



**System for**  
**kvalitetsvurdering**  
**av virksomhet etter**  
**Opplæringsloven**  
**i**  
**Overhalla kommune**

Vedtatt i Overhalla kommunestyre i sak 2008/442-1

**Siste administrative oppdatering: 24.04.09**

## **Innhold:**

**Systemet for kvalitetsvurdering er satt sammen av følgende komponenter:**

1. Oversikt over aktuelle styringsdokument, ansvarsfordeling og styringssystem.
2. Verktøy for å vurdere om opplæringsloven blir fulgt
  - Sjekkliste for kontroll mot loven
  - Rutiner for konkrete arbeidsoppgaver
3. Verktøy for å vurdere/ dokumentere kvaliteten på opplæringen
  - Skolebasert vurdering
  - Vurdering av læringsmiljø
  - Vurdering av læringsutbytte
  - Kommunalt vurderingsutvalg
  - Enhetssamtaler med ledelse og ansatte.
  - Årlig rapport til kommunestyret
4. Plan for gjennomføring av kvalitetsvurdering
  - Oversikt over oppgaver.
  - Årsplan for kvalitetsvurdering
5. Sjekkliste for kommunens gjennomføring av opplæringslovens bestemmelser.

## 1.1 Oversikt over aktuelle styringsdokument og ansvarsfordeling

<b>Styringsdokument:</b>	<b>Ansvar for etablering av dokumentet:</b>	<b>Ansvar for oppfølging</b>
Opplæringsloven med forskrifter	Kunnskapsdepartementet	Fagsjef for oppvekst/rektor
Nasjonale læreplaner	Kunnskapsdepartementet	Fagsjef for oppvekst/rektor
Lokale læreplaner	Fagsjef for oppvekst/rektor	Rektor
Nasjonale satsingsområder	Utdanningsdirektoratet	Fagsjef for oppvekst/rektor
Kommuneplan	Rådmann/kommunestyre	Fagsjef for oppvekst
Økonomiplan/budsjett	Rådmann/kommunestyre	Fagsjef for oppvekst
Årlig rapportering – egen rapport til kommunestyret	Rådmann/kommunestyre	Fagsjef for oppvekst
Virksomhetsplan for den enkelte skole Herunder: Planer for særskilte satsingsområder på hver skole	Rektor	Rektor
Plan for kompetanseutvikling for tilsatte Felles plan for MNR og tillegg for Overhalla	Fagsjef for oppvekst	Fagsjef for oppvekst/rektor
Virksomhetsplan for sentral-administrasjonen – herunder felles grunnskole	Rådmannen	Fagsjef for oppvekst
Plan for miljørettet helsevern for barn og unge.	Fagsjef for oppvekst/kommunelegen i MNR	Rektor

## **1.2 Kvalitetsvurderingsverktøy**

”Balansert målstyring” skal brukes som styringsverktøy for å gi oversikt over utviklingen innenfor de mest aktuelle områdene for vurdering.

Rådmannen er ansvarlig for at dette følges opp av enhetslederne.

## **2. Verktøy for å vurdere om opplæringsloven blir fulgt.**

### **2.1 Sjekkliste**

Fagsjef for oppvekst sørger for at sjekklista blir gjennomgått hvert år og at nødvendig oppfølging blir gjennomført. Se pkt. 5.

### **2.2 Rutiner for konkrete oppgaver, se sjekkliste og egne dokument**

Fagsjef for oppvekst sørger for at rutiner for konkrete oppgaver blir etablert, oppdatert og gjort tilgjengelige for de som skal utføre disse.

## **3. Verktøy for å vurdere kvaliteten på opplæringen.**

### **3.1 Skolebasert vurdering**

- Skolebasert vurdering gjennomføres årlig.  
Det bestemmes felles vurderingsområde for alle skolene og skolene kan i tillegg velge egne temaer for sin skole.
- Fagsjef for oppvekst sørger for at resultat fra alle skolene blir samlet, fulgt opp og presentert på en måte som legger til rette for drøftinger på ulike nivå.
- Resultatene fra den skolebaserte vurderinga bør tas opp til drøfting internt på skolene, i møte med elever og foresatte, i møter mellom skoler, i møter mellom skoler og skoleeier og i formannskap og kommunestyre.

