for selvstudie og arrangerte kurs.

To av våre ansatte har hospitert ved Bergen Byarkiv, med fokus på verktøy og prosesser knyttet til digitale uttrekk. En av våre ansatte har deltatt på et kurs i regi av INIO. En av våre ansatte har vært på en rekke digitale kurs i regi av famac (Som er vårt fdv-system).

Samarbeid

IKA Finnmark IKS søker samarbeid med arkivmiljø og historieformidlende miljø nasjonalt, regionalt og lokalt. Samarbeid med andre, gir oss anledning til flere arrangement og synliggjøring i samfunnet. Det er effektivt for selskapet å bidra på fellesarrangement fremfor å lage egne. Vi har en samarbeidsavtale med Arkiv i Nordland. Arkiv i Nordland produserer en god del webinar som våre eierkommuner kan delta i.

Vi er medeier i:

Kommuneinstitusjonenes Digitale Ressurssenter SA (KDRS)

Vi er medlemmer av:

Arkivforbundet

Norsk Arkivråd

Foreningen kommunal informasjonssikkerhet - KINS

Foreningen Personvernombudene

Memoar

Drift og administrasjon

Gårdeierutvalget

Et gårdeierutvalg har løst en del utfordringer som har kommet ved å starte driften av det nye depotet. Gårdeierutvalget består av styreleder, daglig leder, ansvarlig for bygningsdrift og ansattes representant. Andre aktuelle ressurs person har vært kalt inn til møtene i gårdeierutvalget ved behov.

Brannavviket er nå lukket. IKA Finnmark IKS har jobbet meget godt med denne saken.

Nasjonalarkivet har endret arkivforskriften slik at vårt opprinnelige brannarkiv har blitt godkjent med brannavbøtende tiltak. Vi har brannvarslere i hele bygget og det har blitt gjennomført bytte av to dører i depot og alle gjennomføringer i kontorfløyene er tettet. Det gjenstår en søknad til Porsanger kommune for å få den endelige godkjenningen.

De nye reolene har fungert greit. Noen utfordringer har det vært. Men det er et godt backup system som sørger for at reolene kan driftes til enhver tid.

Det tekniske anlegget for styring av temperatur og fuktighet har fått påmontert et vannfilter. Dette ser ut til å være den beste løsningen for å hindre driftsstans.

Foto-rommet ble satt i drift i 2025. Det er noe redusert funksjonalitet for store originaler, men bruken ellers oppfattes som enkel og funksjonell. Videre utvikling og slutføring av rommet krever en mindre investering i utstyr. Dette er foreløpig satt på vent.

IT-drift

Drift av intern IT er delt mellom intern ressurs og ekstern bistand.

Navneskiftet på slutten av 2025 til «Arkiv Finnmark IKS» førte til noe arbeid og enkelte utfordringer med endring av systemer. I en kort periode var blant annet kontorsystemet og e-post ikke tilgjengelig. Totalt sett var overgangen relativt problemfri.

Planene for flytting av utstyr ut fra serverrom av sikkerhetsmessige årsaker ble ikke gjennomført pga manglende investering. Dette har medført at løsninger for backup og sikkerpc ikke er gjennomført.

Behovet mengde diskplass til backup ble større enn antatt. Løsningen nærmet seg maksimal grense på slutten av året. Det ble laget planer for endring som gjennomføres i 2026. Gjenbruk av gammelt utstyr er fortsatt sentralt for å minske miljøavtrykket til bedriften.

Kommunikasjon

IKA Finnmark IKS publiserer informasjon via nettsiden «www.ikaf.no» og på Facebook med adressen «<http://www.facebook.com/IKAFinnmarkIKS>». Vi lager primært artikler til vår nettside som så deles ut på Facebook. Lettere stoff av typen «funn i arkivet» publiseres på Facebook alene. Vi bruker

også Facebook for å nå enkeltpersoner med arkivinformatjon.

Nettsiden er ytterligere forenklet og retter seg i større grad inn mot statisk informasjon i form av veiledninger og informasjon om bedrift, fremfor nyheter. Arbeidet med nødvendig tilgjengelighetserklæring ble påbegynt i 2023 og avsluttet i 2024 som en start.

Facebook-siden har i 2025 hatt en svak oppgang i antall som liker siden med. Dette fordeler seg på åtte nye nye og fem som har sluttet å følge siden.

Aksess er fagtidsskrift for de kommunale arkivinstitusjonene i Norge. IKA Finnmark IKS er en av 20 medeiere. Første nummer ble gitt ut i november 2022. (Tidligere Arkheion). Aksess sender ut fagtidsskriftet til alle våre eierkommuner og styret IKA Finnmark IKS.

Vi har hatt artikler i Aksess og Sagat i 2025. Artikkene har handlet om vår organisasjon på en meget positiv måte.

Styringsverktøy depot

Depotstyringsprogrammet ASTA er ikke tatt i drift. Det er strategisk besluttet å gå over til Asta 7 som en skyløsning for å redusere internt driftsbehov. Det har vært møter med leverandør for å se på overgang til programmet. Det er et pågående arbeid å kvalitetssikre datagrunnlaget.

