



Årsmelding 2024

IKA Finnmark IKS- vår felles hukommelse



Foto: Svein Sjøveian

Innhold

Om IKA Finnmark IKS	4
A Formål	4
B Utmeldelse	4
Eierkommuner	4
Representantskap	6
Styret	6/7
Personalet	7
Aktiviteter og tjenester	8
Oversikt over aktiviteter og tjenester	8
Depotoversikt	9/10
Tilgjengeliggjøring og innsyn/mottak av papirarkiver	10
Kommunikasjon/Mottak av papirarkiver	11
Samarbeid/Drift og administrasjon	12
Styringsverktøy depot/ Digitalt depot	13
Digitalt innsyn/Kurs	14
Personal/HMS og økonomi	15/16
Fremtid og avslutning	17

Om IKA Finnmark IKS

Interkommunalt Arkiv Finnmark ble opprettet 08.12.1997 hjemlet i kommuneloven § 27. Virksomheten kom i gang 15.09.1998. 03.03.2011 ble selskapsformen endret til IKS. IKA Finnmark IKS er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29.1.1999 nr. 6 med senere endringer.

Formål

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal fungere som arkivdepot for eierne og som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommune. IKA Finnmark IKS mottar, oppbevarer og å tilgjengeliggjør også privatarkiver.

Selskapet kan delta i andre selskap som tjener hovedformålet. IKA Finnmark IKS har ikke erverv som formål, men kan selge kompetanse og arkivtjenester til andre så lenge dette ikke går utover hovedformålet.

Utmeldelse

I 2024 vedtok Vardø kommune å melde seg ut av IKA Finnmark IKS. Det vil si at de ikke er en av eierkommunene fra og med 1.1.26

Eierkommuner

Alta kommune

Berlevåg kommune

Båtsfjord kommune

Gamvik kommune

Guovdageainnu suohkan/

Kautokeino kommune

Hammerfest kommune

Hasvik kommune

Karasjok kommune/

Kárášjoga gielda

Vardø kommune

Lebesby kommune

Loppa Kommune

Finnmark Fylkeskommune/

Finnmárkku fylkkagielda/

Finmarkun fylkinkomuuni

Måsøy kommune

Unjárgga gielda/Nesseby kommune

Nordkapp kommune

Porsanger kommune/Porsáŋggu gielda/

Porsangin komuuni

Sør-Varanger kommune

Deanu gielda/Tana kommune

Vadsø kommune



IKA Finnmark IKS
(Foto: Fagleder digitalt arkiv Roger S. Mjelde)

Representantskap

Representantskapet er øverste organ i IKA Finnmark IKS. Representantskapet består av en fast representant og vararepresentanter, totalt 4, oppnevnt fra hver deltaker-kommune. Oppnevningen følger den kommunale valgperioden. Representantskapet har to møter årlig iht. eieravtalen.

Representantskapets ledelse for valgperioden 2023-2027 er leder Jo Inge Hesjevik (Ordfører), Porsanger kommune. Nestleder er Ragnhild Vassvik (Ordfører) Gamvik kommune.

Ordinært representantskapsmøte – våren 2024 ble avholdt 31.05.2024 pr. MS Teams. 16 eierkommuner med 22 stemmer var representert. Representantskapet behandlet ordinære årsoppgjørssaker som årsmelding 2023, årsregnskap 2023, honorar til styre og valgkomite og valg. I tillegg ble det informert om trainee ansettelse, oppbud entreprenør, brannavvik og deponering av arkiv fra eierkommunene.

Representantskapsmøte – vinteren 2024 ble avholdt 15.11.2024 med fysisk deltakelse og pr MS Teams. 15 eierkommuner med 20 stemmer var representert. Representantskapet behandlet økonomiplan 2025 – 2028, valg av leder, budsjettregulering og budsjett 2025. Det ble også informert om prosessen med å få lukket brannavvik og gårdeierutvalgets oppgaver.