#### **Hva er skolebasert vurdering?**

I henhold til § 2-1. i forskriften til Opplæringsloven, skal skolen jevnlig vurdere i hvilken grad organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av opplæringen medvirker til å nå de målene som er fastsatt i læreplanverket for Kunnskapsløftet

### **3.2 Verktøy for å vurdere læringsmiljøet**

- Alle skoler gjennomfører ”Elevundersøkelsen” og ”Foreldreundersøkelsen”
- Fagsjef for oppvekst sørger for at resultat fra alle skolene blir samlet, fulgt opp og presentert på en måte som legger til rette for drøftinger på ulike nivå.
- Resultat fra ”Elevundersøkelsen”, ”Foreldreundersøkelsen” og ”Medarbeiderundersøkelsen” (Bedre kommune) drøftes internt på skolene, i møter med elever og foresatte, i møter mellom skoler, i møter mellom skoler og skoleeier og i formannskap og kommunestyre.
- 

### **3.3 Verktøy for å vurdere læringsutbyttet**

- Alle skoler med aktuelle trinn gjennomfører følgende målinger av læringsutbytte:
  - Nasjonale prøver
  - Kartleggingsprøver (barneskoler)
  - Karakter- og læringsstøttende prøver (ungdomsskoler)
  - Andre målinger av læringsutbytte etter behov.
- Karakterer for eksamen og standpunkt 10. trinn blir samlet og fulgt opp
- Fagsjef for oppvekst sørger for at resultat fra alle skolene blir samlet, fulgt opp og presentert på en måte som legger til rette for drøftinger på ulike nivå.
- Resultatene bør bli drøftet internt på skolene, i møter med elever og foresatte, i møter mellom skoler, i møter mellom skoler og skoleeier og i formannskap og kommunestyre.

### **3.4 Kommunalt vurderingsutvalg**

Kommunen har et vurderingsutvalg som vurderer tilgjengelig dokumentasjon gjennomfører besøk på hver skole 1 gang hvert skoleår.

Utvalget består av: Foreldrerepresentant valgt av KFU(kommunalt foreldreutvalg), 2 politikere valgt av kommunestyret, rådmannen og fagsjef for oppvekst.

Følgende områder vil bli vurdert med utgangspunkt i læreplanene, opplæringsloven, forskriftene til opplæringsloven og læringsplakaten:

**Fysisk og psykososialt miljø.**

**Organiseringen av undervisningen og metodevalg.**

**(herunder: Tilpasset opplæring og retten til spesialundervisning).**

**Læringsresultat.**

**Læreren og andre ansatte sitt møte med eleven.**

**Elevansvar, elevmedvirkning og trivselstiltak for elever og ansatte.**

**Samarbeid heim-skole.**

Skolene vil før hvert besøk få beskjed om hvilke områder det vil bli lagt spesiell vekt på, og det vil bli laget en rapport etterpå som legges fram for politikerne. Medlemmene i utvalget vil få opplæring knyttet til de områder som blir vurdert.

### **3.5 Enhetssamtaler**

Rådmann og fagsjef for oppvekst gjennomfører samtaler med ledelse og ansatte på skolene hvert 3. år.

Disse samtalene vil ta utgangspunkt i læreplanene, opplæringsloven, forskriftene til opplæringsloven og læringsplakaten. I tillegg vil det bli lagt vekt på utvikling av Overhalla kommune som organisasjon og tjenesteyter for innbyggerne.

### **3.6 Årlig rapportering til kommunestyret**

Fagansvarlig for oppvekst lager hvert år et rapport om status i skolene som legges fram til behandling i april

## **4. Plan for gjennomføring av system for kvalitetsvurdering etter Opplæringsloven § 13-10**

### **4.1 Oversikt over hovedoppgaver:**

- Oppfølging av loven:
  - Gå gjennom sjekklisten.
  - Følge opp ”avvik”
- Kvalitet:
  - Gjennomføre vurdering, prøver og undersøkelser.
  - Følge opp resultat, lage felles presentasjoner for alle skolene.
  - Drøfte resultatene på ulike nivå.
  - Revidere planer.
- Rapportere til, og drøfte på politisk nivå.

