

# RETNINGSLINJER FOR BEHANDLING AV ELEVFRAVÆR VED SKOLENE I HASVIK KOMMUNE.

## Bestemmelser i opplæringslova:

### § 2-1. Rett og plikt til grunnskoleopplæring

*"Barn og unge har plikt til grunnskoleopplæring, og rett til ein offentleg grunnskoleopplæring i samsvar med denne lova og tilhøyrande forskrifter. Plikten kan ivaretaast gjennom offentleg grunnskoleopplæring eller gjennom anna, tilsvarende opplæring".*

Videre heter det:

*"Dersom ein elev utan å ha rett til det har fråvære frå den pliktige opplæringa, kan foreldra eller andre som har omsorg for eleven, straffast med bøter dersom fråværet kjem av at dei har handla forsettleg eller aktaust. Offentleg påtale blir ikkje reist utan når kommunen set fram krav om slik påtale"*

### § 2-11 permisjon frå den pliktige opplæringa

*"Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.*

*Elever som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute".*

Eleven har ikke rett til permisjon etter § 2-11, første ledd, men kommunen kan, etter søknad, gi en elev fri fra grunnskoleopplæringen i inntil to uker når det er forsvarlig. Om permisjonen er forsvarlig eller ikke avgjøres ut fra hensynet til elevens opplæring.

Fravær som tenderer høyt tas tak i så tidlig som mulig.

## Retningslinjer for elevpermisjoner

- Alle permisjonssøknader skal være skriftlige, og de skal avvises hvis de fremmes muntlig.
- Permisjon på inntil 2 dager søkes i meldingsbok/ epost og innvilges av kontaktlærer.
- Permisjonssøknad for mer enn 2 dager søkes skriftlig til rektor på utarbeidet mal. Søknaden er da en rett man ber om, og den skal da behandles som enkeltvedtak jf. forvaltningsloven
- Permisjonssøknad for mer enn 14 dager ( 10 skoledager) søkes i skriftlig brev til rektor. Rektor gjør et enkeltvedtak med skriv tilbake til foresatte med svar på permisjonen og eventuell informasjon om utskrivning av eleven i omsøkte periode. Eleven tas ut av skolens elevlister.(jf.forsikring)

## Retningslinjer for behandling av fravær som tenderer til å bli / er blitt høyt

- Kontaktlærer kontakter hjemmet og har samtale ang fravær som tenderer høyt (ca 10-15%. Samtalen loggføres). Rektor informeres om samtalen.
- Fortsetter fraværet gir kontaktlærer bekymring om fravær til rektor
- Rektor sender ut melding om høyt fravær med kopi til oppvekstleder eller innkaller foresatte til møte. En tar opp hvilket fravær en har, hvordan redusere fravær, skolens oppfølging av fravær og mulighetene for bekymringsmelding til barnevernstjenesten dersom fraværet blir for høyt.  
Referat fra møtet sendes hjem, med kopi oppvekstleder.
- Det skrives bekymringsmelding til barnevernstjenesten dersom fraværet ikke reduseres til akseptabelt nivå. Foresatte informeres.

