

Rullert virkemiddelplan for Bardu kommunes næringsplan.

2026 - 2029

«Et virkemiddel er et språklig verktøy for å gi liv og forståelse for innhold i næringsplanens tekst og handlingsdel ...»



Formålet med del 3 i næringsplanen, bruk av tilskudd og bagatellmessig støtte i Bardu kommune.

Formålet med disse retningslinjene er å videreføre et etablert system for tildelinger av tilskudd til innovasjonsrettede tiltak i næringslivet, lag og foreninger. Kommunen ønsker gjennom disse retningslinjene å stimulere til at de innovasjonsrettede tiltakene kan skape ny/utvidet sysselsetting i kommunen og/eller bolyst i befolkningen.

1. Hvem kan søke om støtte.

Alle bedrifter som driver næringsrettet virksomhet eller landbruksrettet virksomhet med formål om økonomisk gevinst og der målene er å tilby kommersielle produkter, kan søke om støtte til innovasjonsrettede tiltak (ikke drift) for utvikling av bedriften. Søknadene kan ikke omfatte ordinære driftstiltak. Tilskuddet kan gis fra kommunale kraftfond og næringsfond.

Andre foretak med organisasjonsnummer som ikke driver næringsrettet virksomhet kan søke på virkemidler i henhold til «mindre tiltak». Dette gjelder lag og foreninger med **organisasjonsnummer**.

Det kan ikke gis støtte som lån og garantier.

2. Bagatellmessig støtte knyttet til sysselsettingstiltak (80%)

Denne del av fondsmidlene skal gis som bagatellmessig støtte knyttet til sysselsettingstiltak i bedriften.

Disse midlene øremerkes prosjekter med søknader som synliggjør etablering av *nye bedrifter, landbruksvirksomheter eller eksisterende bedrifter og landbruksvirksomhet* som skaper arbeidsplasser i kommunen. Kommunen kan gi tilsagn til innovasjonsrettede kostnader i forbindelse med prosjektet (ikke drift).

Tilskuddet kan omfatte inntil 50 % av kostnadene som kommunen kan godkjenne.

Størrelsen på støttebeløp vurderes ut fra potensiale for verdiskaping og sysselsetting.

Prosjekter som har særlig betydning for sysselsettingen i kommunen kan gis tilsagn på større beløp pr. søknad/prosjekt i henhold til statsstøtteregelverket i EØS avtalen.

Budsjett og forretningsplan for prosjektet skal vedlegges søknaden. Egenkapitalen på 50 % må dokumenteres. Egenkapital kan være egne innskutte midler, investorkapital eller lån (ikke leasing). Egen innsats kan ikke utgjøre mer enn 50 % av samlet egenkapital i søknaden (summen av egen kapital og egne timer). Timepris for egen innsats settes til kroner 600,- eks. mva.

Disse søknadene blir saksbehandlet av næringsavdelingen og legges frem for politisk behandling i kraftfondsstyret (Formannskapet). Ordfører har myndighet til å avgjøre hvilke saker som skal prioriteres av administrasjonen for politisk behandling.

3. Bagatellmessig støtte knyttet til mindre tiltak (20%)

Denne potten skal tildeles mindre prosjekter i kommersielle bedrifter og landbruksvirksomhet som etter søknad synliggjør kompetanseheving. Prosjekter i kommersielle bedrifter og landbruksvirksomheter som synliggjør effektivisering eller forbedring av produksjonsmetoder, arbeidsmetoder kan også støttes.

Kommunen prioriterer utredningsarbeid knyttet til utvikling av nye eller eksisterende forretningsplaner eller driftsplaner i landbruket (forretningsutviklingsarbeid).

Kommunen prioriterer også samarbeidsprosjekter i næringslivet, landbruket og eller mellom næringslivet og lag og foreninger og landbruksaktører.

Bedrifter, landbruksvirksomhet, lag og foreninger som fremmer tiltak i forbindelse med bolyst og bli-lyst kan også søke støtte i denne kategorien.

50 % av godkjente kostnader kan gis som tilskudd, begrenset til kr 20 000 per sak.

Disse søknadene legges ikke fram til politisk behandling, men behandles og avgjøres administrativt, av avdeling næring.

4. Bagatellmessig støtte, beløpsgrense.

Samlet støtte fra fondet til private næringstiltak skal som hovedregel ikke overstige 50% av de totale kapitalbehov for et prosjekt, begrenset oppad til 200.000, - kroner. Ved prosjekter av særlig betydning for kvinner og ungdom, og ved nyetableringer kan det gis inntil 75% støtte.

Ifølge EØS- reglene kan det i løpet av treårige regnskapsperiode gis bedriftsstøtte på opp til 200.000 euro. For veitransportsektoren er den tilsvarende terskelverdien 100.000 euro. Alle søkere plikter å opplyse hvor mye offentlig støtte de har mottatt de tre siste kalenderår.