#### 4.2 Om plassering av oppgaver i årsplanen:

- Innsamling og oppfølging av resultat må skje på skoleeieinivå fordi det berører flere skoler.
- Innsamling og oppfølging av resultat bør skje straks data er tilgjengelig.
- Drøfting av resultat på skolene bør skje straks resultat og presentasjoner er tilgjengelige.
- Drøfting mellom skoler av resultat fra alle prøver og undersøkelser skjer én gang per år i rektorforum.
- Drøfting av resultat på politisk nivå skjer én gang per år ved behandling av årsmeldingen.

#### 4.3. Årsplan for gjennomføring

Tidspunkt:	Oppgave:	Ansvarlig:	Utført: Dato/sign
Januar	Evaluere systemet for kvalitetsvurdering og sørge for nødvendig revidering.	Fagsjef for oppvekst	
Januar-april	Gjennomføre Elevundersøkelsen på mellomtrinnet og på ungdomstrinnet	Rektor	
Februar	Analysere karakterstatistikk (fra nettside U.dir.)	Fagsjef for oppvekst	
Februar	Drøfte karakterstatistikk på ungdomsskolen (lærere/elever/foresatte)	Rektor	
Februar/ mars	Kommunalt kvalitetsvurderingsutvalg gjennomfører skolebesøk på alle skolene	Fagsjef for oppvekst	
Mars	Tilbakemelding til politisk nivå om gjennomført kvalitetsvurdering etter opplæringslova § 13-10, gjennom styringskortet for balansert målstyring - årsrapport	Fagsjef for oppvekst	
Sept./ Okt.	Samle inn og analysere resultat fra Elevundersøkelsen	Fagsjef for oppvekst	
Sept./ Okt.	Drøfting av resultat fra Elevundersøkelsen på skolen (lærere/elever/foresatte)	Rektor	
April/ mai	Gjennomføre kartleggingsprøver på 1. og 2.	Rektor	

	trinn		
Mai-Juni	Gjennomføre skriftlig eksamen	Rektor	
Mai	Innsamling og oppfølging av resultat fra skolebasert vurdering	Fagsjef for oppvekst	
Mai	Drøfting av resultat av skolebasert vurdering på skolen (elever/lærere/foresatte)	Rektor	
Mai	Drøfte resultat av skolebasert vurdering (se hva skolebasert vurdering går ut på under denne tabellen), læringsmiljø og læringsutbytte i rektormøte og medarbeidersamtale (februar/mars)	Fagsjef for oppvekst	
Juni	Gjennomføre muntlig eksamen	Rektor	
Juni	Gå gjennom sjekklista for lovinnfrielse	Fagsjef for oppvekst/ rektor	
August- desember	Følge opp ”avvik” fra sjekklisten	Fagsjef for oppvekst/ rektor	
September	Starte opp skolebasert vurdering	Fagsjef for oppvekst/ rektor	
September	Gjennomføre nasjonale prøver på 5. og 8. årstrinn	Rektor	
Oktober	Samle inn og gjennomgå resultat fra nasjonale prøver.	Fagsjef for oppvekst	
November →	Drøfte resultat fra nasjonale prøver på skolene (lærere/elever/foresatte).	Rektor	
November	Samle og analysere resultat fra kartleggingsprøver på 1. og 2. årstrinn	Fagsjef for oppvekst	
November	Gjennomføre kartleggingsprøver på 7. årstrinn	Rektor	
November	Samle og analysere resultat fra kartleggingsprøver på 7. årstrinn	Fagsjef for oppvekst	
November	Drøfte resultat fra kartleggingsprøvene for 2. og 7. årstrinn i skolen. (lærere/elever/foresatte)	Rektor	
November	Enhetssamtaler med ansatte og ledelse på skolene hvert 3. år	Fagsjef for oppvekst	