Saks-/arkivsystem

IKA Finnmark IKS har sak-/arkivsystem Elements som de fleste av eierne våre benytter. Vi ser på dette som særs viktig opplæring av våre ansatte i forhold til vår egen veiledning ovenfor våre eiere. Vi har tatt i bruk møtemodulen i Elements og den tilfredsstillende våre krav.

Miljøpåvirkning

IKA Finnmark IKS er en kontorbedrift med et papirbasert arkivdepot. Vårt reisebehov frembringer noe utslipp. I hovedsak skjer reiser ved fly eller leiebil. Elektroniske møter prioriteres der det er mulig. Kommunalt søppelsystem benyttes med sortering.

Økonomi

Eiertilskudd fra eierkommunene og fylkeskommunen i Finnmark utgjør hoved økonomiske grunnlaget for IKA Finnmark IKS. Hoved inntekten til IKA Finnmark IKS er eierbidraget på kr. 8.827.000.

Regnskapsfører i 2025 har vært Azets Insight Tromsø AS. Revisjonen ble utført av KomRev Nord IKS. Selskapet har utarbeidet eieravtale, instruks for valgkomite, styret, daglig leder, økonomireglement, etiske retningslinjer og varslingsrutiner. Styret får månedlig tilsendt regnskapsrapporter samtidig som til daglig leder.

Årsregnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift. Årsregnskapet 2025 viser et resultat med mindre-forbruk i investerings-regnskapet på Kr. 53.738. Driftsregnskapet viser mindre bruk av disposisjonsfond med kr. 117.542,96. Netto driftsresultat ble kr. 81.804,96. Det er kr. 63.804,96 bedre enn budsjett. Mindre-forbruket reduserer årets bruk av disposisjonsfond.

Det er etter regnskapsårets slutt, ikke inntruffet andre forhold av vesentlig betydning for stilling og resultat enn allerede nevnt og avsatt for i regnskapet.

Det er styrets oppfatning at resultatregnskapet gir et fyllestgjørende bilde av årets virksomhet og økonomiske stilling ved årsskiftet.



Fremtid

Vi imøteser 2026 som et aktivt år med ny arkivforskrift og bevaringsforskrift som skal implementeres hos oss og overfor våre eierkommuner.

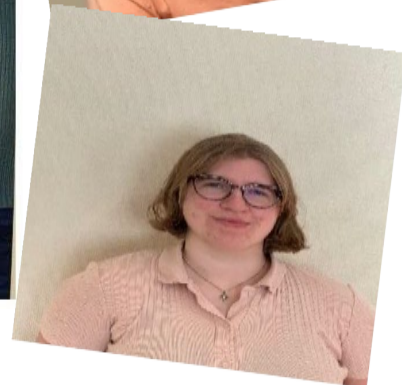
Kommunenes behov innmeldt tidligere, ved besøk, kontakt og seminarer er hensyntatt i strategiarbeid og vår handlingsplan for 2026. Arkivplanarbeid, kartlegginger og innsamling av digitale arkiv, vil være høyest prioritert også fremover. Det nye depotet er et moderne arkiv i lyse og trivelige lokaler. En solid heis gjør det enklere å transportere arkivdokumenter mellom 1. og 2 etasje. Det nye og utvidede ordningsrommet gir gode arbeidsforhold til de ansatte. Et eget fotorom vil også gjøre denne jobben enklere.

Ettersom offentlig forvaltning i stadig større grad blir helelektroniske, vil mengden digital informasjon som skal bevares, øke drastisk fremover. I tillegg ser vi at det er stort plattform- og programbytte på ulike fagsystemer som produserer arkivverdige materiale. Det er i denne sammenheng behov for stadig bedre intern kompetanse i forhold til uttrekk og langtidsbevaring av elektroniske systemer. IKA Finnmark IKS sin rolle vil være delt mellom rådgivning og sjekk av uttreksarbeid. Selve uttrekket vil som regel bli foretatt av arkiveier selv eller kjøpt som en ekstern tjeneste. Vår interne kompetanseoppbygning er tenkt løst igjennom deltakelse i nasjonale utviklingsprosjekt via KDRS og i felles workshops i KAI-miljøet. Det er fortsatt et kritisk stort etterslep i avleveringer til oss med stor fare for at viktig spesielt rettighets-dokumentasjon kan gå tapt.

Arkiverket, KAI-miljøet, Finnmarksarkivet, Samisk arkiv, RiddoDuottarMuseat er viktige samarbeidspartnere for inspirasjon, kompetanseutveksling og samarbeidsprosjekt.

Avslutning

IKA Finnmark IKS må være oppsøkende og kreativ med utvikling av arbeidsformer og tilbud overfor våre eiere. Vi ser i samfunnet økende etterspørsel etter informasjon fra arkiv samt flere nye brukergrupper. IKA Finnmark IKS har mange utfordrende, utviklende og spennende oppgaver foran seg.



Roger, Ane, Svein, Håvard, Line, Gunnhild og Emma utgjør staben i IKA Finnmark IKS.

Styret for IKA Finnmark IKS
17.03.2026

Frode Wilhelmsen Styreleder

sign.

Arne Dahler Nestleder

sign.

Robert Wilhelmsen Styremedlem

sign.

Marion Høgmo Styremedlem

sign.

Gunn-Bodil Mathisen Styremedlem

sign.

Gunnhild S. Engstad Daglig leder

sign.