Styret

Styret har fem medlemmer og fem nummererte varamedlemmer:

Styremedlemmer:

Styreleder:	Frode Wilhelmsen, Alta	2023 - 2025
Nestleder:	Arne Dahler, Alta	2024 - 2026
Styremedlem:	Gunn-Bodil Mathisen, Sør-Varanger	2023 - 2025
Styremedlem:	Marion Høgmo, Tromsø	2023 - 2025
Styremedlem:	Robert Wilhelmsen, Hammerfest	2024 - 2025

Varamedlemmer:

1.	Oddvar Betten, Nesseby	2024 - 2026
2.	Nina Danielsen, Sør-Varanger	2024 - 2026
3.	Kristian Bergeton, Hammerfest	2024 - 2026
4.	Hilde Skanke, Porsanger	2023 - 2025
5.	Klemet Klemetsen, Kautokeino	2023 - 2025



IKA Finnmark IKS:

Fra venstre foran: Gunnhild S Engstad, daglig leder. Gunn-Bodil Mathisen, styremedlem.

Fra venstre linje 2: Frode Wilhelmsen, styreleder. Robert Wilhelmsen, styremedlem.

Fra høyre linje 3: Marion Høggmo, styremedlem.

Fra venstre bakerst: Oddvar Betten, varamedlem. Arne Dahler, nestleder

Foto: Konst.Daglig leder Svein Sjøveian

Det har vært avholdt seks styremøter i 2024. 1 fysisk møte og fem elektroniske møter. Styret har til sammen behandlet 44 saker. Mye av styrets møter og aktivitet har vært innen brannavvik, gårdeieroppgaver, regnskap og budsjett. Styret får månedlige regnskapsrapporter direkte fra regnskapsfører. Gårdeierutvalget består av styreleder Frode Wilhelmsen, Konstituert daglig leder Svein Sjøveian og verneombud/ansattrepresentant Ane Sætrum. Nestleder Arne Dahler har også deltatt på noen møter i gårdeierutvalget. Gårdeierutvalget har gjennomført 7 møter i 2024.

Personalet

Grunnbemanning:

Bedriften har fire stillinger i 100% stilling, en stilling i 50%, til sammen 4,5 faste stillinger.

Permisjoner: I løpet av 2024 har det vært permisjoner og ansatt på AAP tilsvarende en 100% stilling.

Ekstrabemanning: I tillegg ble det ansatt en trainee i 100% stilling fra og med 1.8.24 og en ekstra ressurs i 30% stilling om har vært på arbeidstrening fra og med 2.4.24.

Stab:

Daglig leder: Gunnhild S. Engstad (30 % til 50%). Fagleder arkivdanning: Svein Sjøveian, Konst.Daglig leder

Fagleder depot: Ane Sætrum. Fagleder digitalt depot: Roger Storm Mjelde (70 %). Arkivleder: Line Korslund (50 %)

Fagleder/trainee: Emma L. Obenius. Ekstra ressurs: Håvard A. Wallenius (30%)

Oversikt over aktiviteter og tjenester

	Enhet	2020	2021	2022	2023	2024
Besøk hos kommuner	antall	7	2	4	4	3
Kurs og seminar	antall	1	0	4	2	2
Arkivveiledning overfor kommuner fylkeskommune,	antall	35	35	42	28	26
Innsynsforespørsler behandlet på vegne av kommuner og fylkes- kommune	antall					
Eldre arkiv	antall	25	32	28	33	32
Personregister	antall	64	66	70	72	107
Lesesal besøk	antall	2	2	2	4	3
Facebook	antall følgere	189	241	255	273	295
Melding om avlevering		10	5	1	12	24
Journalposter		1.433	1.086	1.244	893	1.174
Saker under behandling/totalt Elements/ePhorte		507	485	237	188/300	189
Reserverte dokumenter/totalt Elements/ePhorte		273	356	454	19/416	42
U avsluttede saker/totalt Elements/ePhorte		75	129	25	0/15	5
Besøk/Omvisning depot					3	3
Hospitering						1

Depotoversikt

	Enhet	2020	2021	2022	2023	2024
Elektronisk arkiv til deponering hos KDRS	Antall	28	37	38	47	48
	GB			2.090	2.590	2.590
Overført KDRS		1	0	0	0	0
Offentlig sakarkiv	hm	2.360	2.360	2.360	2.440	2.738
Offentlig personarkiv	hm	838	841	841	997	1.152
Privatarkiv	hm	170	170	170	176	176