## 5. Sjekkliste for kommunens håndtering av opplæringslovens bestemmelser

O.L. = Opplæringsloven, R.S. = Rundskriv

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument eller skriftlig rutine	Ansvarlig	OK Dato, sign. ansv.
Formålet med opplæringen	<a href="#">O.L. § 1-2</a>	Kommunen har utarbeidet overordnet målsetting for skolesektoren.	Kommuneplan og virksomhetsplan	Rådmann/skolefagleg ansvarlig	
Formålet med opplæringen	<a href="#">O.L. § 1-2</a>	Skolene har utarbeidet egne måldokument for virksomheten	Virksomhetsplan	Rektor	
Tilpasset opplæring	<a href="#">O.L. § 1-2</a>	Kommunen har en strategi for å tilpasse opplæringen til den enkelte elev.	Individuelle arbeidsplaner Lokal læreplan	Fagsjef for oppvekst/rektor	
Samarbeid med heimen	<a href="#">O.L. § 1-2</a>	Skolen har rutiner som sikrer godt samarbeid mellom skolen og heimen		Rektor	
Rett og plikt til grunnskoleopplæring	<a href="#">O.L. § 2-1</a>	Kommunen har rutiner for å registrere alle barn i skolepliktig alder og for oppfølging av barn som eventuelt ikke møter til undervisning.		Fagsjef for oppvekst/rektor	
Rett og plikt til grunnskoleopplæring	<a href="#">O.L. § 2-1</a>	Kommunen har rutiner for behandling av søknader om spesielt tidlig eller sen skolestart, og om avbrudd etter 9. trinn		Fagsjef for oppvekst	
Omfanget av grunnskoleopplæringen i tid	<a href="#">O.L. § 2-2</a>	Opplæringen er i samsvar med fag- og timefordeling Jfr. nasjonal forskrift .		Rektor	
Omfanget av grunnskoleopplæringen i tid	<a href="#">O.L. § 2-2</a>	Kommunen utarbeider administrativt skolerute og offentliggjør denne.	Skoleruta	Fagsjef for oppvekst	
Innholdet i opplæringen	<a href="#">O.L. § 2-3</a>	Opplæringen er i samsvar med gjeldende nasjonale og lokale læreplaner.	Lokale læreplaner	Rektor/lærer	
Vurdering av elevene	<a href="#">O.L. § 2-3</a>	Skolene har faste rutiner for gjennomføring av elevvurdering.	Elevsamtaler, foreldresamtaler og karakterer	Rektor	



<b>Tema</b>	<b>Lov, forskrift</b>	<b>Sjekkpunkt / kommunens praksis</b>	<b>Lenke til internt dokument eller skriftlig rutine</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>OK Dato, sign. ansv.</b>
Vurdering av elevene	<a href="#">O.L. § 2-3</a>	Elever og foresatte blir informert om retten til å klage på vurderingen og klager blir behandlet etter forskriften		Rektor	
Fritak fra deler av undervisningen	<a href="#">O.L. §2-3a</a> <a href="#">R.S. F-8/05</a>	Elever og foresatte blir informert om retten til fritak. Eventuelle søknader etter gjeldende regler.		Rektor/ Fagsjef for oppvekst	
Målformer i grunnskolen	<a href="#">O.L. § 2-5</a>	Kommunen har vedtatt målform for hver skole. Foresatte blir informert om rettigheter i forhold til loven	Kommunal forskrift. Nødvendig med kom. vedtak	Rektor/lærer	
Språkopplæring for Elever fra språklige minoriteter	<a href="#">O.L. § 2- 8</a>	Kommunen har rutiner for vurdering av behovet for morsmålsopplæring og behandling av søknader.		Rektor/skole- fagleg ansvarlig	
Ordensreglement	<a href="#">O.L. § 2-9 + 2-10</a>	Hver skole har egne godkjente ordensreglement. Elever og foresatte blir informert om reglementet.	Kommunal forskrift Reglement for hver skole.	Rektor/lærer	
Permisjon fra den pliktige opplæringen	<a href="#">O.L. § 2-11</a>	Skolen har rutiner for vurdering av søknader om permisjon fra undervisningen	Kommunalt delegasjonsvedtak	Rektor	
Rettigheter for blinde og svaksynte	<a href="#">O.L. § 2-14</a>	Blinde og svaksynte blir informert om, og får tilfredsstilt sine særskilte rettigheter		Rektor	
Rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring	<a href="#">O.L. § 2-15</a>	Skolen krever ikke egenbetaling av foresatte for aktiviteter som foregår i skolen sin regi.		Rektor	
Opplæring spesielt for voksne	<a href="#">O.L. § 4 A</a>	Voksne blir ved forespørsel informert om retten til grunnskoleopplæring og spesialundervisning.		Fagsjef for oppvekst	
Opplæring spesielt for voksne	<a href="#">O.L. § 4 A</a>	Voksne med rett til opplæring, får et tilrettelagt tilbud.		Fagsjef for oppvekst	
Rett til spesialundervisning	<a href="#">O.L. § 5-1</a>	Skolen har kartleggingsrutiner for å avdekke behov for spesialundervisning.		Rektor/lærer	
Rett til spesialundervisning	<a href="#">O.L. § 5. 3-5</a>	Elever med rett til spesialundervisning, får innvilget spesialundervisning.		Rektor/ fagsjef for oppvekst	
Pedagogisk-psykologisk teneste	<a href="#">O.L § 5-6</a>	Overhalla samarbeider med 4 andre kommuner om en interkommunal PP-tjeneste i Midtre Namdal	Samarbeidsavtale med Namsos kommune	Fagsjef for oppvekst	