5. Hva som ikke kan støttes

Det gis ikke støtte til tiltak som bærer preg av ordinær drift av bedrifter, landbruksvirksomhet og organisasjoner. Det same gjelder kommuner slik som årlig driftsstøtte i form av lønn til personell fast ansatt i kommunen/næringslivet, kostnadsdel som kommunen/næringslivet er fast deltaker i (regionråd, destinasjonsselskap eller andre samarbeidsselskap).

Det gis heller ikke anledning til å støtte direkte innskudd i form av aksjekapital, lån eller driftstilskudd til bedrifter som kommunen er medeier i, eller eeneier av. Kausjon eller annen økonomisk garanti, investeringer i virksomheters egenkapital, renter og avdrag på lån inkludert omgjøring av lån til tilskudd, refinansiering av gjennomførte prosjekter, lovpålagte oppgaver støttes ikke.

Politikkforberedende aktiviteter internt i Bardu Kommune, herunder kjøp av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egen initierte plan og strategiprosesser støttes heller ikke.

Kulturtiltak ut over kultur som fremmer bolyst støttes ikke.

Kommunen kan med grunnlag i overetablering innenfor en eller flere bransjer avslå søknader om tilskudd.

6. Innlevering av søknader

Alle søknader skal leveres elektronisk via den elektroniske søknadsportalen www.regionalforvaltning.no. Søknader som leveres på annen måte blir returnert eller ikke behandlet.

7. Krav til søknaden

Alle søknader skal følge de krav til formalia som er definert i den elektroniske søknadsportalen (www.regionalforvaltning.no) Følgende forhold skal beskrives i søknaden.

Støtteordning som søkes tilskudd fra	Prosjektnavn	Kort beskrivelse av prosjektet.
Prosjektbeskrivelse	Søker/prosjekteier	Kontaktperson
Prosjektleder	Bakgrunn	Prosjekt mål
Forankring av prosjektet	Prosjektorganisering	Samarbeidspartnere
Aktiviteter i prosjektet	Målgrupper med prosjekt	Forventet resultat av prosjekt
Effekter prosjektet ventes å gi.	Geografisk nedslagsfelt	Tidsplan for aktiviteter/prosjekt
Økonomi, kostnadsplan	Økonomi, Finansiering	Mottatte tilskudd siste 3 år.

8. Søknadsbehandling

Søknader om «mindre tiltak» behandles fortløpende av enhet næring i Bardu Kommune. Det er næringsavdelingen som beslutter tilsagn innenfor «mindre tiltak».

Søknader om «sysselsettingstiltak» behandles to ganger per år som hovedregel, hhv. i juni og november. Næringsjefen utreder søknadene. Rådmannen godkjenner søknadene for politisk behandling i kraftfondsstyret (Formannskapet). Formannskapet i Bardu Kommune er delegert myndighet fra kommunestyret til å treffe avgjørelser i søknader om tilskudd til sysselsettingstiltak.

Dersom det av ulike årsaker oppstår kø ved søknadsbehandling. Så behandles disse i kronologisk rekkefølge på dato (J.fr ordførers rett til å prioritere saker som skal opp til behandling).

I vurderingen av søknadene som tas til behandling vurderes søknadene i forhold til følgende plan- og regelverk:

- Virkemiddelplanen (disse retningslinjene).
- Strategisk næringsplan (plan del og handlingsdel)
- Vedtekter for Kraftfondet i Bardu Kommune
- Retningslinjene i årlige tildelinger til næringsfond fra Troms Fylkeskommune.
- Forskrift for distriktpolitiske virkemidler.
- Retningslinjer for distriktpolitiske virkemidler.
- Statsstøttereguleringen i EØS avtalen.

Oppdaterte informasjon fås ved henvendelse til næringsavdelingen i Bardu Kommune.

Bardu Kommune skal forberede og avgjøre saker uten ugrunnet opphold. Det skal gis foreløpig svar dersom en søknad ikke kan besvares i løpet av en måned etter at den er mottatt hos kommunen (jf forvaltningslovens § 11 a).

Bardu Kommune har alminnelig veiledningsplikt ovenfor alle som ønsker å søke om tilskudd (jf forvaltningslovens kap III § 11, forvaltningsforskriften av 15.12.2006 kap. 2)

I behandlingen av søknader skal saksbehandler eller beslutningstaker hos forvaltningsmyndigheten vurdere sin habilitet i saken. (Jf forvaltningslovens kap II etiske retningslinjer i staten og bestemmelse for økonomistyring i statens punkt 6.3.3 tredje ledd).

Søker skal ikke starte opp prosjektet før søknaden om tilskudd er sendt Bardu Kommune. Søker må være spesielt oppmerksom på at søknaden behandles administrativt eller politisk avhengig av type søknad før vedtak i saken beslattes. En søknad som er sendt er ingen garanti for at søker for innvilget økonomisk tilskudd.