	Enhet	2020	2021	2022	2023	2024
ALDERSDELING						
offentlig sakarkiv						
(anslag ca. hm)						
Før 1900	hm	14	14	14	14	14
1900-1945	hm	89	89	89	89	89
1945-1990	hm	1.998	1.998	1.998	1.998	1.998
1990->	hm	166	166	169	169	169
Tilstandsvurdering						
Offentlig sakarkiv (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm	1.663	1.666	1.666	1.666	1.666
Offentlig personregister (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm	827	827	827	827	827
Privatarkiv(ordnet/ grovordnet og listeført)	hm	96	96	96	96	96
Uordnet sakarkiv	hm	697	697	697	697	697
Uordnet personregister	hm	11	11	11	11	11

Veiledning spenner over mange temaer. I 2024 var veiledning ved spørsmål om:

- Bistand etter tilsyn fra Arkivverket (arkivplan og plan uttrekk av digitale arkiv)
- Vurdering ift. bevaring - kassasjon
- Ordning og pakking av papirarkiv for avlevering
- Spørsmål om uttrekk av digitalt skapte arkiv
- Ulike små og store spørsmål om arkivdanning

I hovedsak foregår veiledninger på telefon, mail/brev og MS Teams etter forespørsel fra ansatte i våre eierkommuner.

	Enhet	2020	2021	2022	2023	2024
Lyd og filmopptak	Antall	Ca 1.000	Ca 1.000	Ca 1.000	Ca 1.000	Ca 1.000
Totalt	hm	3.368	3.368	3.371	3.613	3.613
Deponert offentlig arkiv i år	antall	3	1	3	3	24
Deponert eldre, papirbasert offentlig sakarkiv i år	hm			0	0	15
Deponert papirbasert offentlig personregister i år	hm	5	0	3	3	9
Avlevert privatarkiv i år	antall	2	2	0	0	0

Tilgjengeliggjøring og innsyn

Innsynsforespørsler og tilgjengeliggjøring av kommunenes deponerte papirarkiv er en viktig del av IKA Finnmarks oppgaver. **I løpet av 2024 har det vært en tydelig økning i innsynsforespørsler i personregistermateriale. 101 innsyn er gjennomført, en økning på 30 saker fra 2023.** Det har vært en liten nedgang i innsyn i eldre arkiv. Økningen i personregister må ses i sammenheng med deponeringer av denne type materiale siden åpning av depot januar 2023.

Lesesalsbesøk: 3 lesesalsbesøk. To av disse er forskerinnsyn med varighet over to dager.

Mottak papirarkiver

Antall deponeringer i 2024 er 24 stykker. Til sammen er det mottatt Ca 460 hyllemeter papirarkiv fra kommunene. Noen avleveringer har vært store, andre noe mindre. Erfaringer ved mottak er at det er gjort svært mye god jobb ute i kommunene. Gjennom erfaringer ved mottak ser vi at det er behov for noen forbedringer i veiledere/ og tolkning av veiledere. Dette er noe det jobbes med.

Papirarkivene er plassert inn i depot. Det er restanse på registrering i arkivbestanden. Dette må ses i sammenheng med at ASTA 7 vurderes som verktøy for arkivbestanden i depot. Skjemaer benyttet for deponeringer siden gjenåpning av depot i 2023 og ut 2024 er muligens ikke godt nok tilpasset ASTA 7. Arkivbestandsoversikten for disse årene er ikke ført i detalj, muligens må listeføringer fra kommunene føres manuelt hvis/når ASTA tas i bruk. 2024 har hatt nedgang i, og mer ensretting av registrerte arkivveiledninger. I all hovedsak har veiledninger handlet om ordning av papirarkiv for deponering. Dette igjen må ses i sammenheng med at 2024 er andre år der en av tre faglederstillinger har stått vakant. Dette innebærer en mindre proaktiv arbeidsform og mindre fokus på arbeidsoppgaver som rettes mot arkivdanning og arkivplanarbeid i kommunene. Færre forespørsler om bistand innen arkivdanning kan muligens være resultat av mindre fokus og synlighet på dette området fra IKA Finnmarks side.

Fagleder for depot har gjennom 2024 også vært ansattes representant i styret, samt i gårdeierutvalg.