<b>Tema</b>	<b>Lov, forskrift</b>	<b>Sjekkpunkt / kommunens praksis</b>	<b>Lenke til internt dokument eller skriftlig rutine</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>OK Dato, sign. ansv.</b>
Rett til spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder	<a href="#">O.L. § 5-7</a>	Barn under opplæringspliktig alder som har behov får spesialpedagogisk hjelp, får slik hjelp.		Fagsjef for oppvekst	
Skyss – farlig skolevei	<a href="#">O.L § 7-1</a>	Elever med farlig skolevei får gratis skyss etter kommunalt vedtak.	Kommunestyrevedtak og administrativ praksis. Nytt samlevedtak i kommunestyret er nødvendig i 2008	Fagsjef for oppvekst Rektor	
Skyss – funksjonshemmede og midlertidig skadde elever	<a href="#">O.L § 7.3 + 7.4</a>	Funksjonshemmede og midlertidig skadde elever får gratis skyss og reisefølge/tilsyn ved ventetid uavhengig av lengden på skoleveien.		Rektor	
Tilsyn	<a href="#">O.L § 7.4</a>	Skolene har fast inspeksjonsordning før og etter undervisningstiden.		Rektor	
Skyss for førskolebarn som får spesialpedagogisk hjelp	<a href="#">O.L § 7.6</a>	Barn under opplæringspliktig alder som har rett til spesialpedagogisk hjelp får gratis skyss etter særskilt vurdering.		Fagsjef for oppvekst	
Organisering av skolestrukturen	<a href="#">O.L. § 8-1</a>	Kommunen har vedtatt forskrift om hvilke skoler elevene skal søke til og har rutiner for å vurdere søknader om unntak.	Kommunale vedtak. Siste k-vedtak: 97/98	Fagsjef for oppvekst	
Organisering av elever i grupper	<a href="#">O.L § 8 -2</a>	Elevene er organisert i pedagogisk forsvarlige og trygge grupper, og hver elev er knyttet til en kontaktlærer.	Skoledatabase	Rektor	
Ledelse av skolene	<a href="#">O.L. § 9-1</a>	Hver skole er ledet av en rektor som har faglig, pedagogisk og administrativ kompetanse.		Fagsjef for oppvekst	
Rådgeving	<a href="#">O.L. § 9-2</a>	Elevene har tilgang til nødvendig rådgeving om utdanning, yrkestilbud og yrkesvalg og om sosiale spørsmål.	Legges inn i rammetimetallet	Rektor/skolefagleg ansvarlig	
Skolebibliotek	<a href="#">O.L. § 9-2</a>	Skolene i Overhalla har samarbeidsavtale med Overhalla folkebibliotek. Hunn skole har egen filial		Fagsjef for oppvekst/rector	
Utstyr	<a href="#">O.L § 9-3</a>	Skolen har tilgang til nødvendig utstyr, inventar og læremidler.		Fagsjef for oppvekst/rector	