Alle som leverer søknader om tilskudd, vil bli tilskrevet i form av avslag eller tilsagn (se egne retningslinjer nedenfor).

Dersom det ikke er disponible midler igjen på fondene vil alle innleverte søknader tas til behandling neste kalenderår.

9. Retningslinjer der søknaden inneholder mangelfull informasjon.

Søknader som inneholder mangelfull informasjon, vil bli returnert til søker. Det påhviler søker å rette opp forholdet og levere søknaden på nytt.

10. Retningslinjer i vedtak om avslag.

Vedtak om avslag skal sendes skriftlig til søker og inneholde en begrunnelse for vedtaket med henvisning til hjemmelsgrunnlaget. Videre skal det gis informasjon om søkers rettigheter mht. Klageadgang, klagefrist etc.

Vedtak om tildeling skal sendes skriftlig til søker og inneholde følgende:

1. Formål med tilskuddet og hvilke kostnader tilskuddet skal dekke.
2. Tilskuddsbeløp.
3. Eventuelt andre vilkår for bruken av midlene.
4. Frist for at mottakeren aksepterer tildelingen og vilkår.
5. Krav til rapportering for utbetaling.
6. Informasjon om kontrolltiltak kan bli iverksatt med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 andre ledd og forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler § 14.
7. Mulige krav om tilbakebetaling dersom mottakeren ikke bruker tilskuddet i samsvar med angitte forutsetninger.
8. Tilsagnsbrev med vilkår utstedes og forkynnes søker. Søker må akseptere å ta imot tilsagnet på vilkår ved å signere aksept og returnere tilbake til kommunen innen 30 dager fra tilsagnsbrevetsdato.

11. Utbetaling

Utbetaling av tilskudd skal hovedsakelig skje etterskuddsvis på bakgrunn av skriftlig sluttrapport i henhold til søknaden. Sluttrapporten leveres gjennom den

elektroniske søknadsportalen www.regionalforvaltning.no. Minst 50 % av tilskuddet skal holdes tilbake inntil at sluttrapport er mottatt i regionalforvaltning.

12. Klageadgang

Søker har adgang til å klage på enkeltvedtak om tilskudd. (jf forvaltningslovens § 28). Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt melding om vedtaket kom fram til parten (jf forvaltningslovens § 29). Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Dersom klagen blir sendt for sent, er det adgang til å se bort fra denne. Ved særlig grunn, kan det søkes om utsettelse av klagefrist. Søknad om utsettelse av klagefrist skal begrunnes.

Klage skal stiles til det forvaltningsorgan (klageinstans) som er overordnet det organ som fattet vedtaket (jf forvaltningslovens § 28). Klagen skal imidlertid sendes til det organet som fattet vedtaket (jf forvaltningslovens § 32). Hvis dette organet ikke endrer sitt vedtak som følge av klagen, så vil den bli sendt videre til klageinstansen for avgjørelse.

Søker har krav på begrunnelse for vedtaket. Krav om begrunnelse må fremsettes innen utløpet av klagefristen (jf forvaltningslovens § 24). Klagefristen blir i dette tilfellet avbrutt og ny klagefrist (3 uker) begynner å løpe fra det tidspunktet du mottar begrunnelsen. (jf forvaltningslovens § 29)

Alle klager skal være skriftlig. Klagen skal nevne det vedtak som påklages, eller den eller de endringer i vedtaket som ønskes. Klagen må begrunnes. Andre opplysninger som kan ha innvirkning på klagen må nevnes. Klagen skal undertegnes (jf forvaltningslovens § 32).

Vedtaket som er påklaget kan vanligvis gjennomføres straks. Det er imidlertid også mulig å søke om å få utsatt iverksetting av vedtaket inntil klagefristen er ute eller klagebehandlingen er avgjort (jf forvaltningslovens § 42).

Søker har under visse begrensninger mulighet for innsyn i alle sakens dokumenter. Du må da henvende deg til organet som fattet vedtaket (jf forvaltningslovens §§ 18 og 19).

13. Saksbehandler i kommunen har råd og veiledningsplikt ovenfor søker

Alle som søker om tilskudd til Bardu Kommune kan søke råd og veiledningsbistand hos enhet næring (primært Bardu Kommune sin 1. linjetjeneste).

14. Ubenyttede midler «Bagatellmessig støtte».

De midlene som Bardu Kommune ikke tildeler til næringslivet i inneværende år, blir overført for tildeling det kommende år.

15. Krav om tilbakebetaling av støtte

Dersom en støttemottaker (bedrift) flytter ut av kommunen mindre enn 5 år etter at full støtte er utbetalt, kan støttebeløpet kreves tilbakebetalt. Støttebeløpet kan likeledes kreves tilbakebetalt dersom tiltaket opphører mindre enn to år etter at full støtte er utbetalt.

Bardu, mai 2026