Kommunikasjon

IKA Finnmark IKS publiserer informasjon via nettsiden «www.ikaf.no» og på Facebook med adressen «<http://www.facebook.com/IKAFinnmarkIKS>». Vi lager primært artikler til vår nettside som så deles ut på Facebook. Lettettere stoff av typen «funn i arkivet» publiseres på Facebook alene. Vi bruker også Facebook for å nå enkeltpersoner med arkivinformasjon.

Verktøyet for innsikt i bruk av nettsted ble terminert fra leverandøren Google midtveis i 2023. Det er valgt å ikke bruke ressurser på noen ny løsning foreløpig da tall for visninger bør ekskludere de ansattes bruk av nettstedet, samt at tallene for besøk i prinsippet generelt har hatt lav bruksverdi.

Nettsiden er ytterligere forenklet og retter seg i større grad inn mot statisk informasjon i form av veiledninger og informasjon om bedrift, fremfor nyheter.

Arbeidet med nødvendig tilgjengelighetserklæring ble påbegynt i 2023 og avsluttet i 2024 som en start.

Facebook-siden har i 2024 hatt en økning i antall som liker siden. Det er registrert en oppgang fra 273 til 295 følgere.

Aksess er fagtidsskrift for de kommunale arkivinstitusjonene i Norge. IKA Finnmark IKS er en av 20 medeiere. Første nummer ble gitt ut i november 2022. (Tidligere Arkheion)

Aksess sender ut fagtidsskriftet til alle våre eierkommuner og styret IKA Finnmark IKS.

Samarbeid

IKA Finnmark IKS søker samarbeid med arkivmiljø og historiefremidlende miljø nasjonalt, regionalt og lokalt. Samarbeid med andre, gir oss anledning til flere arrangement og synliggjøring i samfunnet. Det er effektivt for selskapet å bidra på fellesarrangement fremfor å lage egne. Vi har en samarbeidsavtale med Arkiv i Nordland. Arkiv i Nordland produserer en god del webinar som våre eierkommuner kan delta i.

Vi er medlemmer av:

Kommuneinstitusjonenes Digitale Ressurssenter KDRS

Arkivforbundet

Norsk Arkivråd

Foreningen kommunal informasjonssikkerhet KINS

Foreningen Personvernombudene

Memoar

Finnmarksarkivene (FARK)

Drift og administrasjon

Depot

IKA Finnmark IKS er lokalisert til Lakselv, Porsanger kommune, Holmenveien 4.

Brannavvik

Det ble avdekket et omfattende brannavvik fra korridor inntil vårt gamledepot. Geir Svendsen AS og Firesafe AS jobber med å finne en løsning på å lukke dette brannavviket. Et forslag som skal tas opp med Riksarkivet som har en forskrift som vi som arkiv må forholde oss til. Denne forskriften er under revidering. Vi har formidlet inn vårt syn på denne forskriften.

Gårdeierutvalget

Et gårdeierutvalg har løst en del utfordringer som har kommet ved å starte driften av det nye depotet. Gårdeierutvalget består av daglig leder, styreleder og ansattes representant. Andre aktuelle ressurs person har vært kalt inn til møtene i gårdeierutvalget ved behov.

Teknisk drift av arkivdepot

De nye reolene har fungert greit. Noen utfordringer har det vært. Men det er et godt backup system som sørger for at reolene kan driftes til enhver tid.

Det tekniske anlegget for styring av temperatur og fuktighet har fått påmontert et vannfilter. Dette ser ut til å være den beste løsningen for å hindre driftsstans.

Styringsverktøy Depot

Depotstyringsprogrammet ASTA er ikke tatt i drift. Ny versjon av programmet vurderes opp mot våre behov. Dette sees også i sammenheng med hvor mye arbeid det innebærer å strukturere dagens depotoversikt for import til nytt system. ASTA 5 har ikke vært tatt i bruk ved IKA Finnmark IKS. ASTA stiftelsen har de siste årene arbeidet med ny versjon ASTA 7. Vi har arkivbestandsoversikt i Excel ark. Ett for sakarkiv og ett for personregister. Det er også ført oversikt over privatarkiv i Excel. For å ta i bruk ASTA 7 som depotstyringsverktøy kreves mye arbeid med eksisterende bestandsoversikt i Excel. Endelig beslutning om overgang til ASTA 7 er ikke tatt.