<b>Tema</b>	<b>Lov, forskrift</b>	<b>Sjekkpunkt / kommunens praksis</b>	<b>Lenke til internt dokument eller skriftlig rutine</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>OK Dato, sign. ansv.</b>
Lærebøker og andre læremiddel	<a href="#">O.L. § 9-4</a>	Skolen har læremidler som er i samsvar med læreboknormalen og som er tilgjengelig i den målform som foreldre/elever ønsker		Rektor	
Skoleanlegg	<a href="#">O.L. § 9-5</a>	Kommunen har formålstjenlige anlegg ved alle skolene.		Fagsjef for oppvekst/rektor	
Alkohol	<a href="#">O.L. § 9-5</a>	Alkohol er ikke tillatt ved noen av skolene i kommunen.	Ordensreglane	Fagsjef for oppvekst/rektor	
Rett til et godt fysisk miljø	<a href="#">O.L. § 9A-1+2</a>	Kommunen har rutiner for å vurdere elevene sitt fysiske miljø, behandler eventuelle klager og setter inn tiltak når det er nødvendig.	HMS-plan Vernerunde	Rektor	
Rett til et godt psykososialt miljø	<a href="#">O.L. § 9A-3</a>	Kommunen har rutiner for å vurdere elevene sitt psykososiale miljø, behandler eventuelle klager og setter inn tiltak når det er nødvendig.	HMS-plan Vernerunde Kommunalt tilsyn	Rektor	
Mobbing	<a href="#">O.L. § 9A-3</a>	Skolen har rutiner for å fange opp og håndtere tilfeller av mobbing, diskriminering, vold eller rasisme. Deltakelse og oppfølging av programmet Zero	Lokale handlingsplaner. Manifest mot mobbing. Zero (senter for atferdsforskning)	Rektor	
Internkontroll	<a href="#">O.L. § 9A-4</a>	Skolen har et internkontrollsystem for å sikre elevene sin helse, miljø og sikkerhet	Digitalt system bygges opp i løpet av våren 2008	Rektor	
Elevmedvirkning i skolemiljøarbeidet	<a href="#">O.L. § 9A-5</a>	Elevene er representert i skolemiljøutvalget.		Rektor	
Informasjonsplikt og uttalerett	<a href="#">O.L. § 9A-6</a>	Samarbeidsutvalg, skoleutvalg, skolemiljøutvalg, elevråd og foreldreråd får aktuell og nødvendig informasjon i saker som gjelder skolemiljøet.		Rektor	
Kompetansekrav til undervisningspersonell	<a href="#">O.L. § 10-1</a>	Undervisningspersonell som blir tilsatt i skolen, har relevant faglig og pedagogisk kompetanse.		Fagsjef for oppvekst/rektor	
Utlysing av stillinger	<a href="#">O.L. § 10-4</a>	Kommunen lyser ut undervisningsstillinger og rektorstillinger offentlig, med noen unntak som er		Fagsjef for oppvekst/rektor	