Digitalt depot:

Vi mottok totalt tre nye uttrekk fra våre eiere i løpet av året.

Det er laget en strategiplan for arbeidet med uttrekk. Det er videre ansatt en trainee som blant annet skal jobbe med digitale uttrekk. Uttreksarbeid krever mye spesifikk kompetanse. Trainee har foreløpig bare vært under intern opplæring i dette.

Effekten av trainee og omprioritering av ressurs ifølge strategiplan vil først være målbar for 2025.

Fagleders vurdering er at situasjonen for uttrekk generelt fortsatt er kritisk da ingen uttrekk ble overført til sikringsdepot hos KDRS i 2024.

Oversikten over systemer som skal deponeres er i år kraftig omarbeidet. Den er nå søkbar på linje med andre arkiver som er deponert. Systemer som hadde status som «testuttrekk» er tatt ut slik at antallet systemer tilsynelatende er redusert. Dette må sees i sammenheng med arbeidet knyttet til generell depotoversikt og Asta 7.

Drift av intern IT har fortsatt vært delt mellom intern ressurs og ekstern bistand.

Det ble satt i drift ny backopløsning for det administrative nettverket ved gjenbruk av utstyr som tidligere ikke var vurdert til formålet. Løsningen antas å kunne vare i flere år, med forbehold om økt mengde digitalisering som følge av etablering av fotorom. Dette har spart vesentlige investeringer og bidrar til mindre miljøbelastning fra vår bedrift.

Infrastruktur har fungert med få avbrudd i 2024 og drift har generelt vært stabilt. På slutten av året foretok leverandør av bredbånd bytte av utstyr og det ble et kortere avbrudd i enkelte tjenester.

Det er laget planer for flytting av noe utstyr ut fra serverrom for å redusere tap av data ved en brann der. Dette arbeidet er tenkt gjennomført i 2025. Tiltaket har liten økonomisk konsekvens, men krever noe internt arbeid.

Det er sterkt behov for nytt utstyr i «sikker sone» da dagens løsning er svært treg og innebærer mye venting ved bruk. Her er det laget planer med tenkt gjennomføring i 2025. Tiltaket anses som kritisk for effektiv drift av innsynsarbeidet vi gjør innen rettighetsdokumentasjon spesielt. Tiltaket innebærer en mindre investering.

Digitalt innsyn

Finnmark Fylkeskommune startet første kvartal 2024 offisielt sin bruk av innsynsløsning for et skolesystem som er tatt ut av drift. De har så langt gitt gode tilbakemeldinger på løsningen. KDRS har all drift av systemet, men unntak av noe brukeradministrasjon som IKA Finnmark IKS ivaretar. Det er utviklet ferdige løsninger for innsyn for en rekke systemer. Arbeidet med innsalg av dette bør intensiveres hos våre eiere da det gir stor merverdi sammenlignet med kommersielle systemer.

Etablering av fotorom

Noe utstyr til fotorommet er satt på plass. Det ble kjøpt inn ny PC og et mindre lysbord, Utover dette er det gjenbruk av eksisterende utstyr foreløpig. Gjenstående arbeid er i hovedsak å lage en god arbeidsflyt for digitaliseringsprosessen slik at den er mest mulig automatisk for de som bruker utstyret.

Kurs

IKA Finnmark IKS utviklet og gjennomførte fysisk kurs i hvordan man foretar digitale uttrekk av fagsystemer. Kurset ble avholdt i siste kvartal. Det hadde 10 deltakere som ga svært god tilbakemelding på kurset. Kurset ble avholdt i våre lokaler og 10 viste seg å være øvre grense for hva vi kan ha der av fysiske årsaker.

Vi ble i etterkant forespurt om å holde kurset lokalt ute i kommunene. Det er en pågående dialog om hvordan og når dette skal skje i praksis.

Kurset er foreløpig bare i fysisk utgave, men vi arbeider med en nettgave som kan benyttes både for selvstudie og arrangerte kurs.

Annen aktivitet

Vi har sammen med Arkiv Vestland administrert møteplassen for samarbeidet mellom brukerne av KDRS sin innsynsløsning. Arbeidet har bestått i å sette opp temaer og ansvarlige for møter på Teams. Møtene har vært en arena hvor brukerne har vist ulike måter å bruke produktet på og sammen løse felles utfordringer. KDRS har også deltatt på møtene. De har hovedsakelig opplyst om nyheter og forbedringer i produktet, samt

Depotoversikt

Facebook antall følgere:292

Antall arkiv til behandling: 48 Overført til KDRS i 2024: 0 Lagringsmengde for disse: 0 Overført totalt: 8

Lagringsmengde totalt: 26 GB

Kommunebesøk

Fagleder digitalt depot og trainee deltok på Arkivverkets arkivtilsyn i Vadsø kommune. Arkivleder og fagleder deltok på et arkivtilsyn ved Nordkapp kommune. Konstituert daglig leder og daglig leder gjennomførte en presentasjon av IKA Finnmark IKS under et møte i Vest-Finnmark regionråd. Det planlegges et informasjonsmøte med Øst-Finnmark regionråd i 2025. Konstituert daglig leder har også gjennomført et eiermøte med Kautokeino kommune. Det planlegges å gjennomføre et møte med Karasjok kommune og Finnmark fylkeskommune i løpet av 2025.

Seminarer og studier

I tillegg til felles seminarer har fagleder digitalt depot deltatt på det niende arkivmøte i Oslo og på KDRS sitt årlige seminar i Trondheim. Det er videre en del fravær som følge av pågående masterstudiet i «arkiv og dokumentasjonsforvaltning». Studiet innebærer også noe oppmøte ved NTNU. For 2024 ble det to oppmøter, et ved hver semesterstart. Dette ble kombinert med samarbeidsmøter med arkivinstitusjoner på stedet, da særlig KDRS.

Miljøpåvirkning

IKA Finnmark IKS er en kontorbedrift med et papirbasert arkivdepot. Vårt reisebehov frembringer noe utslipp. I hovedsak skjer reiser ved fly eller leiebil. Elektroniske møter prioriteres der det er mulig. Kommunal søppelsystem benyttes med sortering.

Saks-/arkivsystem

IKA Finnmark IKS har sak-/arkivsystem Elements som de fleste av eierne våre benytter. Vi ser på dette som særs viktig opplæring av våre ansatte i forhold til vår egen veiledning ovenfor våre eiere. Vi har tatt i bruk møtemodulen i Elements og den tilfredsstillende våre krav. Vi har i 2024 klargjort og tatt uttrekk av våre avsluttede elektroniske arkiv fra 2017 til 2022.

Personal og HMS

IKA Finnmark IKS er medlem av Samfunnsbedriftene som arbeidsgiverorganisasjon og er omfattet av hovedavtalen samt hovedtariffavtalen. Tjenestepensjon og yrkesskadeforsikring er tegnet i KLP.

IKA Finnmark IKS har verneombud og representant som deltar med møte- og talerett på styremøter. I tillegg er det faste kontormøter for alle med skriftlig referat.

IKA Finnmark IKS har bedriftshelsetjeneste via HEMIS AS, Alta. Det er utarbeidet handlingsplan med HEMIS AS som er fulgt i 2024. Handlingsplanen har vært fulgt i 2024.

Fravær	2022	2023	2024
Sykefravær totalt	9,27%	17,23%	3,24%
Sykefravær korttid	3,69%	2,45%	1,87%
Permisjon	10 dager 28 timer	10 dager 122 timer	50 dager 74 timer

Sykemeldings-oppfølging og tilretteleggingen er gjennomført. Største delen av permisjonen er relatert opp mot studiepermisjon. I tillegg har en ansatt vært på AAP 70% mesteparten av året.

IKA Finnmark IKS har prinsippvedtak på å følge Finnmark fylkeskommunes personal-politikk inkl. permisjonsreglement. Permisjoner er lovfestet permisjon til f.eks. politisk oppnevnte verv, barns behandlinger samt avtalefestede i forbindelse med fagforeningsarbeid og fremforhandlede som trening i arbeidstiden, egne behandlinger ift. sykdom mv.