<b>Tema</b>	<b>Lov, forskrift</b>	<b>Sjekkpunkt / kommunens praksis</b>	<b>Lenke til internt dokument eller skriftlig rutine</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>OK Dato, sign. ansv.</b>
		omtalt i loven.			
Kompetanseutvikling	<a href="#">O.L. §10-8</a>	Kommunen tar ansvar for å ha rett og nødvendig kompetanse i skolene, og sørger for kompetanseutvikling i samsvar med sentrale føringer.	Felles MNR-plan for kvalitetsutvikling	Fagsjef for oppvekst/rector	
Politiattest	<a href="#">O.L. §10-9</a>	Kommunen krever at den som skal bli tilsatt i grunnskolen, legger fram politiattest.	Politiattest blir etterspurt og lagt fram før tilsetningsbrev blir sendt ut.	Fagsjef for oppvekst/rector	
Samarbeidsutvalg	<a href="#">O.L. § 11-1</a>	Alle grunnskolene i kommunen har samarbeidsutvalg sammensatt etter gjeldende lov og forskrift.		Rektor	
Skolemiljøutvalg	<a href="#">O.L. § 11-1a</a>	Alle grunnskolene i kommunen har skolemiljøutvalg sammensatt etter gjeldende lov og forskrift.		Rektor	
Elevråd	<a href="#">O.L. § 11-2</a>	Alle grunnskolene i kommunen har elevråd.		Rektor	
Foreldreråd	<a href="#">O.L. § 11-4</a>	Alle grunnskolene i kommunen har foreldreråd med valgt arbeidsutvalg.		Rektor	
Ansvar for grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp	<a href="#">O.L. § 13-1</a>	Kommunen har rutiner for å sikre at alle som bor i kommunen får innfridd retten til grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp.		Fagsjef for oppvekst	
Skolefaglig kompetanse på kommunenivå	<a href="#">O.L. § 13-1</a>	Kommunen har personale med skolefaglig kompetanse tilsatt i kommuneadministrasjonen.		Rådmann	
Ansvar for skoleskyss	<a href="#">O.L. § 13-4</a>	Kommunen har vedtak som sikrer elever rett til skoleskyss dersom de har farlig eller vanskelig skolevei	Kommunestyrevedtak og administrativ praksis	Fagsjef for oppvekst	
Tilbud om musikk- og kulturskole	<a href="#">O.L. § 13-6</a>	Kommunen har egen kulturskole	Vedtekter for kulturskolen	Kommunestyret	
Tilbud om skolefritidsordning	<a href="#">O.L. § 13-7</a>	Kommunen har tilbud om skolefritidsordning for barn på 1.-4. trinn og for barn med spesielle behov på 1.-7.		Kommunestyret	

<b>Tema</b>	<b>Lov, forskrift</b>	<b>Sjekkpunkt / kommunens praksis</b>	<b>Lenke til internt dokument eller skriftlig rutine</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>OK Dato, sign. ansv.</b>
		trinn.			
Innhold og organisering av skolefritidsordningen	<a href="#">O.L. § 13-7</a>	Skolefritidsordninga har vedtekter som skisserer innhold og organisering.	Vedtekter for skolefritidsordninga.	Fagsjef for oppvekst	
Ressursar til opplæring	<a href="#">O.L. § 13-10</a>	Kommunen stiller gjennom årlege budsjettvedtak nødvendige ressursar til disposisjon for gjennomføring av opplæring pålagt i opplæringslova.	Budsjett- og økonomiplan	Kommunestyret	
System for kvalitetsvurdering	<a href="#">O.L. § 13-10</a>	Kommunen har et system for vurdering av om kravene i opplæringsloven blir oppfylte, for vurderingen av kvaliteten på opplæring og for å følge opp resultatet fra disse vurderingene. Som verktøy brukes "Balansert målstyring"	Vedtak i kommunestyret. Styringskort for hver skole	Fagsjef for oppvekst	
Tilsyn og kontroll	<a href="#">O.L § 14- 2</a>	Kommunen fører tilsyn med den pliktige opplæring for barn og unge som ikke går på skole.		Fagsjef for oppvekst	
Bruk av forvaltningslova	<a href="#">O.L § 15</a>	Kommunen sin virksomhet i i forbindelse med grunnskoleopplæring er i samsvar med forvaltningslovens bestemmelser	Rutiner for bruk av ePhorte sakssystem	Fagsjef for oppvekst/rector	
Opplysningsplikt til barnevernstjenesten	<a href="#">O.L § 15- 3</a>	Personalet ved skolene er gjort kjent med at de på eget initiativ skal gi opplysninger til barnevernstjenesten når det er grunn til å tro at barn blir mishandlet eller at det er andre former for alvorlig omsorgssvikt.	Personalet blir informert en gang pr år.	Rektor/lærer	
Opplysningsplikt til sosialtjenesten	<a href="#">O.L §15- 4</a>	Personalet ved skolene er gjort kjent med at de på eget initiativ skal gi opplysninger til sosialtjenesten, etter godkjenning fra eleven, eventuelt fra foresatte i saker som er avgrenset av taushetsplikten.	Personalet blir informert en gang pr år.	Rektor/lærer	