IKA Finnmark IKS har god balanse mellom kjønn. I 2024 er det fire kvinner og tre menn i staben. Bedriften har en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og rettigheter samt hindre diskriminering uansett kjønn, religion, livsfase, etnisitet, seksuell legning mv.

I styret er det tre menn og to kvinner.

Økonomi

Eiertilskudd fra eierkommunene og fylkeskommunen i Finnmark utgjør hoved økonomiske grunnlaget for IKA Finnmark IKS. Hoved inntekten til IKA Finnmark IKS er eierbidraget på kr. 8.827.000.

Regnskapsfører i 2024 har vært Azets Insight Tromsø AS. Revisjonen ble utført av KomRev Nord. Selskapet har utarbeidet eieravtale, instruks for valgkomite, styret, daglig leder, økonomireglement, etiske retningslinjer og varslingsrutiner. Regnskapet føres av ekstern regnskapsfører. Styret får månedlig tilsendt regnskapsrapporter samtidig som til daglig leder.

Årsregnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift. Regnskapet viser for 2024 et overskudd på kr. 528.110,72. Bruk av bundne driftsfond kr. 100.000. Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter kr. 17.502. Avsetninger av mindre forbruk etter strykninger til disposisjonsfondet kr.610.608,72

Det er etter regnskapsårets slutt, ikke inntruffet andre forhold av vesentlig betydning for stilling og resultat enn allerede nevnt og avsatt for i regnskapet.

Det er styrets oppfatning at resultatregnskapet gir et fyllestgjørende bilde av årets virksomhet og økonomiske stilling ved årsskiftet.



Fremtid

Kommunenes behov innmeldt tidligere, ved besøk, kontakt og seminarer er hensyntatt i strategiarbeid og vår handlingsplan for 2025. Arkivplanarbeid, kartlegginger og innsamling av digitale arkiv, vil være høyest prioritert også fremover. Det nye depotet er et moderne arkiv i lyse og trivelige lokaler. En solid heis gjør det enklere å transportere arkivdokumenter mellom 1. og 2 etasje. Det nye og utvidede ordningsrommet gir gode arbeidsforhold til de ansatte. Et eget fotorom vil også gjøre denne jobben enklere.

Ettersom offentlig forvaltning i stadig større grad blir helelektroniske, vil mengden digital informasjon som skal bevares, øke drastisk fremover. I tillegg ser vi at det er stort plattform- og programbytte på ulike fagsystemer som produserer arkivverdige materiale. Det er i denne sammenheng behov for mer intern kompetanse i forhold til uttrekk og langtidsbevaring av elektroniske systemer. IKA Finnmark IKS sin rolle vil være delt mellom rådgivning og sjekk av uttrekksarbeid. Selve uttrekket vil som regel bli foretatt av arkiveier selv eller kjøpt som en ekstern tjeneste. Vår interne kompetanseoppbygning er tenkt løst igjennom deltakelse i nasjonale utviklingsprosjekt via KDRS og i felles workshops i KAI-miljøet. Vi ser også på digitalt skapt arkiv et kritisk stort etterslep i avleveringer til oss med stor fare for at viktig spesielt rettighets-dokumentasjon kan gå tapt.

Arkivverket, KAI-miljøet, Finnmarksarkivet, Samisk arkiv, RiddoDuottarMuseat er viktige samarbeids- partnere for inspirasjon, kompetanseutveksling og samarbeidsprosjekt.

Avslutning

IKA Finnmark IKS må være oppsøkende og kreativ med utvikling av arbeidsformer og tilbud overfor våre eiere. Vi ser i samfunnet økende etterspørsel etter informasjon fra arkiv samt flere nye brukergrupper. IKA Finnmark IKS har mange utfordrende, utviklende og spennende oppgaver foran seg.



(Bakerst fra venstre) Roger, Ane, Svein og Håvard.

(Foran fra venstre): Line, Gunnhild og Emma utgjør staben i IKA Finnmark IKS.

Styret for IKA Finnmark IKS, 2025

Frode Wilhelmsen styreleder

sign.

Arne Dahler nestleder

sign.

Robert Wilhelmsen styremedlem

sign.

Marion Høgmo styremedlem

sign.

Gunn-Bodil Mathisen styremedlem

sign.

Svein Sjøveian Konst.Daglig leder

sign.